

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2026 12:07:58

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245b4564514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9aff20fb4800



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«15» мая 2026г.

№ 27

Москва

Об утверждении Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Института (протокол от 15.04.2026 № 11) и с учетом мнения Студенческого совета Института (протокол от 20.04.2026 №7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное ректором 20.05.2020.
3. Первому проректору (Соловьева Е.В.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом студентов.
3. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО «Московский институт
психоанализа» от «15 мая 2026г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**Москва
2026 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение), определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательная программа высшего образования), включая порядок и сроки ликвидации академической задолженности в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительными причинами неявки обучающихся на промежуточную аттестацию являются: временная нетрудоспособность; исполнение общественных или государственных обязанностей, исполнение воинской обязанности, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, противоправные действия третьих лиц.

Документами, подтверждающими наличие уважительных причин неявки обучающихся на промежуточную аттестацию, являются:

при временной нетрудоспособности – справка о временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности;

при исполнении общественных или государственных обязанностей – уведомление о вызове, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого, иные документы, подтверждающие факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

при исполнении воинской обязанности – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

при вызове в суд – уведомление о вызове в судебное заседание, документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в судебное заседание в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

при транспортных проблемах – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания;

при стихийных бедствиях – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факты пожара, аварий системы водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающегося на аттестационные испытания;

при семейных обстоятельствах – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

при противоправных действиях третьих лиц – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке обучающегося на аттестационные испытания.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аттестационное испытание - контрольное мероприятие, завершающее изучение дисциплины (модуля), установленное учебным планом образовательной программы высшего образования (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект) и др.).

Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника образовательного процесса, независимо друг от друга.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - вид аттестационного испытания, предназначенный для контроля качества применения полученных теоретических знаний для решения практических задач (при выполнении курсовых работ, прохождения практик, по отдельным дисциплинам (модулям)), перечень которых устанавливается учебным планом образовательной программы высшего образования.

Зачет - вид аттестационного испытания, предназначенный для контроля качества применения полученных теоретических знаний для решения практических задач (при выполнении курсовых работ, прохождения практик, по отдельным дисциплинам (модулям)), перечень которых устанавливается учебным планом образовательной программы высшего образования.

Информационно-коммуникационные технологии - совокупность информационных технологий, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, используемых при реализации образовательного процесса.

Образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Освоение образовательной программы обучающимся - выполнение обучающимся учебного плана (в том числе и самостоятельной работы), условий обучения, условий договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

Оценочные материалы - материалы, используемые для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Институтом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный зачет), экзамен.

Руководитель учебного структурного подразделения - лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в Институте.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования.

Учебное структурное подразделение - подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен - вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или ее части в процессе освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

Экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи промежуточных аттестационных испытаний в форме зачетов и экзаменов.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда Института, функционирующая посредством российского программного обеспечения - программы управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy», правообладателем которой является Институт..

2.2. Сокращения:

ВО - высшее образование;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Институте проводится в целях оперативного управления образовательным процессом, оценки результативности и эффективности контактной работы педагогического работника с обучающимися и

самостоятельной работы обучающихся в семестре (модуле), а также оценивания качества знаний обучающихся.

3.2. Задачи проведения текущего контроля:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся из Института;
- укрепление обратной связи между педагогическим работником и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения и проводится в виде контрольных мероприятий.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам текущего семестра (модуля).

3.6. Формами текущего контроля могут быть: тестирование, проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефераты, эссе, оценивание участия в дискуссиях, коллоквиумах, собеседование и другие формы, которые определяются и фиксируются педагогическими работниками в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

3.7. При текущем контроле используется пятибалльная система оценивания.

3.8. Текущий контроль по курсовым работам (курсовым проектам), практикам, научно-исследовательской работе проводится по результатам выполнения обучающимися различных видов работ в соответствии с рабочими программами и требованиями данных видов учебных занятий.

3.9. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, его формы и критерии аттестации педагогический работник доводит до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), на установочной конференции по практике.

3.10. Для обучающихся, которые не смогли пройти то или иное контрольное мероприятие по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, педагогический работник по согласованию с ответственным работником учебного структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки их прохождения.

3.11. Результаты текущего контроля по каждому контрольному мероприятию доводятся до сведения обучающихся путем устного информирования на учебном занятии и размещаются в соответствующем курсе, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС). Результаты текущего контроля могут быть предоставлены заинтересованным лицам по их запросу в тех случаях, когда данные лица выступают заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг или являются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Результаты текущего контроля учитываются педагогическими работниками в период прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

3.13. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, учебных структурных подразделений. Руководители учебных структурных подразделений, заместители руководителей учебных структурных подразделений на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля, принимают решение по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение образовательного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), предупреждения неуспеваемости и низкой посещаемости занятий обучающимися, разрабатывают мероприятия по повышению академической активности обучающихся.

3.14. При организации образовательного процесса с использованием сетевой формы реализации образовательных программ текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в порядке, установленном соответствующим договором.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, а также позволяет оценить уровень сформированности у обучающихся компетенций на различных этапах их формирования.

4.2. Изучение каждой дисциплины (модуля), практики учебного плана ОП ВО завершается аттестацией.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и по календарному учебному графику, определенных утвержденным учебным планом ОП ВО, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Формы промежуточной аттестации, требования к уровню освоения материала и оценочные материалы указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

4.5. Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отводимое на контроль за самостоятельной работой обучающихся.

4.6. Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО устанавливается учебными планами.

4.7. Аттестационное испытание в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) проводится в период зачетно-экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком ОП ВО.

4.8. Обучающиеся имеют право сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых, по желанию обучающихся, вносятся в ведомость, зачетную книжку, справку об обучении, справку о периоде обучения и приложение к диплому.

4.9. Защита курсовой работы (проекта) проводится в порядке, определенном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Информация о дате и времени проведения защиты курсовой работы (проекта) доводится до сведения обучающихся педагогическим работником на первом учебном занятии по дисциплине (модулю).

4.10. Обучающиеся, осваивающие ОП ВО, пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, для промежуточной аттестации. Данным обучающимся, на основании их личного заявления, ответственный работник учебного структурного подразделения до начала сессии готовит и выдает справки-вызовы установленного образца, которые оформляются на официальных бланках Института. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в книге выдачи данных справок.

4.11. Расписание промежуточной аттестации (зачетов, экзаменационной сессии) составляется с учетом требований, утвержденных локальным нормативным актом Института, и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников путем размещения в личном кабинете студента и преподавателя в ЭИОС.

4.12. В день аттестационного испытания перед его началом педагогический работник получает от ответственного работника учебного структурного подразделения зачетную или экзаменационную ведомость.

4.13. Проведение аттестационного испытания без ведомости не допускается.

4.14. Перед началом аттестационного испытания педагогический работник обязан убедиться в наличии в ведомости всех фамилий обучающихся, приступающих к сдаче. Не допускается принятие зачета (экзамена) у обучающегося, фамилия, имя и отчество (при наличии) которого в ведомости отсутствуют.

4.15. Заполненная по итогам аттестационного испытания ведомость заверяется подписью педагогического работника (педагогических работников) и передается в учебное структурное подразделение:

- в день сдачи аттестационного испытания (при проведении мероприятия промежуточной аттестации в устном формате);

- не позднее чем на следующий рабочий день после аттестационного испытания (при проведении мероприятия промежуточной аттестации в письменном формате).

4.16. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в работе на семинарских (практических) занятиях, показали необходимый уровень владения материалом.

4.17. Итоговые мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в специальных учебных группах, в которые включены обучающиеся, освобожденные на длительный срок от практических занятий по состоянию здоровья, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, проводятся в виде оценки разнообразных видов работ, в т.ч. с использованием мультимедиа-технологий по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

4.18. Практика обучающихся засчитывается педагогическим работником на основании отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной рабочей программой практики и отзыва руководителя практики от профильной организации. Зачет/дифференцированный зачет по практике проставляется групповым руководителем на основании анализа проведенных обучающимся мероприятий, анализа представленных обучающимся документов, включая его отчет по практике.

Обучающийся, работа которого признается руководителем практики неудовлетворительной, считается не аттестованным по данному виду работы. По представлению кафедры руководитель учебного структурного подразделения может назначить обучающемуся другие сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий.

4.19. Экзамены, как правило, проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена должна быть отражена в рабочей программе дисциплины (модуля). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данной дисциплины (модуля).

4.20. При проведении экзамена педагогический работник должен иметь комплект утвержденных документов: экзаменационные билеты, рабочую программу дисциплины (модуля), а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, и листы для записи ответов обучающимися.

4.21. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала экзаменационной сессии и подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты соответствующего заседания кафедры.

4.22. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.

4.23. В целях независимой оценки качества изучения дисциплины (модуля) по решению ректората Института, руководителя учебного структурного подразделения экзамен могут принимать приглашенные независимые эксперты, педагогические работники других учебных групп, учебных структурных подразделений Института.

4.24. Руководителю учебного структурного подразделения предоставляется право разрешать обучающимся в исключительных случаях досрочную сдачу экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) в пределах одного семестра (модуля) при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам (модулям) зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям).

4.25. Педагогическому работнику предоставляется право аттестовать обучающихся, которые активно участвовали в работе на семинарских (практических) занятиях, показали необходимый уровень владения материалом без проведения аттестационного испытания.

В таких случаях оценка в ведомость и зачетную книжку вносится в день аттестационного испытания по календарному учебному графику.

4.26. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, промежуточная аттестация продлевается на количество дней, пропущенных по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации.

Продление сроков промежуточной аттестации по уважительной причине оформляется приказом ректора или уполномоченным лицом по итогам сессии, на основании представленной обучающимся в учебное структурное подразделение соответствующего документа об отсутствии по уважительной причине.

4.27. Документ об отсутствии по уважительной причине должен быть предоставлен обучающимся в учебное структурное подразделение на следующий день после окончания возникших уважительных причин. Справка о временной нетрудоспособности или листок нетрудоспособности должна быть предоставлена обучающимся в учебное структурное подразделение на следующий день после допуска медицинским работником к занятиям (трудовой деятельности).

4.28. В случае, если обучающийся не может присутствовать в период прохождения соответствующих аттестационных испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить работников учебного структурного подразделения до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением подтверждающих документов (например, документ об отсутствии по уважительной причине, открытый листок нетрудоспособности или справка медицинской организации и т.д.). В данной ситуации личное присутствие обучающегося не является необходимым.

4.29. Обучающимся, не сдавшим аттестационные испытания в установленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.

4.30. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося:

- при проведении промежуточной аттестации в устном формате - в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки обучающегося в ведомость (вне зависимости от результата) и зачетную книжку обучающегося (проставляется при получении положительной итоговой оценки);

- при проведении мероприятия в письменном формате - не позднее чем на следующий рабочий день, со дня проведения аттестационного испытания путем размещения результатов оценивания в соответствующем курсе в ЭИОС.

4.31. Результаты промежуточной аттестации анализируются педагогическими работниками учебного структурного подразделения и выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, советов факультетов, иных учебных структурных подразделениях, ректората.

4.32. Апелляция по итогам промежуточной аттестации не предусмотрена.

4.33. Повторная сдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в целях повышения положительной оценки разрешается ректором или уполномоченным лицом в исключительных случаях на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

4.34. Повторная защита курсовых работ (проектов) и всех видов практик в целях повышения положительной оценки не допускается.

4.35. При сетевой форме реализации ОП ВО процедура зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, реализуемым при помощи других организаций (участников реализации образовательных программ), проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Института и договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Промежуточная аттестация, в том числе повторная промежуточная аттестация, может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в случаях:

- реализации ОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализации ОП ВО в условиях ограничений очного формата проведения образовательной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация по ОП ВО, предусматривающим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с применением системы, включающей идентификацию личности, в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.3. Обучающийся допускается до проведения аттестационных испытаний после идентификации его личности.

5.4. Проведение промежуточной аттестации по ОП ВО в условиях ограничений очного формата реализации образовательной деятельности осуществляется посредством взаимодействия педагогического работника и обучающегося с использованием средств ИКТ, позволяющих установить контакт между педагогическим работником и обучающимся в дистанционной форме, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет», а также выполнить идентификацию личности обучающегося.

5.5. Педагогический работник самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения мероприятий промежуточной аттестации с применением ДОТ, в соответствии с установленными требованиями Института.

5.6. При проведении мероприятий промежуточной аттестации с использованием ДОТ учебные структурные подразделения ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот как в электронно-цифровой форме, так и на бумажном носителе в установленном в Институте порядке.

5.7. Применение ДОТ при проведении промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

6. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая может проставляться по курсовым работам, различным видам практик, а также по специальным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом ОП ВО.

6.2. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «отлично» может быть поставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине (модулю).

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), на основе полученных знаний, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой квалификации, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании программного (учебного) материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который демонстрирует полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняет предусмотренные в рабочей программе задания, освоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине (модулю) и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе продолжения получения образования и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знание основного программного (учебного) материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знает основную литературу, рекомендованную рабочей программой;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему низкий уровень сформированности компетенций, не владеющему учебным материалом.

6.3. Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в ведомости словом «неявка».

6.4. Положительные оценки результатов аттестационных испытаний проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты аттестационных испытаний («не зачтено», «неудовлетворительно») или отметка о неявке обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации (непредоставление педагогическому работнику курсовой работы (курсового проекта)) вносятся только в зачетную (экзаменационную) ведомость.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Учебные структурные подразделения создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль ее ликвидации.

7.4. Расписание повторной промежуточной аттестации обучающихся составляется с учетом требований, утвержденных настоящим Положением, и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников путем размещения в личном кабинете обучающегося и педагогического работника в ЭИОС, в срок не позднее чем за 3 (три) дня до начала проведения повторной промежуточной аттестации.

7.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6. При отсутствии уважительных причин, обучающимся устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая повторная промежуточная аттестация назначается в срок не позднее двух месяцев с даты начала периода обучения, следующего за периодом, в котором образовалась академическая задолженность;

- вторая повторная промежуточная аттестация назначается в течение одного месяца после получения неудовлетворительного результата на первой повторной промежуточной аттестации.

7.7. Повторная промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), по которой в первый раз были получены неудовлетворительные результаты или на которую обучающийся не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз:

- первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение по дисциплине (модулю) (по разрешению заведующего кафедрой и /или руководителя учебного структурного подразделения возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации педагогическим работником, не осуществляющим обучение по дисциплине (модулю) в конкретной учебной группе);

- второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) проводится аттестационной комиссией, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры, педагогические работники, руководитель учебного структурного подразделения.

7.8. В сроки ликвидации академической задолженности не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (уходу за ребенком).

7.9. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул обучающихся. В этом случае руководитель учебного структурного подразделения распорядительным актом устанавливает несколько сроков проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОП ВО.

7.10. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся путем его размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены аттестационной комиссии, и доводятся до сведения обучающегося в день проведения второй повторной промежуточной аттестации.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации.

7.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о своей работе и неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или дорабатывают отчетные документы. Повторная промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с п.7.7 настоящего Положения.

7.13. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП ВО и не выполнившие учебный план в сроки, установленные в соответствии с п.7.6 настоящего Положения, отчисляются из Института. Учебное структурное подразделение оформляет проект приказа об отчислении данных обучающихся.

7.14. Учебное структурное подразделение обязано уведомить об отчислении обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, путем направления электронного сообщения с адреса корпоративной почты Института или почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение (заявлениях о смене персональных данных и контактной информации) до формирования соответствующего приказа.

7.15. За нарушение установленных сроков ликвидации академической задолженности и несвоевременное формирование проекта приказа об отчислении (более трех рабочих дней, со дня возникновения основания для формирования соответствующего приказа) ответственность несет руководитель учебного структурного подразделения.

7.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана ОП ВО соответствующего учебного года (курса), переводятся на следующий учебный год (курс) путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа.

7.17. Для обучающихся, не выполнивших требования учебного плана ОП ВО:

- по итогам зимней промежуточной аттестации, а также по итогам летней промежуточной аттестации для обучающихся выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об установлении сроков ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения) или о продлении сроков сессии (в соответствии с п. 4.26, 4.29 настоящего Положения);

- по итогам летней промежуточной аттестации, кроме выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об условном переводе данных обучающихся на следующий курс с установлением срока ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения).

7.18. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности после условного перевода на следующий курс, считаются фактически обучающимися на данном курсе после вступления в силу соответствующего приказа, сформированного учебным структурным подразделением.

7.19. Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана ОП ВО с курса, по результатам которого имеется академическая задолженность. Учебное структурное подразделение формирует соответствующий проект приказа с учетом требований п. 7.14 настоящего Положения.

7.20. Лицам, отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.