

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

Дайте определение понятию "правовое обеспечение профессиональной деятельности". Каковы его основные цели и задачи в вашей профессиональной сфере?

Опишите систему источников права, регулирующих профессиональную деятельность. Какие нормативные правовые акты имеют наибольшее значение для вашей профессии?

Что такое "правовой статус субъекта профессиональной деятельности"? Какие права, обязанности и ответственность включает правовой статус специалиста в вашей сфере?

Назовите основные принципы правового регулирования профессиональной деятельности. Как эти принципы реализуются в практической работе специалиста?

Опишите порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Какие особенности имеет трудовой договор в вашей профессиональной сфере?

Каковы основные права и обязанности работника и работодателя? Как эти права и обязанности конкретизируются в вашей профессиональной деятельности?

Что включает в себя дисциплина труда и дисциплинарная ответственность? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым законодательством?

Опишите особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха. Какие специальные нормы действуют в вашей профессиональной сфере?

Дайте определение понятию "охрана труда". Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда? Как эти обязанности реализуются в вашей профессиональной сфере?

Что такое "профессиональные риски" и как проводится их оценка? Какие меры по снижению профессиональных рисков применяются в вашей профессии?

Опишите порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований охраны труда?

Каковы виды социального обеспечения работников? Какие социальные гарантии предоставляются специалистам в вашей профессиональной сфере?

Что включает в себя обязательное социальное страхование? Как осуществляется страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

Опишите механизмы защиты трудовых прав работников. Какие органы и организации осуществляют защиту трудовых прав?

Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров? Какие споры наиболее характерны для вашей профессиональной сферы?

Что такое "профессиональный стандарт" и какова его структура? Какие профессиональные стандарты действуют в вашей сфере деятельности?

Опишите квалификационные требования к специалистам вашей профессии. Какие документы подтверждают квалификацию?

Каков порядок аттестации и сертификации специалистов? Какие требования предъявляются к повышению квалификации?

Что такое "этический кодекс профессии"? Какие этические нормы должны соблюдать специалисты в вашей сфере?

Какие виды административной ответственности предусмотрены за нарушения в профессиональной деятельности? Приведите примеры административных правонарушений в вашей сфере.

Опишите гражданско-правовую ответственность специалиста. В каких случаях наступает материальная ответственность работника?

Что такое "профессиональная ответственность" и как она застрахована? Какие виды профессионального страхования существуют в вашей сфере?

Каковы особенности уголовной ответственности за преступления в сфере профессиональной деятельности? Какие составы преступлений наиболее характерны для вашей профессии?

Каковы требования законодательства о защите персональных данных? Как организовать работу с персональными данными в профессиональной деятельности?

Что такое "коммерческая тайна" и "служебная тайна"? Какие меры по защите конфиденциальной информации необходимо применять?

Опишите правовые основы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Какие ограничения и требования установлены законодательством?

Каковы особенности авторского права и интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности? Как защитить результаты интеллектуальной деятельности?

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

| Оценка | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется при условии: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям. |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала. |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения. |

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности — это:
 - а) Только знание трудового кодекса
 - б) Совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности

- в) Умение составлять юридические документы
- г) Знание уголовного права

2. Основным источником трудового права в России является:

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Конституция РФ
- г) Кодекс об административных правонарушениях

3. Трудовой договор — это:

- а) Соглашение между работником и работодателем
- б) Приказ о приёме на работу
- в) Трудовая книжка
- г) Должностная инструкция

4. Испытательный срок при приёме на работу не может превышать:

- а) 1 месяц
- б) 3 месяцев
- в) 6 месяцев
- г) 1 года

5. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- а) 24 часа в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 40 часов в неделю
- г) 48 часов в неделю

6. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:

- а) 14 календарных дней
- б) 24 календарных дня
- в) 28 календарных дней
- г) 35 календарных дней

7. Охрана труда — это:

- а) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
- б) Медицинское страхование работников
- в) Выплата больничных листов
- г) Отпуск за вредные условия труда

8. Профессиональный стандарт — это:

- а) Документ, устанавливающий требования к квалификации работника
- б) Инструкция по технике безопасности
- в) Должностная инструкция
- г) Трудовой договор

9. Материальная ответственность работника наступает:

- а) За любой ущерб, причинённый работодателю
- б) Только при наличии вины работника
- в) Только по решению суда
- г) Никогда не наступает

10. Персональные данные — это:

- а) Любая информация о человеке
- б) Информация, относящаяся к определённому физическому лицу
- в) Только паспортные данные
- г) Только медицинская информация

11. Установите соответствие между видом ответственности и её характеристикой:

| Вид ответственности | Характеристика |
|---------------------|---|
| 1. Дисциплинарная | А) Наступает за нарушение трудовой дисциплины |
| 2. Материальная | Б) Возмещение причинённого ущерба |
| 3. Административная | В) Наступает за административные правонарушения |
| 4. Уголовная | Г) Наступает за совершение преступления |

12. Установите соответствие между документом и его назначением в трудовых отношениях:

| Документ | Назначение |
|------------------------------|--|
| 1. Трудовой договор | А) Основной документ о трудовой деятельности |
| 2. Трудовая книжка | Б) Соглашение между работником и работодателем |
| 3. Должностная инструкция | В) Определяет права и обязанности работника |
| 4. Приказ о приёме на работу | Г) Оформляет факт приёма на работу |

13. Установите соответствие между видом социального обеспечения и его содержанием:

| Вид социального обеспечения | Содержание |
|--------------------------------------|--|
| 1. Пенсионное обеспечение | А) Выплаты по старости, инвалидности, потере кормильца |
| 2. Медицинское страхование | Б) Обеспечение медицинской помощью |
| 3. Страхование от несчастных случаев | В) Выплаты при производственных травмах |
| 4. Пособие по безработице | Г) Выплаты при потере работы |

14. Установите правильную последовательность процедуры приёма на работу:

- Представление документов работником
- Ознакомление с локальными нормативными актами
- Заключение трудового договора
- Издание приказа о приёме на работу
- Внесение записи в трудовую книжку
- Начало работы

15. Установите правильную последовательность действий при увольнении по собственному желанию:

- Подача заявления об увольнении
- Работа в течение периода отработки
- Издание приказа об увольнении
- Выплата всех причитающихся сумм
- Выдача трудовой книжки
- Внесение записи об увольнении в трудовую книжку

16. Какие документы необходимы при приёме на работу? (Выберите 5 правильных ответов)

- а) Паспорт
- б) Трудовая книжка
- в) Диплом об образовании
- г) Свидетельство ИНН
- д) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- е) Медицинская книжка (для отдельных профессий)
- ж) Характеристика с предыдущего места работы
- з) Автобиография

17. Какие из перечисленных прав относятся к основным правам работника?
(Выберите 6 правильных ответов)

- а) Право на труд
- б) Право на своевременную выплату заработной платы
- в) Право на отдых
- г) Право на безопасные условия труда
- д) Право на профессиональную подготовку
- е) Право на объединение в профсоюзы
- ж) Право на участие в управлении организацией
- з) Право на бесплатный проезд к месту работы

18. Опишите 5 основных обязанностей работника по трудовому законодательству.
Приведите примеры из вашей профессиональной сферы.

19. Составьте перечень мер по обеспечению охраны труда на рабочем месте (5-7 мер). Обоснуйте необходимость каждой меры.

20. Разработайте рекомендации по защите персональных данных в профессиональной деятельности (5-7 рекомендаций). Объясните важность каждой рекомендации.