

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2025 12:29:20

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом Института  
(в составе ДПП)  
Протокол от «17» сентября 2025 г. № 2

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Ведение первичного онлайн-приема психологом-консультантом**

Москва, 2025

## **1. Цель и задачи итоговой аттестации**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ведение первичного онлайн-приема психологом-консультантом».

Целью итоговой аттестации является установление теоретического и практического уровней подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, применение практических навыков, полученных в ходе теоретического обучения.

### *Структура итоговой аттестации*

- Зачет (очно/онлайн)

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается слушатель, который успешно завершил в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и не имеет академической и финансовой задолженностей.

## **2. Планируемые результаты обучения дисциплины**

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения модулей (таблица 1).

Таблица 1.

### **Планируемые результаты обучения дисциплины**

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПК и ПСК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	
Консультативный	Способность безопасно, этично и эффективно проводить первичный онлайн-приём в качестве психолога-консультанта: выполнять клиническую оценку и скрининг, оформлять информированное согласие и рамки, обеспечивать техническую и юридическую защиту (конфиденциальность, хранение данных), принимать решение о тактике ведения пациента ( дальнейшая терапия в онлайн-формате, направление, экстренные меры), а также документировать и координировать последующие этапы сопровождения с учётом профессиональных стандартов. (ПСК-1)	ПК-1.1. Умение провести первичную клиническую оценку онлайн, определить уровень риска (суицид/опасность для других), сформулировать краткосрочный план ведения или обоснованное направление к смежному специалисту/экстренным службам и документировать принятые решения	ПК-1.2. Умение обеспечить правила фрейма и информированного согласия в онлайн-формате, провести проверку идентификации, реализовать меры информационной безопасности и документировать согласия/политику конфиденциальности

Формой промежуточной аттестации по учебному плану является зачет.  
Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования.

Примерные практические задания для итоговой аттестации.

## **1. Техническая и организационная подготовка онлайн-приема**

- Цель: показать умение организовать рабочее место и платформу.
- Задание: подготовьте чек-лист для первичного онлайн-приема (тест связи, звук/видео, резервный канал, план действий при обрыве связи, время и ссылка для клиента).
- Форма: документ (PDF/Word) + короткое видео (1–2 мин) демонстрации.
- Время: 60 минут на подготовку.
- Критерии оценки: полнота чек-листа (40%), практичность решений (30%), ясность инструкции для клиента (30%).

## **2. Информированное согласие и контракт**

- Цель: оформить и объяснить условия онлайн-консультации.
- Задание: составьте текст информированного согласия и кратко (в видео 3–5 мин) прокомментируйте ключевые пункты клиенту (конфиденциальность, лимиты, оплата, экстренные ситуации).
- Форма: документ + видео.
- Время: 90 минут.
- Критерии: юридическая и этическая полнота, понятность языка, умение ответить на вопросы (демонстрируется в видео).

## **3. Первичное онлайн-интервью — установление контакта**

- Цель: проверить навыки установления доверия и сбора базовой информации.
- Задание: провести 30-минутную первичную сессию (роль клиента — актёр), собрать анамнез, запрос клиента, ожидания.
- Форма: видеозапись сессии.
- Время: 30 минут с подготовкой 30 минут.
- Критерии: эмпатия и активное слушание (30%), структурирование беседы (30%), сбор ключевых данных (40%).

## **4. Оценка риска само/алкоголик риск (suicide/self-harm/intoxication)**

- Цель: оценить умение распознавать и действовать при рисках.
- Задание: на основе сценария (предоставленного экзаменатором) провести оценку риска и составить план безопасного ведения с указанием контактных лиц/служб.
- Форма: видеозапись фрагмента беседы + письменный план.
- Время: 45 минут.
- Критерии: корректность вопросов (50%), наличие плана безопасности и ресурсов (30%), коммуникативная деликатность (20%).

## **5. Конфиденциальность и хранение данных в онлайн-практике**

- Цель: закрепить знание правил хранения и передачи клиентских данных.
- Задание: подготовьте политику конфиденциальности для практики онлайн-консультанта и схему хранения записей (шифрование, доступ).
- Форма: документ.
- Время: 60 минут.
- Критерии: соответствие рекомендациям/закону (40%), практическая применимость (40%), ясность изложения (20%).

## **6. Использование стандартизованных скрининговых инструментов**

- Цель: умение выбирать и интерпретировать опросники для первичной оценки.
- Задание: предложите 3 скрининга для тревоги/депрессии/риска и заполните их на вымышленном кейсе; кратко интерпретируйте результаты.
- Форма: заполненные бланки + интерпретация (текст).
- Время: 60 минут.
- Критерии: уместность инструментов (40%), корректность заполнения (30%), правильность интерпретации (30%).

## **7. Оформление клинического заключения и первичного плана терапии**

- Цель: скомпоновать собранную информацию в документ для клиента/коллег.
- Задание: на базе проведённого первичного интервью (задание 3) составьте клиническое заключение (краткая формулировка проблемы, гипотеза, цели, рекомендуемые интервенции/частота встреч, время ревью).
- Форма: документ (1–2 страницы).
- Время: 90 минут.
- Критерии: логика формулировки (40%), практичность плана (40%), ясность для клиента (20%).

## **8. Управление границами и ожиданиями клиента**

- Цель: демонстрация умения устанавливать рамки работы онлайн.
- Задание: в ролевой игре попросите клиента, который хочет экстренно переписываться 24/7, установить границы и альтернативы.
- Форма: видеозапись фрагмента (10–15 мин).
- Время: 30 минут подготовки, 15 минут запись.
- Критерии: ясность границ (40%), устойчивость к давлению (30%), предложение альтернатив (30%).

## **9. Этическая дилемма онлайн (конфликт интересов, двойные роли)**

- Цель: оценить способность анализировать и решать этические вопросы.
- Задание: получить описание дилеммы (экзаменатор) и написать решение с обоснованием и планом действий.
- Форма: письменное эссе (500–800 слов).
- Время: 120 минут.
- Критерии: выявление заинтересованных сторон (30%), ссылание на этические нормы (30%), практический план (40%).

## **10. Работа с культурной и гендерной чувствительностью онлайн**

- Цель: показать уважение и адаптацию к многообразию клиентов.
- Задание: разберите случай клиента из иной культуры/языковой среды и опишите адаптацию приёмов, возможные языковые барьеры, культурные риски.
- Форма: письменный разбор + чек-лист адаптаций.
- Время: 90 минут.
- Критерии: полнота анализа (40%), конкретные адаптации (40%), культурная деликатность (20%).

## **11. Кризисная интервенция в онлайн-формате**

- Цель: умение проводить краткое вмешательство при панике/остром расстройстве.
- Задание: в сценарии клиент испытывает паническую атаку во время сессии — проведите 10-минутную интервенцию (видео).
- Форма: видеозапись.
- Время: 15 минут подготовки, 10 минут запись.

- Критерии: техники стабилизации (40%), безопасность и дальнейший план (30%), коммуникативная поддержка (30%).

## **12. Ведение первичной консультации с парой/супругами онлайн**

- Цель: адаптация методов для двух клиентов одновременно.
- Задание: проведите 40-минутную вводную сессию с парой (роль актёров), соберите запросы и предложите формат дальнейшей работы.
- Форма: видеозапись.
- Время: 40 минут.
- Критерии: баланс внимания между партнёрами (30%), выявление проблемной динамики (40%), предложенный формат работы (30%).

## **13. Онлайн-приём подростка (с согласия/без согласия родителей)**

- Цель: определить особенности работы с несовершеннолетними.
- Задание: смоделируйте первичный приём подростка 16 лет с тревогой — обсудите конфиденциальность, информированное согласие и вовлечение родителей.
- Форма: видео + письменный план действий.
- Время: 60 минут.
- Критерии: соблюдение прав подростка и родителей (40%), коммуникативная стратегия (30%), правовые аспекты (30%).

## **14. Работа с травмой в первичном приёме (тревожность/воспоминания)**

- Цель: определить границы первичной работы по травме и безопасные техники.
- Задание: на примере клиента с травматическими воспоминаниями составьте сценарий безопасной первичной сессии и краткую технику заземления.
- Форма: письменный сценарий + демонстрация техники (видео 3–4 мин).
- Время: 90 минут.
- Критерии: безопасность (40%), ограничение переэкспозиции (30%), эффективность техники заземления (30%).

## **15. Асинхронная коммуникация: анализ переписки/чат-сессии**

- Цель: навыки ведения консультации в текстовом формате.
- Задание: проанализируйте предложенный чат-лог первичной переписки (экзаменатор даёт) и подготовьте ответ-план для клиента, включая границы и следующий шаг.
- Форма: текст.
- Время: 45 минут.
- Критерии: стиль коммуникации (40%), ясность инструкций (30%), этика/границы (30%).

## **16. Документирование: SOAP-ноты для онлайн-приёма**

- Цель: формирование качественной клинической записи.
- Задание: на основе записи первичной сессии составьте SOAP-ноту (Subjective, Objective, Assessment, Plan).
- Форма: документ.
- Время: 45 минут.
- Критерии: полнота S/O/A/P (50%), краткость и понятность (30%), пригодность для передачи супервизору (20%).

## **17. Построение терапевтического контракта и целей терапии**

- Цель: уметь формализовать договорённости и измеримые цели.

- Задание: предложите 3-месячный план работы с клиентом, включите SMART-цели и критерии измерения прогресса.
- Форма: документ.
- Время: 60 минут.
- Критерии: реалистичность целей (40%), измеримость и срок (40%), приемлемость для клиента (20%).

#### **18. Рефлексивный отчёт по собственной сессии**

- Цель: показать умение самоанализа и учёта контрпереноса.
- Задание: просмотрите запись своей сессии (из задания 3) и напишите рефлексивный отчёт: что получилось, какие трудности, план супервизии.
- Форма: эссе (400–600 слов).
- Время: 90 минут.
- Критерии: честность и глубина анализа (50%), конкретные шаги развития (30%), связь с практикой (20%).

#### **19. Направление и междисциплинарное взаимодействие**

- Цель: умение корректно направлять клиента к специалистам.
- Задание: подготовьте мотивированное направление к психиатру/врачам/социальным службам для клиента со сложным клиническим фоном; опишите содержание и формат передачи информации (что можно/нельзя).
- Форма: письменное направление + сопровождающее письмо клиенту.
- Время: 60 минут.
- Критерии: корректность обоснования направления (40%), соблюдение конфиденциальности (30%), ясность инструкций клиенту (30%).

#### **20. Итоговая симуляция: полный первичный онлайн-приём (интеграция навыков)**

- Цель: интеграция всех необходимых компетенций в реальном времени.
- Задание: провести 50-минутную симуляцию первичного онлайн-приёма (роль клиента — актёр с комплексным запросом). Включить: техподготовку, информированное согласие, сбор анамнеза, оценку риска, первичный план и SOAP-ноту после сессии (до 30 минут).
- Форма: видеозапись сессии + SOAP-нота.
- Время: 50 минут сессия + 30 минут на запись SOAP.
- Критерии: интеграция навыков (50%), безопасность и этика (20%), качество документации (20%), коммуникативная компетентность и работа с сопротивлением (10%).

#### **Интегральная шкала оценивания**

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Слушатель не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по модулю. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Слушатель освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо» - компетенция освоена достаточно хорошо. Слушатель знает теоретический материал по модулю, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Слушатель знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

### **3. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля**

#### **3.1. Нормативно-правовые документы**

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры)

#### **3.2. Основная литература**

1. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562541>

2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559865>

3. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход: учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565125>

4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559996>

#### **3.3. Дополнительная литература**

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастное консультирование: учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17526-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566211>

2. Клюева, Н. В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н. В. Клюева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Клюевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567551>

3. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики: практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05664-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564058>

4. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования: учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566425>

5. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560042>

### *3.4. Интернет-ресурсы*

1. E-library.ru
2. Ebsco.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС АСУ IPRsmart

### *3.5. Справочные системы*

1. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2. <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRrzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, КАННЕМАН и МАРВИН для слушателей разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для слушателей, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

3. Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

4. Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырье результаты исследований, опубликованных в международных журналах.

### *3.6. Иные источники*

1. [www.azps.ru/handbook](http://www.azps.ru/handbook) (психологический словарь)
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)
4. [www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
5. [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru) (сайт Федерации психологов образования России)
6. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart;
7. <http://www.psychiatr.ru> – Российское общество психиатров;

## **4. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МИП (<http://inpsycho.ru/student/biblioteka>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

*Технические и программные средства обучения:*

Ноутбук с ПО Windows и установленным пакетом лицензионным Microsoft

Проектор

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Учебно-методические материалы, расписание занятий и ссылки на вебинары для слушателей размещаются в личном кабинете слушателя на платформе InStudy МИП: <https://dop.instudy.online/>. При зачислении на программу слушателям предоставляются персональные логин и пароль от личного кабинета.

### **Характеристика результатов освоения программы**

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

<b>Компетенция (код, содержание)</b>	<b>Индикаторы</b>
Способность безопасно, этично и эффективно проводить первичный онлайн-приём в качестве психолога-консультанта: выполнять клиническую оценку и скрининг, оформлять информированное согласие и рамки, обеспечивать техническую и юридическую защиту (конфиденциальность, хранение данных), принимать решение о тактике ведения пациента ( дальнейшая терапия в онлайн-формате, направление, экстренные меры), а также документировать и координировать последующие этапы сопровождения с учётом профессиональных стандартов. (ПСК-1)	ПК-1.1. Умение провести первичную клиническую оценку онлайн, определить уровень риска (суицид/опасность для других), сформулировать краткосрочный план ведения или обоснованное направление к смежному специалисту/экстренным службам и документировать принятое решение; ПК-1.2. Умение обеспечить правила фрейма и информированного согласия в онлайн-формате, провести проверку идентификации, реализовать меры информационной безопасности и документировать согласия/политику конфиденциальности