Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 11:32:43
Уникальный программный ключ:
90e61d34bf1245ce45b6514873f30a2d1da5e1b4a0ab3e20fb4800

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

основное обще образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

Москва 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины — развитие иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся до уровня, позволяющего использовать иностранный язык в профессиональной деятельности в области образования, а также решать задачи в научной, культурной и бытовой сферах, для дальнейшего самообразования и общения с зарубежными партнёрами.

Задачи дисциплины:

- формирование лексического и грамматического минимума, необходимого для профессиональной коммуникации;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения;
- формирование навыков работы с профессионально ориентированными текстами и документацией;
- воспитание толерантного отношения к иной культуре, готовности к межкультурному взаимодействию;
- развитие навыков самостоятельной работы с иноязычными источниками информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	– понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.

ОК 09	– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарём); – использовать иностранный язык для представления достижений российской системы образования и культуры на международном уровне; – вести диалог о культурных и профессиональных ценностях, опираясь на традиционные российские духовно-нравственные ориентиры; – соблюдать нормы межкультурного общения и толерантности	– социокультурные особенности стран изучаемого языка и России; – основы профессиональной этики педагога дополнительного образования; – роль иностранного языка в формировании гражданской идентичности и межкультурного диалога; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия/лабораторные работы	66/-
курсовая работа (проект)	
консультации	-
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в профессиональный иностранный язык		**18**
Тема 1.1. Моя будущая профессия — педагог дополнительного образования	**Практическое занятие** Составление рассказа о себе и своей будущей профессиональной деятельности. Аудирование: высказывания о профессии педагога. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: названия профессий, должностные обязанности педагога, Present Simple, глагол «to be». Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	5
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	**Практическое занятие** Сравнительный анализ систем образования России и англоязычных стран. Диалоги на тему «Образование в моей стране». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: типы образовательных учреждений, уровни образования, Present Continuous, сравнение Present Simple и Present Continuous. Чтение текстов о системах образования.	5
	Самостоятельная работа Чтение текстов о системах образования.	8
Раздел 2. Педагогическая деятельность и общение		**28**
Тема 2.1. Педагогическое общение	**Практическое занятие** Разыгрывание диалогов в типичных педагогических ситуациях. Аудирование: диалоги педагогов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: общение, взаимодействие, педагогические ситуации, Past Simple, неправильные глаголы. Чтение текстов о педагогическом общении.	5
Тема 2.2. Дополнительное образование детей	**Практическое занятие** Составление плана занятия кружка на иностранном языке. Диалог с родителями о дополнительном образовании ребенка. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: виды	5

	дополнительного образования, кружки, секции, творческие объединения, Future Simple, способы выражения будущего времени. Чтение текстов о дополнительном образовании.	
Тема 2.3. Психолого-педагогические особенности детей	**Практическое занятие** Обсуждение возрастных особенностей детей на иностранном языке. Разработка рекомендаций для педагогов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: возрастные особенности, развитие, обучение, воспитание, модальные глаголы (can, must, should). Чтение текстов о психологических особенностях детей разных возрастов.	5
Тема 2.4. Инклюзивное образование	**Практическое занятие** Дискуссия на тему «Инклюзивное образование: преимущества и вызовы». Аудирование: выступления специалистов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: инклюзия, особые образовательные потребности, адаптация, степени сравнения прилагательных.	5
	Самостоятельная работа Чтение текстов об инклюзивном образовании.	8
Раздел 3. Профессиональная документация и коммуникация		**24**
Тема 3.1. Деловая переписка на иностранном языке	**Практическое занятие** Написание деловых писем (запрос, ответ, приглашение). Составление электронного письма коллеге. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: деловая переписка, электронное письмо, официальные и неофициальные письма, Present Perfect, отличие от Past Simple. Изучение структуры делового письма.	5
Тема 3.2. Заполнение анкет и резюме	**Практическое занятие** Заполнение анкеты на иностранном языке. Составление резюме и сопроводительного письма для устройства на работу. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: анкета, резюме, сопроводительное письмо, пассивный залог (Present Simple Passive, Past Simple Passive). Изучение структуры резюме и сопроводительного письма.	3
Тема 3.3. Презентация профессиональной деятельности	**Практическое занятие** Подготовка и проведение презентации на тему «Моя профессиональная деятельность» на иностранном языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: презентация, доклад, выступление, Reported Speech (косвенная речь). Изучение правил подготовки и проведения презентации.	3

Тема 3.4. Профессиональная коммуникация: телефонные переговоры	**Практическое занятие** Разыгрывание телефонных диалогов (запись на курс, приглашение на мероприятие, решение организационных вопросов). Аудирование: телефонные разговоры. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: телефонные переговоры, фразы для общения по телефону, Conditional Sentences (Условные предложения типа 0 и 1). Чтение диалогов по телефону.	5
	Самостоятельная работа Чтение диалогов по телефону.	8
Раздел 4. Культура и профессиональная этика педагога		**21**
Тема 4.1. Культура стран изучаемого языка	**Практическое занятие** Сравнение культурных традиций России и англоязычных стран. Подготовка сообщения о праздниках. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: традиции, обычаи, праздники, культурные особенности, Past Perfect. Чтение текстов о культуре англоязычных стран.	5
Тема 4.2. Профессиональная этика педагога	**Практическое занятие** Обсуждение этических дилемм в педагогической деятельности. Анализ ситуаций. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: этика, профессиональные ценности, педагогический такт, Gerund and Infinitive (герундий и инфинитив). Чтение текстов о профессиональной этике педагога.	3
Тема 4.3. Итоговое занятие	**Практическое занятие** Выполнение итоговых тестовых заданий по лексике и грамматике. Проведение итоговой беседы по профессиональным темам. Повторение и систематизация изученного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	4
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.	9
Раздел 5. Профессионально-ориентированное чтение и перевод		**17**
Тема 5.1. Работа с профессиональными текстами	**Практическое занятие** Перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.	4

	Составление глоссария профессиональных терминов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: педагогическая терминология, Complex Subject, Complex Object. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности (со словарем).	
Тема 5.2. Анализ и реферирование профессиональных текстов	**Практическое занятие** Составление аннотации и реферата профессионального текста на иностранном языке. Анализ текстов по специальности. Выполнение лексико-грамматических упражнений (повторение и обобщение изученных грамматических конструкций). Изучение правил написания аннотации и реферата. Подготовка к дифференцированному зачету.	4
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего		**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Кабинет иностранного языка.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ахренова, Н. А. Английский язык для педагогических классов и педагогических специальностей СПО: учебное пособие / Н. А. Ахренова, Е. П. Дубровина, Ю. С. Чернякова. — Москва: Просвещение, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-09-130000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509033

Дополнительные источники:

1. Кострицына, Н. А. Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие / Н. А. Кострицына. — Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-89009-782-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/515882

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

– Электронно-библиотечная система Лань (лицензионный договор № ПЛ10-4/2026 от 15 октября 2026 г, срок действия до18 октября 2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарём). **Знания:** правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения.	Устный опрос, практические занятия, аудирование, письменные работы, тестирование, презентация, дифференцированный зачёт
Умения: использовать иностранный язык для представления достижений российской системы образования и культуры; вести диалог о культурных и профессиональных ценностях; соблюдать нормы межкультурного общения. **Знания:** социокультурные особенности стран изучаемого языка и России; основы профессиональной этики педагога; роль иностранного языка в формировании гражданской идентичности.	Устный опрос, практические занятия, подготовка сообщений, презентация, дифференцированный зачёт