Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:28:20
Уникальный программный ключ:
90e61d34bf1245ce45b514887350a9d1fa0e5ab1a0ab3e20fb4800

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

основное обще образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения:

3 года 10 месяцев

Москва 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины — формирование у обучающихся коммуникативной компетентности, необходимой для эффективной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний о нормах современного русского литературного языка и функциональных стилях речи;
- развить умения создавать устные и письменные тексты в учебно-профессиональной и педагогической сферах общения;
- сформировать навыки публичного выступления и деловой переписки педагога;
- обеспечить практическое освоение норм речевого этикета в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и администрацией;
- воспитать уважение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, культуру речи и ответственное отношение к профессиональной коммуникации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 05	- применять нормы современного русского литературного языка в устной и письменной речи; - анализировать тексты профессиональной направленности с точки зрения их стилевой принадлежности и коммуникативной целесообразности; - создавать устные и письменные тексты разных жанров (публичное выступление, деловое письмо, методическая разработка); - вести деловую переписку и оформлять документацию педагога дополнительного образования; - выстраивать коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста.	- нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические); - функциональные стили русского литературного языка и их особенности; - требования к устной и письменной речи педагога; - нормы речевого этикета в профессиональной коммуникации; - принципы подготовки публичного выступления; - требования к оформлению деловой и методической документации педагога дополнительного образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия/лабораторные работы	18/-
курсовая работа (проект)	
консультации	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Язык и речь в профессиональной деятельности педагога		**17**
Тема 1.1. Литературный язык. Функциональные стили речи	**Лекция** Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Место педагогической речи в системе функциональных стилей.	2
	Практическое занятие Анализ текстов разных функциональных стилей. Определение стилевой принадлежности методических и педагогических текстов.	2
Тема 1.2. Нормы современного русского литературного языка	**Лекция** Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы. Типичные речевые и грамматические ошибки в устной и письменной речи педагога.	2
	Практическое занятие Редактирование текстов с нарушением языковых норм. Отработка правильного словоупотребления и построения предложений.	3
Тема 1.3. Культура делового и педагогического общения	**Лекция** Понятие культуры речи. Принципы эффективного педагогического общения. Вербальные и невербальные средства коммуникации педагога.	2
	Практическое занятие Отработка приёмов установления контакта с детской аудиторией и родителями.	2
	Самостоятельная работа Ролевые игры по педагогическому общению.	4
Раздел 2. Практика речевой коммуникации педагога		**19**
Тема 2.1. Публичное выступление педагога. Риторические приёмы	**Лекция** Подготовка и структура публичного выступления. Приёмы привлечения и удержания внимания аудитории. Особенности выступления перед детьми разного возраста.	1
	Практическое занятие	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
	Подготовка и представление публичного выступления (открытое занятие, родительское собрание, презентация программы).	
Тема 2.2. Деловая документация: стиль и оформление	**Лекция** Официально-деловой стиль: особенности лексики и синтаксиса. Виды документов педагога дополнительного образования: план занятия, отчёт, характеристика, служебная записка.	1
	Практическое занятие Составление и оформление образцов деловых документов педагога дополнительного образования.	2
	Самостоятельная работа Подготовка и представление публичного выступления (презентация программы).	4
Тема 2.3. Речевой этикет в общении с детьми, родителями, коллегами	**Лекция** Формулы речевого этикета. Особенности общения с обучающимися разного возраста, конструктивное общение с родителями, коллегами и администрацией.	1
	Практическое занятие Разбор и разыгрывание типовых коммуникативных ситуаций педагогического взаимодействия.	3
Тема 2.4. Культура письменной речи: методические материалы и отчётность педагога	**Лекция** Требования к оформлению методических разработок, конспектов занятий, портфолио обучающихся. Логичность и связность письменного текста.	1
	Практическое занятие Разработка фрагмента методической разработки занятия с соблюдением языковых и стилистических норм.	3
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179389

Дополнительные источники:

1. Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие / составители Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-8200-0478-73. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226091

2. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного диалога: учебное пособие / В. Л. Бенин, А. В. Кирьякова, Т. А. Ольховская, О. В. Фролов. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 233 с. — ISBN 978-5-9765-2763-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/89869

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

– Электронно-библиотечная система Лань (лицензионный договор № ПЛ10-4/2026 от 15 октября 2026 г, срок действия до18 октября 2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм русского литературного языка; - строить публичное выступление перед различной аудиторией; - составлять методическую и отчётную документацию педагога; - соблюдать нормы речевого этикета в профессиональном общении. **Знания:** - нормы современного русского литературного языка; - особенности делового и педагогического стилей общения.	Устный опрос, проверка выполнения практических работ, оценка публичного выступления, проверка составленных документов, экспертная оценка коммуникативных ситуаций, тестирование, зачёт с оценкой.