

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

Дайте определение понятию "профессиональная коммуникация на иностранном языке". Каковы её основные цели и задачи в вашей профессиональной сфере? Приведите примеры ситуаций профессионального общения.

Опишите особенности профессионального дискурса на иностранном языке. Какие языковые средства характерны для профессионального общения? Как отличается профессиональная речь от бытовой?

Что такое "профессиональная терминология" и какова её роль в межкультурной коммуникации? Составьте глоссарий из 10-15 ключевых терминов вашей профессии на иностранном языке.

Назовите основные принципы эффективной профессиональной коммуникации на иностранном языке. Как преодолеть языковой барьер в профессиональном общении?

Опишите структуру делового письма на иностранном языке. Каковы особенности оформления различных типов деловых писем (запрос, предложение, жалоба, подтверждение)?

Каковы правила составления резюме (CV) на иностранном языке? Разработайте структуру резюме для специалиста вашей профессии.

Что включает в себя сопроводительное письмо (cover letter)? Напишите образец сопроводительного письма для вакансии в вашей профессиональной сфере.

Опишите особенности перевода профессиональной документации. Какие трудности могут возникнуть при переводе технической документации, инструкций, спецификаций?

Дайте характеристику профессиональной презентации на иностранном языке. Каковы этапы подготовки и проведения презентации? Какие языковые клише используются в презентациях?

Опишите особенности ведения деловых переговоров на иностранном языке. Какие стратегии и тактики эффективны в межкультурных переговорах?

Что такое "телефонный этикет" в профессиональной коммуникации? Составьте диалог телефонного разговора по профессиональному вопросу.

Каковы правила участия в совещаниях и конференциях на иностранном языке? Как эффективно представлять свою точку зрения и участвовать в дискуссиях?

Опишите стратегии чтения профессиональной литературы на иностранном языке. Как работать с техническими текстами, статьями, инструкциями?

Что такое "аннотирование" и "реферирование" профессиональных текстов? Выполните аннотацию профессиональной статьи на иностранном языке.

Каковы особенности перевода профессиональных текстов? Какие виды перевода используются в профессиональной деятельности (полный, выборочный, аннотационный)?

Как работать с профессиональными словарями и электронными ресурсами? Составьте список полезных ресурсов для вашей профессиональной сферы.

Дайте определение понятию "межкультурная компетенция" в профессиональной деятельности. Какие знания, умения и навыки она включает?

Опишите культурные особенности делового общения в стране изучаемого языка. Какие культурные различия важно учитывать в профессиональной коммуникации?

Что такое "профессиональный этикет" в межкультурном общении? Какие правила поведения необходимо соблюдать при работе с иностранными партнёрами?

Как преодолеть культурные барьеры в профессиональной коммуникации? Какие стратегии эффективны для успешного межкультурного взаимодействия?

Составьте тематический словарь по вашей профессиональной сфере (20-25 терминов). Дайте определения ключевым терминам на иностранном языке.

Опишите грамматические особенности профессиональных текстов. Какие грамматические конструкции наиболее характерны для вашей профессиональной сферы?

Что такое "язык для специальных целей" (LSP)? Как он отличается от общего языка? Приведите примеры из вашей профессии.

Разработайте упражнения для отработки профессиональной лексики. Какие методы наиболее эффективны для запоминания терминологии?

Опишите ситуацию приёма иностранных гостей/партнёров. Составьте диалог встречи, представления, экскурсии по предприятию.

Разработайте сценарий профессиональной ситуации (интервью, консультация, инструктаж). Какие языковые средства необходимы для успешного общения?

Составьте профессиональное портфолио на иностранном языке. Какие разделы должно включать портфолио специалиста вашей сферы?

Опишите возможности использования иностранного языка для профессионального развития. Какие ресурсы (курсы, стажировки, профессиональные сообщества) вы знаете?

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется при условии: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логические, обоснованные фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Professional communication in teaching refers to:
 - a) Only classroom instruction
 - б) All forms of communication related to educational activities
 - в) Communication with parents only
 - г) Written communication only

2. The main purpose of a teacher's CV in English is to:
 - a) List all personal information
 - б) Present professional qualifications and experience
 - в) Describe hobbies and interests
 - г) Include family details

3. In educational contexts, "scaffolding" means:
 - a) Physical structures in the classroom
 - б) Providing temporary support for learning
 - в) Discipline methods
 - г) Assessment techniques

4. When writing an email to parents, the appropriate salutation is:
 - a) Hey everyone!
 - б) Dear Parents,
 - в) To whom it may concern
 - г) Hi parents!

5. "Differentiated instruction" refers to:
 - a) Teaching the same way to all students
 - б) Adapting teaching to meet individual needs
 - в) Using only one teaching method
 - г) Eliminating individual differences

6. In a lesson plan, "learning objectives" should be:
 - a) Vague and general
 - б) Specific, measurable, achievable, relevant, time-bound
 - в) Only what the teacher wants to do
 - г) The same for all lessons

7. Professional development for teachers includes:
 - a) Only university degrees
 - б) Workshops, conferences, courses, and self-study
 - в) Only classroom experience
 - г) Only administrative training

8. When communicating with international colleagues, it's important to:
 - a) Use only your native language
 - б) Be aware of cultural differences
 - в) Assume everyone thinks the same way

г) Avoid any cultural references

9. "Formative assessment" is used to:

- а) Give final grades
- б) Monitor student learning and provide feedback
- в) Compare students with each other
- г) Only at the end of the course

10. In educational terminology, "inclusive education" means:

- а) Education for gifted students only
- б) Education that includes all students regardless of abilities
- в) Separate education for students with disabilities
- г) Education in special schools only

11. Установите соответствие между педагогическим термином и его определением на английском языке:

Педагогический термин	Определение на английском языке
1. Curriculum	А) The process of gathering and interpreting information about student learning
2. Pedagogy	Б) The subjects comprising a course of study in a school
3. Assessment	В) The method and practice of teaching
4. Methodology	Г) A systematic plan for achieving learning objectives
5. Lesson plan	Д) The study of teaching methods

12. Установите соответствие между типом документа и его назначением в профессиональной деятельности педагога:

Тип документа	Назначение
1. Lesson plan	А) Official record of student progress
2. Report card	Б) Detailed plan for a single lesson
3. Parent-teacher conference notes	В) Summary of discussion with parents
4. Professional development certificate	Г) Proof of completed training
5. Teaching portfolio	Д) Collection of professional achievements

13. Установите соответствие между коммуникативной ситуацией и рекомендуемым языковым оформлением:

Коммуникативная ситуация	Языковое оформление
1. Beginning a lesson	А) "Good morning, class. Today we're going to..."
2. Giving instructions	Б) "Please open your books to page..."
3. Praising a student	В) "Excellent work! Well done!"
4. Correcting a mistake	Г) "That's a good try. Let me show you..."
5. Ending a lesson	Д) "For homework, please complete..."

14. Установите правильную последовательность этапов урока (lesson stages):

Warm-up/Introduction
Presentation of new material
Practice activities
Production/Application
Assessment/Feedback
Homework assignment
Closure

15. Установите правильную последовательность написания профессионального email коллеге:

Subject line
Salutation
Opening sentence
Main content
Closing sentence
Complimentary close
Signature
Attachments (if any)

16. Which of the following are appropriate for professional teacher communication?
(Choose 5 correct answers)

- a) Using formal language in official documents
- б) Sharing personal problems with students
- в) Maintaining confidentiality about student information
- г) Using educational terminology correctly
- д) Discussing colleagues negatively with parents
- е) Being respectful in all communications
- ж) Using appropriate humor in the classroom
- з) Ignoring cultural differences

17. What should be included in a teaching portfolio? (Choose 6 correct answers)

- a) Lesson plans and materials
- б) Student work samples (with permission)
- в) Personal diary entries
- г) Professional development certificates
- д) Teaching philosophy statement
- е) Letters of recommendation
- ж) Classroom management strategies
- з) Personal financial information

18. Напишите 5 рекомендаций для эффективного общения с родителями на английском языке. Обоснуйте важность каждой рекомендации.

19. Составьте план урока (lesson plan) на английском языке для занятия по вашей специальности. Включите основные разделы: objectives, materials, procedure, assessment.

20. Разработайте профессиональное самопрезентацию (self-introduction) для международной конференции педагогов. Включите информацию о вашем образовании, опыте, профессиональных интересах.