

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

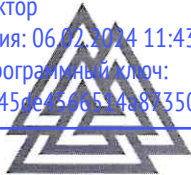
ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2024 11:43:06

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245e4506514a87350a9d89d75c81b3f160a0a9eff20fb4800



**Московский  
Институт  
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский институт психоанализа»  
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

## ПРИКАЗ

«23» октября 2023 г.

№ 342

Москва

### **Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и на основании решения Ученого совета Института (протокол от 11.10.2023 № 3)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

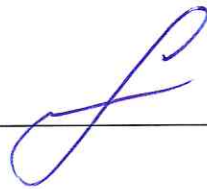
1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год.
2. Заведующему отделом аспирантуры (Антюхова Е.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Института.
3. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения первого проректора, заведующего отделом аспирантуры, юридического отдела.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат


Проект приказа вносит

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ Е.Ю. Антюхова

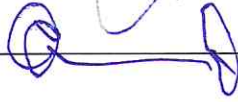


Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_ А.А. Демидов



Советник по правовым вопросам \_\_\_\_\_ А.А. Минеев



Приложение к приказу НОЧУ ВО  
«Московский институт психоанализа»  
от «03» октября 2023г. № 342

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Москва  
2023 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее - Институт) на 2024-2025 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Институт осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в пределах группы научных специальностей 5.3. «Психология» по научным специальностям 5.3.1. «Общая психология, психология личности, история психологии», 5.3.5. «Социальная психология, политическая и экономическая психология», 5.3.6. «Медицинская психология», 5.3.7. «Возрастная психология», 5.3.8. «Коррекционная психология и дефектология».

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

«Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности

8. Институт устанавливает для всех конкурсов в рамках одного условия поступления одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института.

11. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

12. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 г.:

а) сроки зачисления (срок размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, определенном пунктом 23 настоящих Правил, в установленные сроки приема документов.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомления поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 12 настоящих Правил.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством признания иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 47 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (по усмотрению поступающего);
- 6) две фотографии поступающего;
- 7) иные документы (по усмотрению поступающего).

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт по адресам, указанным в приложении №5 к настоящим Правилам, одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института. Заявление о приеме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего в электронной информационной системе Института (далее – Личный кабинет поступающего). Поступающие регистрируются на официальном сайте Института в установленные настоящими Правилами сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления о приеме поступающий заполняет все графы формы заявления о приеме на обучение, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

Поступающий предоставляет заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, в Личном кабинете поступающего с соблюдением следующих требований:

При подаче заявления о приеме в электронно-цифровой форме скан-копии документов, необходимых для поступления, представляются поступающим путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

- электронный образ документа установленного образца с приложением;

-электронный образ документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);



- фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

- электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- электронный образ иных документов (по усмотрению поступающего).

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его оригиналу документа в бумажном виде в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых скан-копий документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.);

3) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения. Поступающий должен уведомить отдел аспирантуры об отправке документов, сообщив об этом по электронной почте (aspirantura@inpsycho.ru).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

25. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный в пункте 28 настоящих Правил.

27. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный в пункте 28 настоящих Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

28. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) лично поступающему в случае, если документы были поданы лично поступающим. Документы возвращаются:
  - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
  - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования. Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

29. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, указанных в приложении № 3 к настоящим Правилам, проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.
30. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания указано в приложении № 3 к настоящим Правилам.
31. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
32. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.
33. Институт проводит вступительные испытания очно.
34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.
35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
38. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
39. Апелляция подается одним из способов:
  - предоставляется лично поступающим (доверенным лицом);
  - направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
41. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

42. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции в связи с несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

46. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета определены в приложении № 4 к настоящим Правилам. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

48. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

49. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнении задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института, проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48-53 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

55. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

56. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

58. В приложении № 2 к настоящим Правилам установлен день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов

документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

60. При зачислении на обучение по договорам об указании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

62. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов о зачислении на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Приложение № 1**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Форма обучения, количество мест</b>
		<b>Очная</b>
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	15
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	15
	5.3.6. Медицинская психология	15
	5.3.7. Возрастная психология	15
	5.3.8. Коррекционная психология и дефектология	15



## **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

<b>Дата начала приема документов, необходимых для поступления</b>	03 июня 2024 г.
<b>Дата завершения приема документов, необходимых для поступления</b>	16 сентября 2024 г.
<b>Дата начала вступительных испытаний</b>	17 сентября 2024 г.
<b>Дата завершения вступительных испытаний</b>	30 сентября 2024 г.
<b>Дата размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте</b>	07 октября 2024 г.
<b>Дата завершения приема оригинала документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление</b>	17 октября 2024 г.
<b>Дата издания приказов о зачислении</b>	21 октября 2024 г.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, МИНИМАЛЬНЫЕ И МАКСИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ**

<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Вступительные испытания</b>	<b>Форма вступительного испытания</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина	Очно Устно	3	5
	2. Философия	Очно Устно	3	5
	3. Иностранный язык (английский язык)	Очно Устно	3	5
5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	1. Специальная дисциплина	Очно Устно	3	5
	2. Философия	Очно Устно	3	5
	3. Иностранный язык (английский язык)	Очно Устно	3	5
5.3.6. Медицинская психология	1. Специальная дисциплина	Очно Устно	3	5
	2. Философия		3	

		Очно Устно		5
	3. Иностранный язык (английский язык)	Очно Устно	3	5
5.3.7. Возрастная психология	1. Специальная дисциплина	Очно Устно	3	5
	2. Философия	Очно Устно	3	5
	3. Иностранный язык (английский язык)	Очно Устно	3	5
5.3.8. Коррекционная психология и дефектология	1. Специальная дисциплина	Очно Устно	3	5
	2. Философия	Очно Устно	3	5
	3. Иностранный язык (английский язык)	Очно Устно	3	5

**Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2,3) при ранжировании списков поступающих**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

### УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ\*

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Название индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, входящих в базы данных Web of Science и Scopus	3	Выходные данные публикации (автор(ы), название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения публикации в указанные БД (распечатка характеристик публикации с сайтов <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> или <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a> )
Публикации в российских журналах, входящих в перечень ВАК	2	SPIN-код и AuthorID, подтверждающие регистрацию на <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> .  Выходные данные публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения публикации в перечень журналов ВАК (распечатка характеристики журнала и публикации с сайта <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ).

Публикации в изданиях, входящих в БД РИНЦ	1	SPIN-код и AuthorID, подтверждающие регистрацию на <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> .  Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения статьи в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ).
Участие в конференциях по избранной научной специальности с докладом  международных  всероссийских	2  1	Сборник трудов конференции с тезисами докладов (копии титульного листа и страниц с оглавлением)
Победа или призёрство в научных конкурсах  международном  всероссийском	2  1	Диплом или сертификат победителя/призёра конкурса
Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) по психологии с отличием	1	Диплом с отличием
Рекомендация для поступления в аспирантуру от вуза/факультета	1	Рекомендация вуза/факультета за подписью руководителя

\*Учитываются индивидуальные достижения за последние 2 года на момент подачи документов в приемную комиссию (за исключением диплома о высшем образовании).

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

**МЕСТА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14,  
Приемная комиссия аспирантуры

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

121170, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14,  
Приемная комиссия

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ИНСТИТУТА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

<https://start.instudy.online/welcome/>