

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02

Практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков по организации и проведению профилактических, диагностических и лечебных мероприятий для домашних животных и птиц.

Задачи практики:

- Освоение методов вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок.
- Приобретение навыков клинического обследования животных для установления диагноза.
- Овладение техникой выполнения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
- Формирование умений проводить несложные хирургические операции и оказывать акушерско-гинекологическую помощь.
- Развитие профессионально значимых личностных качеств (ответственность, аккуратность, наблюдательность, готовность к работе в команде).

В результате прохождения учебной практики по ПМ.02 обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- организации работ по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц;
- проведения обследования домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза;
- проведения терапии для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача;
- выполнения хирургических манипуляций и несложных хирургических операций у домашних животных и птиц;
- оказания акушерско-гинекологической помощи животным.

Уметь:

- проводить вакцинацию, дегельминтизацию и другие профилактические обработки;
- проводить клинический осмотр животных (термометрия, пальпация, аускультация, перкуссия);
- выполнять простейшие диагностические исследования (взятие крови, мочи, соскобов);
- осуществлять лечебные процедуры (внутримышечные, подкожные инъекции, промывание ран, наложение повязок);
- оказывать первую помощь при патологических родах;

– вести учётно-отчётную документацию (амбулаторные журналы, истории болезней).

Знать:

- методы вакцинации, дегельминтизации и лечебно-профилактических обработок;
- алгоритм клинического обследования животных разных видов;
- правила асептики и антисептики при проведении лечебных манипуляций;
- основы акушерско-гинекологической помощи;
- нормативно-правовые основы ветеринарной деятельности;
- требования охраны труда при работе с животными и биологическим материалом.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики по ПМ.02 – 216 академических часов (6 недель).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике по ПМ.02 предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц
ПК 2.2.	Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза
ПК 2.3.	Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача
ПК 2.4.	Выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у домашних животных и птиц
ПК 2.5.	Оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, инструктаж по технике безопасности	8
Знакомство с базой практики (ветеринарная клиника, приют для животных, станция по борьбе с болезнями животных). Изучение структуры, правил внутреннего распорядка, графика работы	12
Участие в приёме животных: наблюдение за работой ветеринарного врача, ознакомление с алгоритмом клинического обследования (сбор анамнеза, осмотр, термометрия, пальпация, аускультация)	34
Проведение профилактических обработок: вакцинация, дегельминтизация, обработка от эктопаразитов под контролем наставника	40
Выполнение лечебно-диагностических манипуляций: взятие крови, мочи, соскобов, внутримышечные и подкожные инъекции, промывание ран, наложение повязок	40
Ассистирование при хирургических манипуляциях (кастрация, обработка ран, удаление зубного камня и др.) и акушерско-гинекологических вмешательствах	30
Работа с ветеринарной документацией: заполнение амбулаторных журналов, историй болезней, рецептов	18
Проведение санитарно-просветительной работы с владельцами животных (памятки, беседы по профилактике заболеваний)	12
Подготовка отчёта по практике, оформление дневника практики, сбор материалов для итоговой презентации	20
Защита отчёта по практике	2
Итого	216

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление с программой практики, базами практики, правами и обязанностями практиканта. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам работы с животными и биологическим материалом. Выдача индивидуальных заданий.
Рабочий этап	Ежедневная работа на базе практики под руководством наставника (руководителя практики)

	от организации). Выполнение видов работ, указанных в тематическом плане. Ведение дневника практики (фиксация выполненных операций, наблюдений, замечаний). Участие в текущих лечебно-профилактических мероприятиях. Консультации с руководителем практики от колледжа.
Итоговый этап	Обработка и анализ полученных данных. Оформление письменного отчёта, дневника практики, презентации. Подготовка к итоговой конференции. Выступление на конференции, защита результатов. Получение зачёта с оценкой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

5.1. Формы контроля и отчётности

В период практики студент ведёт дневник практики, где фиксирует:

- дату, место работы;
- содержание выполненных операций;
- замечания и рекомендации наставника;
- количество отработанных часов.

По окончании практики студент предоставляет:

- Дневник практики
- Письменный отчёт
- Презентацию.

5.2. Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	Все задания выполнены в полном объёме, дневник и отчёт оформлены аккуратно и в срок, презентация отражает глубокое понимание материала, при защите студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, даёт аргументированные ответы на вопросы.

Оценка	Критерии
Хорошо	Задания выполнены полностью, но имеются незначительные замечания по оформлению отчётности или содержанию презентации; при защите допускает неточности, но в целом показывает хорошее знание материала.
Удовлетворительно	Задания выполнены не в полном объёме или с существенными ошибками; отчёт и дневник оформлены небрежно; при защите испытывает затруднения, отвечает только на наводящие вопросы.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не предоставил отчётные документы или пропустил итоговую конференцию без уважительной причины.