

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02. является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

3. Программой профессионального модуля ПМ.02

Согласно п. 7.13 ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ее прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данной специальности. Как этап обучения, она дополняет и обогащает теоретическую подготовку будущих специалистов.

Данная практика имеет вводно-ознакомительный характер, ориентирующий на досуговую и педагогическую деятельность, и предполагает знакомство студента с различными типами и видами учреждений досуга детей и подростков, спецификой их деятельности, должностными обязанностями и личностными качествами работающих в них специалистов.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цель практики: изучить основное содержание работы учреждений досуга, а также особенности профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи практики:

1. Знакомство с различными типами учреждений досуга, с направлениями их работы и развитием их на современном этапе.

2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждений досуга.

3. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- наблюдения, анализа мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики; анализа планов и организации мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

- ведения документации, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи мероприятий в области социально-педагогической деятельности;
- анализировать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- воспитательные возможности досуговых занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь.

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Преподавание в системе дополнительного образования детей	Определять цели и задачи мероприятий в досуговой сфере.
	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.02. предусмотрено 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

К ожидаемым (диагностируемым) результатам деятельности студента во время данной практики следует отнести знания:

- об основных направлениях деятельности учреждений дополнительного образования;

- о функциональных обязанностях и нравственно-этических формах деятельности организатора досуга.

По результатам практики студенты должны овладеть следующими профессиональными умениями:

- наблюдать, анализировать, фиксировать содержание и особенности деятельности организатора досуга;

- составлять характеристику учреждения (“визитную карточку учреждения”).

В качестве критериев оценки деятельности студентов в ходе данной практики могут выступать: уровень владения теоретическими знаниями, на которых базируется досуговая и педагогическая деятельность;

- владение этическими нормами взаимоотношений со специалистами, руководством учреждений;

- творческий подход к выполнению задач практики;

- сформированность профессиональных умений.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов
Установочная конференция
Провести анкету «Мир досуговых увлечений». Сделать качественный анализ результатов анкетирования.
Проанализировать интерактивные развлекательные программы, предлагаемые учреждениями досуга.
Перечислить развлекательные программы, выявить наиболее продуктивные.
Предложить свою развлекательную программу для детей начальной школы.
Выявить образовательные, воспитательные, развивающие задачи досугового учреждения.
Написать рекомендации по обогащению развивающей среды досугового учреждения.
Предложить игру (подвижную или интеллектуальную) для детей начальной школы.
Предложить экскурсионную программу для детей начальной школы, средней школы, старшеклассников.
Подведение итога практики

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	Студенты знакомятся с программой практики и основными объектами (базами) практики, консультируются у руководителя по вопросам, связанным с выполнением задач практики.
Рабочий этап	Включает знакомство студентов с досуговыми учреждениями. В ходе знакомства с учреждениями студенты получают сведения о специфике их работы.
Итоговый этап	Обобщить полученную на практике информацию путём подготовки и проведения итоговой конференции. К итоговой конференции студенты готовят письменные отчеты в дневнике по практике, презентации о том, что они узнали нового в ходе практики.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (методист):

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;

- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;

- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Мастерская педагогики дополнительного образования.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

- Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

- Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

- Лицензионное ПО IBK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

- Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.
Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>

Дополнительные источники:

1. Компетентностно-ориентированная программа воспитательной деятельности в вузе: опыт разработки: учебно-методическое пособие для курса повышения квалификации организаторов воспитательного процесса / Н. В. Борисова, М. Э. Жуковская, И. А. Зимняя [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-87623-807-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106935.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

На период практики составляется план-график, в котором учитывается характер деятельности, категории и возраст детей, с которыми будут работать студенты. Практиканты ведут ежедневно дневник практики. По окончании практики каждый студент представляет отчет по практике и итоговую презентацию.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

По данной практике выставляется «зачет» в том случае, если студент выполнил поставленные задачи, присутствовал на установочной и итоговой конференции. Если задачи практики выполнены не до конца без уважительных причин (болезни практиканта), студент считается неаттестованным и ему выставляется соответствующая отметка («незачет»).