

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария.
3. Программой профессионального модуля ПМ.01

Практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков по выполнению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий, обеспечению санитарного благополучия объектов содержания животных и птиц.

Задачи практики:

1. Ознакомление с ветеринарно-санитарными правилами и нормами на объектах содержания животных.
2. Приобретение навыков контроля санитарного и зоогигиенического состояния помещений, кормов, пастбищ, водопоев.
3. Освоение методов дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации.
4. Формирование умений проводить ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов и сырья животного происхождения.
5. Развитие профессионально значимых личностных качеств (ответственность, аккуратность, наблюдательность, готовность к работе в команде).

В результате прохождения учебной практики по ПМ.01 обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- осуществления текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных, кормов, пастбищ и водопоев;
- проведения ветеринарно-санитарного контроля процессов производства продукции животноводства;
- организации работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных;
- выполнения ветеринарно-санитарных исследований продукции животного и растительного происхождения;
- контроля наличия материально-технических ресурсов для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий.

Уметь:

- оценивать санитарное состояние животноводческих объектов и кормов;
- готовить рабочие растворы дезинфицирующих средств и применять их;
- отбирать пробы продуктов и сырья животного происхождения для экспертизы;
- вести учётно-отчётную документацию по ветеринарно-санитарным мероприятиям;
- пользоваться справочными и нормативными документами.

Знать:

- ветеринарно-санитарные правила содержания животных и птиц;
- методы дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации;

- правила ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения;
- нормативно-правовые основы ветеринарной деятельности;
- требования охраны труда при проведении ветеринарно-санитарных работ.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики по ПМ.01 – 144 академических часа (4 недели). Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике по ПМ.01 предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зооигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев
ПК 1.2.	Осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства
ПК 1.3.	Организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц
ПК 1.4.	Организовывать работы по ветеринарно-санитарным исследованиям продукции животного и растительного происхождения
ПК 1.5.	Осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчёту, инструктаж по технике безопасности	6
Знакомство с базой практики (ветеринарная клиника, животноводческое хозяйство, лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы и др.). Изучение структуры, правил внутреннего распорядка, санитарных норм	14
Оценка санитарного и зооигиенического состояния помещений для содержания животных и птиц (освещение, вентиляция, микроклимат, уборка, дезинфекция)	20
Контроль качества кормов, воды, подстилочных материалов. Отбор проб, органолептическая оценка	12
Приготовление и применение дезинфицирующих, дезинвазионных, дезинсекционных и дератизационных средств. Проведение профилактических обработок под наблюдением наставника	24
Участие в ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения (молоко, мясо, яйца). Отбор проб, проведение простейших анализов	18
Проверка наличия и состояния материально-технических ресурсов для ветеринарно-санитарных мероприятий (дезсредства, спецодежда, инвентарь, аптечки)	12
Работа с учётно-отчётной документацией (журналы дезинфекции, ветеринарно-санитарные паспорта объектов). Заполнение форм	18
Подготовка отчёта по практике, оформление дневника практики, сбор материалов для итоговой презентации	18
Защита отчёта по практике	2
Итого	144

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление с программой практики, базами практики, правами и обязанностями практиканта. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам работы с животными и биологическим материалом. Выдача индивидуальных заданий.
Рабочий этап	Ежедневная работа на базе практики под руководством наставника (руководителя практики от организации). Выполнение видов работ, указанных в тематическом плане. Ведение дневника практики (фиксация выполненных операций, наблюдений, замечаний). Участие в

	текущих ветеринарно-санитарных мероприятиях. Консультации с руководителем практики от колледжа.
Итоговый этап	Обработка и анализ полученных данных. Оформление письменного отчёта, дневника практики, презентации. Подготовка к итоговой конференции. Выступление на конференции, защита результатов. Получение зачёта с оценкой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Формы контроля и отчётности

В период практики студент ведёт дневник практики, где фиксирует:

- дату, место работы;
- содержание выполненных операций;
- замечания и рекомендации наставника;
- количество отработанных часов.

По окончании практики студент предоставляет:

- Дневник практики
- Письменный отчёт
- Презентацию.

4.2. Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	Все задания выполнены в полном объёме, дневник и отчёт оформлены аккуратно и в срок, презентация отражает глубокое понимание материала, при защите студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, даёт аргументированные ответы на вопросы.
Хорошо	Задания выполнены полностью, но имеются незначительные замечания по оформлению отчётности или содержанию презентации; при защите допускает неточности, но в целом показывает хорошее знание материала.

Оценка	Критерии
Удовлетворительно	Задания выполнены не в полном объёме или с существенными ошибками; отчёт и дневник оформлены небрежно; при защите испытывает затруднения, отвечает только на наводящие вопросы.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не предоставил отчётные документы или пропустил итоговую конференцию без уважительной причины.