



ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО
Ученым Советом
НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»
26.08.2020, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»
Л. И. Сурат
28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе системного и сетевого администрирования
Департамента информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе системного и сетевого администрирования (далее по тексту Положение) регулирует деятельность отдела системного и сетевого администрирования (далее – отдел) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, организацию работы, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института, которое входит в департамент информационных технологий, и подчиняется напрямую директору департамента информационных технологий.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами; Уставом Института; Положением о Департаменте информационных технологий, настоящим Положением об отделе и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Условия труда работников отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

1.6. Положение об отделе, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом Института.

2. Основные задачи и функции отдела (наименование)

2.1. Основная цель работы отдела: обеспечение непрерывного функционирования информационных систем, баз данных, серверного и сетевого оборудования Института

2.2. Задачами отдела являются

- обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной компьютерной сети (далее - ККС) Института;

- обеспечение бесперебойного доступа к ресурсам сети Интернет для пользователей ККС Института;

- обеспечение правильной бесперебойной работы системного и прикладного программного обеспечения (далее - ПО), установленного на серверах, входящих в состав серверного пула ККС.

2.3. Основными функциями отдела являются:

- поддержка действующего активного сетевого оборудования, входящего в состав ККС Института;

- управление сетевым адресным пространством ККС Института в локальной сети и сети Интернет;

- администрирование и постоянная поддержка работы серверов DHCP;

- администрирование и постоянная поддержка работы серверов имен DNS;

- администрирование и постоянная поддержка работы граничных маршрутизаторов ККС Института;

- разработка планов модернизации сетевой и серверной инфраструктуры ККС Института;

- конфигурирование, настройка и поддержка работы межсетевых экранов для инфраструктурных серверов с целью предотвращения несанкционированного доступа извне;

- установка, правильное конфигурирование, администрирование и поддержка работы серверов, обеспечивающих пользователям ККС доступ к ресурсам сети Интернет;

- установка, правильное конфигурирование, администрирование и сопровождение работы основного Web-сервера ККС Института;

- установка, конфигурирование, своевременное обновление SQL-серверов, находящихся в ведении отдела, организация разграничения прав доступа к данным серверам и их базам данных, регулярного периодического резервного копирования необходимых баз данных;

- администрирование и постоянная поддержка серверов антивирусной защиты ПО;

- администрирование ПО почтового сервера Института, поддержка и совершенствование работы систем отвечающих за борьбу со спамом и вирусами в почтовых сообщениях;

- администрирование и постоянная поддержка работы серверов контроллера домена;

- администрирование и постоянная поддержка работы основного файлового сервера Института;

- администрирование и постоянная поддержка работы хранилища резервных копий информационных систем;

- постоянный мониторинг состояния оборудования ККС и инфраструктурных серверов, находящихся в ведении отдела;

- организация работ по контролю за работами специалистов сторонних организаций;

- оказание экспертной и консультационной поддержки в выборе сетевого и серверного оборудования, приобретаемого в соответствии с требованиями руководства Института и подразделений;

- Ведение документации, статистического учета и подготовка отчетных данных по функциональным вопросам.

- Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отдела.

- Соблюдение коммерческой тайны и защиты информации, в том числе персональных данных сотрудников.

2. Структура отдела системного и сетевого администрирования и функционал сотрудников

2.1. В состав отдела, в соответствии со штатным расписанием, входят должности, обеспечивающие выполнение функциональных задач.

2.2. Функционально должности распределяются по следующим направлениям работы:

- Системный администратор - администрирование сетевого и серверного оборудования
- Старший системный администратор - обеспечение непрерывного функционирования информационных систем, сетевого и серверного оборудования

- Администратор баз данных - администрирование, конфигурирование, обеспечение непрерывного функционирования и восстановления после сбоев баз данных Института

3. Организация работы отдела системного и сетевого администрирования

3.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет Начальник отдела.

3.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом Ректора Института по представлению Директора Департамента информационных технологий.

3.3. Другие работники отдела принимаются на работу и освобождаются от должности приказом Ректора Института по представлению Начальника (Руководителя) отдела и согласованию Директора Департамента информационных технологий.

3.4. Начальник (Руководитель) отдела подотчетен в своей деятельности Директору Департамента информационных технологий и Ректору Института.

3.5 Начальник (Руководитель) отдела, действуя по принципу единоначалия:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;
- 2) разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
- 3) вносит предложения Ректору Института (Директору Департамента) о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам отдела;
- 4) согласовывает документы в рамках своих полномочий;
- 5) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнения работниками отдела поручений и распоряжений от себя и вышестоящего руководства Института;
- 6) отвечает за трудовую и исполнительскую дисциплину, организованность и слаженность работы сотрудников отдела;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и Должностной инструкцией Начальника (Руководителя) отдела.

3.6. Начальник (Руководитель) отдела системного и сетевого администрирования имеет право:

3.6.1. Требовать и получать от структурных подразделений Института материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

3.6.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с Директором Департамента информационных технологий или Ректором Института.

3.6.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.6.4. По согласованию с Ректором Института привлекать экспертов и специалистов в области информационных технологий для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений, разработки и внедрения проектов развития.

3.6.5. Вносить предложения Ректору Института о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц в случае выявления нарушений, мешающих исполнению функций отдела.

3.6.6. Вносить предложения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

3.6.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6.8. Проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам информатизации Института

3.7. Начальник (Руководитель) отдела системного и сетевого администрирования визирует все документы, связанные с деятельностью отдела в рамках своей компетенции и ответственности.

3.8. Начальник (Руководитель) отдела несет персональную ответственность за:

3.8.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений Ректора Института;

- 3.8.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- 3.8.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками отдела или привлеченными лицами;
- 3.8.4. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Института, информации, сведений и документов, касающихся деятельности отдела;
- 3.8.5. сохранность документов, образующихся в ходе деятельности отдела, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагают сотрудники;
- 3.8.6. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны, как лично, так и допущение ситуации разглашения сотрудниками вверенного отдела;
- 3.8.7. причинение Институту материального ущерба как лично, так и допущение ситуации причинения ущерба сотрудниками вверенного отдела;
- 3.8.8. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций, как лично, так и допущение ситуации совершения правонарушений сотрудниками вверенного отдела;
- 3.8.9. превышение предоставленных полномочий;
- 3.8.10. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности как лично, так и допущение ситуации нарушения сотрудниками вверенного отдела;
- 3.8.11. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института как лично, так и допущение ситуации нарушения сотрудниками вверенного отдела;
- 3.9. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.
- 3.10. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Институте.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел взаимодействует:

- 5.1. С работниками структурных подразделений Института – в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.»
- 5.3. Непосредственный контроль за деятельностью отдела осуществляется Директором Департамента информационных технологий и (или) Ректором Института. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Института по своим направлениям деятельности.

4. Реорганизация и ликвидация отдела системного и сетевого администрирования

- 4.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета Института.
- 4.2. Решение Ученого совета Института о реорганизации или ликвидации отдела оформляется приказом Ректора Института.

5. Порядок изменения Положения

Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Ректора Института.