

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2025 12:28:42

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

**УТВЕРЖДЕНА**

**ученым советом МИП**

**(в составе ДПП)**

**Протокол от «17» сентября 2025 г. № 2**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ведение первичного онлайн-приема психологом-консультантом**

Москва 2025

## 1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина имеет своей целью:

– освоение ключевых технологий, профессиональных навыков и компетенций, необходимых для успешного проведения первичного онлайн-консультирования.

Основными задачами дисциплины являются:

– Обеспечить единый стандарт подготовки для безопасного и профессионального ведения первичной онлайн-консультации.

– Обучить навыкам быстрой клинической оценки при первичном контакте онлайн: сбор жалоб, анамнеза, оценка суицидального/агрессивного риска и определение показаний для срочной помощи или направления.

– Формировать умения по оформлению и получению информированного согласия в онлайн-формате, объяснению рамок терапии и управлению ожиданиями клиента.

– Обучить инструментам дистанционного психологического тестирования и скрининга (короткие валидированные шкалы) с учётом ограничений онлайн-формата.

– Развить навыки управления техническими и организационными аспектами приёма: проверка идентификации клиента, обеспечение безопасности связи, план действий при сбоях.

– Обучить алгоритмам первичного планирования вмешательства: краткосрочный план, критерии направления к психиатру/реабилитации/социальным службам, рекомендации по частоте и формату дальнейшей помощи.

– Отработать коммуникативные техники для установления рабочего альянса в дистанционном формате и управления контрграницами.

– Развить навыки работы с кризисными и сложными ситуациями в онлайн-приёме (интоксикация, угроза жизни, домашнее насилие, дети/несовершеннолетние).

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения модулей (таблица 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПК и ПСК	Индикаторы	
Консультативный	Способность безопасно, этично и эффективно проводить первичный онлайн-приём в качестве психолога-консультанта: выполнять клиническую оценку и скрининг, оформлять информированное согласие и рамки, обеспечивать техническую и юридическую защиту (конфиденциальность, хранение данных), принимать решение о	ПК-1.1. Умение провести первичную клиническую оценку онлайн, определить уровень риска (суицид/опасность для других), сформулировать краткосрочный план ведения или обоснованное направление к смежному специалисту/экстренным службам и документировать принятое решение	ПК-1.2. Умение обеспечить правила фрейма и информированного согласия в онлайн-формате, провести проверку идентификации, реализовать меры информационной безопасности и документировать согласия/политику конфиденциальности

	тактике ведения пациента (дальнейшая терапия в онлайн-формате, направление, экстренные меры), а также документировать и координировать последующие этапы сопровождения с учётом профессиональных стандартов. (ПСК-1)		
--	---	--	--

### 3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
<b>Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:</b>		24	24
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		24	24
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
В форме практической подготовки			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
<b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>		24	24
<b>Контактная самостоятельная работа (КСР)</b>		-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	Зачет	Зачет
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)</b>		48	48

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

##### Структура дисциплины

№п/п <sup>1</sup>	Наименование (разделов/тем) <sup>2</sup> дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час. <sup>3</sup>	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. <sup>7</sup>					Самостоятельная работа, час <sup>8</sup>	Текущий контроль успеваемости <sup>9</sup>	Промежуточная аттестация (форма/час) <sup>10</sup>	Код компетенции <sup>11</sup>
			Всего <sup>4</sup>	В форме практической подготовки <sup>5</sup>	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме <sup>6</sup>	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час <sup>8</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Модуль 1. Организация первичного онлайн- приема	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Модуль 2. Формирование доверительных отношений	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Модуль 3. Факт-карта первичного приема	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Модуль 4. Техники и навыки первичного приема	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Модуль 5. Классификация запросов	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Модуль 6. Сеттинг	8	4		2	2		4			ПСК-1
	Промежуточная аттестация										ПСК-1
	Итоговая аттестация										ПСК-1
	Итого:	48	24		12	12		24			

## 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины	
Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Модуль 1. Организация первичного онлайн-приема	Матрица первичного онлайн приема. Рабочее место для работы в цифровой среде. Условия хорошего онлайн приема. Первичное обращение и первичный прием. Границы практики
Модуль 2. Формирование доверительных отношений	Первый контакт, безопасность и доверие в общении с клиентом онлайн. Техники работы в мессенджерах. Терапевтический альянс. Невербальная диагностика. Клиническое и библиографическое интервью. Личностные опросники и шкалы. Семейная генограмма
Модуль 3. Факт-карта первичного приема	Структура первичного приема. Терапевтическая позиция. Хабитус клиента. Факт-карта первичного онлайн приема: структурирование информации, относящейся к запросу клиента. Первичные гипотезы. Уточнение условий консультирования в цифровой среде
Модуль 4. Техники и навыки первичного приема	Правила хорошего слушания. Техники работы с переживаниями и эмоциями клиента на первичном онлайн- приеме
Модуль 5. Классификация запросов	Вербализация ожиданий и формулировка запроса. Субъективация опыта клиента. Типы запросов. Техники работы с деструктивными состояниями
Модуль 6. Сеттинг	Шеринг. Терапевтический контракт и сеттинг. Этические стандарты. Личностные изменения и когнитивные искажения в работе специалиста. Профессиональное сопровождение работы психолога

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практикумов, практических занятий и самостоятельной работы слушателей. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения слушатель должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

### Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

### Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.
9. Для подготовки к тестированию слушателю необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

Задания для самостоятельной работы.

### **Типовые практические задания для самостоятельной работы**

1. Шаблон информированного согласия и онлайн-договора
  - Подготовьте шаблон (1–2 страницы) с описанием рамок, конфиденциальности, пределов раскрытия, политики записи, оплаты и отмен.
  - Критерии: включает пункты о чрезвычайных ситуациях, границах связи вне сессии и обработке данных.
2. Чек-лист первичного онлайн-приёма (клинический + технич.)

- Разработайте чек-лист для использования в течение 1-ой сессии (идентификация, скрининг риска, шкалы PHQ-9/GAD-7, проверка платформы, согласие).
- Результат: готовый чек-лист.
- 3. Ролевая игра: видео-запись симулированного первичного приёма (30 минут)
- Проведите приём с коллегой/ролевым партнёром; запишите (с согласия); сделайте самоанализ и супервизионный запрос (1 страница).
- Результат: видео + рефлексия.
- 4. Протокол реагирования при техническом сбое/потере связи
- Опишите пошаговый план: попытки связаться, спусковой лист (контакты ЭКСТРЕННЫХ служб), политика сообщений, документирование.
- Результат: инструкция, готовая к утверждению.
- 5. Чек-лист безопасности платформы и оценка выбранного сервиса
- Оцените 1–2 платформы по критериям: шифрование, запись, хранение, доступ к данным, соответствие регламентам.
- Результат: сравнительная таблица и рекомендация.
- 6. Разработка алгоритма триажа и направления (flowchart)
- Постройте алгоритм обработки случаев: низкий/средний/высокий риск → рекомендации/направления/госпитализация.
- Результат: визуальная схема + пояснение.
- 7. Подготовка шаблона записи в карте пациента после первичного приёма
- Сформируйте структурированный шаблон: жалобы, анамнез, шкалы, риск, план, согласия, договорённости.
- Результат: шаблон записи.
- 8. Сценарий работы с кризисом (case study) и план безопасной стабилизации
- Возьмите экзаменационный кейс (например, суицидальные мысли) и разработайте пошаговый план стабилизации + формат сообщения/координации с экстренными службами.
- Результат: документ 1–2 страницы.
- 9. Материалы для пациента: информационный листок о том, чего ожидать от первичного онлайн-приёма
- Подготовьте А4-листок: этапы встречи, что подготовить, технические требования, политика конфиденциальности.
- Результат: листок для выдачи/публикации.
- 10. Составление супервизионного запроса по сложному кейсу
- Оформите запрос (1 страница): краткая история, основные клинические трудности, контрперенсальные реакции, конкретные вопросы.
- Результат: готовый шаблон и пример заполнения.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по учебному плану является зачет. Зачет по дисциплине проводится в форме решения кейс-задач.

1. Клиент 29 лет жалуется на бессонницу, повышенную тревожность и навязчивые мысли о потере контроля; в прошлом попыток суицида не было. Начинаете онлайн-приём.

Задания: приоритетные вопросы; проведите скрининг (какие шкалы), решение по дальнейшему ведению.

2. Подросток 16 лет пишет в чате о «невыносимой боли» и намекает на желание «уйти навсегда». Родители не в курсе. Клиент просит конфиденциальность. Задания: оценка риска, этический алгоритм (конфиденциальность vs обязательство информировать), действия.

3. Пациент в состоянии сильного алкогольного опьянения выходит на онлайн-сессию и говорит о суицидальных планах. Задания: как оценивать, безопасные действия, юридические ограничения и документация.

4. Клиент из другой страны, спрашивает терапевта о возможности продолжения лечения при смене места жительства в другую юрисдикцию. Задания: что нужно проверить (лицензия, законы), рекомендации по переходу/referral.

5. Клиент спорит по оплате и угрожает опубликовать личные данные терапевта в соцсетях. Задания: план действий по безопасности и документированию, границы коммуникации, юридические и этические шаги.

6. Клиент на фоне длительной депрессии имеет план, средства и приблизительную дату попытки. Вовремя онлайн-сессии становится эмоционально отстранён.

Задания: немедленный алгоритм действий, инструменты контакта с экстренными службами, документ.

7. Клиент хочет записать сессию на видео без информирования терапевта о цели публикации. Задания: как реагировать и что прописать в информированном согласии, если разрешаете запись.

8. Появился технический сбой: во время важного признания связь обрывается, клиент не отвечает на звонки. Задания: алгоритм безопасного реагирования, план действий при потере контакта.

9. Клиент с подозрением на психоз впервые обратился онлайн и выражает параноидальные идеи против службы доставки, угрожает третьим лицам. Задания: оценка риска для третьих лиц, направление, связь с правоохранительными/экстренными службами.

10. Молодая мать сообщает навязчивые мысли причинить вред ребёнку; просит сохранить конфиденциальность. Задания: оценка риска, обязательства по защите ребёнка, документирование и уведомление служб.

11. Клиент с пограничными чертами проявляет интенсивную идеализацию и последующее сильное обесценивание терапевта в чате между сессиями. Задания: управление границами, запись в карте, супервизионный запрос.

12. Клиент просит терапевта дать официальное заключение для работодателя о пригодности к работе; терапевт мало знаком с клиентом. Задания: как действовать, какие ограничения, оформление отказа/запроса на дополнительную оценку.

13. Семья хочет организовать первичную групповую онлайн-консультацию (родители + подросток). Подросток не хочет участвовать. Задания: как вести согласие, рамки, альтернативы, работа с сопротивлением подростка.

14. Клиент просит шифрованную платформу и подробно спрашивает о безопасности хранения записей. Терапевт использует стандартный сервис с шифрованием на стороне сервера. Задания: что объяснить клиенту, какие изменения внести в договор, как документировать информированное согласие.



15. Клиент сообщает о домашнем насилии и скрывает местоположение; боится, что партнёр узнает о сессиях. Задания: оценка безопасности, помощь в планировании выхода/критическая поддержка, юридические ограничения.

16. Клиент с аутистическими чертами затрудняется выражать эмоции; терапевт не уверен в верификации диагноза. Задания: адаптация стиля интервью онлайн, тесты/инструменты, направление на очное обследование.

17. Клиент намеренно вводит терапевта в заблуждение о возрасте/идентичности (фальсификация). Задания: проверка идентичности, последствия для информированного согласия и документации.

18. Клиент просит рекомендации по прекращению антидепрессанта; он получает препарат от психиатра, доступен только очно. Задания: как координировать с психиатром, что можно рекомендовать онлайн, критерии срочности.

19. Клиент хочет экстренной консультации в ночное время; терапевт не дежурит и не предоставляет круглосуточных услуг. Задания: как оценить срочность онлайн, направляющие инструкции, контакт экстренных служб и документация.

20. Клиент впервые на онлайн-приёме заявляет, что ранее пережил серьёзную травму и просит немедленной глубокой проработки прямо сейчас. Задания: оценка готовности к травмотерапии онлайн, риски немедленной работы с травмой, план безопасной стабилизации.

### **Интегральная шкала оценивания**

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Слушатель не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по модулю. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Слушатель освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо» - компетенция освоена достаточно хорошо. Слушатель знает теоретический материал по модулю, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Слушатель знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля**

#### **7.1. Нормативно-правовые документы**

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры)

## 7.2. Основная литература

1. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562541>
2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559865>
3. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход: учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565125>
4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559996>

## 7.3 Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастное консультирование: учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17526-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566211>
2. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567551>
3. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики: практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05664-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564058>
4. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования: учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566425>
5. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560042>

## 7.4 Интернет-ресурсы

1. E-library.ru
2. Ebsco.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

#### 4. ЭБС «IPRbooks»

##### 7.5 Справочные системы

1. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2. <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для слушателей разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для слушателей, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

3. Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

4. Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах.

##### 7.6 Иные источники

1. [www.azps.ru/handbook](http://www.azps.ru/handbook) (психологический словарь)
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)
4. [www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
5. [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru) (сайт Федерации психологов образования России)
6. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart;
7. <http://www.psychiatr.ru> – Российское общество психиатров;

#### 8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МИП (<http://inpsycho.ru/student/biblioteka>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

*Технические и программные средства обучения:*

Ноутбук с ПО Windows и установленным пакетом лицензионным Microsoft  
Проектор

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Учебно-методические материалы, расписание занятий и ссылки на вебинары для слушателей размещаются в личном кабинете слушателя на платформе InStudy МИП: <https://dop.instudy.online/>. При зачислении на программу слушателям предоставляются персональные логин и пароль от личного кабинета.

### Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Знать	Уметь	Владеть навыками
Способность безопасно, этично и эффективно проводить первичный онлайн-приём в качестве психолога-консультанта: выполнять клиническую оценку и скрининг, оформлять информированное согласие и рамки, обеспечивать техническую и юридическую защиту (конфиденциальность, хранение данных), принимать решение о тактике ведения пациента (дальнейшая терапия в онлайн-формате, направление, экстренные меры), а также документировать и координировать последующие этапы сопровождения с учётом профессиональных стандартов. (ПСК-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Структура и цели первичного приёма (скрининг, формирование фрейма, планирование).</li> <li>Признаки и маркеры высокого суицидального/агрессивного риска; алгоритмы кризисного вмешательства.</li> <li>Основы тревожных, аффективных, психотических, аддитивных расстройств и их типичные клинические проявления у первичных обращений.</li> <li>Показания для неотложной психиатрической оценки, госпитализации или срочного вмешательства.</li> <li>Принципы дистанционного скрининга (короткие валидированные шкалы: PHQ-9, GAD-7, C-SSRS и др.) и ограничения их интерпретации онлайн.</li> <li>Правовые и этические требования к онлайн-приёму: информированное согласие, пределы конфиденциальности, работа с несовершеннолетними, обязательное сообщение.</li> <li>Требования к обработке и хранению персональных данных (основные принципы; локальные регуляции — общий обзор).</li> <li>Технические риски и меры их минимизации: шифрование, проверка платформы, резервирование данных, политика записи сессий.</li> <li>Правила проверки личности клиента, ведения финансовых операций и политики отмен/опозданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Быстро собирать клинический анамнез онлайн: жалобы, анамнез заболевания и жизни, медикаменты, поддержка, стрессоры.</li> <li>Проводить структурированный скрининг риска (включая уточняющие вопросы по плану/средствам/намерению).</li> <li>Формулировать краткосрочный безопасный план (в течение 72 ч) и принимать решение о направлении.</li> <li>Оценивать пригодность клиента к онлайн-формату (технически и клинически).</li> <li>Использовать краткие шкалы и интерпретировать их результаты в контексте интервью</li> <li>Подготавливать и получать информированное согласие в онлайн-форме (письменно/электронно).</li> <li>Проверять идентификацию клиента и фиксировать данные в безопасной форме.</li> <li>Оценивать платформу и включать технические требования в договор (шифрование, резервное копирование, политика записи).</li> <li>Оформлять политику конфиденциальности и протокол действий при утечке данных.</li> <li>Вести документацию и сохранять её согласно установленным правилам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заполнение клинического чек-листа первичного приёма (5–10 минут).</li> <li>Составление записи в карте: клиническое резюме, риск-оценка, план и согласия.</li> <li>Проведение краткого кризисного вмешательства онлайн и подключение экстренных служб при необходимости</li> <li>Подготовка шаблона информированного согласия/онлайн-договора.</li> <li>Заполнение чек-листа безопасности платформы и инструкции на случай технического сбоя.</li> <li>Оформление записи о полученном согласии и передача при необходимости в супервизию/администрацию</li> </ul>