

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Определять цели и задачи, планировать занятия.

Организовывать и проводить занятия.

Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.

Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

Анализировать занятия.

Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03

Педагогика дополнительного образования.

3. Программой профессионального модуля ПМ.01

1.2 Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи занятий в области социально-педагогической деятельности;

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в области социально-педагогической деятельности;

- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей в области социально-педагогической деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей в области социально-педагогической деятельности;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- программы и учебно-методические комплекты в области социально-педагогической деятельности;
- воспитательные возможности занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.01. предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.01.01. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ПМ.01 Тема 1. Определение цели и задач практики. Тема 2. Структура занятия. Планирование занятия.</p> <p>Виды работ: Формулировать цели и задачи, планировать занятия.</p>	<p>Знакомство с целью, задачами, содержанием, особенностями организации практики. Знакомство с базами практики. Распределение на практику. Знакомство с требованиями к оформлению индивидуального текста. Знакомство с анализом проведен. экскурсии.</p>	6	3
<p>ПМ.01 Тема 3. Основы музееведения. Тема 4. Структура экскурсии. Планирование занятия</p> <p>Виды работ: Планирование экскурсии.</p>	<p>Музей как системный объект. Типы, профили музеев. Ознакомление с системой экскурсионной работы в музеях, подготовкой и проведением экскурсий. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к экскурсоводам. Структура экскурсии. Современные требования к проведению экскурсии</p>	6	3
<p>Тема 5. Отбор содержания для занятий. Тема 6. Методы, приемы и формы организации экскурсии.</p> <p>Виды работ: Планирование экскурсии.</p>	<p>Подготовка экскурсии: анализ литературных источников, отбор материала и экспонатов, выбор методов, приемов и средств для проведения экскурсии, подготовка плана экскурсии (контрольный текст). написание индивидуального текста, редактирование материалов</p>	6	3
<p>Тема 7. Виды экскурсий. Формы и методы реализации программ туристско-краеведческой направленности.</p> <p>Виды работ: Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p>	<p>Требования к оформлению индивидуальных текстов и письменных анализов занятий. Оформление полученных результатов в ходе практики согласно содержанию отчета, оформление дневника практики, написание отчета.</p>	6	3
<p>Тема 8. Анализ экскурсий.</p> <p>Виды работ: Анализировать занятия.</p>	<p>Схеме анализа экскурсии. Анализ экскурсии.</p>	6	3
<p>Тема 9. Оформление документации.</p> <p>Виды работ: Подготовка конспектов и отчета.</p>	<p>Требования к оформлению конспектов и письменных анализов занятий.</p>	6	2
Аттестация в форме зачета			

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Лаборатория дополнительного образования

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Преподавание по программам дополнительного образования	
<ul style="list-style-type: none">- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.	Наблюдение и оценка: <ul style="list-style-type: none">- конспектов занятий;- разработка индивидуальных экскурсий;- анализа экскурсии;- общего отчета.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02. является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

3. Программой профессионального модуля ПМ.02

Согласно п. 7.13 ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ее прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данной специальности. Как этап обучения, она дополняет и обогащает теоретическую подготовку будущих специалистов.

Данная практика имеет вводно-ознакомительный характер, ориентирующий на досуговую и педагогическую деятельность, и предполагает знакомство студента с различными типами и видами учреждений досуга детей и подростков, спецификой их деятельности, должностными обязанностями и личностными качествами работающих в них специалистов.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цель практики: изучить основное содержание работы учреждений досуга, а также особенности профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи практики:

1. Знакомство с различными типами учреждений досуга, с направлениями их работы и развитием их на современном этапе.

2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждений досуга.

3. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- наблюдения, анализа мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;

- обсуждения мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики; анализа планов и организации мероприятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

- ведения документации, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи мероприятий в области социально-педагогической деятельности;
- анализировать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- воспитательные возможности досуговых занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь.

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Преподавание в системе дополнительного образования детей	Определять цели и задачи мероприятий в досуговой сфере.
	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.02. предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.02 предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

К ожидаемым (диагностируемым) результатам деятельности студента во время данной практики следует отнести знания:

- об основных направлениях деятельности учреждений дополнительного образования;

- о функциональных обязанностях и нравственно-этических формах деятельности организатора досуга.

По результатам практики студенты должны овладеть следующими профессиональными умениями:

- наблюдать, анализировать, фиксировать содержание и особенности деятельности организатора досуга;

- составлять характеристику учреждения (“визитную карточку учреждения”).

В качестве критериев оценки деятельности студентов в ходе данной практики могут выступать: уровень владения теоретическими знаниями, на которых базируется досуговая и педагогическая деятельность;

- владение этическими нормами взаимоотношений со специалистами, руководством учреждений;

- творческий подход к выполнению задач практики;

- сформированность профессиональных умений.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция	3
Провести анкету «Мир досуговых увлечений». Сделать качественный анализ результатов анкетирования.	3
Проанализировать интерактивные развлекательные программы, предлагаемые учреждениями досуга.	3
Перечислить развлекательные программы, выявить наиболее продуктивные.	3
Предложить свою развлекательную программу для детей начальной школы.	5
Выявить образовательные, воспитательные, развивающие задачи досугового учреждения.	3
Написать рекомендации по обогащению развивающей среды досугового учреждения.	3
Предложить игру (подвижную или интеллектуальную) для детей начальной школы.	4
Предложить экскурсионную программу для детей начальной школы, средней школы, старшеклассников.	5
Подведение итога практики	4

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	Студенты знакомятся с программой практики и основными объектами (базами) практики, консультируются у руководителя по вопросам, связанным с выполнением задач практики.
Рабочий этап	Включает знакомство студентов с досуговыми учреждениями. В ходе знакомства с учреждениями студенты получают сведения о специфике их работы.
Итоговый этап	Обобщить полученную на практике информацию путём подготовки и проведения итоговой конференции. К итоговой конференции студенты готовят письменные отчеты в дневнике по практике, презентации о том, что они узнали нового в ходе практики.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (методист):

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;

- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО ИВК Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>

Дополнительные источники:

1. Компетентностно-ориентированная программа воспитательной деятельности в вузе: опыт разработки: учебно-методическое пособие для курса повышения квалификации организаторов воспитательного процесса / Н. В. Борисова, М. Э. Жуковская, И. А. Зимняя [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-87623-807-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106935.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

На период практики составляется план-график, в котором учитывается характер деятельности, категории и возраст детей, с которыми будут работать студенты. Практиканты ведут ежедневно дневник практики. По окончании практики каждый студент представляет отчет по практике и итоговую презентацию.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

По данной практике выставляется “зачет” в том случае, если студент выполнил поставленные задачи, присутствовал на установочной и итоговой конференции. Если

задачи практики выполнены не до конца без уважительных причин (болезни практиканта), студент считается неаттестованным и ему выставляется соответствующая отметка («незачет»).



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки

специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.03

1.2 Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей
- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи занятий в области социально-педагогической деятельности;
- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в области социально-педагогической деятельности;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей в области социально-педагогической деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей в области социально-педагогической деятельности;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- программы и учебно-методические комплекты в области социально-педагогической деятельности;
- воспитательные возможности занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь.

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Преподавание в системе дополнительного образования	Определять цели и задачи, планировать занятия.
	Организовывать и проводить занятия.
	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.03. предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.03 предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 3.6	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Тема 1. Целеполагание в образовательном процессе.	Содержание: Целеполагание, как основа построения занятий при процессе формирования краеведческих знаний.	3	3
Тема 2. Структура занятия. Планирование занятия.	Этапы овладения знаниями в области краеведения учащихся, характеристика основных компонентов.	3	3

	Структура учебного занятия. Подготовка конспекта		
Виды работ: Формулировать цели и задачи, планировать занятия.			
ПМ.03 Тема 3. Особенности организации и проведения занятий. Виды работ: организовывать занятия.	Содержание: Методы обучения краеведению и формы организации процесса обучения краеведению. Современные педагогические образовательные технологии	8	3
ПМ.03 Тема 4. Виды занятий. Разнообразные формы организации детей. Виды работ: проводить разные виды занятий, демонстрируя владение туристско- краеведческой деятельностью в области дополнительного образования. Проводить занятия, используя различные технологии.	Содержание: Формы и методы реализации программ туристско- краеведческой направленности. Использование современных средств и технологий при осуществлении педагогической деятельности в ДО	12	3
ПМ.01 МДК.01.01. Тема 5. Контроль, проверка и оценка деятельности детей на занятиях. Виды работ: оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Содержание: Повторение, контроль и оценка на занятиях по краеведению. Методика организации контроля и проверки знаний. Учёт знаний и критерии выставления оценок на занятиях по краеведению.	2	3
ПМ.01 МДК.01.01. Тема 6. Различные виды анализов занятий Виды работ: анализировать занятия.	Содержание: Схема анализа занятия по краеведению.	4	3
Тема 7. Оформление документации. Виды работ: Подготовка конспектов и отчета.	Содержание: Требования к оформлению конспектов и письменных анализов занятий.	4	2
Аттестация в форме зачета			

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Лаборатория социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Психолого-педагогические модели и технологии развития личности в цифровой среде / Л. А. Григорович, А. Ю. Александров, В. Р. Атнашев [и др.]; под редакцией Л. А. Григорович. — Москва: Когито-Центр, Московский институт психоанализа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-89353-621-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123785.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)	
<ul style="list-style-type: none">- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности;- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки	Экспертное наблюдение и оценка: <ul style="list-style-type: none">- конспектов занятий;- проведенных учебных занятий;- анализа занятий;- самоанализа;- общего отчета.

<p>предложений по их совершенствованию; - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.</p>	
---	--



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки

специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: преподавание в области социально-педагогической деятельности в системе дополнительного образования детей. Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.04 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности с основами знаний по психологии.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цели и задачи – требования к результатам освоения практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения психологических занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа психологических занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- обсуждения отдельных психологических занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - анализа планов и организации психологических занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи психологических занятий в области социально-педагогической деятельности;
- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к психологическим занятиям;
- разрабатывать психологические занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей в области социально-педагогической деятельности;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в области социально-педагогической деятельности;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); - использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении психологических занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать психологические занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- влияние духовно-нравственных и профессионально значимых качеств социального педагога;
- психолого-педагогическое обеспечение деятельности социального педагога;
- работу социально-педагогических и психологических служб учреждений;
- процедуру социально-психологического анализа личности, групповых процессов, состояний;
- развитие профессиональной рефлексии;
- формирование профессиональной компетенции.
- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.04. предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.04. предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание практики	Кол-во часов
	Установочная конференция Знакомство с программой практики, распределение по образовательным учреждениям	2
	Ознакомление с работой образовательного учреждения № 1 Выполнение заданий в дневнике № 1 № 2 Выполнение заданий в дневнике № 2 № 3 Выполнение заданий в дневнике № 3	5
	Ознакомление с работой начальной школы Выполнение заданий в дневнике № 4 Выполнение заданий в дневнике № 5 Выполнение заданий в дневнике № 6	4
	Ознакомление с работой с средней школы Выполнение заданий в дневнике № 7 Выполнение заданий в дневнике № 8 Выполнение заданий в дневнике № 9	5
	Ознакомление с работой старшей школы Выполнение заданий в дневнике № 10 Выполнение заданий в дневнике № 11 Выполнение заданий в дневнике № 12	4
	Разработка собственного плана-конспекта занятия в системе дополнительного образования	4
	Оформление отчетной документации: - Заполнение дневника; - Обобщение полученных в ходе прохождения учебной	6

	практики результатов; - Оформление характеристики-отзыва у руководителя практики. Подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции	
	Отчетная конференция.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

- Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10
- Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Распределяют студентов по местам учебной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику.

Организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Савин, Е. Ю. Педагогическая психология: учебное пособие / Е. Ю. Савин, А. Е. Фомин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-4497-1329-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145946.html>

Дополнительные источники:

1. Магера, Т. Н. Психология: учебное пособие / Т. Н. Магера. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 470 с. — ISBN 978-5-7264-3461-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140507.html>
2. Степанова, Л. Г. Основы психологической помощи: учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 344 с. — ISBN 978-985-06-3491-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129994.html>
3. Краев, О. Ю. Психология девиантного поведения: учебное пособие / О. Ю. Краев. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26578.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике погружения и требования к их выполнению.
1	2

<p>1. Деятельности в области дополнительного образования детей.</p> <p>2. Анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию.</p>	<p>Анализ материально-технической базы образовательного учреждения.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> оформление отчета (дневника) прохождения учебной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.</p>
<p>3. Определения цели и задач, планирования;</p> <p>4. Наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p>1. Разработка план - конспектов просмотренных занятий.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выбора темы занятия; - выбор формы проведения занятия; - подготовка первичного плана занятия; - адаптация упражнений для определенного возраста; - создание целостного конспекта; - анализ занятия; - самоанализ; - предложения для коррекции и совершенствования занятия. <p>2. Разработка план-конспекта собственного занятия.</p> <p><u>Требования к выполнению:</u> в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выбора темы занятия; - выбор формы проведения занятия; - подготовка первичного плана занятия; - адаптация упражнений для определенного возраста; - создание целостного конспекта; - анализ занятия; - самоанализ; - предложения для коррекции и совершенствования занятия.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.05

1.2 Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;
- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

- определять цели и задачи занятий в области социально-педагогической деятельности;
- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области социально-педагогической деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в области социально-педагогической деятельности;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей в области социально-педагогической деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных детей в области социально-педагогической деятельности;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в области социально-педагогической деятельности;
- осуществлять дополнительное образование детей в области социально-педагогической деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Знать:

- особенности психических и познавательных процессов детей разных возрастов;
- программы и учебно-методические комплекты в области социально-педагогической деятельности;
- воспитательные возможности занятий в области социально-педагогической деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях в области социально-педагогической деятельности);
- основные виды ТСО и особенности их применения в образовательном процессе;
- методы и методики педагогического контроля результатов образовательной деятельности в области социально-педагогической деятельности);
- логику анализа занятий.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Преподавание в системе дополнительного образования	Определять цели и задачи, планировать занятия
	Организовывать и проводить занятия.
	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования.
	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

На освоение программы учебной практики УП.05 предусмотрено 36 часов (1 неделя)
Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике УП.05 предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия
ПК 1.3	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью в области дополнительного образования
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 1.5	Анализировать занятия
ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 МДК.01.01. Тема 1. Целеполагание в образовательном процессе.	Содержание: Целеполагание, как основа построения занятий при процессе формирования педагогических знаний.	3	3
Тема 2. Структура занятия. Планирование занятия.	Этапы овладения знаниями в области краеведения учащихся, характеристика основных компонентов.	3	3
Виды работ: Формулировать цели и задачи, планировать занятия.	Структура учебного занятия. Подготовка конспекта.		
ПМ.01 МДК.01.01. МДК.01.02.	Содержание:	8	3

Тема 3. Особенности организации и проведения занятий. Виды работ: организовывать занятия.	Методы обучения краеведению и формы организации процесса обучения. Современные педагогические образовательные технологии		
ПМ.01 МДК.01.02. Тема 4. Виды занятий. Разнообразные формы организации детей. Виды работ: проводить разные виды занятий, демонстрируя владение туристско- краеведческой деятельностью в области дополнительного образования. Проводить занятия, используя различные технологии.	Содержание: Формы и методы реализации программ социально-педагогической направленности. Использование современных средств и технологий при осуществлении педагогической деятельности в ДО	12	3
ПМ.01 МДК.01.01. Тема 5. Контроль, проверка и оценка деятельности детей на занятиях. Виды работ: оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Содержание: Повторение, контроль и оценка на занятиях. Методика организации контроля и проверки знаний. Учёт знаний и критерии выставления оценок на занятиях.	2	3
ПМ.01 МДК.01.01. Тема 6. Различные виды анализов занятий Виды работ: анализировать занятия.	Содержание: Схема анализа занятия.	4	3
Тема 7. Оформление документации. Виды работ: Подготовка конспектов и отчета.	Содержание: Требования к оформлению конспектов и письменных анализов занятий.	4	2
Аттестация в форме зачета			

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Лаборатория социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Алисов, Е.А. История развития образовательных моделей и технологий: учебник: [12+] / Е.А. Алисов, Л.С. Подымова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 353 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623>

2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 222 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области социально-педагогической деятельности)	
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области туристско-краеведческой деятельности; обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.	- Экспертное наблюдение и оценка - конспектов занятий, - проведенных учебных занятий, - анализа занятий, - самоанализа, - общего отчета.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.01

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю должен:

Иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; взаимодействовать с участниками образовательного процесса

и родителями (лицами, их заменяющими); использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы практики

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.01 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов в 3 и 4 семестрах, дифференцированного зачета в 5 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3	Демонстрировать владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования.
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5	Анализировать занятия.
ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных
ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно- развивающую среду.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля	Содержание производственной практики	Объем часов	Сроки практики
1	2	3	4
ПМ.01 Подготовительный этап	1. Анализ материально-технической базы учреждения дополнительного образования. 2. Анализ содержания образовательной программы ДОУ. 3. Анализ направлений деятельности учреждения дополнительного образования.	24	2курс, 3 семестр (144 часа)
Основной этап	Блок №1. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) для младших школьников. 1. Подготовка текста экскурсии (экскурсии-игры) и портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры). 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. Блок № 2. Разработка обзорной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена. 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии.	24 24	2курс, 3 семестр (144 часа)

	<p>Блок № 3. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 4. Разработка тематической исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 5. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии) для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, игры-экскурсии, фрагмента экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Подготовка к итоговой конференции, выступлению по итогам практики.</p> <p>Блок № 6. Разработка тематической историко-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, экскурсии-игры) среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста, реквизита и портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии, игры-экскурсии). 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 7. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 8. Разработка тематической литературно-биографической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. <p>Блок № 9. Разработка тематической</p>	<p>24</p> <p>24</p> <p>20</p> <p>4</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p>	<p>2курс, 4 семестр (144 часа)</p>
--	--	--	------------------------------------

	<p>историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента-экскурсии) для младшего школьного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	24	3 курс, 5 семестр (108 часов)
<p>Блок №10 Разработка тематической историко-литературной экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	24		
<p>Блок № 11 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	24		
<p>Блок № 12 Разработка военно-исторической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	18		
<p>Блок № 13 Организация выездной экскурсии для младших школьников (или среднего звена)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста экскурсии и портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 	16		
<p>Блок №14 Разработка тематической эколого-биологической экскурсии (урока-экскурсии, фрагмента экскурсии) для среднего звена.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка портфеля экскурсовода. 2. Проведение экскурсии. 3. Написание отчёта. Самоанализ экскурсии. 	18		
<p>Блок №15 Деятельность краеведческого кружка (клуба, студии или секции).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация краеведческого кружка (клуба, студии или секции). Выбор названия кружка. 2. Выбор участников краеведческого кружка (клуба, студии или секции) на основе тестирования (беседы с методистом или/и учителем (педагогом доп образования)). Написание тематического плана. 3. Проведение заседания (занятия) кружка (клуба, студии или секции). 	16		

	<p>4. Написание анализа заседания (занятия)кружка (клуба, студии или секции). Блок №16 Музейная (выставочная) работа.</p> <p>1. Выбор темы и участников деятельности. Планирование и организация краеведческого музейного пространства (выставки). 2. Организация музея (выставки). 3. Проведение музейного заседания (занятия) или/и экскурсии. Написание отчёта.</p> <p>Блок №17 Проведение урока краеведения в классах среднего звена с использованием иностранного языка.</p> <p>1. Планирование урока (цикла занятий). Выбор темы. Подготовка конспекта. Согласование с методистом. 2. Проведение урока (цикла занятий). 3. Анализ урока (цикла занятий)</p>	18	
	<p>1. Планирование урока (цикла занятий). Выбор темы. Подготовка конспекта. Согласование с методистом. 2. Проведение урока (цикла занятий). 3. Анализ урока (цикла занятий)</p>	16	
Заключительный этап	Сдача документации в электронном виде. Итоговая конференция	6	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Преподавание по программам дополнительного образования	
<ul style="list-style-type: none">- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности;- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.	<p>Наблюдение и оценка</p> <ul style="list-style-type: none">- конспектов занятий,- проведенных учебных занятий,- анализа занятий,- самоанализа,- общего отчета.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.02

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

Иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

Уметь: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

Знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 72 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
ПК 2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки:	разработки дополнительных общеобразовательных программ
	анализа и оценки качества программно-методических материалов
	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
Уметь:	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
	разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
	анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся
	отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования
осуществлять документационное обеспечение процесса реализации	

	дополнительных общеобразовательных программ
Знать:	требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы
	структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы
	требования к разработке программно-методических материалов
	жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов
	особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	организационные формы и методики проведения профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	технологии проектирования образовательного процесса
	закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса
	педагогические средства, их функциональное предназначение
	документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 ПП.02.01. Тема 1. Знакомство с ОУ. Тема 2. Знакомство с родителями и детьми. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу	знакомство с условиями работы, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство с традициями лагеря, ведение диалога с администрацией ДОД по вопросам организации воспитательной работы, массовых досуговых мероприятий, знакомство первое с детьми, оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям ДОД, беседа с родителями.	16	3 3
Тема 3. Знакомство с детьми. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу	изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми, оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям ДОД, формирование органов самоуправления и работа с ними, составление плана работы отряда.	8	3
Тема 4. Оформление отрядного уголка. Виды работ: осуществлять организационно – педагогическую работу.	оформление отрядного уголка, придумывание девиза, название отряда, песни (речевки), организация самоуправления в коллективе, организация разнообразной деятельности детей и подростков,	8	3

	оказание педагогической поддержки детям в условиях ДОД.		
Тема 5. Режим дня. Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия).	организация режима, организация активного отдыха детей (отрядные и лагерные мероприятия), проведение санитарно – гигиенической работы и работы по самообслуживанию	8	3
Тема 6. Разнообразные формы организации детей. Виды работ: осуществлять организацию и проведение досуговых мероприятий (отрядные и лагерные мероприятия).	организация режимных моментов, определение целей и задач, планирование, проведение воспитательной работы в условиях ДОЛ учетом возраста детей и в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами, планировать и проводить досуг, активный отдых используя различные технологии, организация детского праздника, организация и проведение игр разного типа, проведение индивидуальной работы с детьми и подростками, организация самоуправления в коллективе, разнообразной деятельности детей и подростков	56	3
Тема 7. Анализ работы Виды работ: самоанализ работы	анализ и самоанализ процесса и результатов.	8	2
Тема 8. Подготовка к итоговой конференции. Виды работ: заполнение дневника, оформление документации, подготовка выступления	ведение документации, обеспечивающей организацию работы, досуговых мероприятий в условиях ДОД, подготовка к выступлению, подготовка презентации, заполнение документации.	4	2

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Лаборатория дополнительного образования

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения досуговых мероприятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	-точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся.	- экспертное наблюдение на практике и оценка - конспектов досуговых мероприятий, - проведенных досуговых мероприятий, - проведение детского праздника, - работа с родителями, - анализа досуговых мероприятий, - самоанализа, - отзыв детей на работу студента, - ведение дневника, - выступление на конференции.
ПК 2.2.	-диагностика интересов детей в досуговых мероприятиях; -умение организовывать и проводить досуговые мероприятия по плану.	
ПК 2.3.	-искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся.	
ПК 2.4.	-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода.	
ПК 2.5.	-ведение, оформление необходимой документации при организации досуговых мероприятий.	
ПК 3.1.	- разработка методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	
ПК 3.2.	-соблюдение требований к созданию предметно развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям	

	обучающихся; -проектирование предметно -развивающей среды в отряде.	
ПК 3.3.	-обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования.	
ПК 3.4.	-правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности.	
ПК 3.5.	- участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, - статистическая оценка результатов деятельности в области дополнительного образования	Предъявление отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	оценка практических занятий.
ОК 2.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	- оценка педагогической деятельности; - анализ и самоанализ результатов производственной практики; - оценка практических занятий.
ОК 3	- прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков; - -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	- оценка прогностических умений. - оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения. - оценка практических

		занятий
ОК 4	-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений	оценка информационных умений; практических мероприятий.
ОК 5	-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	- оценка владения ИКТ; - оценка практических мероприятий.
ОК 6	-умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей	- оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, оценка практических занятий
ОК 7	-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий.	- оценка и самооценка организационных умений. - оценка практических мероприятий.
ОК 8	-правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации.	- оценка и самооценка индивидуального прогресса. - оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования - оценка практических занятий.
ОК 9	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к изменяющимся условиям	- оценка эффективности используемых технологий обучения, - оценка досуговых мероприятий.
ОК 10	-создание безопасной образовательной среды; качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение	оценка досуговых мероприятий

	охраны жизни и здоровья обучающихся.	
ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	оценка досуговых мероприятий.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация досуговых мероприятий и овладения следующими профессиональными компетенциями:

Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Программой профессионального модуля ПМ.03

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

Иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организация совместной с детьми подготовки мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

Уметь: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

- определять цели и задачи мероприятий, с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- подбирать музыкальный материал для проведения досуговых мероприятий;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнёров.

Знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- основные виды ТСО и их применение в досуговой деятельности.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 108 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 3.6	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки:	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
Уметь:	планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

Знать:	основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 ПП.03 Раздел 1. Теоретические и методические основы работы в летнем лагере. Тема 1. Что такое детский летний лагерь?	<ul style="list-style-type: none"> - Кто такие дети и вожатые? - Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере. - Обязанности вожатого. - Имидж и правила вожатого, правильный авторитет. - Единство педагогических требований. - Педагогическая этика в лагере. - Практикум: работа с документацией вожатого. - Классификация лагерей. 	18	2
Тема 2. Смена лагеря и их задачи. Методическая основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный период. 2. Организационный период. 3. Основной период. 4. Заключительный период. 5. Аналитический период 	18	2
Тема 3. Классификация игр.	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация игр. - Создание картотеки игр (по их классификации и возрастам детей) 	12	3
Тема 4. Изучение форм детского самоуправления. Имидж отряда	<ul style="list-style-type: none"> - Самоуправление в детском коллективе. - Имидж отряда 	6	3

Тема 5. Ознакомление с игровыми диагностическими методиками выявления лидеров, выборы органов самоуправления.	Создание картотеки игровых диагностик	6	3
Тема 6. Ознакомление с основными принципами с оформлением отрядного места.	Практикум по оформлению отрядного места	6	
Тема 7. Подготовка зарядки для детей разного возраста.	Планирование зарядки для детей разного возраста.	6	2
Раздел 2. Психовозрастные особенности детей. Тема 8. Возрастная периодизация детей в лагере.	<ul style="list-style-type: none"> - Психовозрастные особенности детей 6-9 лет. - Психовозрастные особенности детей 10-13 лет. - Психовозрастные особенности детей 14-17 лет. 	12	3
Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности и охрана здоровья. Тема 9. Инструктажи	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение первой медицинской помощи/доврачебной помощи при неотложных состояниях / в условиях ДОЛ. - Инструкция по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах. - Инструкция по электробезопасности при работе с бытовой радиоаппаратурой. - Инструкция по перевозке детей автотранспортом. - Инструкция по правилам пожарной безопасности. - Инструкция по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий. - Инструкция по правилам безопасности при работе на пришкольном участке. - Инструкция по правилам безопасности при обнаружении старых снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов. - Инструкция по правилам поведения в экстренных ситуациях - Инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности. - Инструкция по охране безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. - Инструкция по правилам безопасности на реке и водоемах. 	18	3
Тест		6	3
Аттестация в форме зачета		108	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения досуговых мероприятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	-точность и обоснованность в определении целей и задач организации досуговых мероприятий; -оптимальность планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.	оценка - конспектов досуговых мероприятий зарядки
ПК 2.3.	-искать формы и методы мотивации обучающихся и родителей к участию в досуговых мероприятиях; -оптимально применять найденные формы и методы мотивации; -искать формы и методы поощрения обучающихся.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 2.4.	-осуществлять самоанализ,	оценка

	самоконтроль при подготовке досуговых мероприятий; -принимать решения по коррекции их хода.	- конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.1.	- разработка рабочих программ дисциплин на основании примерных и с учетом области деятельности разработка учебно-тематических планов на основании примерных и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Оценка - рабочих программ учебно-тематических планов
ПК 3.2.	-соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; -соответствие образовательного пространства возрастным особенностям обучающихся; -проектирование предметно развивающей среды в отряде.	оценка работы на практическом занятии по созданию уголка отряда
ПК 3.3.	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дополнительного образования; -обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -сравнение эффективности применяемых методов воспитания с целью выбора наиболее эффективных педагогических технологий с учетом особенностей возраста обучающихся; -эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания педагогических технологий в области дополнительного образования.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.4.	-правильность оформления педагогических разработок; -соответствие педагогических разработок методическим требованиям; -вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности.	оценка - конспектов досуговых мероприятий - зарядки - создание игротеки -создание игровых диагностик
ПК 3.5.	- участие в исследовательской и проектной деятельности, - составление опросов, статистическая оценка результатов деятельности в области дополнительного образования	Предъявление отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;	оценка работы на практических занятиях.

	- высокий уровень мотивации готовности к педагогической деятельности.	
ОК 02.	-обоснованность планирование и осуществление педагогической деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка педагогической деятельности. - анализ и самоанализ результатов учебной практики. оценка практических занятий.
ОК 03	-прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа рисков; -оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка прогностических умений. - оценка психолого-педагогической целесообразности и креативности принятого решения. - оценка теста.
ОК 04	-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений	оценка информационных умений; практических заданий.
ОК 05	-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка владения ИКТ; - оценка практических мероприятий.
ОК 06	-умение работать в команде и коллективе; -эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса; -наличие положительных отзывов от преподавателей, от детей	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений. самооценка, - оценка практических занятий
ОК 07	-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество организации досуговых мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка и самооценка организационных умений. оценка практических мероприятий.
ОК 08	-правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка и самооценка индивидуального прогресса. - оценка плана (программы) профессионального самосовершенствования - оценка практических занятий.
ОК 9	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; -мобильность; -способность к быстрой адаптации к	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности используемых технологий обучения, - оценка досуговых мероприятий.

	изменяющимся условиям	
ОК 10	-создание безопасной образовательной среды; качественное планирование и проведение мероприятий по подготовке к защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях; -использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	оценка досуговых мероприятий
ОК 11	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	оценка досуговых мероприятий.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
использовать информационно-коммуникационные технологии технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы практики

На освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено 108 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
	преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля
	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	определения и оценки результатов педагогической и учебно- познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	анализа занятий
Уметь:	осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
	демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам
	формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	определять формы для оценки результатов педагогической и учебно- познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным

	программам
	проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)
Знать:	предметное содержание деятельности, соответствующей определению профиля дополнительной общеобразовательной программы
	общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика)
	типология целеполагания в педагогической деятельности
	технология и методика определения и формулировки цели и задач
	технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно- познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	методы анализа занятий, функции анализа занятий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименования тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам	Количество часов по ПМ4
1	2	3	4
Тема 1. Целеполагание в образовательном процессе. Тема 2. Структура занятий. Планирование занятий.	Формулировать цели и задачи, планировать занятия.	3	108
Тема 3. Особенности организации и проведения занятий. Тема 4. Этапы овладения знаниями в области краеведения учащихся на иностранном языке. Тема 5. Отбор содержания для занятий. Тема 6. Методы и формы организации занятий.	Организовывать занятия.	3	

Тема 7. Виды занятий. Формы и методы реализации программ туристско-краеведческой направленности на иностранном языке.	Проводить разные виды занятий, демонстрируя владение туристско-краеведческой деятельностью в области дополнительного образования на иностранном языке.	90	
Тема 8. Контроль, проверка и оценка деятельности детей на занятиях.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	4	
Тема 9. Различные виды анализов занятий	Анализировать занятия.	3	
Тема 10. Оформление документации	Подготовка конспектов и отчета	5	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

4.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

- Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)
- Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)
- Лицензионное ПО ИВК Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10
- Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения досуговых мероприятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме зачета.

Требования к выполнению работ.

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению.
– Деятельности в области дополнительного	1. Анализ материально-технической базы

<p>образования детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализа планов и организации занятий – по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений – по их совершенствованию – Определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования – детей в избранной области деятельности на иностранном языке. – Наблюдения, анализа и самоанализа – занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных – занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. – Ведение документации, обеспечивающей образовательный процесс. 	<p>учреждения дополнительного образования.</p> <p>Требования к выполнению: Оформление отчета прохождения производственной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, материально-технической базе, местонахождения учреждения, соблюдение норм санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Анализ содержания образовательной программы учреждения дополнительного образования.</p> <p>Требования к выполнению: Оформление отчета о прохождении производственной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа деятельности учреждения, основных направлений деятельности, о преподавательском составе, контингенте воспитанников, о содержаниях основных направлений, о наличии планов, о наличии авторских программ дополнительного образования</p> <p>3. Анализ направлений деятельности образовательного учреждения образования.</p> <p>Требования к их выполнению: Оформление отчета о прохождении производственной практики, с приложением в печатном виде (электронном) анализа программы туристско-экскурсионного направления, основных этапов реализации программы, контингенте воспитанников, материально-технической базе, наличии готовых краеведческих маршрутов, о кружковом секторе и музейном пространстве. Прилагается характеристика рабочего плана и анализ посещённых занятий.</p>
	<p>Экспертное заключение преподавателя по выполнению задания.</p> <p>1. Разработка нескольких план-конспектов занятий для школьников.</p> <p>Требования к выполнению: в отчёте о прохождении практики должны быть представлены в печатном (электронном) виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ выбора темы занятия; 2) выбор формы проведения занятия; 3) подготовка первичного текста (плана) занятия; 4) адаптация текста для школьного возраста; 5) план проведения занятия; 6) анализ занятия; 7) самоанализ; 8) предложения для коррекции и совершенствования мероприятия.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики - 4 недели. В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов, из них 18 часов — аудиторной работы, 18 часов — самостоятельной работы.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности:

№ ПК	Характеристика ПК	Задания по практике
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия	Определение цели планируемого занятия, составление плана занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия	Самостоятельное проведение занятий в системе дополнительного образования
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	Самостоятельная организация деятельности учащихся
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Анализ деятельности учащихся
ПК 1.5.	Анализировать занятия	Анализ и самоанализ занятий
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	Грамотное оформление конспектов занятий
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Определение цели досугового мероприятия и его планирование
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Самостоятельное проведение досугового мероприятия, внеклассного занятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Организация учащихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анализ и самоанализ проведения досуговых мероприятий
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий
ПК 3 1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Разработка методических материалов под руководством наставника
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Организация предметно-развивающей среды под руководством наставника
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизация накопленного опыта
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Грамотное оформление педагогического опыта

ПК3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Участие в исследовательской деятельности в системе дополнительного образования
--------	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет теории и методики дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной и воспитательной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной и воспитательной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук).

Экран.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики.

- Базами практики могут являться организации (учреждения) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии, дворцы творчества, клубы и другие), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

- Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями) независимо от их организационно-правовых форм.

- Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

- Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебной части колледжа заранее.

- Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют кураторы от колледжа и руководители практики от образовательных организаций (учреждений).

- Сопровождение преддипломной практики наряду с кураторами практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, методик, МДК, профессиональных модулей.

- В помощь студентам преподавателями разрабатываются методические материалы:

- Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
- Рекомендации по оформлению дневника преддипломной практики.
- Памятка по составлению отчета о выполнении программы практики.
- Схемы построения учебных занятий и кружков.
- Образцы конспектов учебных занятий и кружков.
- Памятка для написания самоанализа студента-практиканта.
- Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.
- Основной документацией студента является: дневник по практике, конспекты занятий.

3.3. Особенности организации и проведения производственной практики.

К производственной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на производственную практику проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по организациям (учреждениям).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагогов дополнительного образования. Руководство практикой осуществляют преподаватели организаций (учреждений), имеющие среднее специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией; составляет конспекты занятий; планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х занятий. После проведения занятий руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества занятий и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям.

По планированию и проведению занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у куратора, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у куратора и руководителя заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной кураторами и руководителями практики, в установленные учебной частью сроки. Формами подведения итогов практики могут быть конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяются кураторами практики и согласовываются с учебной частью.

На подведении итогов практики могут присутствовать директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели МДК, профессиональных модулей.

3.4. Обязанности куратора практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в учебную часть расписание занятий, график работы студентов;
- своевременно сообщает в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- пишет отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- участвует в обсуждении отметки по практике вместе с руководителем от образовательной организации (учреждения);
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики; участвует в разработке инструктивно-методических материалов;
- сдает отчетную документацию руководителя практики:
 - все отчеты студентов;
 - аттестационные листы;
 - отзывы о деятельности студентов;
 - лучший конспект студента;
 - лучший дневник студента.

3.5. Обязанности руководителя (учителя, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике):

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания занятий, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с куратором практики от колледжа по вопросам организации

практики;

- сообщает куратору практики от колледжа и (или) в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с куратором практики от образовательной организации (учреждения) в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

3.6. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов занятий, дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- совместно с куратором практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

3.7. Обязанности студента-практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить организацию (учреждение), в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок образовательной организации (учреждения);
- познакомиться с перспективным (календарно–тематическим) планированием образовательной организации (учреждения) и составить перспективный план на период прохождения практики;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с куратором и руководителем практики расписание занятий, график работы;
- предоставить куратору практики график работы, расписание занятий;
- оформить дневник по практике;
- соблюдать нормы производственной этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты занятий, утвержденные куратором, и дидактический материал);
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты занятий, план работы на день согласно перспективному (календарно–тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательного учреждения, куратора и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;

- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

3.8. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к кураторам практики от образовательного учреждения:

кураторами практики могут являться преподаватели профессиональных модулей первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации (учреждения):

руководителями практики могут являться специалисты первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

3.9. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2.. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145686.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

- заполненный дневник по практике;
- отзыв куратора и руководителя практики;
- аттестационный лист;
- самоанализ;
- графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий,

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Итогом производственной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики и заполнения дневника.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Вариативная часть образовательной программы:

ПМ.05 Педагог дополнительного образования (в области социально-
педагогической деятельности) с углубленным изучением практической психологии в
системе дополнительного образования

Москва 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.2	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.3	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы
ПК 1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.8	Анализировать занятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики - 4 недели. В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов, из них 18 часов — аудиторной работы, 18 часов — самостоятельной работы.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности:

№ ПК	Характеристика ПК	Задания по практике
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия	Определение цели планируемого занятия, составление плана занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия	Самостоятельное проведение занятий в системе дополнительного образования
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	Самостоятельная организация деятельности учащихся
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Анализ деятельности учащихся
ПК 1.5.	Анализировать занятия	Анализ и самоанализ занятий
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	Грамотное оформление конспектов занятий
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Определение цели досугового мероприятия и его планирование
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Самостоятельное проведение досугового мероприятия, внеклассного занятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Организация учащихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анализ и самоанализ проведения досуговых мероприятий
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий
ПК 3 1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Разработка методических материалов под руководством наставника
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Организация предметно-развивающей среды под руководством наставника
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизация накопленного опыта
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Грамотное оформление педагогического опыта

ПК3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Участие в исследовательской деятельности в системе дополнительного образования
--------	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Лаборатория туристско-краеведческой деятельности

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Учебно-методические пособия по педагогике дополнительного образования (в области туристско-краеведческой деятельности)

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (ученические столы и стулья) по количеству обучающихся, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора.

Для реализации дисциплины необходимо наличие помещения для самостоятельной работы. Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук). Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики (преддипломной).

- Базами практики могут являться организации (учреждения) разных типов и видов (средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии, дворцы творчества, клубы и другие), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.
- Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями) независимо от их организационно-правовых форм.
- Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

- Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебной части колледжа заранее.
- Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют кураторы от колледжа и руководители практики от образовательных организаций (учреждений).
- Сопровождение преддипломной практики наряду с кураторами практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, методик, МДК, профессиональных модулей.
- В помощь студентам преподавателями разрабатываются методические материалы:
 - -Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
 - -Рекомендации по оформлению дневника преддипломной практики.
 - -Памятка по составлению отчета о выполнении программы практики.
 - -Схемы построения учебных занятий и кружков.
 - -Образцы конспектов учебных занятий и кружков.
 - -Памятка для написания самоанализа студента-практиканта.
 - -Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.
- Основной документацией студента является: дневник по практике, конспекты занятий.

3.3. Особенности организации и проведения производственной практики (преддипломной).

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на преддипломную практику учебной частью проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по организациям (учреждениям).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагогов дополнительного образования. Руководство практикой осуществляют преподаватели организаций (учреждений), имеющие среднее специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией; составляет конспекты занятий; планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х занятий. После проведения занятий руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества занятий и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям.

По планированию и проведению занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у куратора, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у куратора и руководителя заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной кураторами и руководителями практики, в установленные учебной частью сроки. Формами подведения итогов практики могут быть конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике,

презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяются кураторами практики и согласовываются с учебной частью.

На подведении итогов практики могут присутствовать директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели МДК, профессиональных модулей.

3.4. Обязанности куратора практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в учебную часть расписание занятий, график работы студентов;
- своевременно сообщает в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- пишет отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- участвует в обсуждении отметки по практике вместе с руководителем от образовательной организации (учреждения);
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики; участвует в разработке инструктивно-методических материалов;
- сдает отчетную документацию руководителя практики:
 - все отчеты студентов;
 - аттестационные листы;
 - отзывы о деятельности студентов;
 - лучший конспект студента;
 - лучший дневник студента.

3.5. Обязанности руководителя (учителя, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике):

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания занятий, графика работы;
 - наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
 - анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с куратором практики от колледжа по вопросам организации практики;
 - сообщает куратору практики от колледжа и (или) в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
 - учитывает посещаемость студента на практике;

- участвует совместно с куратором практики от образовательной организации (учреждения) в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

3.6. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов занятий, дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- совместно с куратором практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

3.7. Обязанности студента-практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить организацию (учреждение), в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок образовательной организации (учреждения);
- познакомиться с перспективным (календарно–тематическим) планированием образовательной организации (учреждения) и составить перспективный план на период прохождения практики;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с куратором и руководителем практики расписание занятий, график работы;
- предоставить куратору практики от колледжа график работы, расписание занятий;
- оформить дневник по практике;
- соблюдать нормы производственной этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты занятий, утвержденные куратором, и дидактический материал);
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты занятий, план работы на день согласно перспективному (календарно–тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательного учреждения, куратора и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

3.8. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к кураторам практики от образовательного учреждения:

кураторами практики могут являться преподаватели профессиональных модулей первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации (учреждения):

руководителями практики могут являться специалисты первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

3.9. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

Дополнительные источники:

1. Зритнева, Е. И. Социальная педагогика: учебное пособие / Е. И. Зритнева, Е. Ю. Литвинова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149338.html>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145686.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

- заполненный дневник по практике;
- отзыв куратора и руководителя практики;
- аттестационный лист;
- самоанализ;
- графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики и заполнения дневника.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.