



## 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

### Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Раскройте сущность понятия "программно-методическое обеспечение" в системе дополнительного образования. Какие компоненты оно включает и какова их взаимосвязь?

Охарактеризуйте нормативные требования к разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ. Какие документы регламентируют содержание и структуру программ ДО?

Проанализируйте принципы проектирования программно-методического обеспечения в ДО. Как принципы научности, системности, преемственности и практической направленности реализуются в ПМО?

Опишите структуру дополнительной общеобразовательной программы. Какие обязательные разделы должна содержать программа и каковы требования к их оформлению?

Раскройте алгоритм разработки авторской образовательной программы ДО. Какие этапы включает процесс проектирования и какие документы необходимо подготовить на каждом этапе?

Проанализируйте особенности проектирования целевого компонента образовательной программы. Как формулируются цель, задачи и планируемые результаты программы?

Охарактеризуйте подходы к отбору и структурированию содержания образования в ДО. Какие критерии используются при отборе содержания для разных направленностей программ?

Раскройте технологию модульного построения образовательной программы ДО. Каковы преимущества модульного подхода и как проектировать учебные модули?

Проанализируйте особенности разработки учебно-тематического плана программы ДО. Как распределить учебный материал по темам и часам с учетом возрастных особенностей обучающихся?

Опишите систему методического обеспечения реализации образовательной программы. Какие виды методических материалов необходимы для эффективной реализации программы?

Раскройте технологию разработки методических рекомендаций для педагогов ДО. Какова структура методических рекомендаций и каковы требования к их содержанию?

Проанализируйте особенности создания дидактических материалов для занятий в ДО. Какие виды дидактических материалов наиболее эффективны и как их разрабатывать?

Охарактеризуйте современные педагогические технологии, используемые в реализации программ ДО. Какие технологии наиболее эффективны для разных направленностей дополнительного образования?

Раскройте особенности проектирования занятий в системе ДО. Как разрабатывать планы-конспекты занятий с учетом специфики дополнительного образования?

Проанализируйте технологию разработки системы контроля и оценки результатов освоения программы. Какие формы, методы и критерии оценки наиболее адекватны специфике ДО?

Опишите процедуру экспертизы дополнительных общеобразовательных программ. Какие критерии используются при экспертной оценке программ, и кто может быть экспертом?

Раскройте технологию организации мониторинга качества реализации образовательной программы. Какие показатели следует отслеживать и как использовать полученные данные для корректировки программы?

Проанализируйте особенности адаптации образовательных программ для разных категорий обучающихся. Как модифицировать программу для детей с ОВЗ, одаренных детей, детей из группы риска?

Охарактеризуйте современные информационные технологии в программно-методическом обеспечении ДО. Какие цифровые ресурсы и платформы можно использовать для разработки и реализации программ?

Проанализируйте перспективы развития программно-методического обеспечения в условиях цифровизации образования. Какие новые формы и форматы ПМО появляются и как они влияют на качество дополнительного образования?

## Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.
«хорошо»	<b>Оценка «хорошо»</b> выставляется при условии: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логичное, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.
«удовлетворительно»	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.
«неудовлетворительно»	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

### 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основной документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в учреждении ДО, называется:

- A) Учебный план
- B) Образовательная программа
- C) Положение об организации образовательного процесса
- D) Годовой календарный учебный график

Правильный ответ: C

2. Какой вид планирования определяет последовательность изучения тем в течение учебного года?

- A) Перспективное планирование
- B) Тематическое планирование
- C) Календарно-тематическое планирование
- D) Поурочное планирование

Правильный ответ: C

3. Минимальная наполняемость группы в учреждении дополнительного образования детей составляет:

- A) 8 человек
- B) 12 человек
- C) 15 человек
- D) 20 человек

Правильный ответ: B

4. Какой документ фиксирует посещаемость занятий обучающимися?

- A) Журнал учета работы объединения
- B) Рабочая программа педагога
- C) План воспитательной работы
- D) Протоколы родительских собраний

Правильный ответ: A

5. Основной формой организации образовательного процесса в ДО является:

- A) Урок
- B) Занятие
- C) Лекция
- D) Семинар

Правильный ответ: B

6. Какой вид методической работы направлен на повышение квалификации педагогов?

- A) Методический совет
- B) Методическое объединение
- C) Педагогический совет
- D) Все перечисленные

Правильный ответ: D

7. Какие документы входят в организационно-методическое обеспечение ДО? (Выберите 4 правильных ответа)

- Образовательная программа учреждения
- Учебные планы объединений
- Расписание занятий
- Положения о структурных подразделениях
- Должностные инструкции педагогов
- Финансовый план учреждения
- Договоры с родителями

Правильные ответы: 1, 2, 3, 5

8. Какие виды планирования использует педагог ДО? (Выберите 3 правильных ответа)

- Перспективное планирование
- Тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Стратегическое планирование
- Финансовое планирование

Правильные ответы: 1, 3, 4

9. Какие формы методической работы используются в учреждениях ДО? (Выберите 4 правильных ответа)

- Методический совет
- Педагогический совет
- Методическое объединение
- Творческая группа
- Школа молодого педагога
- Аттестационная комиссия
- Родительский комитет

Правильные ответы: 1, 2, 3, 5

10. Какие условия должны быть созданы для реализации программ ДО? (Выберите 4 правильных ответа)

- Материально-технические условия
- Кадровые условия
- Финансовые условия
- Информационно-методические условия
- Психолого-педагогические условия
- Административные условия
- Юридические условия

Правильные ответы: 1, 2, 4, 5

11. Установите соответствие между видами планирования и их содержанием:

Вид планирования	Содержание
1. Перспективное	А) План на учебный год
2. Тематическое	В) План на несколько лет
3. Календарно-тематическое	С) Распределение тем по занятиям
4. Поурочное	Д) План конкретного занятия

Правильное соответствие: 1-В, 2-А, 3-С, 4-Д

12. Установите соответствие между документами и их назначением:

Документ	Назначение
1. Образовательная программа	А) Регламентирует образовательный процесс
2. Учебный план	В) Определяет содержание образования
3. Расписание	С) Распределяет учебную нагрузку
4. Положение	Д) Определяет время проведения занятий

Правильное соответствие: 1-В, 2-С, 3-Д, 4-А

13. Установите соответствие между формами методической работы и их функциями:

Форма работы	Функция
1. Методический совет	А) Координация методической работы
2. Педагогический совет	В) Обсуждение педагогических проблем
3. Методическое объединение	С) Повышение квалификации по направлению
4. Творческая группа	Д) Разработка инновационных проектов

Правильное соответствие: 1-А, 2-В, 3-С, 4-Д

14. Установите правильную последовательность разработки организационно-методического обеспечения:

- Разработка образовательных программ
- Составление учебных планов
- Определение целей и задач учреждения

Разработка расписания занятий  
Создание методических материалов  
Формирование штатного расписания  
Правильная последовательность: 3-1-2-6-4-5

15. Установите правильную последовательность организации образовательного процесса:

Комплектование учебных групп  
Разработка расписания  
Определение направленностей программ  
Набор обучающихся  
Заключение договоров с родителями  
Начало занятий  
Правильная последовательность: 3-4-1-5-2-6

16. Дополните определение: "Организационно-методическое обеспечение — это система \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, обеспечивающих эффективную реализацию образовательных программ."

Правильный ответ: документов, материалов, условий

17. Завершите утверждение: "Основными формами организации занятий в ДО являются: индивидуальная, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_."

Правильный ответ: групповая, массовая

18. Дополните перечень документов, которые ведет педагог ДО: образовательная программа, календарно-тематический план, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, отчет о работе.

Правильный ответ: журнал учета, планы-конспекты занятий

19. Опишите структуру журнала учета работы объединения дополнительного образования и перечислите обязательные разделы, которые должны в нем содержаться. Примерный ответ: Журнал учета работы объединения ДО должен содержать: титульный лист с названием объединения, ФИО педагога, год; список обучающихся с датами рождения, контактами родителей; расписание занятий; содержание занятий по датам; учет посещаемости; записи о проведенных мероприятиях; сведения о достижениях обучающихся; листок здоровья; страницу для заметок. Журнал является финансовым документом и должен вестись аккуратно.

20. Раскройте содержание понятия "материально-техническое обеспечение" реализации программ ДО и перечислите основные требования к учебным помещениям. Примерный ответ: Материально-техническое обеспечение включает: учебные помещения соответствующей площади (не менее 2,5 кв.м на человека), оборудование и мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, расходные материалы. Требования к помещениям: соответствие санитарно-гигиеническим нормам, наличие естественного и искусственного освещения, температурный режим, вентиляция, безопасность, эстетическое оформление, специализированное оборудование в зависимости от направленности программы.