

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.
- ПК 3.2. Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности.
- ПК 3.3. Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы структурного подразделения, планирования основных показателей ветеринарной деятельности;
- анализа результатов работы подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности;
- ведения учётно-отчётной документации ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде;
- контроля материально-технического обеспечения и соблюдения трудовой дисциплины;
- взаимодействия с контролирующими органами и смежными подразделениями.

уметь:

- разрабатывать текущие и перспективные планы работы ветеринарного подразделения;
- рассчитывать потребность в лекарственных средствах, дезинфектантах, расходных материалах;
- анализировать статистические данные (заболеваемость, охват прививками, эффективность лечения);
- заполнять и обрабатывать первичную ветеринарную документацию (журналы, акты, отчёты);
- использовать специализированное программное обеспечение для учёта и отчётности;
- соблюдать нормы трудового законодательства, правила внутреннего распорядка и охраны труда.

знать:

- организационную структуру ветеринарных учреждений (государственных и частных);
- методики планирования работы ветеринарного подразделения;
- формы ветеринарной отчётности (№1-вет, №2-вет, №5-вет, №12-вет);
- порядок заполнения и обработки учётной документации;
- основы делопроизводства и документооборота в ветеринарии;

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01. Планирование основных показателей ветеринарной деятельности	60	24	24	4	2	6		
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	168							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Планирование основных показателей ветеринарной деятельности		60
Тема 1. Организационная структура и управление ветеринарной деятельностью	Лекции 1. Система ветеринарной службы в РФ: государственная, производственная, частная. 2. Организационная структура ветеринарного учреждения (станция по борьбе с болезнями животных, ветеринарная клиника, лаборатория). 3. Штатное расписание, должностные обязанности, зоны ответственности. 4. Лицензирование ветеринарной деятельности.	8
	Практические занятия 1. Анализ структуры ветеринарного учреждения по заданной схеме. 2. Составление штатного расписания для ветеринарной клиники. 3. Разработка должностной инструкции ветеринарного фельдшера.	8
	Самостоятельная работа 1. Изучение законов и нормативных актов по организации ветеринарного дела в РФ.	2
Тема 2. Планирование работы структурного подразделения	Лекции 1. Виды планов в ветеринарии (годовые, квартальные, месячные). 2. Расчёт основных показателей: поголовье животных, профилактические обработки, диагностические исследования, лечебная работа. 3. Планирование потребности в лекарственных средствах, дезинфектантах, расходных материалах. 4. Бюджетирование и сметное планирование.	8
	Практические занятия 1. Разработка годового плана работы ветеринарной клиники. 2. Расчёт потребности в вакцинах и антгельминтиках на маточное поголовье. 3. Составление сметы расходов на приобретение лекарственных средств.	8

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка реферата «Планирование работы государственной ветеринарной службы».</p>	2
Тема 3. Анализ результатов работы и отчётность	<p>Лекции</p> <p>1. Формы государственной ветеринарной отчётности (№1-вет, №2-вет, №5-вет, №12-вет).</p> <p>2. Анализ основных показателей: заболеваемость, охват вакцинацией, эффективность лечения.</p> <p>3. Расчёт экономической эффективности ветеринарных мероприятий.</p> <p>4. Составление пояснительных записок и аналитических справок.</p>	8
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Заполнение формы №1-вет «Отчёт о заразных болезнях животных».</p> <p>2. Заполнение формы №5-вет «Отчёт о противоэпизоотических мероприятиях».</p> <p>3. Анализ эффективности проведённых лечебно-профилактических мероприятий.</p>	8
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Учебная практика (УП.03)	<p>Виды работ</p> <p>Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, инструктаж по технике безопасности</p> <p>Знакомство с базой практики (структурное подразделение ветеринарной организации – клиника, станция, участок, отдел).</p> <p>Изучение организационной структуры, функций, штатного расписания, правил внутреннего распорядка</p> <p>Ознакомление с планово-отчётной документацией подразделения (годовые и месячные планы, отчёты о работе, журналы учёта).</p> <p>Изучение форм и правил заполнения</p> <p>Участие в планировании ветеринарных мероприятий: составление графика профилактических обработок, расчёт потребности в лекарственных средствах и биопрепаратах</p> <p>Анализ показателей работы подразделения (количество приёмов, охват вакцинацией, структура заболеваемости, результаты лечения). Обработка статистических данных</p> <p>Работа с программами для электронного учёта в ветеринарии (регистрация пациентов, формирование отчётов, ведение базы данных)</p> <p>Оформление учётно отчётных документов под контролем наставника (акты, справки, журналы, отчёты по формам № 1 вет, 2 вет, 5 вет и др.)</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию работы подразделения (на основе анализа данных)</p> <p>Подготовка отчёта по практике, оформление дневника практики, сбор материалов для итоговой презентации</p> <p>Защита отчета по практике</p>	72
Производственная практика (ПП.03)	<p>Виды работ</p> <p>Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, инструктаж по технике безопасности, правилам работы с конфиденциальной информацией. Выдача индивидуальных заданий</p> <p>Знакомство с базой практики (ветеринарное учреждение: станция по борьбе с болезнями животных, ветеринарная клиника, отдел ветнадзора). Изучение организационной структуры, штатного расписания, зон ответственности, внутренних нормативных документов</p> <p>Планирование деятельности структурного подразделения.</p> <p>Изучение методик планирования основных показателей (профилактические обработки, диагностические исследования,</p>	36

	<p>лечебные мероприятия).. Участие в разработке месячного/квартального плана работы подразделения. Расчёт потребности в лекарственных средствах, дезинфектантах, вакцинах и расходных материалах</p> <p>Анализ результатов работы. Сбор и обработка статистических данных (количество принятых животных, выполненных операций, проведённых вакцинаций). Оценка эффективности лечебно-профилактических мероприятий. Участие в подготовке отчётов для вышестоящих организаций (ветеринарная отчётность формы №1-вет, №2-вет, №5-вет)</p> <p>Учётно-отчётная документация. Заполнение журналов: регистрации больных животных, проведения дезинфекции, учёта вакцинации, лабораторных исследований. Оформление ветеринарных свидетельств, актов, рецептов. Работа со специализированным программным обеспечением (например, «Меркурий», «Ветис», «1С: Ветеринария») – ознакомление, ввод данных</p> <p>Контроль и организация работы. Участие в инвентаризации материальных ценностей (лекарства, инструменты, спецодежда). Ознакомление с порядком взаимодействия с контролирующими органами (Россельхознадзор, ветстанция). Анализ соблюдения трудовой дисциплины и правил охраны труда в подразделении</p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов, оформление отчёта и дневника практики, подготовка презентации</p> <p>Защита отчёта по практике</p>	
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская организации ветеринарной деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы

Помещения для практической подготовки.

Стол для обучающихся, стулья, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Железко, А. Ф. Организация ветеринарного дела: учебник / А. Ф. Железко, Е. И. Совеико, С. Л. Гайсенюк, В. Ю. Маслак; под редакцией А. В. Железко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 296 с. — ISBN 978-985-895-233-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152388.html>

Дополнительные источники:

1. Ромашев, К. М. Ветеринарно-санитарные мероприятия в хозяйствующих субъектах / К. М. Ромашев. — Алматы: Нур-Принт, 2013. — 235 с. — ISBN 978-601-278-687-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67034.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.	1. Правильное составление планов работы подразделения. 2. Обоснованный расчёт потребности в ресурсах. 3. Знание нормативно-правовой базы.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Анализ заполненных планов.
ПК 3.2. Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности.	1. Владение методикой анализа статистических данных. 2. Оформление аналитических справок. 3. Расчёт экономической эффективности.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Решение ситуационных задач.
ПК 3.3. Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.	1. Грамотное заполнение форм отчетности. 2. Владение специализированным программным обеспечением. 3. Соблюдение сроков и правил документооборота.	Экспертная оценка выполнения практических работ. Анализ заполненных бланков.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	• Демонстрация умения анализировать рабочую ситуацию, выбирать оптимальные методы планирования и анализа.	Экзамен. Практические работы. Решение ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	• Эффективный поиск нормативно-правовой документации с использованием справочно-правовых систем. • Оформление отчетов с использованием офисных программ.	Экзамен. Оценка выполнения самостоятельных работ (рефераты, презентации).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	• Умение планировать свою работу, распределять время. • Регулярное повышение квалификации.	Защита отчёта по практике. Портфолио.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	• Поддержание конструктивных отношений с руководством, коллегами. • Участие в обсуждении результатов работы.	Практика. Наблюдение за работой в команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ.	• Грамотное заполнение документации. • Чёткое информирование о результатах работы.	Проверка документации. Оценка устных ответов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	• Ответственное отношение к профессиональной деятельности. • Соблюдение этических норм.	Практика. Наблюдение.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	• Правильная утилизация отходов. • Действия по плану при чрезвычайной ситуации.	Решение ситуационных задач.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдение режима труда и отдыха, использование СИЗ.	Наблюдение.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none">• Умение читать инструкции к импортным препаратам.• Оформление документов на русском языке.	Оценка перевода инструкций.