Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 15:37:47
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЛОСОФИЯ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	1. Вооружить студентов знаниями о сущности, структуре и формах существования философского мировоззрения. 2. Представить основные сведения по истории и теории философии. 3. Показать роль философии в различных сферах общественного бытия и в жизни отдельного человека 4. Дать наиболее полную информацию о становлении философского мировоззрения в разных эпохах и культурных пространствах с целью приобщения студенческой молодежи к сокровищнице мировой мысли и её неиссякаемой мудрости 5. Нацелить на активное освоение материала дисциплины «Философия» для профессиональной деятельности будущего психолога.
Задачи дисциплины	1. Показать место, роль философии в культуре и обществе, её смысл и значение для человека. 2. Познакомить с историческими этапами и формами самоосуществления философии, охарактеризовать особенности и основные направления современной философии. 3. Дать развернутое представление об основных разделах философского знания и современных проблемах философской теории. Продемонстрировать категориальный и методологический аппарат философской рефлексии, раскрыть ее ценностно-рациональный и гуманитарный характер. 4. Привить вкус к чтению и пониманию классических и современных философских текстов. 5. Помочь приобрести и развить: навыки философски-грамотного анализа и оценки природных, культурных и социальных явлений; умение формулировать и отстаивать собственную позицию в режимах индивидуального размышления, диалога, полемики, дискуссии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	**Знания (Знать)**	**Умения (Уметь)**	**Навыки (Владеть)**
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Основные философские категории: бытие, материя, сознание, диалектика, метафизика, гносеология, аксиология, этика, эстетика. Законы и закономерности исторического развития общества (формационный, цивилизационный, синергетический подходы). Основы межкультурной коммуникации: понятие культурного релятивизма, этноцентризма, культурной дистанции; вербальные и невербальные коды различных культур. Ключевые этапы истории мировой и отечественной философской мысли, базовые концепции русских мыслителей (Н.А.	Различать онтологические, гносеологические и аксиологические аспекты изучаемых явлений. Соотносить конкретные исторические события с общими законами общественного развития. Идентифицировать собственные культурные установки и предпосылки при восприятии инокультурных феноменов. Классифицировать философские учения по историческим периодам и проблемным полям.	

	Бердяев, В.С. Соловьев, Н.Ф. Федоров), их влияние на формирование национальной картины мира.		
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Этические принципы ведения диалога (принцип толерантности, презумпция добросовестности собеседника, запрет на оскорбление ценностей другой культуры). Типологию коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии (языковые, психологические, когнитивные). Философские основания концепций прав человека, достоинства личности и глобального гражданства.	Аргументированно излагать свою точку зрения, избегая оценочных суждений о чужой культуре. Находить общие ценностные основания для конструктивного диалога с представителями иных культурных традиций. Применять техники активного слушания и эмпатического реагирования в дискуссиях на мировоззренческие темы. Преодолевать стереотипы через поиск индивидуальных смыслов в позициях оппонентов	
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации			Методологией герменевтического истолкования текстов и явлений культуры (выявление скрытых смыслов, контекста эпохи, авторского замысла). Техниками критического мышления: деконструкцией аргументов, выявлением логических ошибок, различением факта и интерпретации применительно к историко-философскому материалу. Навыками саморефлексии и интеллектуальной гибкости: способностью идентифицировать причины собственных мировоззренческих установок, анализировать конфликтогенные точки в диалоге и осознанно корректировать или аргументированно отстаивать свою позицию без перехода на личности. Практиками медиации и поиска компромисса в ценностных спорах, техниками деэскалации напряженности в поликультурной среде.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Философия и её роль в жизни человека.	О предмете и природе философского знания. Этимология термина философия. Философия и современная эпоха. Сущность философского мировоззрения. Философия и религия. Философия и наука. Философия и искусство. Философия и политика. Функции философии.					
Тема 2. Единство и многообразие философских учений.	Основной вопрос философии. Объективный и субъективный идеализм. Научный, стихийный и вульгарный материализм. Основные понятия, категории, положения. Философия древних. Философия средневековья. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Русская философия.					
Тема 3. Онтология: мир, бытие, материя.	Мистические аспекты философии. Метафизика. Диалектика. Миф. Философская картина мира. Что такое бытие. Что такое небытие. Принцип материального единства мира. Природные стихии. История становления категории «материя». Материя и движение. Понятие движение. Многообразие форм движения. Эволюция. Революция. Прогресс. Регресс. Общие понятия пространства и времени. Единство материи, движения, пространства и времени. Диалектика конечного и бесконечного. Основные категории и законы диалектики. Понятие сущности и явления. Понятия единичного и общего. Необходимость и случайность.					
Тема 4. Антропология: происхождение человека.	Общее понятие человека. Человек как биопсихосоциальное существо. Человек как индивид, субъект, личность. Личность, коллектив, общество. Теоцентрическая антропологическая концепция. Космоцентрическая антропологическая концепция. Естественно - научная антропологическая концепция. Натуралистическая антропологическая концепция. Определение сознания. Сознание и мозг. Структура сознания. Сознание и бессознательное. Самосознание, рефлексия. Механизмы социализации личности.					
Тема 5. Гносеология: теория познания.	Теория познания и её предмет. Единство и многообразие видов знания.					

	Направления в гносеологии. Возможности познания: оптимизм, скептицизм, релятивизм, агностицизм. Субъект и объект познания. Методы познавательной деятельности. Внутренняя логика развития знания. О единстве теории и практики в познании. Критерии и нормы научного познания. Модели развития научного знания.					
Тема 6. Формы существования истины в философии.	Что есть истина? Истина и формы её существования: объективная, субъективная, абсолютная и относительная. Критерии истинного знания. Истина, заблуждение и ложь. Истина, правда, закон, принцип.					
Тема 7. Методы познания: иррационализм, рационализм, эмпиризм, сенсуализм.	Связь сознания с методами познания. Роль интуиции, рассудка, инстинктов и телесных чувств в познавательном процессе. Интеллектуально – чувственное созерцание. Ощущения, восприятия, представления. Мышление: сущность, уровни, формы. Единство чувственного и рационального. Что такое творчество. Творчество и личность. Продуктивная сила воображения. Анализ и синтез. Абстрагирование и идеализация. Историческое и логическое. Аналогия. Моделирование. Формализация и математизация. Роль приборов в научном исследовании. О научном предвидении. Описание и объяснение. Гипотеза, теория и научный факт в познавательной деятельности.					
Тема 8. Этические проблемы философии: мораль и нравственность.	Этимология термина «этика». Что такое мораль. Что такое нравственность. Возможные типы отношений между моралью и нравственностью. Что такое добродетель. Виды добродетелей: мудрость, рассудительность, умеренность, мужество. Добродетели христианства: вера, надежда, любовь. Справедливость и её виды. Долг и его типы: моральный, физический, интеллектуальный, духовный. Совершенство и его виды. Образы счастья человека. Свобода и её виды: духа, разума, воли и выбора. Моральные категории добра и зла. Смысл жизни. Совесть. Этика абсолютизма, интеллектуализма, гуманизма, гедонизма. Эгоизм.					
Тема 9. Социальная философия.	Предмет социальной философии. Структура современного социально-философского знания. Что такое общество. Общество и природа. Что такое социум. Что такое государство. Концепции происхождения общества. Концепции происхождения государства. Типы отношений между обществом и государством. Механизмы социализации личности. Социальный статус и социальная роль. Специфика					

	социального познания. Социальное моделирование. Социальные касты, страты, классы: их особенности. Что такое идеология. Либерализм, консерватизм, анархизм, религиозный фундаментализм.					
Тема 10. Философия истории.	Особенности философско-исторического знания. Формационный подход к анализу истории. Цивилизационный подход к анализу истории. Христианская философия истории. Философия истории Нового времени. Философия истории XX века. Структурализм и постструктурализм в философии в философии истории.					
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		24	48			64

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ратников В.П. Философия: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 671— с.	http://www.iprbookshop.ru/21009	По логину и паролю
2.	Семенова В.Э. Философия: учебно-методическое пособие / Семенова В.Э.— С.: Вузовское образование, 2015. 105— с.	http://www.iprbookshop.ru/38551	По логину и паролю
3.	Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.	http://www.iprbookshop.ru/15386.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Скворцова Л.М. Философия: терминологический словарь / Скворцова Л.М., Суходольская Н.П., Фролов А.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. 30— с.	http://www.iprbookshop.ru/22849	По логину и паролю
2.	Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и специалистов гуманитарно-педагогических вузов/ А.Л. Жуланов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 243 с.	http://www.iprbookshop.ru/32107.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс,

Интернет	обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Получить общее представление о культуре как феномене человеческого бытия, ее сущности, функциях, типах и формах

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Основные онтологические, гносеологические и аксиологические категории философии применительно к анализу культуры (бытие культуры, картина мира, ценности, смысл, символ). Законы диалектики (закон единства и борьбы противоположностей, закон перехода количественных изменений в качественные, закон отрицания отрицания) как универсальные механизмы исторической динамики культурных систем. Этапы культурно-исторического развития России в контексте мировых цивилизационных процессов (влияние византизма, европеизация Петра I, советский проект, глобализация). Базовые понятия теории межкультурной коммуникации: инкультурация, аккультурация, культурный шок, этноцентризм, культурный релятивизм, вербальный и невербальный коды	Различать материальную и духовную культуру через призму базовых философских категорий. Выявлять причинно-следственные связи между историческими событиями и трансформацией культурных парадигм (например, влияние Великих географических открытий на формирование барокко). Идентифицировать собственные культурные предубеждения при столкновении с непривычными социальными практиками других народов. Классифицировать исторические типы культур (традиционная/аграрная, индустриальная, постиндустриальная/информационная) по их доминирующим ценностям	
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителям	Этические принципы ведения диалога в поликультурной среде (принцип симметрии, уважение достоинства другого, запрет культурной апроприации священных символов). Типологию коммуникативных неудач, вызванных	Адаптировать стиль речи (лексику, темп, уровень формальности) под социокультурный статус собеседника для достижения коммуникативной цели. Декодировать скрытые смыслы сообщений представителей высококонтекстных культур (где важен подтекст, а не только сказанное слово). Находить зоны ценностного консенсуса при	Техниками активного слушания и эмпатического реагирования, позволяющими продемонстрировать готовность к пониманию иной точки зрения. Практикой

и различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	расхождениями в прагматике языка (различия в формах вежливости, дистанции власти, допустимости молчания). Роль невербальных семиотических систем (язык жестов, мимика, организация пространства/проксемика) в разных культурах. Стратегии предотвращения и разрешения конфликтов ценностей в академической и профессиональной среде	обсуждении спорных мировоззренческих вопросов с представителями иных традиций. Осуществлять конструктивную критику идей или действий коллеги, избегая оскорбления его национальной или религиозной идентичности	саморефлексии собственных коммуникативных ошибок в межкультурном взаимодействии и оперативной коррекции поведения. Методами деэскалации напряженности в дискуссиях на темы истории, религии или политики; навыками медиации в учебных группах с выраженным культурным расколом

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Предмет культурологии. Особенности античной культуры: греческий полис и римская империя.	«Культура» в системе понятий: культура и природа; культура и техника; культура и цивилизация. История возникновения основных оппозиций. Культурология и ее место в системе социогуманитарного знания. Античность: история концепта, хронологические и географические границы античной культуры. Основные характеристики культуры античности. Общие черты и различия греческой и римской культур. Городской характер античной культуры. Гражданская жизнь и коллективные практики: народные собрания и их функции; жречество и культовые практики; греческий театр и спортивные игры; цирковые состязания, гладиаторские бои. Значимость культа предков в римской культуре. Государственное самосознание римского гражданина: патриотизм, традиционализм и почитание богов. Понятие римского права.					

Искусство Древней Греции и Древнего Рима	Влияние древнегреческой культуры и искусства на культуру Древнего Рима. Мимесис как категория античной эстетики. Архитектура, пластические искусства, живопись. Ордеры и стили греческой архитектуры. Модернизация греческих ордеров в римской архитектуре: изобретение арки, полуколонны, свода. Римская живопись. Основные направления: декоративные стенные росписи, заупокойные портреты, настенные картины. Античная скульптура: монументальная, станковая, рельефная (Фидий, Мирон, Поликлет, Скопас). Римский психологический портрет. Исторический рельеф — ведущий вид древнеримского искусства, его особенности при правлении Августа. Христианство и римская империя. Распространение христианства и ранние памятники этого круга: катакомбы и их живопись, мозаики. Рождение символа как новой формы мышления.					
Корпоративный характер средневековой культуры	Средневековье: история концепта, хронологические и географические границы средневековой культуры. Формирование феодальной культуры и ее принципы. Специфика историко-культурной ситуации во Франции XII в. Основные пространства средневековой культуры: феодальный замок, монастырь, деревня, город. Расцвет городов в XII-XIII вв. Средневековый город. Корпоративный характер средневековой культуры: «куртуазная» культура, образ жизни в средневековом монастыре, корпоративная культура городских цехов. Университет как новый социальный институт. Корпоративная культура университета.					
Символический характер культуры Средневековья	Символический характер средневекового мышления. Понятие «символ». Символический знак: изображение, текст и практики. Символ и аллегория в средневековом искусстве. Принципы интерпретации символического знака. Городское пространство и архитектура. Романское искусство и архитектура: стилистические особенности и связь с раннехристианским искусством. Возникновение готического искусства во Франции XII в. Содержание термина «готика». Стилистические особенности готического искусства, его периодизация и региональные особенности. Готический собор как					

	визуальная система. Связь готической архитектуры и схоластического знания.					
Особенности культуры Возрождения. Рождение «uomo singolare»	Возрождение: история и содержание концепта, хронологические и географические границы культуры эпохи Возрождения (проблема «границ» Средневековья). Основные особенности культуры Возрождения. Итальянские города-государства в контексте экономической и политической ситуации в Европе XIV–XV вв.: социально-экономические и политические особенности. Формирование новых историко-культурных типов: «тиран», художник, придворный, гуманист. Духовные и эстетические ценности античности в культуре Возрождения. Гуманизм как образовательный проект: «Studia humanitatis». Флорентийская Платоновская Академия и расцвет платоновской философии. Образ жизни гуманиста и его ценности: «время гуманиста». Творческая переработка наследия античной культуры в эпоху Возрождения и переосмысление констант средневековой культуры. Формирование нового понимания личности.					
Искусство эпохи Возрождения	Отражение антропоцентрического характера культуры эпохи Возрождения в искусстве. Формирование перспективы как символической формы. Живописный рельеф. Искусство Джотто, Ф. Брунеллески, Фра Анжелико, Мазаччо. Л.Б. Альберти и теория перспективы. Рождение ренессансной картины: специфика медиума. Раннеренессансная живопись, ее основные школы (Флоренция, Падуя, Венеция, Феррара) и мастера (Пьеро делла Франческая, Андреа Мантенья, Антонелло да Мессина, Сандро Боттичелли, Джованни Беллини). Высокое Возрождение и творчество Леонардо да Винчи. Творчество Рафаэля. Искусство Микеланджело в контексте позднего Возрождения.					
ВГО и формирование мира «Нового времени». Роль Нидерландов.	Хронологические рамки и культурно-историческое содержание понятия «Новое время». Роль Великих географических открытий в формировании полицентрической картины мира. Развитие науки. Португалия как исток новой экономической модели. Успех Нидерландов. Торговые компании и новая торговая модель. Развитие финансовой культуры. Сословное деление голландского общества.					

	Появление буржуа как нового габитуса и новой общественной группы. Профессиональный долг. Развитие буржуазной рациональности. Типы самоконтроля в буржуазной среде. Протестантская трудовая этика и новое отношение к времени.					
Голландская визуальная культура	Формирование национальных школ в европейском искусстве. Формирование жанровой системы искусства (пейзаж, натюрморт, жанровая живопись): от алтаря к картине. Гентский алтарь Яна ван Эйка. Алтарь и картина как медиумы. Противопоставление итальянской традиции живописи и голландской. Специфика голландского искусства. Камера-обскура и механизм зрительного восприятия (по И. Кеплеру). Реализм и рождение репрезентации («картографический импульс» в голландском искусстве).					
Революция и общество модерна	Культурно-исторический смысл понятия «модерн». Основные характеристики модерна: экономика, общество и культура. ВФР как стартовая точка модерна. Особенности формирования национальных государств и национальных культур в обществах модерна. Урбанизация и большие города как лаборатория модерна. Массовое общество и формирование массовой культуры. Субъект модерна («новый человек»). Революционная ситуация: особенности ситуации в России в 1905 и 1907 годах. Развитие революции как социально-политический процесс в обществе модерна. Новая культурная история и символико-ритуальные аспекты революции. Популярные образы революции. Символы старого строя как объект десакрализации. Новые символы революции в контексте борьбы за власть. Новые ритуалы революции: праздники свободы, митинги, демонстрации. Политическая культура революции.					
Революционное искусство: авангард	Феномен модернизма в культуре рубежа XIX-XX веков. Понятие «искусство авангарда». Искусство как способ прозрения будущего (современность как «момент для созидания будущего»). Возникновение авангарда и итальянский футуризм. Основные черты искусства авангарда. Средства символической трансформации наличного представления о мире. Монтаж как художественный метод. Монтажное и коллажное мышление как установление новой эстетической					

	логики. Интермедиальность и «пространственность» искусства авангарда. Авангардные художники и новый дизайн (авангард как средство преобразования повседневной среды человека). Искусство и революция.					
Послевоенная культура и поздний социализм	Хронологические рамки и культурно-историческое содержание понятия «послевоенная культура». Узловые точки формирования «послевоенного мира» и отношений СССР и США. Основные черты послевоенной культуры. Послевоенный экономический бум в Западной Европе и США. Общество потребления как культурный феномен. Роль телевидения в послевоенном мире. Образы человека в медиа. Понятие «постмодернизм». Особенности позднего социализма и советский человек. Авторитетный дискурс и перформативная составляющая его смысла. «Нормальная жизнь», «сообщества своих» и детерриториализация. Модель вненаходимости и способы ее реализации. «Воображаемый Запад».					
Культура Перестройки	Позднесоветская культура. Парадоксальное рождение постиндустриальной культуры в СССР. Возвращенная литература. Возвращенное кино. Неподцензурное искусство. Литература и кино «перестройки» и 1990-х годов: новые темы и проблематика. Рок-культура 1980-х годов и декаданс. Искусство перформанса в контексте культуры позднего социализма.					
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		24	48			64

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	КУЛЬТУРОЛОГИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ (КНИГА) 2019, Еникеева Д.М., Научная книга	https://www.iprbookshop.ru/81016.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Каверин Б.И. Культурология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Каверин Б.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 c.	http://www.iprbookshop.ru/8089.html	По логину и паролю
2.	Эмих Н.А. Культурная парадигма современного образования [Электронный ресурс]:	http://www.iprbookshop.ru/13006.html	По логину и паролю

	монография/ Эмих Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 183 c.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНЦЕПЦИИ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов знаний, умений и навыков о единой научной картине мира на основе усвоения ими главных достижений естественных наук. Формирование основ логики и методологии научного познания. Особое место отводится проблеме сущности человека, вопросам его происхождения, возможного будущего и предназначения во Вселенной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	• Специфику научной картины мира как особого типа мировоззрения, сформировавшегося в западноевропейской цивилизации, но претендующего на универсальность. Культурно-исторические типы рациональности: классический (механицизм И. Ньютона), неклассический (релятивизм А. Эйнштейна, вероятностный мир квантовой механики) и постнеклассический (синергетика, эволюционизм). Этические кодексы научного сообщества (например, декларация CUDOS Р. Мертона), регулирующие коммуникацию внутри науки независимо от национальной принадлежности ученого. Феномен социокультурной обусловленности научных революций (влияние протестантизма на становление опытного естествознания, роль государственной политики в развитии национальных научных школ). Различие подходов к проблеме взаимоотношения человека и природы в западной (антропоцентризм/покорение) и восточной (пантеизм/гармония) культурах.	• Переводить сложные естественно-научные концепции (принцип неопределенности, теория относительности, теорема Гёделя) на язык общегуманитарной дискуссии для аудитории без специальной подготовки. Демонстрировать эмпатию и уважение к альтернативным картинам мира (мифологической, религиозной), признавая их историческую значимость наряду с научным знанием. Выстраивать конструктивный диалог со сторонниками паранауки или псевдонауки, не переходя к обесцениванию их взглядов, а апеллируя к критериям демаркации научного знания. Соблюдать принципы академической честности при цитировании работ представителей зарубежных научных школ, избегая культурной апроприации открытий.	• Техниками адаптации научного дискурса под уровень подготовки и культурный бэкграунд собеседника (студента, коллеги, оппонента из другой профессиональной сферы). Практикой ведения корректной полемики по вопросам границ познания (агностицизм или научный реализм) с соблюдением этики несогласия. Навыком медиации в спорах о научно-техническом прогрессе (биотехнологии, искусственный интеллект), где сталкиваются различные ценностные системы участников диалога.
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов...	Исторические факты борьбы за признание новых научных идей (суд над Галилеем, неприятие теории дрейфа материков Вегенера, критика генетики в СССР) как примеры конфликта культурных парадигм. Философские основания смены типов научной рациональности (работы Т. Куна о смене парадигм, П. Фейерабенда об	Проводить сравнительно-исторический анализ текстов ученых разных эпох для выявления эволюции их методологических установок. Оценивать явления современной массовой культуры (кинофильмы,	Методологией логико-фактологического анализа историко-научных источников (выявление скрытых предпосылок, когнитивных искажений авторов). Инструментарием герменевтического

	эпистемологическом анархизме). Явления культуры, порожденные научными открытиями (сциентизм, технооптимизм, экологическая культура, киберпанк как жанр искусства). Способы манипуляции общественным мнением через искажение данных естественных наук в политических и коммерческих целях.	литературу) на предмет достоверности отображения в них концепций естествознания. Критически анализировать аргументацию в публичных дискуссиях (например, о климате или вакцинации), отделяя научные факты от идеологических интерпретаций. Аргументированно пересматривать собственные взгляды на природу реальности при столкновении с новыми экспериментальными данными, опровергающими интуитивные представления (пример: отказ от геоцентризма или детерминизма).	анализа метафор, используемых в науке («бильярдные шары» в молекулярной физике, «генетический код»), для оценки их влияния на культуру. Способами интеллектуальной саморефлексии: алгоритмом проверки собственных убеждений на соответствие современным научным данным и готовностью отказаться от заблуждений под давлением верифицируемых фактов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Наука в духовной культуре общества.	Наука как форма духовной культуры. Естественные и социально-гуманитарные науки. Общая классификация наук. Точки зрения на время появления науки. Роль науки и техники в современном мире. Сциентизм и антисциентизм. Особенности и критерии науки. Принципы верификации и фальсификации. Структура научного познания, взаимосвязь и взаимодействие эмпирического и теоретического уровней научного познания.					
Тема 2. Границы науки и общие модели ее развития.	Представление о роли науки в жизни общества и перспективах ее развития в эпоху классического естествознания (Новое время) и в эпоху постнеклассической науки (вторая половина XX века). Фундаментальные границы науки: познавательный статус, инструментальный характер, специфика научного познания, возраст человечества, природа человека (макроинструменты познания и микро-					

	и мегаобъекты познания и изучения). Общие модели развития науки. Развитие науки в виде последовательной смены научных парадигм - путем научных революций – в концепции Т. Куна и – в виде последовательной смены научно-исследовательских программ в концепции И. Лакатоса.					
Тема 3. Естествознание в античности и Новое время.	Классическая научная картина мира. Первая научная революция и зарождение первых форм теоретического знания в Древней Греции. Формирование первой научной картины мира (аристотелевской) и ее характерные черты: геоцентризм, натурфилософия, пантеизм, циклизм, появление логики Аристотеля как науки о формах и законах правильного мышления и геометрии Евклида как первого канона (образца) теории. Вторая научная революция и становление классического естествознания, или второй научной картины мира (ньютоновской). Основные черты классического естествознания: гелиоцентризм, математизация естествознания, появление экспериментальных методов, упадок натурфилософии, начало дифференциации науки, механицизм, деизм, детерминизм, идеи линейности и стационарности мира. Формирование сциентизма в эпоху Нового времени как формы социокультурной ориентации. Начало формирования теории электромагнитного поля и кризис классического естествознания.					
Тема 4. Неклассическая и постнеклассическая научные картины мира.	Третья научная революция рубежа XIX – XX вв. Появление квантовой теории и теории относительности. Релятивизм и антимеханицизм. Основные черты постнеклассического естествознания: глобальный эволюционизм, синергетика, антропный принцип, индетерминизм, идеи нелинейного развития и нестационарной вселенной, дифференциация и интеграция научного знания. Формирование антисциентизма как формы социокультурной ориентации во второй половине XX в.					
Тема 5. Общая характеристика концепций микромира.	Появление электромагнитной картины мира во второй половине XIX века. Основные отличия вещества от поля. Корпускулярно-волновой дуализм. Первые модели атома: модель Томсона, модель Резерфорда, постулаты Бора. Общая характеристика элементарных частиц.					

	Фундаментальные взаимодействия в природе. Специфика микромира. Принципы дополнительности и соотношения неопределенностей.					
Тема 6. Общая характеристика концепций мегамира.	Общая характеристика теории относительности. Новое объяснение пространства и времени. Специальная и общая теории относительности. Геометрическое объяснение природы гравитации. Современные представления о мегамире. Специфика, строение и эволюция звезд. Термоядерный синтез. Галактики. Галактический год. Метагалактика. Гипотеза Большого взрыва. Сингулярный объект. Физический вакуум. Фазовый переход. Красное смещение и реликтовое излучение. Расширяющаяся Вселенная. Этапы космической эволюции. Законы классической термодинамики и «тепловая смерть Вселенной». Неклассическая термодинамика и синергетика. Точки бифуркации. Флуктуации и аттракторы. Возможность жизни и разумной жизни в Галактике и во Вселенной.					
Тема 7. Общая характеристика концепций живой природы.	Неживая и живая природа. Определение жизни. Специфика жизни и ее отличия от неживой природы. Многообразие жизни. Уровни организации неживой и живой природы. Классификации биологических наук. Исторические этапы развития биологии. Теория эволюции Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции. Проблема происхождения человека. Гипотезы происхождения жизни: креационизм, абиогенез, биогенез, панспермия, направленная панспермия, биохимическая эволюция. Происхождение жизни в свете синергетического видения природы.					
Тема 8. Глобальные проблемы современного мира.	Что такое глобальные проблемы человечества? Существует ли прогресс в истории общества? Виды прогресса. Обратная сторона прогресса. Оптимистические прогнозы Нового времени. Результаты научно-технической революции. Истощение земных ресурсов. Загрязнение окружающей среды. Рост радиационной опасности и угроза третьей мировой войны. Рост народонаселения. Теория закона народонаселения Т. Мальтуса. Пути выхода из кризиса.					
Контроль:8		4				
Всего по дисциплине:		24	48			64

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Садохин А.П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления/ Садохин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 c.	http://www.iprbookshop.ru/40463.html	По логину и паролю
2.	Соломатин В.А. История науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соломатин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 350 c.	http://www.iprbookshop.ru/88165.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Тулинов В.Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник/ Тулинов В.Ф., Тулинов К.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2016.— 483 c.	http://www.iprbookshop.ru/60428.html	По логину и паролю
2.	Макарова И.М. Биологические концепции современного естествознания (происхождение и развитие жизни, эволюционное учение, антропогенез) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.М., Баймакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009.— 76 c.	http://www.iprbookshop.ru/64936.html	По логину и паролю
3.	Джон Эвери Теория информации и эволюция [Электронный ресурс]/ Джон Эвери— Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019.— 252 c.	http://www.iprbookshop.ru/92066.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;

- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управления мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Обогащение молодых специалистов новыми научными приёмами и навыками социологии, которые могут в дальнейшем найти применение в их трудовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Классические и современные социологические теории групповой динамики (теория социальной идентичности А. Тэшфела, теория референтных групп Г. Хаймена). Типологию команд: функциональные, кросс-функциональные, самоуправляемые, виртуальные команды. Факторы эффективности группы: размер, композиция, нормы, сплоченность, статусно-ролевая структура. Формы социального взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт, приспособление, избегание. Структуру и динамику конфликта (конфликтогены, эскалация, фазы развития), а также стратегии поведения в нем (модель Томаса-Килманна: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление).	Диагностировать этап жизненного цикла команды (формирование, шторм, нормализация, функционирование) на основе наблюдаемых паттернов поведения участников. Выявлять неформальных лидеров и носителей специфических ролей (генератор идей, критик, организатор) в стихийно возникшей группе. Классифицировать возникающие противоречия по уровню (внутриличностный, межличностный, межгрупповой) и сфере (ценности, интересы, ресурсы). Подбирать адекватную стратегию реагирования на конфликтоген с учетом анализа возможных последствий для групповой целостности	
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного,	Этические дилеммы в социальном взаимодействии (проблема справедливости распределения вознаграждения, конфиденциальности данных, манипуляции общественным мнением). Психофизиологическую природу стресса (реакция «бей или беги») и стадии его развития в профессиональной среде (кривая Ханса Селье). Теории эмоционального интеллекта (Д. Гоулман)	Осуществлять поиск интегративных решений («выиграл-выиграл»), удовлетворяющих ключевые потребности всех сторон взаимодействия. Применять техники саморегуляции (дыхательные практики, когнитивное рефрейминг-переформулирование) для купирования острых стрессовых реакций. Активно слушать собеседника, используя	

образовательного и профессионального роста	как основы управления собой и понимания других. Принципы целеполагания (SMART-критерии) и методы планирования личностной траектории (индивидуальный образовательный маршрут, карьерограмма).	техники парафразирования и отражения чувств для демонстрации уважения к иной точке зрения. Формулировать долгосрочные и краткосрочные цели профессионального развития, декомпозируя их на конкретные задачи	
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Социометрические методики диагностики межличностных отношений в малых группах. Методы тайм-менеджмента: матрица Эйзенхауэра (срочное/важное), метод Парето, делегирование полномочий. Концепцию ненасильственного общения (М. Розенберг): наблюдение без оценки, чувства, потребности, просьбы. Инструменты рефлексии и обратной связи (техника STAR: Situation, Task, Action, Result; модель BOFF: Behavior, Outcome, Feelings, Future).	Распределять функционал внутри проектной группы, соотнося компетенции участников с требованиями конкретных задач. Проводить объективную самооценку результативности своей деятельности и аудит использования рабочего времени. Составлять протоколы встреч с фиксацией зон ответственности и дедлайнов. Трансформировать оценочные суждения («Вы ленивы») в констатацию фактов и выражение собственных потребностей («Когда отчет задерживается на день, я чувствую тревогу за проект, потому что мне важна предсказуемость. Готовы ли вы присылать промежуточные итоги?»)	Методами ролевой стратификации и функционального зонирования в условиях командного взаимодействия. Технологиями хронометража и инструментами визуализации планов (диаграмма Ганта, Kanban-доски). Техниками конструктивной критики и самопрезентации; навыком ведения диалога в рамках модели ненасильственного общения даже в состоянии высокого эмоционального напряжения.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Социология как наука.	Структура социологии как науки. Объект и предмет познания социологии. Цель и задачи социологии. Понятие «социальное», «Социальные отношения». Функции социологии. Понятие двойного статуса социологии.					

	Место социологии в ряду социально-гуманитарных дисциплин. Законы и закономерности социологии.					
Методы социологии.	Методы теоретического уровня. Постановка проблемы. Составление программы исследования. Выдвижение гипотез. Формулирование и обоснование теории и закономерности. Эмпирические методы социологии. Опрос. Анкетирование. Интервьюирование. Наблюдение. Эксперимент. Измерение. Количественно-статистические методы. Выборка.					
Становление социологии.	Рождение социального знания. Социальное знание в античности. Социальное знание в средние века. Социальное знание в новое время. Основные социальные концепции просвещения. Социологические теории XIX века. Рождение социологии как науки. Огюст Конт. Социология раннего позитивизма. Социология марксизма раннего. Основные направления классической европейской социологии: натурализм, психологизм, социологизм, понимающая социология. Школы в натуралистическом направлении: биоорганицизм, социал-дарвинизм, географическая, расово-антропологическая.					
Основные социологические концепции XX века.	Социология М. Вебера. Социология Э. Дюркгейма. Социология позднего позитивизма. Социология позднего марксизма. Франкфуртская школа. Социология П. Сорокина. Школы в психологическом направлении: групповая психология, психоанализ, бихевиоризм, символический интеракционизм. Современный этап развития американской социологии: теория «зеркального Я», структурный функционализм Т. Парсонса и функционализм Р. Мертона. Эмпирическая социология. Постиндустриальные теории.					
Общество как система.	Признаки общества. Общество как целостная динамическая система. Координация и субординация. Динамика общественных систем. Системный подход к изучению общества. Теория Т. Парсонса. Теория демографического детерминизма. Сравнительная характеристика видов общества, разработанных К. Марксом, Д. Беллом, К. Поппером. Социальная структура общества, основа развития социальной структуры. Виды социальной структуры. Основные элементы социальной связи и причины её прекращения.					

Социальные группы.	Историческая динамика образования социальных групп. Принципы выделения социальных групп. Реальные и номинальные группы. Сословия, классы, страты. Малые, средние и большие социальные группы. Демографические социальные группы. Этнические группы. Профессиональные группы. Поселенческие группы. Политические группы. Религиозные группы. Консистентность социальных групп. Референтные группы.					
Социальная стратификация.	Теории социальной стратификации и социальной мобильности П.А. Сорокина. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Модели стратификационных систем. Каналы социальной мобильности. Виды и типы мобильности. Способы, к которым прибегают индивиды для преодоления культурного барьера. Процессы глобализации. Понятия: социальное поведение, делинквентность, социальная дезадаптация, социальное, девиантное (отклоняющееся) поведение.					
Социальные институты.	Понятие институционализации. Способы институционализации социальных связей. Социальный институт как исторически сложившаяся форма деятельности людей. Структура и признаки социального института. Виды социальных институтов: экономические, политические, религиозные и социализации. Отличия социальных институтов в идеологии, нормах, утилитарных признаках. Функции социальных институтов. Функция воспроизводства социального института в целом и семьи в частности. Семья, религия и труд как социальные институты. Функции семьи, стереотипы семейного воспитания. Типы семей. Средства массовой информации и коммуникации как социальные институты. Социальный институт образования.					
Личность и общество.	Взаимоотношение личности и общества. Социальная среда. Понятие «человек». Индивид и характеристики индивида - пол, возраст, раса. Индивидуальность как процесс взаимодействия с социумом. Структура личности. Характеристики личности. Понятие социального статуса. Виды статусов: прирожденный, приобретенный, приписываемый, личный, главный. Несовпадение статусов. Ролевые теории личности. Социальная роль – динамическая					

	характеристика статуса. Структура социальной роли. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Механизмы социализации. Агенты социализации. Престиж, ценностные ориентации, установки личности.					
Общество как динамическая система.	Развитие общества. Исторический процесс. Проблема прогресса. Прогресс и регресс. Эволюционный и революционный, линейный и циклический пути развития. Линейные концепции развития общества. Марксистская диалектика общественного развития. Теория общественно-экономических формаций. Теории локальных цивилизаций: Н. Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби. Виды общества: традиционное, индустриальное и постиндустриальное, их краткая характеристика.					
Контроль:8						
Всего по дисциплине:		24	48			64

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Акмалова А.А. Социология: учебное пособие / Акмалова А.А., Афанасьев Д.В., Бурханова Ф.Б., Капицын В.М., Мокшин В.К.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 414 c.	http://www.iprbookshop.ru/23038	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Социология [Электронный ресурс]: учебник/ В.К. Батурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 c.	http://www.iprbookshop.ru/8580.html	По логину и паролю
2.	Шафранов-Куцев Г.Ф. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шафранов-Куцев Г.Ф.— Электрон.текстовые данные. — М.: Логос, 2011.— 368 c.	http://www.iprbookshop.ru/9148.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru

	Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Основные философские категории применительно к историческому процессу: формация и цивилизация, исторический прогресс и регресс, традиция и модернизация, ментальность. Законы исторического развития в контексте российской истории: диалектика взаимодействия объективных условий (география, климат, ресурсная база) и субъективного фактора (роль личности, идеология). Ключевые этапы отечественной истории как уникальную траекторию цивилизационного развития во взаимодействии с внешним миром (Византия, Золотая Орда, Европа, СССР и страны соцлагеря). Основы межкультурной коммуникации на примере истории России: механизмы интеграции инокультурных групп (скандинавы, немцы, татары, народы Сибири), феномен фронтира, имперская политика мультикультурализма.	Соотносить конкретные исторические факты (например, принятие христианства или реформы Петра I) с универсальными законами смены общественных систем. Выявлять социокультурные различия между этапами развития российского государства (Древняя Русь — Московское царство — Российская империя — СССР — РФ) через призму категорий «картина мира» и «система ценностей». Анализировать влияние внешних культурных импульсов на внутреннюю трансформацию России, избегая крайностей изоляционизма и космополитизма.	—
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и	Этические нормы ведения исторических дискуссий: презумпция уважения к памяти предков, недопустимость оскорбления символов государственной идентичности разных эпох, разграничение исторической науки и политической пропаганды. Типологию ценностных конфликтов в российском	Аргументированно излагать свою позицию по сложным вопросам отечественной истории (опричнина Ивана Грозного, петровские реформы, революция 1917 г., распад СССР), признавая наличие альтернативных точек зрения. Демонстрировать эмпатию и уважение к	—

межкультурных норм	обществе на разных этапах (язычество – двоеверие – православие; западники – славянофилы; красные – белые). Специфику формирования общероссийской гражданской идентичности как синтеза множества этнических и религиозных культур при сохранении единого политического и правового пространства.	представителям иных субкультур внутри общего исторического контекста (например, понимать логику поведения старообрядцев или казачества без обязательного согласия с ней). Преодолевать коммуникативные барьеры, возникающие из-за разницы в семейной исторической памяти обучающихся (потомков дворян, крестьян, интеллигенции, военных).	
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	—	Критически работать с источниками личного происхождения (мемуары, дневники) и публицистикой, отделяя фактическую составляющую от эмоциональной оценки автора. Оценивать явления культуры (искусство, литературу, архитектуру) как отражение доминирующих социально-экономических и политических процессов эпохи. Применять методы сравнительно-исторического анализа для сопоставления российских реформ с зарубежными аналогами (Великие реформы Александра II и отмена рабства в США). В ситуации разногласий использовать аппарат исторической науки (историографию) для демонстрации того, как менялись взгляды общества на одно и то же событие под влиянием текущей политики.	Методологией источниковедческого анализа (внешняя и внутренняя критика документа). Техниками деконструкции исторических мифов и стереотипов путем обращения к массиву статистических данных и архивных документов. Способностью к интеллектуальной гибкости: пересмотром собственных взглядов на исторические события при введении в оборот новых фактов или смене методологической оптики (например, переход от марксистской теории к антропологическому подходу *l'histoire des mentalités*). Навыками фасилитации диалога в учебных группах для снижения градуса конфликтности при обсуждении трагических страниц национальной истории.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет, зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КУРСА	Что такое история? Становление науки истории. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки. Методология исторической науки. Методы исторического исследования. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Что такое исторический источник? Роль исторических источников в изучении истории. Типы и виды исторических источников. Новейшие подходы в источниковедении. Специальные исторические дисциплины. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.					
Раздел 2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX –	Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.					

ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.	Расселение племен на территории современной России в догосударственный период и как часть Великого переселения народов. Становление российской государственности. Призвание Рюрика. Международные отношения Древней Руси с соседями и принятие христианства как выбор пути развития. Форма политического и экономического существования Древней Руси.					
Раздел 3. РУСЬ В XIII–XV вв.	Период Татаро-монгольского завоевания Руси: период раздробленности русских княжеств, политические, экономические и культурные формы взаимодействия с Ордой, свержение Ига. Политическое противостояние Великого княжества Литовского и Великого княжества Московского. Объединение княжеств под властью Москвы – новые политические концепции, автокефальность русской православной церкви, наследие Византии, юридическое оформление централизованного государства.					
Раздел 4. РОССИЯ В XVI–XVII вв.	Важный этап в развитии Российского государства – выход на международную арену и закрепление этого положения; участие в Тридцатилетней войне. Россия как часть международного пространства в научном, географическом и культурном смысле; освоение новых территорий. Смутное время как вызов государству. Становление высшего образования в России.					
Раздел 5. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ.	Модернизационные процессы, запущенные реформами Петра Великого и продолженные монархами XVIII в. Век трансформаций и Просвещения, новые вызовы и этапы в истории России. Новый уровень международных отношений. Внутригосударственные преобразования.					
Раздел 6. РОССИЙСКАЯ	Концепция «Долгого XIX в.» в истории России: конец эпохи Дворцовых переворотов,					

ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX В.	Отечественная война 1812 г., Восстание декабристов, Золотой век русской литературы, Крымская война, реформы Александра II и отмена крепостного права, продолжение преобразований, русско-японская война, Первая русская революция, Первая мировая война.					
Раздел 7. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)	Февраль и Октябрь 1917 г. Выход России из ПМВ, Гражданская война и создание СССР. Становление нового государства – исторические вызовы и выборы. Поствоенный период. Новый мир. Научное развитие. Последняя четверть XX в. Перестройка и распад СССР.					
Раздел 7.1. Модуль: Великая Отечественная война: без срока давности	Вторая мировая война и Великая Отечественная Война. Исследования проблемы геноцида мирного населения на оккупированной территории РСФСР. Источники о преступлениях против мирного населения в период нацистской оккупации. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях РСФСР. Геноцид как международное преступление.					
Раздел 8. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)	Кризисы и новые вызовы 90-х гг.: Конституция, экономические реформы, кризис 1998 г. Россия в международном пространстве в 2000-х гг.					
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		56	60			20

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Туфанов, Е. В. История России: учебник / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко. — Ставрополь: АГРУС, 2022. — 160 с.	https://www.iprbookshop.ru/129620.html	По логину и паролю
2	Леонтьева, Г. А. Практикум по истории России XVIII века: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «История» / Г. А. Леонтьева, А. П. Синелобов. — Москва: Прометей, 2013. — 338 с.	https://www.iprbookshop.ru/24012.html	По логину и паролю
3	Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций: учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск: Томский государственный университет	https://www.iprbookshop.ru/13884.html	По логину и паролю

	систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 146 c		
4	Малахова, Л. П. История России 1900–1991 гг.: учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «История и обществознание» / Л. П. Малахова. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 164 с.	https://www.iprbookshop.ru/120627.html	По логину и паролю
5	Порозов, В. А. Введение в историю мировых цивилизаций: учебное пособие / В. А. Порозов. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 135 с.	https://www.iprbookshop.ru/32029.html	По логину и паролю
6	Волков, В. А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с.	https://www.iprbookshop.ru/79050.html	По логину и паролю
7	Адоньева, И. Г. История России XVIII – первой половины XIX в.: государственно-правовое развитие: учебное пособие / И. Г. Адоньева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 70 с.	https://www.iprbookshop.ru/126494.html	По логину и паролю
8	Устименко, Д. Л. Отечественная история: учебное пособие / Д. Л. Устименко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 293 с.	https://www.iprbookshop.ru/122223.html	По логину и паролю
9	Денисова, Т. В. Проблемы и перспективы социально-экономических процессов в России / Т. В. Денисова, Ю. В. Нуретдинова. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 194 с.	https://www.iprbookshop.ru/129290.html	По логину и паролю
10	Быстренко, В. И. История государственных учреждений России: учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 183 с.	https://www.iprbookshop.ru/108230.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Модернизация СССР в 1920–1930-е гг. Документы и материалы к практическим занятиям по курсу «Новейшая отечественная история»: учебно-методическое пособие для студентов исторических	https://www.iprbookshop.ru/108873.html	По логину и паролю

	факультетов / составители Н. В. Кладова, А. В. Рыков. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 399 с.		
2	Чураков, Д. О. Вопросы изучения и преподавания историографии. Новейшая отечественная история: учебное пособие / Д. О. Чураков, В. Ж. Цветков, А. М. Матвеева; под редакцией Д. О. Чураков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015. — 176 с.	https://www.iprbookshop.ru/70111.html	По логину и паролю
3	Карпачёв, С. П. Новейшая отечественная история. Часть I. 1917–1941: курс лекций / С. П. Карпачёв. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 332 с.	https://www.iprbookshop.ru/26536.html	По логину и паролю
4	Рашевская, Н. Н. История повседневности: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «История и обществознание», уровень бакалавриата / Н. Н. Рашевская. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. — 90 с.	https://www.iprbookshop.ru/131813.html	По логину и паролю
5	Асонов, Н. В. История раннего русского консерватизма (X–XVII вв.): монография / Н. В. Асонов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2023. — 288 с.	https://www.iprbookshop.ru/130130.html	По логину и паролю
6	Турский, И. И. История государства и права России: учебное пособие / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2022. — 201 с.	https://www.iprbookshop.ru/122024.html	По логину и паролю
7	История: учебное пособие / составители Ю. В. Ворожко. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 172 с.	https://www.iprbookshop.ru/121197.html	По логину и паролю
8	История: учебное пособие / А. Б. Бирюкова, В. Н. Курятников, Е. П. Макаров [и др.]. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 459 с.	https://www.iprbookshop.ru/122183.html	По логину и паролю
9	Юдин, Е. Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е. Е. Юдин. — Москва: Московский	https://www.iprbookshop.ru/97731.html	По логину и паролю

	педагогический государственный университет, 2018. — 164 с.		
10	Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / С. В. Рыбаков; под редакцией И. Е. Еробкина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2017. — 356 с.	https://www.iprbookshop.ru/107043.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	- овладение студентами основными фундаментальными знаниями о правовых процессах и явлениях; - подготовка специалистов со знанием правовых аспектов профессиональной деятельности; - подготовка специалистов со знанием основных направлений развития государства и права; - формирование понимания принципов построение правового государства; - подготовка специалистов с высокой правовой культурой; - усвоение теоретических положений основных отраслей российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Иерархию нормативно-правовых актов РФ: Конституция, федеральные конституционные законы, кодексы (ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ), федеральные законы, подзаконные акты. Основы правового статуса субъектов экономической деятельности: правоспособность и дееспособность физических лиц, виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие). Ключевые блоки законодательства, регулирующие профессиональную деятельность: трудовое право (порядок приема/увольнения, рабочее время), гражданское право (сделки, договоры, ответственность), административное право (лицензирование, проверки госорганов). Методологические подходы к принятию решений: нормативный (строгое следование закону), ситуационный (анализ контекста), системный (учет влияния решения на все подразделения организации). Алгоритм юридической квалификации события: от установления фактических обстоятельств до соотнесения с конкретной статьей закона.	• Осуществлять поиск актуальной редакции правовой нормы в справочно-правовых системах (на примере СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»), по ключевым словам, или реквизитам документа. Квалифицировать типовые производственные ситуации (травма на производстве, недостача ТМЦ, нарушение условий договора контрагентом) с точки зрения применимых отраслей права. Выявлять юридические риски при планировании бизнес-процессов (например, риск признания договора незаключенным или ничтожным). Определять оптимальный методологический подход к решению задачи исходя из степени неопределенности внешней среды и имеющихся ресурсов.	—
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые	Критерии оценки эффективности управленческих решений: экономическая целесообразность, юридическая безопасность, временные затраты, соответствие корпоративной культуре. Методы анализа	Формулировать не менее двух-трех вариантов действий для достижения цели (например, взыскание долга: претензия -> суд / медиация / продажа долга коллекторскому агентству) и оценивать их плюсы/минусы. Разрабатывать пошаговый алгоритм (дорожную карту)	—

этапы и основные направления работ	альтернатив: SWOT-анализ правовых рисков, матрица Эйзенхауэра для расстановки приоритетов в задачах, дерево решений для прогнозирования исходов судебного спора. Структуру плана реализации решения: декомпозиция целей на SMART-задачи, определение контрольных точек (milestones), распределение зон ответственности согласно должностным инструкциям. Принципы тайм-менеджмента в контексте проектного управления и соблюдения процессуальных сроков (исковая давность, сроки ответа на претензии).	реализации принятого решения с указанием исполнителей и необходимых ресурсов. Устанавливать промежуточные дедлайны и критерии приемки работ для каждого этапа проекта. Корректировать план работ при изменении нормативно-правовой базы или возникновении непредвиденных юридических препятствий.	

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Понятие правоведения. Понятие права. Его роль в современном обществе, в том числе, в аспекте гражданско-патриотического воспитания.	Понятие и общая характеристика правоведения. Понятие права. Основные функции и цели права. Источники права. Роль права в современном обществе. Право и экономика.					
Норма права и нормативно-правовые акты.	Нормы права: понятие, структура, классификация, виды. Нормативно-правовые акты. Законы, их виды. Подзаконные акты, их виды.					
Система права.	Система права: понятие, структура. Основные отрасли и институты российского права. Основные правовые системы современности.					
Правонарушение и ответственность; законность и правопорядок.	Понятие правонарушения, состав правонарушения. Виды правонарушений Юридическая ответственность, ее признаки. Виды юридической ответственности. Законность и правопорядок, их значение в современном обществе. Правопорядок и общественный порядок, дисциплина. Средства укрепления законности и дисциплины.					
Конституционное право. Конституция РФ.	Понятие и основные признаки государства. Функции государства.					

	Формы государства. Понятие и принципы правового государства. Понятие и сущность гражданского общества. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Российский федерализм. Конституционно-правовой статус РФ. Виды субъектов РФ. Общая характеристика органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.					
Уголовное право.	Понятие уголовного права. Общественные отношения, регулируемые уголовным правом. Субъекты уголовного права. Уголовное право, как самостоятельная отрасль права. Место уголовного права в системе права РФ. Основные принципы и положения уголовного права и их значение.					
Административное право.	Понятие административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Субъекты административного права. Административное право, как самостоятельная отрасль права. Место административного права в системе права РФ. Основные принципы и положения административного права и их значение.					
Гражданское право.	Понятие гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Субъекты гражданского права. Гражданское право, как самостоятельная отрасль права. Место гражданского права в системе права РФ. Основные принципы и положения гражданского права и их значение.					
Трудовое право.	Понятие трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Субъекты трудового права. Трудовое право, как самостоятельная отрасль права. Место трудового права в системе права РФ. Основные принципы и положения трудового права и их значение.					
Семейное право.	Понятие семейного права. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Субъекты семейного права. Семейное право, как самостоятельная отрасль права. Место семейного права в системе права РФ. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Функции и значение семьи. Особенности метода семейно-правового регулирования. Основные					

	принципы и положения семейного права и их значение.					
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	1.Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 c.	http://www.iprbookshop.ru/20988	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Закревская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2011. — 329 c.	http://www.iprbookshop.ru/1151.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)

	https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	обеспечить знание и понимание обучающимся экономических категорий, явлений и процессов как на уровне отдельного хозяйствующего субъекта, так и на уровне народного хозяйства и сформировать на этой основе необходимый экономический кругозор

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Фундаментальные экономические категории: потребности, блага, ресурсы (факторы производства), альтернативные издержки, кривая производственных возможностей. Принципы рыночной организации хозяйства: частная собственность, свобода предпринимательства, конкуренция, рыночное ценообразование (спрос и предложение). Основные макроэкономические показатели: ВВП (методы расчета), ВНП, уровень инфляции, безработица, платежный баланс. Источники долгосрочного экономического роста: технологический прогресс, накопление человеческого и физического капитала, эффективность институциональной среды. Провалы рынка (внешние эффекты, общественные блага, монополизация) и обоснованные границы государственного регулирования (фискальная и монетарная политика).	Различать микро- и макроэкономические уровни анализа при оценке хозяйственной деятельности. Графически моделировать равновесие на рынках товаров и денег; определять последствия установления ценовых потолков/полов. Рассчитывать базовые экономические индексы (индекс потребительских цен, индекс Ласпейреса/Пааше) на основе предложенных данных. Классифицировать типы экономических циклов и фаз деловой активности (кризис, депрессия, оживление, подъем). Идентифицировать инструменты государственной политики, применимые для решения конкретных макроэкономических проблем (например, борьба со стагфляцией).	
УК-10.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики	Критерии классификации источников экономической информации (первичные/вторичные данные, официальная статистика Росстата, аналитика ЦБ РФ, отчеты Минфина). Методы оценки инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости (PP). Структуру финансовой отчетности предприятия (Баланс, Отчет о	Интерпретировать динамику статистических рядов (ВВП, курс валют, ключевая ставка) для прогнозирования краткосрочных изменений конъюнктуры. Проводить сравнительный анализ инвестиционной привлекательности различных отраслей	

	финансовых результатах) как базу для анализа секторов экономики. Индикаторы социально-экономического развития страны (индекс человеческого развития, коэффициент Джини, децильный коэффициент фондов). Специфику функционирования отдельных секторов российской экономики (ТЭК, АПК, ОПК, IT-сектор) и их роль в формировании ВВП.	национальной экономики. Выявлять логические ошибки и когнитивные искажения в популистских экономических лозунгах или рекламных обещаниях высокой доходности. Оценивать риски реализации экономической стратегии на уровне фирмы с учетом макроэкономической нестабильности. Формировать аргументированное суждение о целесообразности участия в тех или иных государственных программах поддержки бизнеса	
УК-10.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг (ФЗ № 353-ФЗ «О потребительском кредите», ФЗ № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»). Полномочия регулятора финансового рынка (Банка России) и институтов досудебного урегулирования споров (финансовый уполномоченный/омбудсмен). Типологию банковских продуктов и небанковских финансовых инструментов (депозиты, кредиты, страхование, ИИС, ПИФы) и сопутствующие им риски. Методику вычисления полной стоимости кредита (ПСК) и эффективной процентной ставки с учетом скрытых комиссий и страховок.	Осуществлять мониторинг официальных реестров Банка России для проверки легитимности финансовой организации. Самостоятельно выявлять кабальные условия и юридические ловушки в текстах договоров страхования или кредитования. Составлять юридически грамотную претензию в финансовую организацию в случае нарушения прав потребителя.	Технологиями работы с государственными информационными ресурсами (Госуслуги, сайт Банка России, реестр МФО) для верификации контрагентов. Методикой финансово-правового аудита договора: навыком выделения существенных условий, выявления асимметрии прав сторон и расчета реальной долговой нагрузки. Алгоритмом действий при наступлении страхового случая или оспаривании неправомерных списаний денежных средств со счетов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение в экономику	Предмет и метод экономической науки. Экономическая система: сущность, типы, модели развития. Основы товарного производства и обращения.					
Микроэкономика	Рынок и рыночный механизм. Спрос и поведение потребителя. Типы рыночных структур. Фирма в рыночной экономике. Издержки производства, доходы и прибыль фирмы. Рынки факторов производства					
Макроэкономика	Общественное воспроизводство в национальной экономике. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая нестабильность. Экономический рост и эффективность экономики. Роль государства в рыночной экономике.					
Мировая экономика и международные экономические отношения	Мировое хозяйство как экономическая система. Определяющие тенденции развития мирового хозяйства. Международное разделение труда как основа межгосударственных отношений. Международные экономические отношения: содержание, формы, особенности развития в современном мире. Международная торговля: структура и современные особенности. Международная миграция рабочей силы. Международная миграция капитала. Международные валютные отношения. Международная экономическая интеграция					
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Экономика: теория и практика. Учебное пособие (книга) 2020, Университет экономики и управления	https://www.iprbookshop.ru/108066.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 c. — ISBN 978-5-238-02464-6. —	http://www.iprbookshop.ru/66309.html.	По логину и паролю

	Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].		
2.	Алферова, Л. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика: учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 250 с. — ISBN 978-5-4332-0063-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/14031.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ И АРГУМЕНТАЦИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление с формами и приемами рационального познания, основами теории аргументации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	**Знания (Знать)**	**Умения (Уметь)**	**Навыки (Владеть)**
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Базовые законы риторики, стилистики и логики применительно к построению монолога и диалога. Структурные элементы эффективного публичного выступления: вступление (захват внимания), основная часть (тезис — аргумент — пример/иллюстрация), заключение (вывод, призыв). Жанрово-стилистические особенности официально-делового стиля русского языка: клише, терминологию, правила оформления деловых писем, служебных записок, протоколов, отчетов и резюме. Требования к академическому письму: структура эссе, курсовой работы, аннотации, рецензии; правила цитирования и оформления библиографии для предотвращения плагиата. Специфику межкультурной деловой коммуникации: нормы вежливости, табуированные темы, различия в невербальном поведении при общении с представителями разных культур. Лингвистические маркеры манипуляции и демагогии в чужой речи. Принципы перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно с сохранением прагматической адекватности. Нормы орфоэпии, грамматики и синтаксиса государственного языка РФ, необходимые для публичной речи	Формулировать цель сообщения и определять целевую аудиторию перед началом коммуникации. Составлять план и тезисный конспект устного или письменного текста любой сложности. Адаптировать стиль изложения под конкретный жанр (от официального запроса до поста в социальной сети) и канал коммуникации. Выстраивать аргументацию по правилам формальной логики, избегая софизмов и логических ошибок. Писать тексты различных жанров деловой коммуникации (письмо-претензия, коммерческое предложение, аналитическая справка, протокол совещания). Готовить текст публичного выступления с учетом регламента и специфики площадки. Осуществлять базовый перевод деловой документации с иностранного языка, выделяя ключевые смыслы и условия договоренностей. Критически оценивать черновик собственного текста на предмет ясности, точности и отсутствия двусмысленности	Техниками подготовки и структурирования публичных выступлений (включая использование приемов сторителлинга для удержания внимания аудитории). Навыками составления и редактирования документов строгой отчетности и официальной переписки в соответствии с ГОСТ и международными стандартами. Методами рациональной аргументации и контраргументации в условиях реального времени (дискуссия, дебаты, переговоры). Стратегиями самопрезентации и убеждения собеседника без перехода на личности (*ad hominem*). Приемами активного слушания и фиксации ключевой информации (скоростное конспектирование, составление ментальных карт/схем). Навыками фасилитации групповой дискуссии: модерация вопросов, управление временем, нейтрализация деструктивной критики. Инструментами автоматизированной проверки текстов (антиплагиат, корректоры) и их критического осмысления (понимание границ применимости ИИ-помощников).

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
История критического мышления.	Критическая установка в древнегреческой философии. Нестандартные описания мира. Философские системы как модели рационального мышления. Возникновение формальной логики.					
Обоснованное знание и доказательство.	Процедура обоснования знания. Разные точки зрения на доказательство в древней и современной культуре. Связь обоснования и человеческих привычек и убеждений.					
Сущность аргументации.	Два аспекта аргументации: обоснование и убеждение. Состав аргументации. Аргументативный процесс и действия его участников. Критика и опровержение.					
Логические аспекты аргументации.	Правила и законы логики, отношения между суждениями. Логическое следование и подтверждение. Индукция, дедукция, аналогия.					
Психологические аспекты аргументации.	Прагматика аргументации, формирование убеждения. Сомнение и вера. Конструктивная и деструктивная критика.					
Уловки в споре.	Виды споров. Правила тезиса, аргументов и демонстрации. Допустимые и недопустимые уловки.					
Аргументация в научном познании.	Приёмы познавательной деятельности в науке. Критерии научности знания. Роль обоснования и критики в научном познании.					
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Чатфилд, Том Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд ; перевод Н. Колпакова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 327 с.	http://www.iprbookshop.ru/82613.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-	http://www.iprbookshop.ru/71035.html	По логину и паролю

	социальным специальностям / Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 c.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Создание оптимальных условий для овладения студентами речевыми нормами, литературным языком, что включает умение грамотно и правильно организовать языковые средства в текстах разных типов и жанров, а также умение реализовать разнообразные цели речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Система функциональных стилей современного русского языка: экстралингвистические факторы и лингвистические особенности научного, официально-делового, публицистического и разговорного стилей. Нормы литературного языка: орфоэпические (акцентологические), лексические (паронимы, плеоназмы, речевая избыточность), грамматические (морфологические нормы рода/числа, синтаксическое управление). Принципы композиции текстов различных жанров: структура делового письма, служебной записки, заявления, резюме, протокола, доклада. Этико-речевые формулы вежливости и клише официально-делового стиля РФ. Основы межкультурной риторики: лингвострановедческие барьеры при переводе деловых реалий с иностранного языка на русский (отсутствие эквивалентов, ложные друзья переводчика). Специфику цифровой деловой коммуникации: этикет мессенджеров, электронной почты и видеоконференций.	Диагностировать тип коммуникативной неудачи (логическая, этическая или нормативная ошибка) в готовом тексте. Осуществлять стилистическую правку текста: устранять элементы других стилей из официально-делового документа. Прогнозировать прагматический эффект от выбора той или иной языковой единицы (например, разница между «Прошу рассмотреть» и «Требую принять меры»). Классифицировать нарушения норм современного русского языка в чужой речи. Адаптировать структуру сложного аргумента под жесткие жанровые рамки (например, уложить обоснование проекта в формат Executive Summary).	Навыком автоматической ориентации в системе кодифицированных норм (орфографических, пунктуационных, грамматических) без обращения к справочным материалам в стандартных ситуациях. Техникой аудирования и распознавания акцентологических ошибок в публичной речи. Методами смыслового анализа текста для выявления его подтекста и пресуппозиций. Навыком прогнозирования коммуникативных рисков (неверной интерпретации приказа или коммерческого предложения) на этапе черновика.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Жанровая система устной публичной речи: специфика презентации, доклада, выступления в прениях, участия в круглом столе. Невербальные компоненты коммуникации: кинесика (жесты), проксемика (дистанция), такесика	Моделировать сценарий публичного выступления с учетом тайминга и специфики аудитории. Проводить эффективочную самопрезентацию (Elevator Pitch) в условиях ограниченного	Техниками ораторского мастерства: интонационная разметка речи, работа с паузой, управление темпом для удержания внимания зала. Практикой активного слушания и фиксации информации в

	(визуальный контакт) в российской деловой среде. Стратегии убеждения и аргументации, адаптированные под русскую лингвокультуру (приоритет доверительных отношений над формальным контрактом). Алгоритмы поведения в конфликтных коммуникативных ситуациях (жалоба, претензия, отказ). Протокол проведения официальных мероприятий (совещаний, переговоров).	времени. Управлять дискуссией: задавать регламент, модерировать вопросы, нейтрализовывать агрессивные выпады оппонентов. Составлять и редактировать комплексные деловые документы (пакеты коммерческих предложений, аналитические справки). Реализовывать стратегию бесконфликтного отказа в ответ на необоснованные требования контрагента.	режиме реального времени (скоростное конспектирование, майнд-мэппинг). Фасилитацией групповой работы: способностью организовать мозговой штурм и привести разрозненные мнения команды к единому протоколу решения. Спонтанной неподготовленной речью (импровизацией) в рамках заданного делового регистра. Навыком синхронного переключения регистров (например, переход от жестких юридических формулировок к эмпатичному общению с клиентом)

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия.	Понятия *язык и речь.* Соотношение понятий *язык и культура.* Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евро-азиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи.					
Нормы современного русского литературного языка.	*Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.* Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка.					
Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных					

	звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки.					
Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурноречевой грамотности.	Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы. Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение.					
Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры.	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов. Морфологические ошибки и их разновидности. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст. Проблемы синтаксической стилистики.					
Основные качества хорошей (совершенной) речи.	Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы,					

	многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили. Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили. Доступность речи и ее относительный характер. Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности. Понятие краткости речи.					
Стили и функциональные разновидности языка.	Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства. Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность					

	изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише). Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический. Лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности.					
Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.	Особенности научного стиля и его подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности. Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста. Реферат как наиболее сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление. Роль научной речи в профессиональной деятельности психолога-педагога в сферах дошкольного и начального школьного образования.					
Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	Специфика официально-делового стиля и его подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки. Протокол и выписка из протокола. Специфика делового стиля профессиональной сферы психолога. **Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона письменного делового общения.**					

	Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное. Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения психолога-педагога, работающего в сферах дошкольного и начального школьного образования.					
Публицистический стиль и его подстили.	Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радио-тележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности. Публицистический стиль в профессиональной сфере деятельности психолога-педагога, работающего в сферах дошкольного и начального школьного образования.					
Устная публичная речь, её содержание, структура.	Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи. Стратегии и тактики публичного выступления. Способы изложения содержания: дедуктивный, индуктивный, аналогический, концентрический, хронологический, исторический.					
Речевой этикет и его особенности.	Речевой этикет и его нормы. Формулы речевого этикета в контексте различных ситуаций общения (приветствие, прощание, знакомство, представление, ведение беседы и проч.). Правила поведения на официальных приемах, переговорах. Оформление визитки. Национальный характер этикета. Этикетные нормы в работе психолога-педагога, работающего в сферах дошкольного и начального школьного образования.					
говорная речь как функциональная разновидность языка**.**	*Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.* Сфера функционирования, жанровые разновидности, основные стилеобразующие черты, лексичес-кие, фразеологические и грамматические особенности разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Условия реализации: неподготовленность речевого акта, непосредственность коммуникации, неофициальность отношений коммуникаторов. Собственно разговорный вариант и разговорно-					

	деловой вариант разговорной речи. Фонетические экспрессивные средства. Лексика и фразеология как источник информации и выразительности речи. Грамматические средства актуализации содержания речевого произведения.					
Язык художественной литературы и его особенности.	Проблема языка художественной литературы: его место среди функциональных стилей и разновидностей языка. Понятие идеостиля. Средства создания авторского стиля. Эпический, лирический и драматический варианты реализации языка художественной литературы и их особенности. Использование языка художественной литературы в деятельности психолога-педагога, работающего в сферах дошкольного и начального школьного образования.					
Контроль:8						
Всего по дисциплине:			36			28

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 432 c.	http://www.iprbookshop.ru/39711.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c.	http://www.iprbookshop.ru/15462.html	По логину и паролю
2.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c.	http://www.iprbookshop.ru/8576.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет

	https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции: - языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц. - дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации - социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Базовые фонетические, лексические и грамматические системы иностранного языка в объеме, необходимом для порождения связного текста. Структурно-композиционные особенности жанров иностранной деловой документации: коммерческого предложения (*Proposal*), запроса информации (*Inquiry*), сопроводительного письма (*Cover Letter*). Систему времен активного и пассивного залогов, правила согласования модальных глаголов и неличных форм глагола (инфинитив, герундий). Требования к этикету международной цифровой коммуникации: структура электронного письма, тайминг ответов, использование *CC/BCC*. Принципы когезии и когерентности текста: средства логической связи (дискурсивные маркеры) в иностранном языке.	Дифференцировать стили речи (официально-деловой, научный, публицистический) при чтении профильных текстов. Проводить морфологический и синтаксический анализ предложений для предотвращения интерференции родного языка. Идентифицировать референтов и имплицитную информацию в аутентичных аудио- и видеоматериалах профессионального характера. Прогнозировать структуру делового диалога на основе экстралингвистического контекста (переговоры, собеседование, презентация).	• Навыком автоматизированного распознавания базовых интонационных контуров иностранного языка (побуждение, вопрос, перечисление). Техникой просмотрового и поискового чтения иностранных профессиональных текстов для извлечения фактологических данных. Пониманием механизмов словообразования (аффиксация, конверсия) для декодирования незнакомой терминологии в рамках общего корня.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Специфику перевода реалий российской экономики и управления на иностранный язык (отсутствие прямых эквивалентов, ложные друзья переводчика). Алгоритм подготовки презентации на иностранном языке: формула введения, способы визуализации данных, заключение с призывом к действию (*Call*	Составлять типовые деловые письма (запрос, предложение, благодарность, извинение, напоминание об оплате) с соблюдением норм *BEC Vantage/Higher*. Вести телефонные переговоры и деловую переписку, используя адекватные стратегии вежливости (*Politeness Strategies*) и хеджирование. Делать аннотированный перевод	Техникой написания резюме (*CV*) и мотивационного письма на иностранном языке согласно международным стандартам. Навыком ведения двустороннего последовательного перевода в ситуации коротких деловых встреч. Стратегиями компенсации дефицита языковых средств

	to Action). Фразеологизмы и идиомы, характерные для современного международного бизнес-сленга. Грамматические конструкции для выражения гипотезы, условия и вероятности (*Conditional Mood*) в переговорах.	фрагментов контрактов или технических спецификаций без использования словаря для частотной терминологии. Аргументированно отвечать на возражения контрагента в ходе электронной переписки.	(парафраз, описание понятия вместо прямого термина). Навыком синхронного переключения между коммуникативными регистрами (от жесткого торга до неформального нетворкинга).
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Прагмалингвистические категории модальности, эмотивности и экспрессивности в целевом языке. Тактики смягчения категоричности высказывания (*hedging*) при выражении несогласия или критики в англоязычной среде. Лингвокультурные доминанты: различия в прямой и непрямой коммуникации (High-context vs Low-context cultures). Синтаксические структуры для выдвижения гипотез, формулирования рекомендаций и вынесения оценочных суждений.	Моделировать сценарий конфликтной коммуникации и выхода из нее, подбирая вербальные деэскалаторы. Формулировать экспертное суждение по профессиональной проблеме, соблюдая баланс между субъективным мнением и объективными данными. Адаптировать уровень сложности речи под когнитивные возможности слушателя (например, объяснение сложной технической проблемы нетехническому специалисту). Использовать тактику уклончивого согласия или дипломатичного отказа без нанесения ущерба репутации партнера.	• Высоким уровнем прагматической компетенции: автоматизмом выбора корректной формы обращения (*ты/Вы*, *first name / surname*) в зависимости от субординации и культуры собеседника. Навыком стратегического управления диалогом: перехват инициативы, управление паузами, фиксация договоренностей («подписание протокола» словами). Речевой мимикрией: способностью адаптировать свой акцент и темп речи для обеспечения максимального комфорта восприятия у носителя языка. Навыком публичной аргументации своей позиции перед иностранной аудиторией с учетом ее культурных ожиданий.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Учебный контракт. Тайм-менеджмент. Хобби. Learning contract. Time management. Hobby.	**Практика.** Фонетика вводно-корректировочный курс. Phonetics (Speaking and Listening) **Аудирование.** Корректировочный блок: основные ошибки произношения, скороговорки, интонация. **Обучение чтению.** Виды чтения. Транскрипция, правила чтения.					

	Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).					
Индивидуальность и личностные характеристики. Identity, personal qualities.	**Практика.** Словарь. Части речи. Vocabulary. Parts of speech. (Grammar I). **Корректировочный курс грамматики.** Части речи. Существительные (артикль, число). Местоимения (виды, функции). Прилагательные, (степени сравнения, формы). **Аудирование.** Вопросительные предложения (Q&A). Интонация. **Обучение чтению.** Ознакомительное чтение (с общим охватом содержания). Части речи (прилагательные) и их функции в предложениях, сообщениях.					
Выбор профессии. Вызовы, возможности и перспективы. Работа в коллективе. Career path. Challenges, opportunities and promises. Teamwork.	**Практика**. SQ3R подход. Принципы ведения дискуссии. Reading and Discussion. **Корректировочный курс грамматики.** Порядок слов в английском предложении (утвердительные, вопросительные и повелительные). Глагольные формы. **Обучение чтению.** Части речи (глаголы) и их функции в предложениях, сообщениях. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации). **Обучение письму.** Орфография, правила и нормы.					
Карьера. Собеседование. Составление персонального резюме. Career. Job interview. CV.	**Практика.** Деловая коммуникация. Business Communication (Writing). **Корректировочный курс грамматики.** Неопределенно-личные формы глагола. Наречие. Пассивный залог. **Обучение письму.** Орфография, правила и этикетные нормы. Виды деловой корреспонденции, письмо-запрос и сопроводительное письмо. **Обучение чтению.** Виды деловой корреспонденции. Электронное письмо, реклама (просмотровое и поисковое чтение).					
Виды, способы и проблемы коммуникации. Types, methods and problems of communication.	**Практика.** Высказывание. Текст. Utterance and text **(**Grammar II). Обзор пройденных тем, лексика. **Корректировочный курс грамматики.** Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Союзы и вводные слова. **Обучение чтению.** Аналитическое чтение текстов по специальности (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания, включает анализ лексических единиц и грамматических паттернов).					

Факты и мнения. Научные публикации. Facts and opinions. Scientific publications.	**Практика.** Академическое письмо. Academic writing. **Обучение письму.** Структура текста и элементы высказывания (тезис и аргумент). Конспект. **Обучение чтению.** Аналитическое чтение текстов по специальности (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания, включает анализ лексических единиц и грамматических паттернов).					
Источники информации и данные в сети Интернет. Sources of information and data on the Internet.	**Практика.** Анализ данных. Реферирование. Data analysis. Referencing. **Корректировочный курс грамматики.** Числительные. **Обучение чтению.** Изучающие чтение (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания). **Обучение письму.** Резюмирование, обзор информации (synopsis and summary writing) публицистического текста.					
Шутки, анекдоты, художественная литература и неформальное общение. Jokes, anecdotes, fiction and informal communication.	**Практика.** Неформальное общение и дискуссии на профессиональные темы. Small-talk and Shop-talk **Корректировочный курс грамматики.** Модальность высказывания. Модальные глаголы. Дискурсивные маркеры и выражения. **Аудирование.** Ритм и интонация. Прогнозирование содержание речи по формальным речевым признакам. Упражнения для речевого аппарата и дикции. **Обучение чтению.** Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации). **Обучение письму.** Вопросительные предложения.					
Презентация портфолио. Обратная связь. Portfolio presentation. Feedback.	**Практика.** Портфолио. Сессия Вопрос-ответ, доклад-презентация Portfolio presentations; Q&A. Обзор пройденных тем, лексика. **Обучение письму.** Аннотация (структура и элементы). **Обучение чтению.** Поисковое, просмотровое, изучающие чтение (аналитическое). **Аудирование.** Прогнозирование содержание речи по формальным речевым признакам.					
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:			56			80

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Громогласова, Т.И. English for University Students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громогласова Т.И., Афанасьева Л.С., Гордина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 260 c.—	http://www.iprbookshop.ru/95191.html	По логину и паролю
2.	Английский язык (English for Psychology Students) : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки: 030300.62 Психология, 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование / составители Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 90 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/86982.html	По логину и паролю
3.	Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 c. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	
4.	Лушникова, И. И. Communication. Science : учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 c. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/75794.html	

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 72— c.	http://www.iprbookshop.ru/16673	По логину и паролю
2.	Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 c. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный //	http://www.iprbookshop.ru/79610.html	По логину и паролю

	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
3.	Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Test File : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина. — Санкт-Петербург : Антология, 2014. — 128 c. — ISBN 978-5-94962-264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/42433.html	
4.	Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 c. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/61954.html	

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**

и информационных справочных систем	Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере являются:
- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере заключаются в:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с алгоритмами и инструментами решения актуальных задач в области коммуникации в сфере профессиональной деятельности, а также в иных сферах жизнедеятельности (социальной, научной, бытовой);
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать освоению новых и закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять резюме, аннотации, деловые письма, автобиографию;
7. выработать и углубить уже имеющиеся навыки разных видов чтения;
8. увеличить объем активного (500 единиц) и пассивного (00 единиц) профессионального словаря;
9. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Словообразовательные модели и морфемы (суффиксы существительных: -er, -(t)ion, ~(t)eur, -merit, -ism, -age,-ian, -age, -ance, -merit, -th, -ity, -(t)ure; префиксы: in-, im-, im-dis-, en-(em)-, re-; суффиксы прилагательных: -y, -ive, -ful, -ic. -cd. суффиксы и префиксы глаголов: -ify, -ate, de-, re-, over-; сложные слова и слова, соотнесенные по конверсии; интернациональные слова); Систему форм и функций глагола; Основные речевые конструкции и обороты;
2. Основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;

Иметь представление о стиле научной прозы, стиле документов;

Лексический минимум в объеме не менее 1000 новых слов и фразеологических единиц общего и терминологического характера.

3. Произносительную норму современного английского языка;

Совокупность наиболее устойчивых и традиционных грамматических явлений языковой системы.

Уметь:

1. Делать устные и письменные сообщения, последовательно и логично строить как подготовленное, так и неподготовленное устное и письменное высказывание с опорой на изученные речевые модели и готовые формулы речи, практически применять теоретические знания грамматического материала, определяя и анализируя грамматические формы в переводимом тексте
2. Писать правильно графически и орфографически в пределах активного лексического минимума, читать про себя и понимать без перевода на русский язык незнакомый адаптированный и неадаптированный текст, читать и переводить со словарем незнакомый оригинальный текст, учитывающий пройденный грамматический материал и тематику, свободно, правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух подготовленный отрывок, а также текст, где вся лексика и грамматические структуры усвоены в устной речи
3. Понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Владеть:

1. Навыками чтения, говорения, аудирования и письма в пределах изученных устных тем, жанров академического и делового письма (аннотация, реферат, конспект, резюме и пр., с использованием нормативной грамматики, грамматических форм и конструкций, и моделей в письменной и устной речи по тематике, предусмотренной программой
2. Культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей, систематизации задач и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.
3. Системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Русский язык и культура профессиональной речи, Критическое мышление и аргументация, Обучение учению, Культурология, Современные информационные технологии, Иностранный язык

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: Практика профессионального перевода, Спецдисциплина на иностранном языке, Введение в профессию с основами профессиональной этики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

Форма проведения промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)	3	16			9		5	
2	Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)	3	16			9		5	
3	Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)	3	18			9		9	
4	Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter or Statement of Purpose)	3	18			9		9	
5	Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)	4	16			9		5	
6	Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)	4	16			9		5	
7	Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)	4	18			9		9	
8	Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)	4	18			9		9	
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету/диф.зачету/экзамену)		8						8
	ИТОГО		**144**			**72**		**64**	**8**

4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)
Практика. Case study & discussion.
Чтение. Виды чтения. Транскрипция, правила чтения. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Порядок слов в английском предложении (утвердительные, вопросительные и повелительные). Прилагательное.
Тема 2. Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)
Практика. Case study & discussion.
Чтение. Профессиональный словарь. Этикет. Принципы ведения дискуссии. Модальность высказывания. Дискурсивные маркеры и выражения. Сессия вопрос-ответ.
Грамматика. Порядок слов в английском предложении (утвердительные, вопросительные и повелительные). Глагол. Модальные глаголы.

Тема 3. Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)
Практика. Case study & discussion. Устное и письменное высказывание (utterance and text). Ритм и интонация. Прогнозирование содержание речи по формальным речевым признакам.
Чтение. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Части речи. Существительные (артикль, число). Местоимения (виды, функции). Прилагательные, (степени сравнения, формы). Вопросительные предложения.
Тема 4. Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter and Cover letter)
Практика. Case study & essay.
Чтение. Деловая коммуникация, поиск информации онлайн. Ознакомительное чтение (с общим охватом содержания). Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Части речи. Существительные (артикль, число). Глаголы (формы, функции). Местоимения (виды, функции). Прилагательные, (степени сравнения, формы). Наречие (место в предложении, функции).
Тема 5. Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)
Практика. Case study, annotation & abstract writing.
Чтение. Изучающие чтение (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания).
Грамматика. Неопределенно-личные формы глагола. Пассивный залог. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Союзы и вводные слова.
Тема 6. Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)
Практика. Case study. Review & refer.
Чтение. Аналитическое чтение текстов по специальности (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания, включает анализ лексических единиц и грамматических паттернов).
Грамматика. Сослагательное наклонение. Анализ лексических единиц и грамматических паттернов.
Тема 7. Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)
Практика. Case study & Data mining. Synopsis and summary writing.
Чтение. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Числительные. Обзор информации. Анализ лексических единиц и грамматических паттернов.
Тема 8. Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)
Практика. Case study, Synopsis & Peer assessment.
Грамматика. Структура текста и элементы высказывания (тезис и аргумент). Конспект.
Чтение. Вычитывание и редактирование научного текста.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
2	Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

3	Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
4	Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter and Cover letter)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
5	Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
6	Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
7	Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
8	Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Громогласова, Т.И. English for University Students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громогласова Т.И., Афанасьева Л.С., Гордина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 260 c.—	http://www.iprbookshop.ru/95191.html	По логину и паролю
2	Английский язык (English for Psychology Students) : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки: 030300.62 Психология, 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование / составители Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 90 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/86982.html	По логину и паролю
3	Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 c. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	По логину и паролю
4.	Лушникова, И. И. Communication. Science :	http://www.iprbookshop.ru/75794.	По логину и паролю

	учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK	html	

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 72— с.	http://www.iprbookshop.ru/16673	По логину и паролю
2	Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 c. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —(дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	http://www.iprbookshop.ru/79610.html	По логину и паролю
3	Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Test File : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина. — Санкт-Петербург : Антология, 2014. — 128 c. — ISBN 978-5-94962-264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/42433.html	По логину и паролю
4.	Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 c. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/61954.html	По логину и паролю

7. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
2) Электронная информационно-образовательная среда Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения “InStudy”) https://dist.inpsycho.ru/
3) Электронный портал http://psychology.about.com/ - Complete Guide to Psychology for Students, Educators and Enthusiasts
4) Электронный портал http://www.sciencedaily.com/news/mind_brain/psychology/ - ScienceDaily – Psychology News
5) Электронный портал http://www.psychology.org/ - Encyclopedia of Psychology – Psychology Websites
6) Электронный портал http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate – New English File Pre-Intermediate
7) Официальный сайт BBC для изучающих английский язык http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «*Иностранный язык в профессиональной сфере*» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных работ, а именно, контрольных работ.

Необходимо учесть:

- Готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются наиболее эффективными формами работы);
- Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.
- Домашнее задание - это обязательный для всех обучающихся, дополнительный по отношению к основному курсу занятий, регулярный вид самостоятельной работы, который включает здания на аудирование, чтение, письменные упражнения, практику речи с целью постоянной отработки и совершенствования речевых навыков.
- Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;
- ответьте на контрольные вопросы по пройденным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) или во время текущих консультаций преподавателя;

9. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader
6. Диалог-Nibelung
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

R-Portal
https://hr-portal.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт Журнала Директор по персоналу
https://www.hr-director.ru/
Подбор, оценка и мотивация персонала. Удобные HR-сервисы, образцы документов, профессиональные тесты и советы от экспертов.

Сайт Журнала Управление персоналом
https://www.top-personal.ru/magazines.html
Споры о датах увольнения
Имеются сведения о журнале. Доступны различные статьи об управлении бизнес-процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала.

Академия Google
Поисковая система научной информации
https://scholar.google.ru

База данных научных журналов на английском языке
lib.usue.ru›Ресурсы Интернет›572-res1-1

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант»
http://www.garant.ru

Электронно-библиотечная система BOOK.RU
http://www.book.ru

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

10. Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную). Первая выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,

– написание письменных работ (рефератов, эссе),

– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,

– ознакомление с содержанием источников права,

– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,

– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;

- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕРЕВОДА

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины Практика профессионального перевода являются:

- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины Практика профессионального перевода заключаются в:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с алгоритмами и инструментами решения актуальных задач в области коммуникации в сфере профессиональной деятельности, а также в иных сферах жизнедеятельности (социальной, научной, бытовой);
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать освоению новых и закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять резюме, аннотации, деловые письма, автобиографию;
7. выработать и углубить уже имеющиеся навыки разных видов чтения;
8. увеличить объем активного (1000 единиц) и пассивного (500 единиц) профессионального словаря;
9. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Лексический минимум в объеме не менее 1500 новых слов и фразеологических единиц общего и терминологического характера.
2. Основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, элементами текста
3. Принципы и нормы использования штампов и клише в официально-деловом стиле речи

Уметь:

1. Работать со словарями и использовать машинный перевод и алгоритмы постредактирования и обработки текста
2. Использовать алгоритмы и принципы устного и письменного перевода деловых и профессиональных текстов
3. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм

Владеть:

1. Системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования

изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
2. Технологией последовательного перевода, перевода с листа, реферативного и аннотированного перевода
3. Приемами лексической и грамматической трансформации текста при переводе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Практика профессионального перевода относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Русский язык и культура профессиональной речи, Критическое мышление и аргументация, Обучение учению, Культурология, Современные информационные технологии, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: Спецдисциплина на иностранном языке, Введение в профессию с основами профессиональной этики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часов.

Форма проведения промежуточной аттестации зачет.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Проблемы перевода и задачи переводчика.	5	14			8		6	
2	Виды и стратегии перевода.	5	14			8		6	
3	Лексико-семантические приемы перевода.	5	14			8		6	
4	Грамматические и стилистические приемы перевода.	5	14			6		8	
5	Техника перевода. Практикум.	5	12			6		8	
6	**Промежуточная аттестация** (часы на подготовку к зачету)		4						4
7	**ИТОГО**		**72**			**36**		**32**	4

4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Проблемы перевода и задачи переводчика.
Общие вопросы перевода. Задачи переводчика в ситуациях устного и письменного перевода.
Переводческая запись. Работа со словарями разного типа и электронными базами данных, составление рабочего глоссария.
Перевод научных и публицистических текстов и его специфика. Обслуживание психолого-педагогических международных конференций (устный последовательный перевод и перевод с листа).
Адекватность и эквивалентность перевода

Тема 2. Виды и стратегии перевода.
Предпереводческий анализ. Контекст: лингвистический, экстралингвистический. Способы перевода.
Перевод устный и письменный: устный последовательный, синхронный, перевод с листа, письменный перевод, реферативный перевод и перевод – аннотация

Тема 3. Лексико-семантические приемы перевода.
Лексический аспект перевода. Штампы и клише в официально-деловом стиле речи. Лексические приемы перевода: транскрипция и транслитерация, калькирование. Лексические проблемы перевода.
Безэквивалентная лексика и перевод реалий: транскрипция, транслитерация, калькирование, описательный и приблизительный перевод. Лексические трансформации: дифференциация значений; конкретизация значений; генерализация значений; смысловое развитие; антонимический перевод; целостное преобразование; компенсация потерь в процессе перевода

Тема 4. Грамматические и стилистические приемы перевода.
Понятие трансформаций. Факторы, влияющие на применение грамматических трансформаций.
Синтаксическая функция предложения. Лексическое наполнение; смысловая структура; контекст (окружение) предложения; экспрессивно-стилистическая функция.
Грамматические трансформации: дословный перевод, членение и объединение предложения, перестановка членов предложения
Перевод профессионализмов, безэквивалентная лексика.

Тема 5. Техника перевода. Практикум.
Этапы переводческого процесса. Техника работы со словарем.
Машинный перевод и постредактирование: адаптация и обработка текста

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Проблемы перевода и задачи переводчика.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
2	Виды и стратегии перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
3	Лексико-семантические приемы перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
4	Грамматические и стилистические приемы перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

5	Техника перевода. Практикум.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Андреева, Е. Д. Теория перевода. Технология перевода : учебное пособие / Е. Д. Андреева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1737-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/71336.html	По логину и паролю
2	Яковлев, А. А. Перевод и межкультурное взаимодействие : учебное пособие / А. А. Яковлев. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-7638-3603-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/84294.html	По логину и паролю
3	Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	По логину и паролю
	Лушникова, И. И. Communication. Science : учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/75794.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 72— с.	http://www.iprbookshop.ru/16673	По логину и паролю
2	Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/92142.html	По логину и паролю
3	Быкова, И. А. Перевод научной литературы по специальности : учебное пособие / И. А. Быкова, Е. А. Нотина, В. Э. Улюмджиева. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/91046.html	По логину и паролю

	— 88 с. — ISBN 978-5-209-08477-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].		
4	Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/61954.html	По логину и паролю

7. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
2) Электронная информационно-образовательная среда Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения “InStudy”) https://dist.inpsycho.ru/
3) Электронный портал http://psychology.about.com/ - Complete Guide to Psychology for Students, Educators and Enthusiasts
4) Электронный портал http://www.sciencedaily.com/news/mind_brain/psychology/ - ScienceDaily – Psychology News
5) Электронный портал http://www.psychology.org/ - Encyclopedia of Psychology – Psychology Websites
6) Электронный портал http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate – New English File Pre-Intermediate
7) Официальный сайт Американской ассоциации психологов https://www.apa.org/
8) Электронный портал https://www.verywellmind.com/
9) Электронный портал по Academic English https://owl.purdue.edu/owl/purdue_owl.html
10) Британский национальный корпус http://corpus.byu.edu/bnc
11) Оксфордский словарь онлайн http://www.oxforddictionaries.com
12) Словарь ABBYY LINGVO онлайн http://www.lingvo-online.ru/ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении курса «Практика профессионального перевода» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных упражнений, контрольных работ.

Необходимо учесть:

- Готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются наиболее эффективными формами работы);
- Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.
- Домашнее задание — это обязательный для всех обучающихся, дополнительный по отношению к основному курсу занятий, регулярный вид самостоятельной работы, который включает здания на аудирование, чтение, письменные упражнения, практику речи с целью постоянной отработки и совершенствования речевых навыков.
- Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;
- ответьте на контрольные вопросы по пройденным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) или во время текущих консультаций преподавателя;

9. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks
7. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

R-Portal
https://hr-portal.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт Журнала Директор по персоналу
https://www.hr-director.ru/
Подбор, оценка и мотивация персонала. Удобные HR-сервисы, образцы документов, профессиональные тесты и советы от экспертов.

Сайт Журнала Управление персоналом
https://www.top-personal.ru/magazines.html
Споры о датах увольнения
Имеются сведения о журнале. Доступны различные статьи об управлении бизнес-процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала.

Академия Google
Поисковая система научной информации
https://scholar.google.ru

База данных научных журналов на английском языке
lib.usue.ru›Ресурсы Интернет›572-res1-1

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант»
http://www.garant.ru

Электронно-библиотечная система BOOK.RU
http://www.book.ru

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: стулья с пюпитром для обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин:
Электронные презентации и плакаты по психологии и педагогике
Помещение для самостоятельной работы
Столы для обучающихся, стулья, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС, гарнитура, магнитномаркерная доска, фломастеры.

11. Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня

сложности, уровня умений студентов.

Работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную). Первая выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,

– написание письменных работ (рефератов, эссе),

– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,

– ознакомление с содержанием источников права,

– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,

– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;

- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СПЕЦДИСЦИПЛИНА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции:
- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с современными средствами и технологиями для решения актуальных коммуникативных задач в научной, профессиональной и бытовой сфере;
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять краткое резюме текста, деловое письмо, аналитическую записку на английском языке;
7. увеличить объем активного и пассивного словаря;
8. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Правила нормативной грамматики для оформления письменных высказываний, грамматические конструкции и словообразовательные модели, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке;
2. Правила фонетического оформления устных высказываний, необходимые для осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке (УК-4).

Уметь:

1. Использовать коммуникативно-речевые умения, формулы речи, чтобы последовательно и логично строить как подготовленное, так и неподготовленное устное и письменное высказывание;
2. Практически применять теоретические знания грамматического материала, определяя и анализируя грамматические формы в переводимом тексте;
3. Читать вслух и про себя, переводить со словарем незнакомый оригинальный текст, учитывающий пройденный грамматический материал и тематику (УК-4).

Владеть

1. Навыками письма и говорения в пределах изученных устных тем (УК-4).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)». Индекс дисциплины **Б1.Б.28**

Дисциплина «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) ориентирует студента на выполнение следующих основных видов профессиональной деятельности: менеджмент персонала, менеджмент развития, Менеджмент продукта и сервиса.

С точки зрения общепрофессиональной подготовки курс связан межпредметными связями со всеми базовыми дисциплинами общепрофессиональной подготовки и рядом дисциплин специальной подготовки педагога («Практика профессионального перевода», «Теория организации», «Современные информационные технологии» и др.)

Освоение дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) способствует успешному освоению материалов дисциплин «Оценка труда персонала», «Операционный менеджмент и анализ бизнес-процессов», «Тайм-менеджмент», «Психолого-педагогические основы консультационной деятельности».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Project Management: PMBOK Guide overview (Essay writing, note taking) Проектный менеджмент: стандарт PMI PMBOK (Эссе, конспекты)	7	16	4				12	
2	Scrum in Project Management (Listening comprehension, note taking) Скрам-метод в проектном менеджменте (аудирование, конспекты)	7	18	6				12	
3	Benchmarks and Facilitation of Quality Management (Speaking practice, reading) Бенчмарки и эффективная оптимизация в менеджменте (Практика речи, чтение).	7	16	4				12	
4	Successful Project Management: Case Study (Executive summary writing, reading) Эффективный проектный менеджмент: кейс-стади (составление аналитической записки, чтение)	7	18	6				12	
	Зачет		4						4
	Итого		72	20				48	

4.1 Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Project Management: PMI PMBOK Guide overview (Listening comprehension, Note-taking)

Key objectives, glossary, scope and effective suggestions in Project Management. Project Management deals with the application of knowledge, skills, tools, and techniques to meet project requirements such as time and budget. Project Management approach is a globally recognized practice promoted by PMI: Project Management Institute. The standards support specialists and organizations worldwide to complete projects more effectively and efficiently, allowing them to focus on the priorities and overcome challenges increasing the probability of their success. Language skills: Essay writing, note taking.

Основные вопросы, глоссарий, предмет дисциплины и новые идеи в сфере управления проектами. Управление проектами – это методология и принципы применения знаний, навыков, инструментов и технологий для удовлетворения требований проекта, таких как, сроки и бюджет. Управление проектной деятельностью признанная практика, продвигаемая Институтом проектного менеджмента. Стандарты, разработанные в PMI помогают специалистам и организациям во всем мире эффективно и качественно управлять проектной деятельностью, позволяя распределять задачи и преодолевать проблемы, увеличивая тем самым вероятность успеха проекта. Языковые навыки: написание эссе, конспект.

Тема 2. Scrum in Project Management

Scrum is a framework for developing and sustaining complex products. Ken Schwaber and Jeff Sutherland developed the Scrum rules. The rules of Scrum bind together the roles, events, and artifacts, governing the relationships and interaction between them. The framework has a wide range of use: research organization; technology and facilities enhancements; product and service expertise. Language skills: Listening comprehension, note taking.

Scrum - это гибкий процессный фреймворк для разработки и поддержки сложных продуктов и сервисов. Кен Швабер и Джефф Сазерленд описали правила данного подхода в специальном Scrum руководстве. Правила Scrum связывают роли, события и артефакты в проектной деятельности, регулируя принципы их взаимодействия. Этот фреймворк имеет широкий спектр применения: организация научного исследования; разработка и улучшение технологий и сервисов; экспертная поддержка и обновление продуктов и услуг. Языковые навыки: понимание на слух, конспект.

Тема 3. Benchmarks and Facilitation of Quality Management (Reading, critical thinking)

The aim is to develop a framework for benchmarking the guidelines and practices of effective project management, using comparative research approach (case studies). Benchmarking helps identify existing standards or practices in the subject field. In business this is often done to compare performance against more successful companies, and detect areas for improvement. In terms of project management the focus should be on effective practices seen as exemplary, like effective use of quality management procedures, such as agile production, collaboration and communication tools, decision-making techniques etc. Language skills: Speaking practice, reading.

Цель занятия – разработать план для сравнительного анализа правил и практик эффективного процесса управления проектами на основе метода сравнительного анализа кейсов (кейс-стади). Отбор примеров и ориентиров обычно сводится к сравнению существующих стандартов или практик. В бизнес-практике эта задача часто используется для сравнения результатов деятельности предприятия с более успешными компаниями, с целью улучшения текущих показателей эффективности. С точки зрения изучения конкретных практик проектного менеджмента, основное внимание следует уделить уникальным примерам и эффективным приемам управления, как, например, управление качеством через гибкие технологии, инструментарий управления коммуникацией, технологии принятия решений и т.д. Языковые навыки: разговорная практика, чтение.

Тема 4. Successful Project Management: Case Study

The instructional effectiveness of case study procedures commonly serve to facilitate discussion and application of attained knowledge. The core materials for the case study practice refer to the issues

of project management and benchmarking. Case analysis and problem discussions will foster professional skills and thorough knowledge of the subject. Language skills: Executive summary writing, reading.

Метод кейс-стади является эффективным инструментом обучения. Изучение кейсов мотивирует осознанное обсуждение реальных примеров и ситуаций, что способствует развитию навыков речи и позволяет инициировать диалог о возможности практического применения полученных знаний. Ключевые вопросы и материалы для работы с кейсом ориентированы на сравнительный анализ практик и технологий проектного менеджмента. Разбор и обсуждение представленных кейсов будут способствовать развитию профессиональных навыков и глубокому изучению предмета. Языковые навыки: составление аналитической записки, чтение.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В качестве самостоятельной работы студентам необходимо сделать задания 1-3, пп. 2.6 из ФОС по подготовке к сдаче форм контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение № 1

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93075.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79610.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I (Modules I and II) : учебное пособие / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; под редакцией Т. С. Путиловской. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0267-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94721.html (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step II (Modules III and IV) : учебное пособие / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; под редакцией Т. С. Путиловской. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-0426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96764.html (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Лушникова, И. И. Communication. Science : учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75794.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Elin Brekkan, Eystein Mathisen. Introducing Scrum in Companies in Norway: A Case Study // Proceedings of Informing Science & IT Education Conference (InSITE) Bodø Graduate School of Business, Bodø, Norway, 2010.
2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Федосеева, В. М. Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 2 : учебное пособие / В. М. Федосеева, З. Д. Курочкина, Н. И. Малиновская ; под редакцией Е. Б. Карневская. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 255 c. — ISBN 978-985-06-2169-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Режим доступа: — URL: http://www.iprbookshop.ru/21741.html для авторизир. Пользователей
4. Кейсы российских университетов : сб. Вып.2 / сост. К. В. Зиньковский, Е. А. Савелёнок. – Екатеринбург : Изд-воУрал. ун-та, 2018.– 446 с. — Режим доступа: https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/226895529.pdf
5. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 c. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61954.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. The Scrum GuideTM. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game https://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2017/2017-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100
2. PMI: PMBOK® Guide and Standardshttps://www.pmi.org/pmbok-guide-standards
3. PMBOK® Guide Sixth Edition: All You Need to Know (video lessons) https://www.simplilearn.com/tutorials/project-management-tutorial/pmbok-guide-6th-edition
4. 10+ Project Case Study Examples in PDF | DOC https://www.examples.com/business/project-case-study.html
5. Quality Management Benchmarking | Benchmarking Analysis https://qualityamerica.com/LSS-Knowledge-Center/qualitymanagement/benchmarking.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных и контрольных работ.

10. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader

6. Диалог-Nibelung
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»"
9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология"
Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе.
https://psyjournals.ru/kip/

База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук
Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа
http://www.sciencedirect.com/

Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО
Научная педагогическая библиотека
http://gnpbu.ru/

Портал «Педагогика – методики и технологии обучения»
Методические материалы для воспитателей и учителей
http://paidagogos.com.

Портал «Psychology-OnLine.Net»
Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования
http://www.psychology-online.net/

Федеральный портал «Российское образование»
http://www.edu.ru/

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
http://window.edu.ru/

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Научно-практические и методические материалы
http://school-collection.edu.ru/

Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования»
Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования
http://www.psyedu.ru/

Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом»
http://www.Effecton.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: столы для обучающихся, стулья, рабочее место преподавателя; мультимедийный проектор, экран, компьютеры с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин:
Таблицы Английский язык (грамматика английского языка)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: стулья с пюпитром для обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Помещение для самостоятельной работы
Столы для обучающихся, стулья, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС, гарнитура, магнитномаркерная доска, фломастеры.

12.Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работу студентов различают как аудиторную, так и внеаудиторную (самостоятельную). Первая выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,
– написание письменных работ (рефератов, эссе),
– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,
– ознакомление с содержанием источников права,
– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,

– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;
- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системных знаний о современных информационных технологиях, методах искусственного интеллекта и навыков их практического применения для сбора, обработки данных, автоматизации рутинных процессов и решения профессиональных задач с использованием отечественного программного обеспечения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала	Архитектуру и функциональные модули современных HRM-систем (*Human Resource Management*): *ERP*-уровень (например, 1С: Зарплата и управление персоналом, SAP SuccessFactors), специализированные ATS для рекрутинга и LMS для обучения. Принципы работы технологий искусственного интеллекта в HR: алгоритмы скоринга резюме, предиктивная аналитика текучести кадров, чат-боты для адаптации сотрудников. Требования законодательства РФ к цифровой обработке персональных данных сотрудников (ФЗ-152) и принципы информационной безопасности при работе с кадровым контуром. Специализированное ПО для автоматизации жизненного цикла сотрудника: системы электронного кадрового документооборота (КЭДО), инструменты мониторинга рабочего времени и DLP-системы. Облачные экосистемы для совместной работы и удаленного менеджмента команд (Яндекс 360, Microsoft Teams, корпоративные порталы). • Основы баз данных и языка запросов *SQL* для формирования кастомных выгрузок из кадровых систем.	Классифицировать программные продукты по уровню решаемых задач (операционный учет, аналитика *HR-Data*, автоматизация поиска талантов). Проектировать логическую схему бизнес-процесса (рекрутинг, онбординг, оценка эффективности) перед его переносом в информационную систему. Формировать технические задания (ТЗ) на настройку отчетов или автоматизацию рутинных операций в HRM-системе. Проводить сравнительный анализ функционала различных платформ дистанционного обучения (*LMS*) под задачи конкретной организации. Оценивать риски внедрения новых ИТ-решений в кадровые процессы (сопротивление персонала, несовместимость софта).	• Навыком аудита текущего уровня цифровизации HR-функции предприятия («*As-Is*»). Техникой подбора стека программного обеспечения под конкретный бюджет и масштаб бизнеса (от малого предприятия до корпорации). Пониманием архитектуры API для оценки возможности интеграции разрозненных сервисов (например, связка работного сайта, мессенджера и кадровой базы).
ОПК-5.2. Умеет применять современные	Алгоритмы настройки автоматизированных воронок найма в системах	Осуществлять массовый импорт и экспорт данных между табличными	Навыком администрирования профилей пользователей

информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	класса *ATS* (*Applicant Tracking System*). Методологию оцифровки показателей *KPI* и методику загрузки матриц результативности в системы оценки персонала. Инструменты визуализации данных (*BI-системы*: Яндекс DataLens, Power BI) для построения дашбордов руководителя (мониторинг ФОТ, укомплектованности штата). Протоколы проведения дистанционных собеседований и онлайн-оценки компетенций с использованием специализированного прокторингового ПО.	редакторами (Excel/Google Таблицы) и корпоративными базами данных без потери информации. Настраивать автоматические цепочки уведомлений и напоминаний сотрудникам внутри корпоративных порталов. Формировать сводную аналитическую отчетность по движению персонала, используя встроенные конструкторы отчетов ERP-систем. Администрировать рабочие пространства облачных хранилищ с разграничением прав доступа для проектных групп. Использовать нейросети для генерации текстов вакансий, должностных инструкций и планов индивидуального развития.	в домене компании (создание учетных записей, настройка доступов к ресурсам). Практикой использования средств совместной редактуры документов в режиме реального времени для разработки локальных нормативных актов. Техникой экранной демонстрации (*Screen Sharing*) для дистанционного консультирования сотрудников по вопросам начисления льгот или оформления отпусков.
ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств	Метрики эффективности цифровых HR-процессов (*Time to Fill*, *Cost per Hire*, *eNPS*) и способы их автоматического трекинга. Принципы роботизации процессов (*RPA*) для исключения человеческого фактора в рутинном кадровом делопроизводстве. Этические нормы использования цифрового следа сотрудника и границы допустимого контроля (баланс между безопасностью и приватностью). Сценарии использования VR/AR-технологий для проведения тренингов по охране труда и отработки сложных коммуникативных навыков.	Интегрировать внешние сервисы сбора обратной связи (опросники вовлеченности) с основной кадровой базой для корреляционного анализа. Разрабатывать интерактивные обучающие курсы (SCORM/Tin Can пакеты) в конструкторах электронного обучения и загружать их в *LMS*. Автоматизировать сбор лидов и откликов с работных сайтов в единую базу с помощью парсеров и специализированных коннекторов (*Zapier*, Пинкит). Выстраивать сквозную аналитику пути кандидата от первого касания с брендом до выхода на работу.	Устойчивым навыком слепой печати и скоростной навигации в интерфейсах сложного профессионального ПО (горячие клавиши, макросы). Навыком кибгигиены: обеспечение сохранности конфиденциальных кадровых данных при работе в публичных сетях и на мобильных устройствах. Навыком быстрой адаптации к новым версиям интерфейсов корпоративных систем благодаря пониманию объектно-ориентированной логики их построения.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Архитектура персонального компьютера и программное обеспечение.	Классификация ЭВМ. Состав ПК. Файловые системы. Лицензионная политика ПО. Введение в российские операционные системы (на базе Linux).					
Тема 2. Технологии обработки текстовых и табличных данных.	Расширенные возможности офисных пакетов (стили, рецензирование, защита документов). Использование формул массивов, сводных таблиц и инструментов *Power Query*. Основы подготовки данных для анализа.					
Тема 3. Базы данных и сетевые технологии.	Модели данных. Проектирование простых реляционных баз данных. Язык запросов *SQL* на уровне SELECT, фильтрации и агрегации. Топологии сетей, протоколы передачи данных (*TCP/IP*, модель *OSI*), основы кибербезопасности.					
Тема 4. Основы алгоритмизации и скриптовых языков программирования.	Понятие алгоритма, переменные, ветвления, циклы. Синтаксис языка Python. Работа со стандартными библиотеками. Автоматизация рутинных операций (парсинг файлов, переименование данных).					
Тема 5. Искусственный интеллект и анализ больших данных.	Концепция «больших данных» (*Big Data*). Машинное обучение (классификация, регрессия). Применение готовых нейросетевых моделей (генерация текста через API, обработка изображений, предиктивная аналитика). Этические аспекты внедрения ИИ.					
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		8	16			44

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Сазонов, С. Н. Системы искусственного интеллекта: учебное пособие / С. Н. Сазонов. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-9795-2352-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/149293.html	По логину и паролю
2.	Истратова, Е. Е. Системы искусственного интеллекта и машинное обучение: учебное пособие / Е. Е. Истратова, Е. Н. Антонянц. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-5504-	https://www.iprbookshop.ru/158747.html	По логину и паролю

	3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Пальмов, С. В. Интеллектуальные системы и технологии : учебное пособие / С. В. Пальмов. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 195 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/75375.html	По логину и паролю
2.	Пименов, В. И. Системы искусственного интеллекта. Инструменты разработки. Экспертные системы: учебное пособие / В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-7937-2236-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/140174.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт

	на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1.Формирование физической культуры личности. 2.Укрепление и сохранение здоровья будущего квалифицированного специалиста. 3. Способность использовать направленных разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Физиологические механизмы влияния мышечной деятельности на организм человека: адаптация сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем к нагрузкам. Биомеханические основы техники выполнения базовых двигательных действий (ходьба, бег, плавание, силовые упражнения). Гигиенические требования к местам занятий, одежде, обуви и режиму питания при занятиях физкультурой. Классификацию физических упражнений по направленности воздействия (на выносливость, силу, быстроту, гибкость, координацию). Понятие самоконтроля: методы оценки функционального состояния (ЧСС, АД), антропометрия и ведение дневника тренировок. Факторы риска гиподинамии для профессиональной работоспособности в условиях цифровой экономики. Основы теории адаптации организма к стрессовым факторам среды через физическую активность.	Диагностировать собственный уровень физического развития с помощью функциональных проб (проба Руфье, ортостатическая проба, индекс массы тела). Составлять индивидуальный план режима дня с учетом принципов рациональной организации труда и отдыха. Различать фазы утомления и переутомления по субъективным и объективным признакам. Подбирать адекватный вид физической активности в зависимости от медицинских показаний или противопоказаний. Анализировать структуру своего рациона питания на предмет соответствия энергозатратам.	Методикой проведения базовой антропометрии и пульсометрии. Навыком поиска и критической оценки научной информации в области физиологии спорта и диетологии. Пониманием закономерностей построения тренировочного процесса как системы управления состоянием организма.
УК-7.2. Умеет применять на практике	Методику составления комплексов	Выполнять базовые технико-тактические	Техникой правильного дыхания при

разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства методы физического воспитания для профессионально-личностного развития	общеразвивающих упражнений (ОРУ) для разминки и заминки. Технику безопасности при выполнении упражнений с собственным весом и свободными весами. Правила судейства и игровые регламенты массовых видов спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис). Основы планирования маршрутов для пешего туризма и навыки ориентирования на местности. Приемы психорегуляции и дыхательные практики для снятия стресса перед экзаменами или ответственными мероприятиями. Методики профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) для специфических условий труда (профилактика туннельного синдрома, укрепление мышечного корсета офисного работника).	действия в игровых видах спорта (перемещения, передачи, броски/удары). Проводить самостоятельное тренировочное занятие (тренировку) длительностью 45–60 минут, включая вводно-подготовительную, основную и заключительную части. Применять приемы самомассажа и стретчинга для ускорения процессов восстановления после нагрузок. Оказывать первую доврачебную помощь при типичных спортивных травмах (ушибы, растяжения, ссадины). Использовать туристическое снаряжение (палатка, карта, компас) в условиях загородного похода.	циклических и ациклических нагрузках. Навыком корректного выполнения основных соревновательных и тренировочных движений без риска травматизма. Способностью к импровизации и модификации упражнений под изменяющиеся условия окружающей среды (занятия на улице, ограниченный инвентарь). Навыками командного взаимодействия и эффективной коммуникации в игровых дисциплинах.
УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Принципы долгосрочного целеполагания в фитнесе (постановка целей по SMART). Систему методов физического воспитания: равномерный, переменный, интервальный, повторный, круговой методы тренировки. Механизмы формирования устойчивой мотивации к регулярным занятиям спортом. Особенности женского/мужского тренинга и возрастные изменения опорно-двигательного	Оперативно корректировать тренировочную программу при достижении плато (отсутствия прогресса) или возникновении признаков перетренированности. Конструировать индивидуальную траекторию физического развития на учебный год и более длительные периоды. Интегрировать элементы физической активности в повседневную рутину (активное передвижение, производственная гимнастика). Организовывать досуговые физкультурно-	Устойчивой привычкой к систематическому двигательному режиму как неотъемлемой части жизнедеятельности. Навыком саморегуляции психоэмоционального состояния через телесные практики (йога, пилатес, цигун, единоборства). Высоким уровнем физической дееспособности, обеспечивающим готовность к выполнению нормативов ГТО и экстремальных бытовых задач. Навыком осознанного управления ресурсами собственного организма для

	аппарата. Основы спортивного массажа и физиотерапевтических средств восстановления (баня/сауна, криопроцедуры).	спортивные мероприятия (корпоративные старты, туристические слеты).	достижения пика продуктивности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Научно-теоретические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	Понятийный аппарат: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка. Биологические и социальные функции физической культуры. Основы физиологии мышечной деятельности: механизмы энергообеспечения (аэробный и анаэробный), адаптация организма к нагрузкам. Здоровый образ жизни: компоненты ЗОЖ (режим труда и отдыха, питание, гигиена, отказ от вредных привычек). Влияние гиподинамии на организм офисного работника/студента. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП): средства ППФП для компенсации неблагоприятного влияния учебной и будущей профессиональной деятельности. Самоконтроль: методы оценки функционального состояния (ЧСС, АД, ортостатическая проба). Ведение дневника самоконтроля.					
Тема 2. Базовая атлетическая подготовка и силовые способности	Методика развития силовых способностей: виды силы (абсолютная, относительная, взрывная). Техника выполнения упражнений с собственным весом: приседания, выпады, различные виды отжиманий, подтягивания (или тяги блоков), упражнения на мышцы кора («планка»). Основы работы со свободными весами и тренажерами: техника безопасности при работе с гантелями, гирями и штангой. Правила поведения в тренажерном зале. Составление тренировочного сплита: проработка мышечных групп.					

	Принципы суперсетов и круговой тренировки. Восстановление: роль сна и питания (БЖУ) в гипертрофии мышц и восстановлении нервной системы.					
Тема 3. Развитие выносливости и кардиотренировки	Виды выносливости: общая (аэробная) и специальная. Циклические виды спорта: техника оздоровительного бега, спортивной ходьбы, лыжной подготовки или плавания. Методы развития выносливости: равномерный метод (длительный бег низкой интенсивности), интервальный метод (чередование высокой и низкой нагрузки — протокол Табата, фартлек). Контроль интенсивности: использование пульсовых зон. Формула расчета максимальной ЧСС ($220 - \text{возраст}$). Дыхание при циклической работе: синхронизация дыхания с движениями, профилактика боли в боку.					
Тема 4. Координационные способности, гибкость и прикладные виды гимнастики	Гибкость как физическое качество: активная и пассивная гибкость. Значение эластичности связок и мышц для профилактики травм позвоночника. Стретчинг: виды растягивания (статический, динамический, баллистический). Противопоказания. Координация и ловкость: упражнения на равновесие, жонглирование, сложнокоординационные движения. Прикладные направления: йога, пилатес, стрейч-йога. Дыхательные практики (пранаяма) для снижения уровня стресса и улучшения концентрации внимания. Утренняя гигиеническая гимнастика и производственная гимнастика: комплексы упражнений для снятия утомления спины и глаз во время учебного процесса.					
Тема 5. Спортивные игры и командное взаимодействие	Правила, тактика и техника избранных игр: волейбол, баскетбол, мини-футбол, бадминтон или настольный теннис. Технико-тактические действия: стойки, перемещения, передачи мяча/волана, атакующие и защитные действия. Психология команды: лидерство, распределение ролей, коммуникативная эффективность в стрессовых условиях игры. Судейство: жесты арбитра, фиксация нарушений правил. Туризм как средство физического воспитания: основы пешеходного туризма, ориентирование на местности (работа с картой и компасом), установка палатки, разведение костра.					

Тема 6. Методика самостоятельных занятий и психофизическая регуляция	Планирование тренировок: принципы построения микро-, мезо- и макроциклов. Периодизация нагрузок. Преодоление плато: способы изменения программы при остановке прогресса. Психологическая подготовка: предстартовое состояние (боевая готовность, лихорадка, апатия). Методы аутогенной тренировки и визуализации. Первая помощь при занятиях спортом: алгоритм действий при ушибах, растяжениях, вывихах и тепловых ударах. Состав аптечки спортсмена. Нормативы физической подготовленности: обзор требований комплекса ГТО (Готов к труду и обороне) и оценка индивидуального физического статуса.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		4	20			44

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 431— с.	http://www.iprbookshop.ru/15491	По логину и паролю
2.	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кокоулина О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/11049	По логину и паролю
3.	Бочкарева С.И. Физическая культура: учебник / Бочкарева С.И., Кокоулина О.П., Копылова Н.Е., Митина Н.Ф., Ростеванов А.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 344— с.	http://www.iprbookshop.ru/11107	По логину и паролю
4.	Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. 94— с.	http://www.iprbookshop.ru/11361	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Козырева О.В. Физическая реабилитация. Лечебная физическая культура. Кинезитерапия: справочник /	http://www.iprbookshop.ru/9901	По логину и паролю

	Козырева О.В., Иванов А.А.— М.: Советский спорт, 2010. 280— с.		
2.	Кузьменко Г.А. Физическая культура и оптимизация процесса спортивной подготовки. Организационная культура личности юного спортсмена: учебно-методическое пособие / Кузьменко Г.А., Эссеббар К.М.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013. 140— с.	http://www.iprbookshop.ru/18632	По логину и паролю
3.	Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие / Лысова И.А.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012. 161— с.	http://www.iprbookshop.ru/8625	По логину и паролю
4.	Шулятьев В.М. Физическая культура: учебное пособие / Шулятьев В.М.— М.: Российский университет дружбы народов, 2009. 280— с.	http://www.iprbookshop.ru/11556	По логину и паролю
5.	Орлова С.В. Физическая культура: учебное пособие / Орлова С.В.— И.: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. 154— с.	http://www.iprbookshop.ru/15687	По логину и паролю
6.	Григорович Е.С. Физическая культура: учебное пособие / Григорович Е.С., Переверзев В.А., Романов К.Ю., Колосовская Л.А., Трофименко А.М.— М.: Вышэйшая школа, 2011. 350— с.	http://www.iprbookshop.ru/20295	По логину и паролю
7.	Бабушкин Е.Г. Физическая культура. Часть 2: учебное пособие / Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериго Л.Н.— О.: Омский государственный институт сервиса, 2012. 124— с.	http://www.iprbookshop.ru/12706	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в повседневной жизни и в сфере профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-8.1. Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте	Физиологию труда: классификацию работ по степени тяжести и напряженности, динамику работоспособности, режимы труда и отдыха. Анатомо-физиологические механизмы поражения человека: патогенез действия термических, химических (АХОВ), радиационных и биологических факторов. Классификацию опасностей: опасные природные явления, техногенные аварии, современные средства поражения. Методы оценки устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ): определение уязвимых элементов производства, расчет вероятного социально-экономического ущерба. Основы моделирования ЧС: построение полей поражающих факторов (прогноз глубины зоны заражения СДЯВ, радиусов разрушения при взрыве). Структуру и задачи ГО РФ: уровни управления (объектовый, муниципальный), силы и средства ГО, порядок создания НАСФ (нештатных аварийно-спасательных формирований).	Прогнозировать возможный сценарий развития ЧС на конкретном объекте с учетом его профиля (пожар, выброс токсикантов, обрушение конструкций). Оценивать параметры микроклимата, освещенности и шума на рабочих местах на предмет соответствия СанПиН. Рассчитывать потребное количество средств индивидуальной защиты (СИЗ) и приборов контроля для персонала ОЭ. Анализировать схемы оповещения и эвакуационные выходы зданий на предмет наличия «узких мест». Определять категорию помещения по взрывопожарной и пожарной опасности согласно НПБ.	Методикой проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил. Техникой анализа деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов. Пониманием логики построения зон карантина и обсервации при возникновении эпидемий или эпизоотий.
УК-8.2. Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать	Типы, маркировки и принципы фильтрации промышленных противогазов, респираторов и изолирующих СИЗ органов дыхания. ТТХ средств коллективной защиты (убежищ, укрытий, станций метрополитена). Методику разработки инструкций по охране труда и планов эвакуации людей при пожаре. Порядок действий при получении сигналов ГО	Подбирать конкретный вид спецодежды и СИЗ под выявленный вредный фактор (например, выбор типа перчаток для работы с кислотами). Проводить экстренную эвакуацию из задымленного помещения с использованием	Приемами использования дозиметрических приборов (ДП-5В, ДРГ-01Т1) и газоанализаторов для разведки местности. Навыком герметизации помещений (заклейка окон, уплотнение дверей) в условиях химического заражения атмосферы.

мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	(«Внимание всем!», химические/радиационная тревога). Тактико-технические характеристики огнетушителей (ОП, ОУ, ОВП) и правила их применения. Алгоритмы оказания первой помощи при травматическом шоке, кровотечениях, переломах и ожогах.	самоспасателей. Применять первичные средства пожаротушения (вскрытие пломбы, приведение огнетушителя в действие, направление струи). Оказывать первую помощь: накладывать жгут-закрутку, проводить сердечно-легочную реанимацию (СЛР), иммобилизовать конечность. Осуществлять частичную и полную специальную обработку техники и одежды после выхода из зоны загрязнения.	Техникой ведения спасательных работ в разрушенных зданиях (разбор завалов вручную, деблокирование пострадавших). Навыками психологической подготовки к действиям в экстремальных условиях.
УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности	Иерархию нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ № 68 «О защите населения от ЧС», ФЗ № 28 «О гражданской обороне», Трудовой кодекс РФ (раздел X Охрана труда). Систему стандартов безопасности труда (ССБТ): ГОСТы серии 12.* (классификация опасностей, стандарты требований к оборудованию). Организационную структуру РСЧС (Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС). Права и обязанности граждан РФ в области ГО и защиты от ЧС. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве (формирование комиссии, формы Н-1). Принципы экологического нормирования (ПДК, ПДУ, лимиты на размещение отходов).	Идентифицировать нарушения требований охраны труда при осмотре производственной площадки. Составлять акты о несчастном случае на производстве по форме Н-1. Разрабатывать приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность и электрохозяйство. Пользоваться электронными справочно-правовыми системами (Консультант+, Гарант) для поиска актуальных редакций регламентов.	Правовым мышлением в сфере обеспечения техносферной безопасности (оценка рисков юридической ответственности руководителя). Навыком организации обучения персонала (инструктажи: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой). Навыком взаимодействия с органами государственного надзора (МЧС, Ростехнадзор, Роспотребнадзор) в ходе проверок.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)

и/или разделов/тем		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Основные понятия, термины, определения	Введение в дисциплину. Понятие о структуре среды обитания человека. Взаимодействия в системе «человек ↔ среда обитания». Понятие «опасность», группы факторов, определяющие опасность. Опасности по видам источников опасности и по вероятности реализации опасностей. Приведите примеры каждой групп опасностей. Реализованные опасности и их характеристика: происшествие, чрезвычайное происшествие, авария, катастрофа, стихийное бедствие. Классификация катастроф, предложенная ВОЗ (по вызвавшим их причинам). Классификация стихийных бедствий МЧС РФ. Понятие о Чрезвычайной ситуации. Актуальная классификация Чрезвычайных ситуаций. Стадии развития ЧС. Понятие о риске. Понятия «безопасность», «объект защиты». Понятие о ноосфере, характеристика её кругов. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.					
Понятие о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)	Понятия: «чрезвычайная ситуация», «предупреждение чрезвычайной ситуации», «зона чрезвычайной ситуации», «ликвидация чрезвычайной ситуации». Формула безопасного поведения в ЧС. История становления Гражданской обороны. История формирования системы МЧС РФ. Основные элементы геральдической символики МЧС РФ. Основные задачи и функции МЧС РФ. Уровни организации в системе МЧС РФ. Режимы функционирования РСЧС. Силы и средства РСЧС. Координационные органы РСЧС на каждом уровне организации (федеральный, региональный, муниципальный, объектовый).					
Основы пожарной безопасности	Понятия: «загорание», «пожар». Основные нормативно-правовые документы по пожарной безопасности регламентирующие правила пожарной безопасности в РФ. Классификация пожаров по притоку воздуха, по типу горючего материала. Фазы развития пожара. Зоны пожара, характеристика опасностей каждой зоны. Понятие о пассивной и активной пожарной безопасности. Средства пожаротушения: первичные и вторичные. Характеристика переносных механизированных средств пожаротушения (огнетушители). Принципы выбора ручного переносного огнетушителя и					

	правила тушения пожара с помощью огнетушителя. Характеристика стационарных механизированных средств пожаротушения. Требования к комплектации, хранению и применению стационарных механизированных средств пожаротушения. Понятие о стационарных немеханизированных средств пожаротушения. Требования к установке, комплектации и применению. Доврачебная помощь пострадавшему на пожаре при острых и терминальных состояниях: ингаляционное отравление продуктами горения и задымления; обморок; термический ожог (1-4 степени); химический ожог; ушиб; растяжение и /или разрыв связок и/мышц; вывих; переломы; открытые травмы с кровотечениями.					
Биосферные опасности. Атмосфера как источник опасностей	Характеристика атмосферы. Газовый состав воздуха, характеристика основных газов: кислород, диоксид углерода, азот. Их экологическое значение и физиологическая роль. Опасности газового состава воздуха. Физические свойства атмосферы: ионизация воздуха; электрическое и геомагнитные поля; барометрическое давление воздуха; температура, влажность, подвижность воздуха. Их климатообразующая, погодообразующая роль и физиологическое значение. Санитарно-гигиенические параметры физических свойств воздуха. Опасности физических свойств воздуха для здоровья человека. Понятие климата и погоды. Представление о воздушных массах и погодных фронтах, об антициклонах и циклонах. Опасные явления погоды: тропические циклоны (тайфун, ураган, бэггиз, вилли-вилли), смерч, шквал, местные ветры ураганной силы (бора, фён и т.п.). Прикладная медицинская классификация климата. Опасности зон с жесткими климатическими условиями. Понятие об акклиматизации. Опасность акклиматизации для здоровья человека? Понятие о метеочувствительности и метеотропных реакциях организма человека на изменение погоды и физических свойств атмосферы. Острые состояния как форма метеотропной реакции и доврачебная помощь при них: острые сосудистые реакции (гипертонических криз, приступ стенокардии, обморок), спазмы гладкомышечных органов					

	(приступ бронхиальной астмы, колики), нарушения со стороны ЦНС (приступ эпилепсии, истерический припадок).					
Биосферные опасности. Литосфера как источник опасностей	Понятие о литосфере и почве. Опасности литосферы и почвы. Литосфера как источник опасностей стихийного характера: вулкан, землетрясение, оползень, сель, обвал, снежная лавина. Почва как источник эпидемической опасности: кишечные инфекции (брюшной тиф, дизентерия и др.), особо опасные инфекции (чума, холера), пылевые инфекции (туберкулез), вызванные спорообразующими микроорганизмами (газовая гангрена, столбняк, ботулизм), зоонозные инфекции (сибирская язва, сап, бруцеллез), вирусные инфекции (полиомиелит, гепатит А), гельминтозы (аскаридоз, трихоцефалез и т.д.). Почва как источник загрязнителей пищевых продуктов и питьевой воды. Понятие о естественных и искусственных биогеохимических провинциях. Их значение для здоровья человека.					
Биосферные опасности. Гидросфера как источник опасностей	Понятие о гидросфере. Опасности гидросферы как источника стихийных явлений: наводнение, цунами. Характеристика воды. Опасности свойств агрегатных состояний воды. Опасности физических свойств воды. Опасности свойства воды как растворителя. Опасности свойства воды как среды обитания. Опасности свойства воды как погодообразующего фактора. Вода как источник эпидемической опасности: бактериальные инфекции, передающиеся с водой (брюшной тиф, холера, дизентерия бактериальная, лептоспироз, туляремия, паратиф), вирусные инфекции, передающиеся с водой (гепатит А, гепатит Е), протозойные инфекции, передающиеся с водой (шигеллёз, лямблиоз, малярия), гельминтозы, передающиеся с водой (описторхоз, дифиллоботриоз, шистосомоз).					
Основы гражданской обороны. Понятие о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения при возникновении	Понятия: «чрезвычайная ситуация (ЧС)», «предупреждение чрезвычайной ситуации», «зона чрезвычайной ситуации», «ликвидация чрезвычайной ситуации». Принципы безопасного поведения в ЧС. Понятие об оповещении населения о ЧС. Средства оповещения населения о ЧС. Понятие «эвакуация». Способы эвакуации населения. Алгоритм действий при получении информации об обязательной эвакуации.					

ЧС мирного и военного времени.	Требования к проведению эвакуации транспортом и пешим ходом, с учетом сезонов года. Характеристика средств коллективной защиты населения от опасностей ЧС мирного и военного времени: убежище, противорадиационное укрытие, укрытия простейшего типа. Правила заполнения защитных инженерных сооружениях и пребывания в них. Средства индивидуальной защиты органов дыхания от опасностей военного и мирного времени: противогазы гражданские, респираторы, простейшие средства защиты. Средства индивидуальной защиты кожи от опасностей военного и мирного времени. Средства защиты детей до 1,5 лет от опасностей военного и мирного времени. Медицинские средства индивидуально защиты разработаны от опасностей военного и мирного времени. Понятие о санитарной обработке. Последовательность санитарной обработки человека (полная и частичная). Последовательность санитарной обработки сельскохозяйственных животных. Опасности, возникающие при ведении военных действий. Типы и характеристика основных видов обычного оружия и оружия массового поражения: взрывчатое, зажигательное, микроволновое, ядерное, химическое, биологическое, психотропное оружие. Аварии с выбросом радиоактивных веществ (характеристика, правила поведения). Аварии с выбросом отравляющих веществ (АХОВ и СДЯВ): синильная кислота и хлорциан; фосген и дифосген; зарин, зоман, VX; BZ и ДЛК; иприт и люизит. Защита от АХОВ и СДЯВ. Правила эвакуации из зоны заражения. Ликвидация последствий.					
Радиационная опасность	Понятие радиации. Ионизирующее и неионизирующее излечение. Электромагнитное и корпускулярное излучение. Понятие о поглощенной радиации. Источники радиации, их характеристика. Доза радиации: экспозиционная, эквивалентная, эффективна экспозиционная. Основные положения Федерального закона от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» (с изменениями и дополнениями). Последствия воздействия радиационного излучения.					

	Профилактика и защита от ионизирующего излучения.					
Производственные и бытовые опасности	Пыль как фактор опасности. Шум, инфразвук и ультразвук как фактор опасности. Вибрация как фактор опасности. Неионизирующие электромагнитные излучения и поля как фактор опасности. Неблагоприятные микроклиматические условия труда – влажность воздуха, высокие и низкие температуры воздуха, недостаточная вентиляция. Понятие. Последствия воздействия на организм, меры профилактики.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Приешкина А.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020.— 92 с.	http://www.iprbookshop.ru/92324.html	По логину и паролю
2.	Курбатов В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Курбатов В.А., Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020.— 121 с	http://www.iprbookshop.ru/93574.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Собурь С.В. Пожарная безопасность предприятия. Курс пожарно-технического минимума [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Собурь С.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ПожКнига, 2020.— 472 с.	http://www.iprbookshop.ru/93880.html	По логину и паролю
2.	Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Акустические излучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020.— 103 с.	http://www.iprbookshop.ru/93072.html	По логину и паролю
3.	Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Лазерные излучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.—	http://www.iprbookshop.ru/88049.html	По логину и паролю

	Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020.— 55 c.		
4.	Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Электромагнитное излучение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Сланов А.К., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 82 c.	http://www.iprbookshop.ru/80169.html	По логину и паролю
5.	Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Социально-информационная безопасность систем телерадиовещания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 100 c.	http://www.iprbookshop.ru/80168.html	По логину и паролю
6.	Другов Ю.С. Контроль безопасности и качества продуктов питания и товаров детского ассортимента [Электронный ресурс]: практическое руководство/ Другов Ю.С., Родин А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 442 c.	http://www.iprbookshop.ru/12229.html	По логину и паролю
7.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Г.В. Тягунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 235 c.	http://www.iprbookshop.ru/87788.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
Задачи дисциплины	- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры; - раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте; - рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу; - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития; - обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы российской государственности относится к обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;
- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;

Знать:

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

Уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

Владеть:

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС
				Лек	ПЗ/Пр. под.	СПР	
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	1	7	4	2		1
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	1	7	4	2		1
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	1	7	4	2		1
4	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	1	7	4	2		1
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	1	7	2	2		3
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	1	7	2	2		3
7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и разделение властей.	1	7	4	2		1
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	1	7	4	2		1
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	1	6	4	2		
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	1	6	4			2
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету)	**1**	**4**				
	ИТОГО		**72**	**36**	**18**		**14**

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	✓ Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России: территория, география, природные ресурсы, экономическое развитие, федеративное и этнонациональное разнообразие, инфраструктура. ✓ Многонациональная культура России. ✓ Хозяйственная специфика регионов - промышленность, экономика, туристический потенциал.
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	✓ Герои в истории России, государственные и политические деятели, ученые, деятели культуры, выдающиеся образцы служения Отечеству (Павлов И.П., Ухтомский А.А., Анохин П.К., Выготский Л.С., Лурия А.Р., Леонтьев А.Н.). ✓ Испытания и победы в истории России. Трудности становления и развития психологической науки в условиях революционного и военного времени.
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	✓ Знакомство студентов с цивилизационным подходом. Историческое развитие России в рамках цивилизационного подхода. Базовые категории цивилизационного подхода. Авторы, представляющие данную парадигму (Соловьев, Бердяев, Хантингтон, Шпенглер, Тойнби). Представление о конкурирующих научных парадигмах.
4	Раздел 2: Российское государство-	✓ Сравнительный анализ различных научных парадигм на примере

	цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	государств. Философское осмысление России как государства – цивилизации в трудах отечественных и зарубежных философов, историков, культурологов, социологов и психологов (Соловьев, Бердяев, Флоренский, Розанов).
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	✓ Проблема мировоззрения общества. Как оно формируется. Культурологические и социологические концепты, включенные в формирование мировоззрения и идентичности - культурный код, традиция, менталитет и ментальность.
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	✓ Какие уровни идентичности существуют, насколько они конфронтируют между собой, с какими трудностями сталкиваются историки, философы, культурологи, социологи и психологи при работе с данными понятиями.
7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и разделение властей.	✓ Исторический экскурс в сложноорганизованную природу российской политической жизни, ее многообразие и поливариантность организации. ✓ Общая конфигурация российской государственности. Уровни власти, практики партнерства структур власти с гражданским обществом. Ветви власти.
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	✓ Государственные и национальные проекты как образ будущего. Конструируемая идентичность нации через государственные программы. Настоящее и будущее страны с точки зрения выбора профессии и траектории развития карьеры современных студентов.
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	✓ Актуальные вопросы, которые приходится решать современным государствам, в т.ч. России. Сотрудничество и глобализация как реакция на вызовы эпохи постмодерна, и глокализация как ответ на ответ.
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	✓ Сценарии возможного развития России в перспективе и роль самоопределения и профессиональной, национальной идентификации молодежи для страны.

5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов

ИДК	Показатели	Разделы и темы дисциплины	Оценочное средство для текущего контроля
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.			
УК-5.1	Знать: социальную психологию, психологию малых групп, психологию масс с учетом исторического контекста.	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: находить точки соприкосновения при коммуникации с представителями разных социальных групп.	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: навыками кросскультурной коммуникации.	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях,

			подготовка домашнего задания
УК-5.2	Знать: технологию работы с различными поисковыми системами, базами данных, библиотечными и архивными фондами.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: анализировать полученные результаты исследования, выявлять степень достоверности полученной информации, применять полученные знания на практике.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: принципами работы с информационными системами.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
УК-5.3	Знать: основы современной российской государственности и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном контексте.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: внимательно, объективно и цельно анализировать поступающую информацию, проверять ее на достоверность.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: навыками личной и групповой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
4	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.

	разделение властей.	
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Стратегия модернизации экономики России : теория, политика, практика реализации / Г. Б. Клейнер, О. Ю. Мамедов, Г. М. Мишулин, А. В. Стягун ; под редакцией О. В. Иншакова, Г. Б. Клейнера, В. В. Сорокожердьева. — Москва : Современная экономика и право, 2011. — 364 c.	https://www.iprbookshop.ru/15421.html	По логину и паролю
2	Ачкасов, В. А. Сравнительная политология : учебник / В. А. Ачкасов. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 400 c.	https://www.iprbookshop.ru/8892.html	По логину и паролю
3	Джуринский, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст : монография / А. Н. Джуринский. — Москва : Прометей, 2011. — 152 c.	https://www.iprbookshop.ru/8279.html	По логину и паролю
4	Пуздрач, Ю. В. История российского конституционализма IX-XX веков : учебное пособие / Ю. В. Пуздрач. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2004. — 561 c.	https://www.iprbookshop.ru/9275.html	По логину и паролю
5	Укрепление российской государственности. Экономика, ресурсы, геополитика / Н. Н. Моисеев, Д. С. Львов, А. А. Петров, В. М. Питерский. — Москва : Геоинформмарк, Геоинформ, 2000. — 113 c.	https://www.iprbookshop.ru/16880.html	По логину и паролю
6	Минникес, И. В. Выборы в истории Российского государства в IX — начале XIX века / И. В. Минникес. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2010. — 538 c.	https://www.iprbookshop.ru/17990.html	По логину и паролю
7	Северухин, В. А. Современные проблемы российской государственности : учебное пособие / В. А. Северухин. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 c.	https://www.iprbookshop.ru/26611.html	По логину и паролю
8	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 496 c.	https://www.iprbookshop.ru/87973.html	По логину и паролю
9	Руднев, В. Д. Политическая экономия (экономическая теория) : учебник для системы	https://www.iprbookshop.ru/120811.html	По логину и паролю

	политического просвещения / В. Д. Руднев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 322 c.		
10	История политических и правовых учений : учебник для вузов / Е. А. Воротилин, О. Э. Лейст, И. Ф. Мачин [и др.]. — Москва : Зерцало, 2009. — 583 c.	https://www.iprbookshop.ru/6611.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Сравнительная политология : учебник / О. В. Гаман-Голутвина, И. М. Бусыгина, А. Д. Воскресенский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвина. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 752 c.	https://www.iprbookshop.ru/57002.html	По логину и паролю
2	Соловьев, В. М. Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности / В. М. Соловьев. — Москва : Белый город, 2012. — 32 c.	https://www.iprbookshop.ru/50373.html	По логину и паролю
3	Чумакова, А. С. История российского законодательства : практикум / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 55 c.	https://www.iprbookshop.ru/86309.html	По логину и паролю
4	Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития : научное издание. (Серия «Российская политическая наука. Истоки и перспективы») / Т. А. Алексеева, Н. К. Арбатова, В. Г. Барановский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвина. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 672 c.	https://www.iprbookshop.ru/80691.html	По логину и паролю
5	Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 c.	https://www.iprbookshop.ru/93821.html	По логину и паролю
6	Шумаева, О. Л. История политических и правовых учений : учебное пособие / О. Л. Шумаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 77 c.	https://www.iprbookshop.ru/1157.html	По логину и паролю
7	Малахов, В. П. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / В. П. Малахов. — Москва : Академический Проект, 2003. — 624 c.	https://www.iprbookshop.ru/36351.html	По логину и паролю
8	Социальные проблемы модернизации в современной России : политические, экономические и культурные аспекты. Монография / С. А. Алексеев, Л. А. Бурганова, А. Г. Воржецов [и др.] ; под редакцией А. Р. Тузиков, А. Г. Воржецов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 286 c.	https://www.iprbookshop.ru/63465.html	По логину и паролю
9	Багдасарян, В. Э. Высшие ценности Российского государства : монография / В. Э. Багдасарян, С. С. Сулакшин. — Москва : Научный эксперт, 2012. — 624 c.	https://www.iprbookshop.ru/13243.html	По логину и паролю

10	Калинина, Е. Ю. История государства и права России в контексте европейской цивилизации : учебное пособие / Е. Ю. Калинина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 c.	https://www.iprbookshop.ru/83268.html	По логину и паролю
11	Шестопал, Е. Б. Политическая психология : учебник для вузов / Е. Б. Шестопал. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 312 с.	https://www.iprbookshop.ru/129841.html	По логину и паролю

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к практическому занятию и при освоении тем, рекомендованных для самостоятельного изучения, следует изучить обязательную литературу по теме раздела и обратиться к дополнительным материалам.

Рекомендованную литературу при чтении следует конспектировать в виде классического конспекта или майндмепа. Чтение дополнительной литературы позволяет глубже вникнуть в тему, а также более качественно подготовиться к зачету в конце семестра.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБУЧЕНИЕ УЧЕНИЮ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией и рекрутинг**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование научных представлений о процессах обучения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Типологию источников информации: первичные/вторичные, научные/популярные, верифицированные/масс-медиа. Методы критического мышления: индукция, дедукция, аналогия, абдукция. Модели системного анализа проблем (например, метод Kepner-Tregoe или диаграмма Исикавы «рыбья кость»). Алгоритмы принятия решений: рациональная модель, модель ограниченной рациональности, интуитивный подход. Метрики оценки эффективности решения: критерии оптимальности, ресурсозатратность, риски побочных эффектов. Основы теории аргументации: тезис, аргумент, демонстрация; логические уловки (софизмы).	Декомпозировать сложную профессиональную проблему на иерархию подзадач. Проводить семантический анализ текста для выделения смысловых ядер и устранения информационного шума. Синтезировать информацию из разрозненных областей знаний для генерации инновационных идей. Применять матричные методы (матрица Эйзенхауэра, SWOT-анализ) для приоритизации задач и альтернатив. Строить дерево решений для прогнозирования исходов различных сценариев действий. Выявлять когнитивные искажения (ошибка подтверждения, эвристика доступности) в собственном мышлении и рассуждениях оппонентов.	Техникой быстрого конспектирования и визуализации данных (интеллект-карты / Mind Maps, концептуальные карты). Навыком работы с большими массивами неструктурированной информации (Data Mining на базовом уровне). Методологией проведения сравнительного анализа аналогов (Benchmarking). Культурой доказательного рассуждения (Evidence-based reasoning), исключающей принятие решений на основе мнений без фактов.
УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Психологические механизмы метапознания: знание о собственных знаниях (метакогниции). Теорию циклического обучения (цикл Колба, таксономия SOLO). Принципы обратной связи: конструктивная критика, развивающая обратная связь (feedback vs feedforward). Инструменты самоаудита компетенций: профиль компетенций, карта профессиональных дефицитов. Феномен зоны ближайшего развития (Л.С. Выготский) и стратегии выхода из плато	Формулировать измеримые цели обучения по технологии SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Проводить ретроспективный анализ завершенного этапа обучения (What went well / What can be improved). Запрашивать, принимать и интегрировать обратную связь от преподавателей и коллег без защитной	Практикой ведения образовательного дневника или портфолио достижений (Learning Journal/E-portfolio). Навыком объективной самооценки уровня владения материалом (техника калибровки уверенности). Стратегиями самомотивации при столкновении со сложными задачами (Growth Mindset — установка на рост). Технологической грамотностью в подборе цифровых инструментов

	обучаемости (learning plateau). Эффект Даннинга-Крюгера как риск переоценки компетентности на ранних этапах освоения навыка.	реакции. Диагностировать причины академических неудач (проблема мотивации, пробел в базовых знаниях, неэффективный метод). Корректировать индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ): менять темп, глубину проработки или инструменты обучения.	под конкретные задачи обучения (EdTech tools).
УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Теории внимания: произвольное и непроизвольное внимание, закон Йеркса-Додсона (зависимость производительности от уровня стресса/возбуждения). Кривую забывания Германа Эббингауза и методы интервального повторения (Spaced Repetition Systems — Anki, SuperMemo). Когнитивную теорию нагрузки (Cognitive Load Theory): типы нагрузок (интринсивная, экстрансивная, герменевтическая). Методы глубокого усвоения материала: техника Фейнмана, интерливинг (чередование тем), припоминание (Active Recall). Основы тайм-менеджмента для интеллектуального труда: Парето (80/20), Помодоро, биоритмы (хронотипы). Способы выявления и удовлетворения дефицита знаний через построение персональной учебной сети (PLN — Personal Learning Network).	Планировать график подготовки так, чтобы пиковая когнитивная нагрузка приходилась на периоды максимальной биологической активности. Конструировать собственные карточки для интервального повторения (флеш-карточки) для автоматизации запоминания фактологии. Переводить информацию из пассивного запаса в активный через практику пересказа и создания контента (Content Creation as learning). Управлять уровнем сложности среды: намеренно усложнять задачи для предотвращения стагнации навыков. Организовывать групповую познавательную деятельность (учебные кружки, совместные сессии вопросов и ответов).	Устойчивыми стратегиями преодоления прокрастинации. Навыком скорочтения (аналитического и просмотрового) и эффективной работы с библиографией. Техниками управления концентрацией (Deep Work) в условиях цифровой многозадачности. Способностью к автономному поиску и освоению новых предметных областей вне рамок формального учебного плана (Lifelong Learning).

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Как приобретаются новые знания и умения.	Что значит «что-то выучить» (легко вспомнить во время теста, понять, использовать в разных ситуациях). Что происходит в мозге. Я — это активность моих нейронных групп. Сознание/подсознание (сфокусированное и диффузное мышление). Как правильно формировать нейронные группы. Сон и память					
Прокрастинация.	Что такое прокрастинация. Мысль о работе вызывает болевые ощущения. Иллюзия компетенции. Долговременная память. Автоматические мысли. Как изменить мысли. Маленькие шаги к успеху.					
Оптимизация процессов обучения.	Техника «помидор». Борьба с прокрастинацией. Задавайте вопросы. Как запустить реактивацию нейронов. Мотивация. Подкрепление в мозге.					
Техники запоминания.	Что такое чанкинг. Создание метафор, аналогий. Дворец памяти. Зацепитесь за имеющийся опыт. Думайте о будущем. Полезные советы					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		4	12			52

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Петр, Людвиг Победи прокрастинацию! Как перестать откладывать дела на завтра / Людвиг Петр; перевод Н. Шведюк. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 264 с.	http://www.iprbookshop.ru/86766.html	По логину и паролю
2.			По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Сварник О.Е. Активность мозга: специализация нейрона и дифференциация опыта [Электронный ресурс] / Сварник О.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2016.— 190 c	http://www.iprbookshop.ru/88059.html.	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;

- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Мотивация персонала и рекрутинг**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	**Цель дисциплины** — формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, его месте и роли в системе управления организацией, профессиональных функциях, требованиях к компетенциям, этических основах профессии и направлениях профессионального становления. • раскрыть сущность управления персоналом как профессиональной области и вида управленческой деятельности; • сформировать представление о профессии специалиста по управлению персоналом, ее содержании, функциях и направлениях; • охарактеризовать место и роль специалиста по управлению персоналом в системе управления современной организацией; • ознакомить обучающихся с основными требованиями к профессиональным компетенциям, личностным качествам и квалификации специалиста по управлению персоналом; • раскрыть основы профессиональной этики и профессионального взаимодействия в сфере управления персоналом; • сформировать первичные умения анализа типовых профессиональных ситуаций в деятельности специалиста по управлению персоналом; • способствовать профессиональному самоопределению обучающихся и формированию готовности к дальнейшему освоению профильных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает: принципы сбора, отбора, обобщения и критического анализа информации в профессиональной деятельности; основы системного подхода к изучению профессиональных задач в сфере управления персоналом; методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для понимания содержания, функций и задач профессиональной деятельности
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	

	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	специалиста по управлению персоналом. Умеет: осуществлять поиск, анализировать, систематизировать и обобщать разнородную информацию по вопросам профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; применять системный подход при рассмотрении профессиональных задач и типовых ситуаций. Владеет: навыками научного поиска, отбора и критической оценки информации из различных источников; навыками практической работы с учебной, научной, нормативной и профессиональной литературой в области управления персоналом; методами анализа профессиональных ситуаций и принятия решений на основе системного подхода.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знает: правовые нормы, регулирующие образовательную и будущую профессиональную деятельность в сфере управления персоналом; методологические основы принятия управленческих решений; принципы постановки целей, определения задач, планирования деятельности и учета ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели в учебной и профессиональной деятельности; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план действий, определять основные этапы, направления работы, необходимые ресурсы и возможные ограничения. Владеет: методиками постановки целей и формулирования задач; методами планирования деятельности и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач; методами оценки продолжительности, ресурсной обеспеченности и предполагаемых результатов деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе	Знает: типологию команд и факторы их формирования; способы социального взаимодействия и особенности реализации различных ролей в

	конфликта и способах их регулирования	команде; основы делового общения, групповой динамики, природы конфликтов и способов их предупреждения и регулирования. Умеет: осуществлять взаимодействие с другими участниками команды в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния, управлять эмоциями в процессе учебного и профессионального взаимодействия; проявлять уважение к мнению, позициям и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет: навыками распределения ролей и выполнения своих функций в условиях командного взаимодействия; методами оценки собственных действий, планирования деятельности и управления временем; технологиями конструктивного и ненасильственного общения в учебной и профессиональной среде.
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; особенности использования языковых средств в учебной и профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. Умеет: осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в пределах задач учебной и профессиональной деятельности; оформлять высказывания с учетом целей, адресата, ситуации общения и норм делового взаимодействия; использовать адекватные языковые формы и средства в межличностной и профессиональной коммуникации. Владеет: методикой построения устного и письменного суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; навыками
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

		выбора адекватных языковых форм и средств в зависимости от коммуникативной ситуации; навыками деловой коммуникации в учебной и профессиональной среде.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, закономерности исторического развития общества и основы межкультурной коммуникации; особенности культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; значение уважительного отношения к культурным различиям в учебной и профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять коммуникацию в условиях культурного многообразия общества; демонстрировать взаимопонимание и уважение в общении с представителями различных культур; учитывать этические и межкультурные нормы в учебной, социальной и будущей профессиональной деятельности. Владеет: практическими навыками анализа философских, исторических и культурных явлений; способами оценки фактов и явлений культуры с учетом их социально-исторического контекста; способами анализа, корректировки и пересмотра собственных взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Знает: основные принципы самовоспитания, самообразования и профессионального саморазвития; требования рынка труда к современному специалисту в области управления персоналом; значение самоконтроля, рефлексии, планирования и непрерывного развития в образовательной и будущей профессиональной деятельности. Умеет: управлять своим временем в процессе учебной и профессионально ориентированной деятельности; осуществлять самоконтроль и рефлексию, позволяющие корректировать обучение и собственную образовательную траекторию; определять направления личностного, образовательного и

		профессионального саморазвития с учетом поставленных целей и требований рынка труда. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и организации самостоятельной работы; навыками планирования и реализации траектории саморазвития; способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей в целях личностного и профессионального роста

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач.	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы законодательства Российской Федерации в части работы с персоналом; значение междисциплинарных знаний для будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. Умеет: применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении учебных и профессионально ориентированных задач в сфере управления персоналом; анализировать типовые ситуации, связанные с работой с персоналом; соотносить теоретические положения с практикой профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования нормативных правовых актов в учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками поиска организационно-управленческих и экономических решений в части работы с персоналом; основами анализа профессиональных задач в сфере управления персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; основные источники информации о персонале и

сфере управления персоналом.	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	организации; значение аналитической работы в профессиональной деятельности менеджера по персоналу. Умеет: использовать методы сбора и анализа данных для решения учебных и профессионально ориентированных задач в сфере управления персоналом; систематизировать и оценивать информацию по вопросам работы с персоналом; применять результаты анализа при рассмотрении типовых профессиональных ситуаций. Владеет: методами интерпретации данных для решения управленческих задач в сфере управления персоналом; навыками работы с информацией, необходимой для анализа профессиональных вопросов; основами аналитического подхода к решению задач в будущей профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Управление персоналом как профессиональная область	1. сущность управления персоналом как сферы профессиональной деятельности; 2. управление персоналом в системе управления организацией; 3. цели, задачи и значение деятельности по управлению персоналом; 4. связь управления персоналом с экономикой, менеджментом, психологией и социологией труда.	4	2			8
Тема 2. Профессия специалиста по управлению персоналом	1. общее представление о профессии HR-специалиста; 2. содержание и особенности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; 3. место и роль специалиста по управлению персоналом в современной организации; 4. основные направления профессиональной деятельности в HR-сфере.	4	2			8

Тема 3. История, становление и развитие профессии	1. становление кадровой работы и развитие подходов к работе с персоналом; 2. эволюция профессии специалиста по управлению персоналом в России и за рубежом; 3. изменение роли HR-специалиста в современных организациях; 4. современные тенденции развития профессии.	4	2			8
Тема 4. Функции, роли и направления профессиональной деятельности HR-специалиста	1. основные функции специалиста по управлению персоналом; 2. должности и профессиональные роли в HR-сфере; 3. участие HR-специалиста в решении организационных и управленческих задач; 4. взаимодействие HR-специалиста с руководителями, сотрудниками и внешней средой организации.	4	4			8
Тема 5. Компетенции и профессионально важные качества специалиста по управлению персоналом	1. профессиональные компетенции HR-специалиста; 2. профессионально важные личностные качества и деловые характеристики; 3. требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста по управлению персоналом; 4. профессиональная пригодность и готовность к деятельности в HR-сфере.	4	4			8
Тема 6. Профессиональная этика и культура деятельности специалиста по управлению персоналом	1. этические основы профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; 2. нормы профессионального поведения HR-специалиста; 3. этика делового общения и взаимодействия в организации; 4. этические риски и типовые профессиональные дилеммы в HR-деятельности.	4	2			7
Тема 7. Профессиональные стандарты, рынок труда и карьерные траектории в HR-сфере	1. квалификационные требования и профессиональные стандарты в сфере управления персоналом; 2. рынок труда и востребованность специалистов по управлению персоналом; 3. основные направления карьерного развития в HR-профессии; 4. профессиональное развитие, дополнительное образование и самообразование HR-специалиста.	6	2			7
Тема 8. Профессиональное становление и самоопределение	1. профессиональное самоопределение 2. адаптация к будущей профессии и формирование профессиональной идентичности;	6	2			7

будущего специалиста	3. ресурсы профессионального роста и построения индивидуальной образовательной траектории; 4. личный профессиональный маршрут будущего специалиста по управлению персоналом.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		36	20			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для вузов	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Дуракова И.Б. Управление персоналом: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Спивак В.А. Организационное поведение	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
4	Маслоу А. Мотивация и личность	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Герцберг Ф. Мотивация к работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
6	Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Профиль	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации» является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области деловой коммуникации, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, включая навыки межличностного, группового и организационного взаимодействия, ведения переговоров, публичных выступлений и управления внутренними коммуникациями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает принципы, нормы и виды деловой коммуникации на государственном языке; требования к устной и письменной деловой речи.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет выбирать и реализовывать эффективные формы деловой коммуникации в зависимости от цели, условий и статуса
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеет навыками подготовки и ведения деловых бесед, совещаний, переговоров; приемами активного слушания и аргументации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	Знает современные технологии и методы коммуникации в оперативном управлении персоналом.
	ОПК-4.2. Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	Умеет использовать эффективные каналы и технологии коммуникации для решения оперативных задач управления персоналом.
	ОПК-4.3. Владеет способами организации документационного сопровождения и учета.	Владеет навыками составления и оформления документов, регламентирующих деловую коммуникацию в организации

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации	Понятие, сущность, цели и функции деловой коммуникации. Виды коммуникации (устная, письменная, вербальная, невербальная). Модели коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.					
Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения	Особенности устной деловой речи. Техники активного слушания. Вопросы открытые и закрытые. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика. Национальные особенности невербального общения.					
Тема 3. Письменная деловая коммуникация и электронное взаимодействие	Виды деловых писем. Требования к оформлению и структуре. Особенности деловой электронной переписки. Этикет деловой переписки. Документооборот в системе управления персоналом.					
Тема 4. Психология делового взаимодействия. Конфликты в деловой среде	Социально-психологические аспекты делового общения. Понятие и типы конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии управления конфликтами в коллективе.					
Тема 5. Переговорный процесс: стратегии, тактики, техники	Виды переговоров (позиционные, партнерские). Этапы подготовки и проведения переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Манипуляции в переговорах и способы противостояния. Переговоры в сфере HR.					
Тема 6. Публичные выступления и презентации	Структура публичного выступления. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Подготовка и проведение деловой презентации. Работа с вопросами и возражениями. Презентация HR-проектов.					
Тема 7. Управление внутренними коммуникациями в организации	Роль HR-службы в построении системы внутренних коммуникаций. Каналы коммуникации: вертикальные, горизонтальные, неформальные. Инструменты внутренних коммуникаций. Оценка эффективности внутренних коммуникаций.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Лисс Э.М., Ковальчук А.С. Деловые коммуникации. Учебник для вузов	https://www.iprbookshop.ru/144230.html	По логину и паролю

2.	Захарова И.В. Деловые коммуникации. Практикум	https://www.iprbookshop.ru/142505.html	По логину и паролю
3.	сост. Морозова Н.С. Основы межкультурной коммуникации. Практикум для бакалавров	https://www.iprbookshop.ru/103261.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/9094.html	По логину и паролю
2.	Богуславская В.В. Теория и практика коммуникации в сфере массмедиа, рекламы, межкультурного взаимодействия. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/152908.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль/специализация)	Управление мотивацией персонала
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системного представления о предмете, методах и основных категориях общей психологии, закономерностях функционирования психики, познавательной, мотивационной, эмоциональной и личностной сфер человека как основы последующего освоения дисциплин профессионального цикла в области управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает предмет, основные категории и методы общей психологии; знает логику системного анализа психических явлений и научных подходов к их изучению.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет сопоставлять психологические концепции, классифицировать психические явления, анализировать данные наблюдения и психологического исследования, делать обоснованные выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, отбора и критической интерпретации научной литературы по общей психологии, навыками аргументации собственной позиции при разборе психологических проблем.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает базовые положения психологических теорий, раскрывающих природу психики, личности, мотивации, эмоций, познавательных процессов и активности человека.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических	Умеет использовать категории и объяснительные модели общей психологии для анализа поведения человека в учебной,

решении профессиональных задач	концепций при решении задач по управлению с персоналом	трудовой и коммуникативной деятельности.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет понятийным аппаратом общей психологии и навыками психологически обоснованной интерпретации поведения и состояний человека при решении типовых задач в сфере работы с персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				**СР**
		ЛЕК	**ПР**	**ЛАБ**	**СРП**	
Тема 1. Психология как научная дисциплина	Психология как наука: объект, предмет и задачи. Психические явления и их классификация. Психика как форма отражения действительности и регуляции поведения. Место психологии в системе наук. Методы психологического исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ продуктов деятельности, биографический и социологические методы. Структура современной психологии.	3	2			5
Тема 2. Основные понятия и направления психологической науки	Историческое становление психологического знания. Преднаучный этап и становление психологии как самостоятельной науки. Основные направления психологической науки: психоанализ, бихевиоризм, гештальтпсихология, гуманистическая, когнитивная, экзистенциальная и позитивная психология. Их предмет, ключевые идеи и исследовательские возможности.	3	4			5
Тема 3. Психологическая наука в России	Становление и развитие психологии в России. Естественно-научная, культурно-историческая, деятельностная и системная традиции. Вклад И.М. Сеченова, И.П. Павлова, Л.С. Выготского, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова и других исследователей в развитие отечественной психологии.	3	2			5
Тема 4. Личность и индивидуальность человека	Понятие личности и индивидуальности. Темперамент, характер, способности и направленность личности. Задатки и способности. Интересы, ценности, установки	3	4			5

	и идеалы. Индивидуальные различия человека и их проявление в деятельности и общении.					
Тема 5. Мотивационная сфера личности	Потребности, мотивы и мотивация. Подходы к пониманию мотива. Классификации потребностей и мотивов. Внутренняя и внешняя мотивация. Мотивация и эффективность деятельности. Воля и волевая регуляция поведения.	3	2			5
Тема 6. Эмоциональная сфера личности	Понятие эмоций и чувств. Функции эмоций, виды эмоциональных состояний: аффект, настроение, стресс, тревога, фрустрация. Основные теории эмоций. Эмоции в деятельности, общении и личностном развитии. Индивидуальные различия эмоциональной сферы.	3	2			4
Тема 7. Познавательная сфера личности	Ощущение и восприятие, внимание, память, мышление и речь как познавательные процессы. Их свойства, виды, закономерности и основные теоретические подходы к изучению. Взаимосвязь познавательных процессов в структуре деятельности человека.	3	2			4
Тема 8. Активность человека	Понятие активности. Деятельность, действие и операция. Общение, игра, учение как формы активности человека. Психологическая структура деятельности, ее ориентировочная и исполнительная части. Индивидуальный и групповой субъект активности.	3	2			4
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		24	20			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 1: Введение. Книга 1 / И. Кант, М. Вебер, Б. Рассел [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 640 с.	http://www.iprbookshop.ru/88324.html	По логину и паролю
2.	Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с.	http://www.iprbookshop.ru/79807.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 608 c.	http://www.iprbookshop.ru/88327.html	По логину и паролю
2.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 3: Субъект познания. Книга 4 / В. А. Снегирев, У. Джеймс, Т. Рибо [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 640 c.	http://www.iprbookshop.ru/88333.html	По логину и паролю
3.	Човдырова, Г. С. Клиническая психология. Общая часть : учебное пособие / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 c.	http://www.iprbookshop.ru/81641.html	По логину и паролю
4.	Общая психология : хрестоматия / А. В. Иващенко, Т. С. Пилишвили, В. А. Петровский [и др.] ; сост. Л. В. Зубова, О. А. Щербинина. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 102 c.	http://www.iprbookshop.ru/54130.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp Академия Google Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о тайм-менеджменте как о совокупности подходов и инструментов рациональной организации времени, самоуправления и повышения личной результативности в учебной и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает принципы самоорганизации, управления временем, постановки целей, планирования и поддержания устойчивой личной эффективности в учебной и профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет применять инструменты тайм-менеджмента для контроля исполнения задач, анализа временных потерь, преодоления прокрастинации и корректировки собственной образовательной и профессиональной активности.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Владеет способами организации личного времени, выбора приоритетов, ведения календарного и недельного планирования, а также поддержания баланса между учебными, профессиональными и личными задачами.

- Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала	Знает возможности современных цифровых инструментов планирования, календарных систем, сервисов постановки задач и иных программных средств, применимых для организации личной и учебной деятельности.
	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет использовать цифровые инструменты для планирования задач, контроля сроков, распределения нагрузки и организации совместной работы.
	ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств	Владеет навыками применения цифровых сервисов для календарного планирования, ведения списков задач, мониторинга исполнения и повышения личной эффективности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Тайм-менеджмент как система самоуправления и личной эффективности	Понятие и задачи тайм-менеджмента. Время как ресурс. Подходы к пониманию личной эффективности. Самоменеджмент и самоорганизация в учебной и профессиональной деятельности. Типичные причины дефицита времени.	4	2	0	0	6
2. Целеполагание, ценности и приоритизация задач	Связь целей, ценностей и распределения времени. Технологии постановки целей. Критерии качественной цели. Матрица приоритетов, разграничение важного и срочного. Управление задачами в условиях ограниченного времени.	4	2	0	0	6
3. Планирование и инструменты организации времени	Горизонты планирования: день, неделя, месяц, семестр. Календарное и контекстное планирование. Списки задач, чек-листы, тайм-блокинг, резервирование времени. Правила реалистичного планирования и контроля исполнения.	4	2	0	0	5
4. Поглотители времени, прокрастинация и самоконтроль	Поглотители времени и способы их выявления. Прокрастинация: причины и механизмы преодоления. Самодисциплина, привычки, личные регламенты, мониторинг временных затрат. Работа с перегрузкой, стрессом и утомлением.	4	2	0	0	5
5. Тайм-менеджмент в коммуникациях и командной работе	Управление временем в деловых коммуникациях. Организация совещаний, деловой переписки, встреч и групповой работы. Сроки, договоренности, ответственность и координация нагрузки в команде. Делегирование и контроль исполнения.	2	4	0	0	5
6. Цифровые инструменты и индивидуальная система управления временем	Цифровые сервисы и программные средства для планирования и контроля задач. Календарные системы, трекеры задач, напоминания, совместные рабочие пространства. Формирование собственной системы тайм-менеджмента и критерии ее устойчивости.	2	4	0	0	5
Всего по дисциплине:	72	20	16	0	0	32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Архангельский, Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/148634.html	По логину и паролю
2.	Лысикова, О. В. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. В. Лысикова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, 2023.	https://www.iprbookshop.ru/138062.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Алексеева, Н. С. Тайм-менеджмент и управление изменениями : учебное пособие / Н. С. Алексеева, М. Г. Ливинцова, С. В. Пупенцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024.	https://www.iprbookshop.ru/152100.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт

	на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о моральных основаниях делового взаимодействия, профессиональной ответственности, этических нормах организационного поведения и месте деловой этики в системе управления персоналом. Освоить ключевые подходы к анализу этических дилемм в деловой среде, принципы деловой коммуникации, нормы профессионального поведения, этики переговоров. Развить практические умения применять нормы деловой этики при решении профессиональных задач в области управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает основные этические основания делового взаимодействия, командной работы и конструктивного урегулирования профессиональных разногласий.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет выстраивать взаимодействие с коллегами, клиентами и иными участниками деловых отношений на основе уважения, корректности и соблюдения этических принципов.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Владеет навыками этически корректного поведения в командной работе, аргументированного обсуждения спорных вопросов и применения технологий ненасильственного общения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает принципы этически корректной устной и письменной деловой коммуникации, требования к деловому стилю общения и профессиональному речевому поведению.

	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умеет применять нормы деловой этики в переговорах, деловой переписке, публичном выступлении и повседневном профессиональном взаимодействии.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет навыками выбора языковых и поведенческих средств, соответствующих профессиональной ситуации, статусу участников общения и этическим требованиям деловой среды.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет учитывать культурные различия, особенности ценностей и норм поведения при выстраивании деловой коммуникации и профессионального взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Владеет навыками этически корректного поведения в межкультурной деловой среде и способами предупреждения конфликтов, связанных с различием ценностей и коммуникативных норм.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает основные подходы к пониманию профессиональной морали, организационной культуры, ответственности, справедливости и этических оснований работы с персоналом.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения управленческих, социологических и психологических концепций при анализе этических проблем в

		сфере управления персоналом и карьерного консультирования.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками этического анализа профессиональных ситуаций и обоснования решений, учитывающих интересы организации, работников и нормы профессиональной ответственности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Предмет, ценности и основные категории деловой этики	Деловая этика как область знания и как практический регулятор профессионального поведения. Соотношение морали, права, организационных норм и корпоративной культуры. Основные категории деловой этики: ответственность, долг, справедливость, доверие, достоинство, репутация. Этика как фактор устойчивости деловых отношений.	4	4	0	0	6
2. Этика деловой коммуникации и профессионального взаимодействия	Этические принципы устной и письменной деловой коммуникации. Уважение, корректность, конфиденциальность и ответственность в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры, конфликтогенное поведение, речевая агрессия и способы их предупреждения. Этика обратной связи и деловой переписки.	4	4	0	0	6
3. Этические дилеммы в управлении персоналом и карьерном консультировании	Этические проблемы подбора, оценки, продвижения, увольнения и консультирования. Недискриминация, равенство возможностей, профессиональные границы, конфликт интересов, конфиденциальность персональных данных. Этика управленческого решения и ответственность специалиста по управлению персоналом.	4	4	0	0	6
4. Деловой этикет и нормы поведения в профессиональной среде	Деловой этикет как внешнее выражение профессиональной культуры. Этические и протокольные аспекты встреч, переговоров,	4	2	0	0	6

	совещаний, телефонного общения, электронной коммуникации и публичного поведения. Особенности делового имиджа и самопрезентации					
5. 5. Межкультурная деловая этика и этическая инфраструктура организации	Межкультурные различия в деловом взаимодействии. Этические риски межкультурной коммуникации. Корпоративный кодекс этики, этические стандарты и механизмы их внедрения. Репутация организации и роль этики в формировании доверия.	4	2	0	0	8
Контроль: 4						
Всего по дисциплине		20	16	0	0	32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 155 c. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/83263.html	По логину и паролю
2.	Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/107778.html	По логину и паролю
3	Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 c. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/67604.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Власова, Э. И. Этика делового общения: учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 c. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/16309.html	По логину и паролю

2	Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2076-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/106362.html	По логину и паролю
3	Скибицкий, Э. Г. Основы делового общения: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. — 204 с. — ISBN 978-5-7795-0380-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/68804.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о математической статистике как о методологической и инструментальной основе количественного анализа данных в социально-экономических и кадровых исследованиях. Освоить базовые методы статистической обработки данных: описательную статистику, анализ распределений, корреляционный и регрессионный анализ, проверку статистических гипотез и элементы дисперсионного анализа. Развить практические умения выбирать адекватные статистические методы, интерпретировать результаты анализа и применять программные средства обработки данных при решении учебных и профессионально ориентированных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает основные понятия математической статистики, виды статистических данных и шкал измерения, принципы описания выборки, логику статистического вывода и критерии выбора метода анализа.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет систематизировать количественные данные, выбирать адекватные методы описательной статистики, корреляционного, регрессионного и дисперсионного анализа, интерпретировать полученные результаты.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками первичной статистической обработки данных, расчета основных статистических показателей, проверки статистических гипотез и использования программных средств анализа данных.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теория вероятности. Шкалы и измерения	Классическое определение вероятности и его ограничения. Геометрическое определение вероятности. Сложение и произведение вероятностей. Базовые типы шкал. Наблюдение и измерение. Специфика количественных данных в исследованиях.	4	4	0	0	14

2. Меры центральной тенденции. Квантили	Среднее, мода и медиана. Выбор наиболее подходящей меры центральной тенденции в зависимости от типа данных и исследовательской задачи. Квантили, квартили, процентили и их интерпретация.	4	4	0	0	14
3. Меры вариативности. Нормальное распределение	Размах, межквартильный размах, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Z-преобразование. Нормальное и стандартное нормальное распределение. Его роль в интерпретации данных и построении шкал.	4	6	0	0	14
4. Коэффициенты корреляции. Регрессия. Коэффициент детерминации	Ковариация. Коэффициенты корреляции Пирсона, Спирмена, Кендалла. Свойства корреляции. Частная корреляция. Уравнение регрессии. Коэффициент детерминации, его свойства и соотношение с коэффициентом корреляции.	4	6	0	0	14
Тема 5. Статистические критерии и статистические тесты. Статистический вывод.	t-критерий Стьюдента: одновыборочный, двухвыборочный, парный, непарный. Непараметрические критерии: Вилкоксона, Манна-Уитни. Гипотезы H0 и H1. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия и статистический вывод.	6	4	0	0	14
6. Дисперсионный анализ	ANOVA: теоретические положения, разновидности, ограничения и требования дисперсионного анализа как современного метода статистического анализа. Введение в многомерные методы анализа данных.	6	4	0	0	14
Контроль:	4					
Всего по дисциплине:		28	28			84

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Комиссаров, В. В. Практикум по математическим методам в психологии : учебное пособие / В. В. Комиссаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 87 с.	http://www.iprbookshop.ru/44832.html	По логину и паролю
2.	Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / В. С. Мхитарян, Е. Р. Горбатенко, В. А. Жемчужникова [и др.]. — Москва : Московский финансово-промышленный	http://www.iprbookshop.ru/17047.html	По логину и паролю

	университет «Синергия», 2013. — 336 с.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Колемаев, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. А. Колемаев, В. Н. Калинина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/8599.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание управления персоналом как стратегической функции организации, включая ее связь с бизнес-моделями, трендами рынка труда и стратегией управления персоналом. 2. Освоить методы анализа жизненного цикла сотрудника, построения карты пути сотрудника и оценки эффективности системы управления персоналом с использованием современных аналитических и цифровых инструментов. 3. Развить компетенции в области организации службы управления персоналом, обеспечения этики, устойчивости и стратегического благополучия сотрудников в условиях изменяющегося рынка труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор релевантной информации по вопросам управления персоналом, систематизирует источники и использует их для обоснования аналитических выводов и управленческих решений.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует разнородные данные о персонале и процессах по управлению персоналом, выявляет причинно-следственные связи, сопоставляет альтернативы и формулирует аргументированные выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с научными и прикладными источниками, использует результаты анализа для подготовки решений в области управления персоналом.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Разрабатывает план решения профессиональной задачи в сфере управления персоналом, определяет этапы, ресурсы, ограничения и критерии достижения результата.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой,	Использует положения базовых теорий и нормы законодательства для

организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	объяснения ключевых процессов управления персоналом и корректной постановки профессиональных задач.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор подходов и инструментов управления персоналом с учетом организационного контекста и содержания решаемой задачи.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для анализа HR-процессов, выбирает релевантные методы их сбора и обработки.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа данных о персонале и формулирует на их основе управленческие выводы и рекомендации.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Разрабатывает предложения по HR-мероприятиям, соотнося их со стратегией организации, целевыми группами и ожидаемыми эффектами.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Определяет последовательность внедрения HR-мероприятий, распределяет зоны ответственности и задает контрольные точки реализации.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает возможные организационные и социальные последствия предлагаемых решений в сфере управления персоналом.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует современные цифровые инструменты и программные средства для анализа HR-процессов, визуализации данных и поддержки управленческих решений.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-6.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды,	Выбирает информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии с учетом характера профессиональной

задач профессиональной деятельности	программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии	задачи в области управления персоналом и ограничений организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Управление персоналом как система и функция организации	Современные модели управления персоналом (административная, сервисная, партнерская, стратегическая); эволюция роли службы управления персоналом в бизнес-модели организации; уровни управления персоналом (стратегический, тактический, операционный); взаимосвязь ключевых подсистем (подбор, адаптация, развитие, мотивация, оценка) как единой системы; распределение ответственности между службой управления персоналом и линейными менеджерами	6	4			8
2. **Внешняя и внутренняя среда управления персоналом**	Глобальные и российские тренды рынка труда; демографические вызовы. Влияние цифровизации и новых форм занятости на практики управления персоналом; адаптация к постпандемийной реальности и экономическим циклам. Структура персонала и ключевые категории сотрудников; риски и вызовы в сфере персонала организации (конфликт поколений, дефицит компетенций, новые формы занятости, портфельная карьера).	6	4			8
3. Стратегия управления персоналом организации	Понятие и структура стратегии управления персоналом; принципы согласования стратегии управления персоналом с бизнес-стратегией; матрица «стратегия организации – решения по персоналу» по ключевым направлениям (подбор, удержание, развитие, мотивация); инструменты стратегического планирования в управлении персоналом (прогнозирование персонала, сценарии развития).	6	6			8
4. Жизненный цикл сотрудника в организации	Этапы жизненного цикла сотрудника (привлечение, найм, ввод в должность, продуктивная работа,	6	4			8

	развитие, удержание, выход/выпускники); концепция опыта сотрудника и карта пути сотрудника; ключевые точки контакта и «моменты истины»; роли службы управления персоналом и руководителей на каждом этапе; методы сбора обратной связи и улучшения опыта сотрудника на основе данных					
5. Организационная структура и роли в сфере управления персоналом	Модели организации службы управления персоналом (централизованная, децентрализованная, партнер по бизнесу в управлении персоналом, центры экспертизы, общий сервисный центр); распределение ролей (партнер по бизнесу в управлении персоналом, аналитик персонала, рекрутеры, центр экспертизы); зоны ответственности службы управления персоналом и линейного менеджмента; оценка зрелости службы управления персоналом; современные роли	6	6			8
6. Показатели эффективности системы управления персоналом	Уровни аналитики управления персоналом (оперативная, описательная, диагностическая, предиктивная); ключевые метрики по жизненному циклу (время до найма, коэффициент удержания, индекс удовлетворенности сотрудниками, стоимость найма); панели данных и визуализация; применение аналитики для оптимизации процессов управления персоналом и поддержки стратегических решений	6	4			8
7. Цифровая трансформация и современные технологии управления персоналом	Классы технологий управления персоналом (информационные системы управления персоналом, системы подбора, системы обучения, порталы сотрудников, чат-боты, платформы обратной связи); цифровизация пути сотрудника (цифровой ввод в должность, самообслуживание, пульс-опросы); влияние искусственного интеллекта на подбор и аналитику; риски цифровизации (защита данных, алгоритмическая предвзятость); развитие цифровых компетенций специалистов по управлению персоналом.	6	4			8
8. Этика, устойчивость и социальная ответственность в управлении персоналом	Этические принципы управления персоналом (конфиденциальность, недискриминация, справедливость процедур); управление персоналом в рамках ESG (экология, социальная сфера, управление); инклюзия и разнообразие; психологическая безопасность; роль службы управления персоналом в устойчивом развитии и социальной	4	4			9

	ответственности компании; кейсы этических дилемм.					
9. Благополучие сотрудников как стратегический приоритет управления персоналом	Концепция благополучия (физическое, психологическое, социальное, финансовое благополучие); измерение уровня благополучия (опросы, индексы удовлетворенности, уровень выгорания); программы поддержки (программы помощи сотрудникам, инициативы здоровья, гибкие графики); связь благополучия с производительностью, удержанием и брендом работодателя; интеграция в стратегию управления персоналом.	4	4			9
Контроль: 54						
Всего по дисциплине:		48	40			74

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7.	https://www.iprbookshop.ru/71073.html	По логину и паролю
2.	Курс по управлению персоналом / . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0352-5	https://www.iprbookshop.ru/65253.html	По логину и паролю
3.	Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0.	http://www.iprbookshop.ru/60537.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание): учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 c. — ISBN 978-5-394-01758-2.	https://www.iprbookshop.ru/57162.html	По логину и паролю
2.	Мумладзе, Р. Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина. —	http://www.iprbookshop.ru/48929.html	По логину и паролю

	Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015		
3.	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02375-0.	http://www.iprbookshop.ru/52294.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в

различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общие положения; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение	Знает нормативные правовые основы противодействия коррупции, состав коррупционного правонарушения и виды юридической ответственности. Умеет квалифицировать типовые коррупционные ситуации и соотносить их с нормами российского законодательства. Владеет навыками правового анализа ситуаций, связанных с коррупционными рисками, и выбора правомерного варианта поведения.
	УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции, находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею	Знает элементы системы противодействия коррупции и меры профилактики коррупционного поведения в организации. Умеет выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности и предлагать способы их предупреждения и минимизации. Владеет навыками применения антикоррупционных требований при подготовке и оценке управленческих решений.
	УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции	Знает основные профилактические меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения. Умеет применять меры профилактики коррупции в типовых профессиональных ситуациях. Владеет навыками разработки и обоснования предложений по профилактике коррупции в деятельности организации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает организационные, управленческие и правовые основы противодействия коррупции в сфере труда и управления персоналом. Умеет соотносить положения трудового, административного, уголовного и антикоррупционного законодательства с профессиональными задачами. Владеет навыками интерпретации правовых норм при анализе коррупционных рисков в кадровых и управленческих процедурах.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению персоналом	Знает подходы к анализу причин и условий коррупционного поведения в организации. Умеет применять положения организационной и управленческой теории при анализе причин, условий и последствий коррупции. Владеет навыками обоснования антикоррупционных решений с учетом организационного контекста и требований законодательства.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Знает требования к использованию нормативных правовых актов при разработке антикоррупционных мер в организации. Умеет подбирать правовые и организационные инструменты предупреждения коррупции применительно к кадровым и управленческим процессам. Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию локального антикоррупционного регулирования.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Знает подходы к разработке организационных мер по предупреждению коррупции в деятельности организации. Умеет определять содержание антикоррупционных мероприятий с учетом нормативных требований и специфики деятельности организации. Владеет навыками проектирования комплекса мер по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов.
	ОПК-3.2 Умеет внедрять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знает порядок внедрения антикоррупционных мер и документационного сопровождения соответствующих процедур. Умеет разрабатывать предложения по внедрению кодексов, регламентов, процедур декларирования и иных антикоррупционных инструментов.

		Владеет навыками документирования антикоррупционных мероприятий и контроля их реализации.
	ОПК-3.3 Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Знает возможные организационные и социальные последствия нарушения антикоррупционных требований и внедрения профилактических мер. Умеет оценивать влияние антикоррупционных решений на организационную среду, доверие и управленческую практику. Владеет навыками анализа последствий антикоррупционных мероприятий и подготовки выводов для корректировки практики организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан	Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Причины и условия коррупции. Общественная опасность коррупции и ее проявления в современной России. Исторические особенности проявления коррупции. Необходимость мер по противодействию коррупции	4	4			8
Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции	Понятие и сущность противодействия коррупции в современной России. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Основные организационно-управленческие решения в сфере противодействия коррупции. Социальные последствия принятия решений. Конституционные основы противодействия коррупции. Влияние международно-правовых актов в сфере противодействия коррупции на законодательство России. Трудовое законодательство и преодоление коррупции. Гражданское законодательство и предупреждение коррупции. Административные правовые меры противодействия коррупции. Нормативное правовое обеспечение противодействия	6	4			8

	коррупции в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации. Уголовное законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции Общая характеристика преступлений коррупционной направленности. Должностное лицо как субъект преступления, связанного с коррупцией. Получение взятки как проявление наиболее опасной формы коррупции. Преступления в сфере экономической деятельности, связанные с коррупцией					
Тема 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	Правовое положение государственного служащего. Пределы служебного усмотрения. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.. Выявление, преодоление и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службах.	6	4			8
Тема 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Формирование правосознания и антикоррупционного поведения в обществе как профессиональная задача. Взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. Упорядочение правового обеспечения государственного управления. Мониторинг возможных коррупционных ситуаций. Диагностика поведения участников управленческих, экономических и иных отношений. Антикоррупционный менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных, религиозных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. Общественный контроль как средство противодействия коррупции.	4	4			8
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-0814-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101518.html	По логину и паролю
2.	Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 48 c. — ISBN 978-5-93916-929-5. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117257.htm	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Габидулин, Р. История коррупции в России / Р. Габидулин. — Москва : Политическая энциклопедия, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-8243-2326-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121162.html	По логину и паролю
2.	Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-4487-0775-9. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105663.html.	По логину и паролю
3	Хайнцен, Дж. Искусство взятки. Коррупция при Сталине, 1943–1953 / Дж. Хайнцен ; перевод Л. Ю. Пантина. — Москва : Политическая энциклопедия, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-8243-2431-0. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121160.html	По логину и паролю
4	Актуальные проблемы российского права - журнал	http://www.iprbookshop.ru/63202.htm	Открытый доступ

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах

соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать у студентов знаний об основных положениях современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях. 2. Освоить принципы, функции и методы менеджмента. 3. Развить компетенции в области практического применения теории и методологии менеджмента в условиях изменяющейся внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Принимает обоснованные решения в сфере менеджмента на основе достоверных источников; оформляет результаты в виде обзора для дальнейшего использования.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Выполняет аналитическую обработку большого объема данных для повышения качества и эффективности профессионального управления.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет и умеет быстро и эффективно находить достоверную информацию, а также применять научные и практические методы для обоснованного принятия решений управления.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Эффективно взаимодействует с коллегами и клиентами, создавая позитивную и продуктивную атмосферу в менеджменте. Принимает обоснованные и этически правильные решения, что повышает доверие и авторитет. Справляется с рабочими стрессами и эмоциями, сохраняя спокойствие и концентрацию. Уважительно относится к разнообразию мнений и культур, что особенно важно в многонациональных командах. Постоянно развивается и достигает профессиональных целей управления, улучшая свои навыки и компетенции.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой,	Использует нормативно-правовую базу, научные изыскания и методологию управления в сфере управления организацией

управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор инструментов менеджмента и ожидаемых результатов с учётом влияния внешней и внутренней среды организации, а также ограничений и санкций.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Проектирует аналитические исследования на основе данных об организации, численности и развитии персонала, формулирует требования к занимаемым должностям и соответствие компетенциям работников
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Анализирует результаты соответствия организационных показателей с учетом ограничений; формулирует управленческие решения, учитывая альтернативы действий, включая оценку ожидаемых эффектов и рисков.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Разрабатывает комплексные критерии и требования к применению информационных технологий и программных платформ в контексте решения управленческих задач, а также аналитически оценивает функциональные возможности систем управления для определения наиболее оптимальных программных решений, исходя из специфики задач и организационных ограничений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. **Система менеджмента организации**	Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента	7	7			6
2. **Методы менеджмента**	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента	7	7			6

3. **Мотивация деятельности**	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	7	7			6
4. **Проблема лидерства в менеджменте. Риски**	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство. Управление рисками	7	7			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		28	28			25

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Набоков, В. И. Основы менеджмента: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 278 c	https://www.iprbookshop.ru/136498.html	По логину и паролю
2.	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 c.	https://www.iprbookshop.ru/141545.html	По логину и паролю
3.	Основы менеджмента: учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 c.	https://www.iprbookshop.ru/122972.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шлеин В.А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика» / Шлеин В.А., Иванова Е.А. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 135 c.	https://www.iprbookshop.ru/115962.html	По логину и паролю
2.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 c.	https://www.iprbookshop.ru/84857.html	По логину и паролю
3.	Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Л.	https://www.iprbookshop.ru/136573.html	По логину и паролю

	Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 144 с.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать у студентов знаний об основных положениях современных теоретических подходов к управлению организациями, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях. 2. Освоить принципы, функции и методы теории организации. 3. Развить компетенции в области теоретической базы управления организацией и методологии менеджмента в условиях изменяющейся внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Создает обоснованные решения в сфере менеджмента на основе достоверных источников; оформляет результаты в виде обзора для дальнейшего использования по теории функционирования организации.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Выполняет аналитическую обработку большого объема данных для повышения качества и эффективности профессионального управления организацией в целом и отдельных процессо в ее функционирования.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет и умеет быстро и эффективно находить достоверную информацию, а также применять научные и практические методы для обоснованного принятия решений управления в деятельности организации.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Успешно участвует в формировании командных процессов; обеспечивает гармоничную работу коллектива в организации и предотвращает возможные разногласия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Готов к ведению деловых переговоров и переговоров с коллегами, партнерами и клиентами организации. Обладает навыками подготовки деловых писем, отчетов, презентаций и других документов, касающихся деятельности организации. Умеет поддерживать профессиональные коммуникации на различных уровнях управления и в разных ситуациях. Способен решать рабочие вопросы с помощью грамотного общения и взаимодействия в организации.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Проводит глубокий анализ различных экономических процессов и тенденций развития организации, используя теоретические знания и практические навыки. Выявляет ключевые факторы, такие как технологические инновации, инвестиции, трудовые ресурсы и политические решения, которые влияют на развитие экономики.
	УК-10.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Умеет систематически искать и использовать источники информации о правах и обязанностях потребителей финансовых услуг организации (официальные документы, нормативные акты, инструкции и рекомендации экспертов). Внедряет методики анализа условий договоров с финансовыми организациями, чтобы обеспечить прозрачность и правильность их заключения. Способен создавать и совершенствовать процедуры проверки договорных условий, разрабатывать инструкции для сотрудников по выявлению скрытых рисков и неправильных условий, а также обучать коллег правильному поиску и оценке информации. Обеспечивает взаимодействие на всех уровнях организации системы «клиент-руководство», внедряя стандарты оценки договоров, а также механизмы защиты прав потребителей, что способствует повышению доверия и снижению рисков для организации. Организует работу по мониторингу нормативных изменений и обновлению внутренних регламентов в организации, чтобы все процедуры соответствовали действующему законодательству и защищали права клиентов.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Умеет быстро находить нужные организационно-управленческие и правовые нормы, что обеспечивает соблюдение законодательства, внутренних правил и стандартов организации. Способен анализировать ситуации и документы с учетом нормативных

законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		требований, что помогает принимать управленческие и экономические решения, особенно в сфере работы с персоналом. Предлагает оптимальные кадровые и управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы, мотивации сотрудников и снижение правовых рисков для организации.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор инструментов менеджмента и ожидаемых результатов с учётом влияния внешней и внутренней среды организации, а также ограничений и санкций.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Умеет эффективно использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения широкого спектра задач в сфере управления персоналом. Знает, подбирает и применяет различные инструменты и технологии для систематического сбора информации о сотрудниках, рабочих процессах и условиях труда в организации. Способен разрабатывать и внедрять методы сбора данных (анкетирование, интервью, наблюдения, использование программных средств и автоматизированных систем учета). Владеет аналитическими методами и инструментами (статистическими расчетами, построением диаграмм, созданием отчетов и использованием программных средств) в организации. Делает выводы, формулирует рекомендации и принимает управленческие решения, направленные на оптимизацию работы кадрового состава, повышение мотивации, развитие персонала и улучшение внутренних процессов в организации.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Анализирует результаты соответствия организационных показателей с учетом ограничений; формулирует управленческие решения, учитывая альтернативы действий, включая оценку ожидаемых эффектов и рисков для организации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Разрабатывает комплексные критерии и требования к применению информационных технологий и программных платформ в контексте решения управленческих задач, а также аналитически оценивает функциональные возможности

		систем управления для определения наиболее оптимальных программных решений, исходя из специфики задач и организационных ограничений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. **Введение в теорию организации. Основы теории организации. Классическая теория организации. Организация как система**	Появление понятия «организация». Природа, сущность и особенности проявления организации. Выделение, становление и развитие всеобщей организационной науки. Предмет и метод теории организации. Классификация и применение системы подходов, методов исследования организационных отношений. Место теории организации в системе современных знаний. Взаимосвязь науки с другими областями знаний. Роль и значение теории организации в науке и практике. Понятийный аппарат науки «теория организации». Основные признаки и элементы организации. Представление последовательности происхождения, становления и развития организации как процесса и системы, их взаимосвязь. Классическая теория организации: научное управление, теория административного поведения, бюрократическая теория организации. Школа человеческих отношений и ее развитие. Современные подходы к теории организации. Основные модели организации: классическая, неоклассическая, институциональная и системная. Формирование системных представлений. Взаимоотношение понятий «система» и «организация». Основные понятия, характеризующие строение систем. Свойства систем. Классификации систем по различным основаниям. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Восприятие, идентификация и применение проявлений организации как системы.	8	8			15

2.	**Жизненный цикл организации. Законы организации**	Концепция жизненного цикла организации. Классическая модель жизненного цикла организации. Организационные изменения и развитие организации. Разработка и реализация управленческого воздействия, обеспечивающего осуществление организационных изменений на основе развития жизненного цикла организации. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Построение системы законов организации.	8	8			15
3.	**Самоорганизация и самоуправление. Организационные структуры**	Внешняя среда и самоорганизация. Самоорганизация как процесс. Сущность и соотношение процессов самоорганизации и самоуправления. Принципы самоорганизации. Принципы самоуправления. Организация самоуправления. Модель мотиваторов самоорганизации персонала. Понятие и сущность организационной структуры. Критерии классификации организационных структур управления. Классические концепции организационных структур управления. Матричная организационная структура. Сетевая структура организации. Организационные параметры, характеризующие состояние организации. Требования к организационной структуре. Соотношение структурных и функциональных изменений в организации. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры	8	8			15
4.	**Организационная культура. Организация как система решений**	Понятие и сущность организационной культуры. Элементы организационной культуры. Понятие субкультуры в организации. Функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Принципы построения и формирования организационной культуры. Взаимосвязь и изменение культуры в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Управление культурой организации. Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления. Модель разработки, принятия и исполнения управленческого решения. Соотношение и взаимосвязь процессов организации и управления. Процесс распределения и делегирования полномочий с учетом	8	8			16

	личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Семенов, А. К. Теория организации : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 356 c. — ISBN 978-5-394-05204-0.	https://www.iprbookshop.ru/144010.html	По логину и паролю
2.	Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 179 c. — ISBN 978-5-394-05203-3.	https://www.iprbookshop.ru/144011.html	По логину и паролю
3.	Гришина Н.В. Теория организации : практикум / Гришина Н.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 c.	https://www.iprbookshop.ru/115897.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Харитонович, А. В. Теория организации : практикум / А. В. Харитонович. — Санкт-Петербург :Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 c. — ISBN 978-5-9227-0744-2.	https://www.iprbookshop.ru/74352.html	По логину и паролю
2.	Сергиевская Н.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Сергиевская Н.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 c	https://www.iprbookshop.ru/95535.html	По логину и паролю
3.	Горбова, И. Н. Теория организации : учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева. — Орёл : Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2022. — 116 c. — ISBN 978-5-93179-724-3.	https://www.iprbookshop.ru/157757.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/

	Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;

- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Высшее образование	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических знаний, умений и навыков у будущих специалистов, способных понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющих системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий (организаций).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает основные источники экономической информации об организации, принципы отбора и систематизации данных, необходимые для анализа ее хозяйственной деятельности. Умеет анализировать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации, выявлять взаимосвязи между ресурсами, затратами, результатами и финансовой устойчивостью. Владеет навыками поиска, обработки и критической оценки экономической информации для обоснования выводов о деятельности организации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знает принципы постановки экономических задач в организации, базовые подходы к выбору управленческих и экономических решений с учетом ограничений ресурсов. Умеет определять круг задач по экономическому анализу деятельности организации, сопоставлять альтернативные варианты решений и выбирать экономически обоснованный вариант. Владеет навыками формулирования целей и этапов решения экономической задачи, оценки ресурсных и финансовых последствий управленческого решения

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Знает основные экономические категории, закономерности функционирования организации, принципы формирования затрат, доходов, прибыли и рентабельности. Умеет рассчитывать и оценивать основные показатели экономической эффективности деятельности организации и использовать их при принятии обоснованных экономических решений. Владеет навыками экономического обоснования решений в сфере функционирования организации на основе анализа ее ресурсов, затрат и результатов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1.Организация как хозяйствующий субъект. Среда функционирования: внешняя, внутренняя.	Предприятие в рыночной экономике. Классификация по признакам и организационно-правовым формам. Предпринимательство: формы и виды. Порядок создания и ликвидации. Внешняя среда (потребители, поставщики, конкуренты, государство). Финансовое обеспечение деятельности.	4	4			10
2. Ресурсы предприятия (организации): основной и оборотный капитал. Затраты организации, себестоимость и ценообразование	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	4			10
3. Показатели деятельности	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по	4	6			10

предприятия (организации)	признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены, виды и системы цен. Ценовая стратегия организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Затраты на персонал: оплата труда, отчисления на социальные нужды, расходы на обучение, подбор, оценку, охрану труда.					
4.Финансовые результаты деятельности предприятия.	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия). Бюджетирование: понятие, виды бюджетов (операционный, финансовый, бюджет социальной политики). Бюджет на персонал – состав и порядок формирования. Контроллинг. Финансовые риски и методы управления ими.	4	6			10
5. Оплата труда и система социальных льгот работников	Принципы организации оплаты труда. Тарифная система (ETKS, тарифные ставки, оклады). Бестарифные системы, грейды. Формы оплаты труда (повременная, сдельная, премиальная). Доплаты, надбавки, компенсации. Социальные льготы: виды (ДМС, путёвки, питание, транспорт, связь, пенсионные программы), порядок установления. Нематериальное стимулирование. Разработка системы выплат и льгот с учётом бюджета организации.	6	4			10
6. Экономическая оценка проектов в сфере управления персоналом	Инвестиции в человеческий капитал. Методы оценки эффективности HR-проектов: затратный, доходный, сравнительный. Анализ безубыточности и ROI для программ обучения, внедрения новой системы мотивации, улучшения условий труда. Учёт социальных эффектов. Подготовка экономически обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации в части управления персоналом.	6	4			11
Контроль: экзамен		27				

Всего по дисциплине:	28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 339 c. — ISBN 978-5-394-05355-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/144248.htm	По логину и паролю
2.	Экономика организаций : учебник / О.Н. Кусакина [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/121717.html	По логину и паролю
3.	Баскакова О.В. Экономика организации : учебник для бакалавров / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 306 c. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/107836.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Арзуманова Т.И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 237 c. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/85201.html	По логину и паролю
2.	Витебская Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Витебская Е.С.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 c. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/134113.html	По логину и паролю

3	Беденко Н.Н. Экономика организации : учебное пособие / Беденко Н.Н.. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/111572.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование у обучающихся системного представления о лидерстве как социально-психологическом и управленческом феномене, о закономерностях формирования, развития и функционирования команды в организации. 2. Формирование умений анализировать лидерские роли, стили управления и командные процессы, выбирать методы координации взаимодействия, распределения ролей, мотивации и повышения командной эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает основные подходы к лидерству и командообразованию; знает признаки команды, этапы ее развития, командные роли и факторы командной эффективности.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет анализировать взаимодействие участников команды, выбирать адекватный стиль лидерского поведения, выстраивать конструктивную коммуникацию, учитывать различие позиций и предупреждать деструктивные формы групповой динамики.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Владеет базовыми навыками распределения ролей, координации совместной деятельности, организации обратной связи и поддержания продуктивного взаимодействия в команде.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает основные теоретические подходы к лидерству, руководству, мотивации, групповой динамике и командному взаимодействию в организации.

решении профессиональных задач	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения теорий лидерства, мотивации и командной динамики при анализе управленческих ситуаций, связанных с формированием и развитием команды.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками содержательного обоснования управленческих решений в области лидерства и командообразования с учетом организационного контекста.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Лидерство как предмет научного анализа	Лидерство как социально-психологический и управленческий феномен. Соотношение понятий «лидерство», «руководство», «власть», «влияние». Основные теоретические подходы к лидерству. Функции лидера в современной организации. Этическое измерение лидерства.	4	4	0	0	8
2. Личность лидера, лидерские роли и стили	Личностные и поведенческие основания лидерства. Лидерские качества и ограничения личностного подхода. Ситуационный подход к лидерству. Стили лидерства и управленческого поведения. Эмоциональный интеллект, саморегуляция и личная эффективность лидера.	4	2	0	0	8
3. Команда как социальная система	Группа и команда: критерии различения. Цели, нормы, роли, статусная структура и механизмы сплоченности. Командные роли и их значение для совместной деятельности. Доверие как условие эффективной командной работы.	4	2	0	0	8
4. Формирование и развитие команды	Подходы к командообразованию. Этапы развития команды. Подбор и сочетание участников, распределение ролей и ответственности. Формирование командных норм и	4	4	0	0	8

	правил взаимодействия. Условия устойчивости команды в организации.					
5. Коммуникации, мотивация и вовлеченность в команде	Коммуникационные процессы в команде. Обратная связь как управленческий инструмент. Мотивация участников команды, вовлеченность, ответственность и психологическая безопасность. Роль лидера в поддержании командной энергии и продуктивности.	4	4	0	0	8
6. Принятие решений, координация и делегирование	Командное принятие решений: достоинства, ограничения и риски. Координация совместной деятельности. Делегирование как инструмент развития участников команды. Совещание, фасилитация обсуждения, контроль исполнения и поддержание дисциплины взаимодействия.	4	4	0	0	7
7. Конфликты и трудные процессы в команде	Источники конфликтов в команде. Конструктивные и деструктивные формы конфликтного взаимодействия. Лидер как медиатор и организатор продуктивного обсуждения. Профилактика деструктивной динамики, работа с сопротивлением, восстановление доверия.	2	4	0	0	7
8. Развитие лидерского потенциала и оценка эффективности команды	Методы развития лидерских компетенций. Рефлексия и обратная связь в развитии лидера. Подходы к оценке эффективности команды: результативность, качество взаимодействия, устойчивость командных процессов. Индивидуальные и командные траектории развития.	2	4	0	0	7
Контроль: экзамен	27					
Всего по дисциплине: (144 ак.ч.)		28	28	0	0	61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 161 с.	https://www.iprbookshop.ru/116447.html	По логину и паролю
2.	Тевлюкова О.Ю., Наумова Е.В., Комф Е.В. Лидерство и командное развитие [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и	https://www.iprbookshop.ru/126971.html	По логину и паролю

	управления «НИНХ», 2021. — 131 с.		
3.	Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. — 2-е изд. — Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с.	https://www.iprbookshop.ru/81502.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 116 с.	https://www.iprbookshop.ru/100096.html	По логину и паролю
2.	Петров А.Ю., Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 187 с.	https://www.iprbookshop.ru/107017.html	По логину и паролю
3.	Баркалов С.А., Сахарова Л.А., Гнеднева Т.В. и др. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Научная книга, 2012. — 267 с.	https://www.iprbookshop.ru/29270.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения

	«InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного и интегративного понимания закономерностей организационного поведения на уровнях индивида, группы и организации, а также развитие способности применять положения экономических, управленческих, социологических и психологических теорий и норм трудового законодательства для анализа и решения профессиональных задач в области управления персоналом. Освоение дисциплины направлено на формирование способности выявлять поведенческие закономерности в организационной среде, интерпретировать их с опорой на современные теоретические модели и разрабатывать обоснованные управленческие решения с учетом институциональных и правовых ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: – концептуальные основания организационного поведения как междисциплинарной области, интегрирующей экономические, управленческие, социологические и психологические подходы; – модели индивидуального поведения в организации, включая теории личности, мотивации, восприятия и принятия решений; – закономерности функционирования групп и команд, механизмы групповой динамики и коллективного поведения; – современные концепции лидерства, организационной культуры, вовлеченности и приверженности; – теоретические модели мотивации и их ограничения в прикладном управлении персоналом; – основные положения российского законодательства, регулирующего трудовые отношения и управленческие решения в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет: – анализировать организационные ситуации на индивидуальном, групповом и организационном уровнях с использованием теоретических моделей; – интерпретировать поведенческие феномены (конфликты, сопротивление изменениям, девиантное поведение, выгорание) в логике различных научных подходов; – применять концепции мотивации, лидерства и организационной культуры при разработке управленческих решений;

		– выявлять факторы эффективности и дисфункции командной работы; – учитывать нормативно-правовые ограничения при принятии решений в сфере управления персоналом; – разрабатывать рекомендации по изменению поведения сотрудников и групп с учетом контекста организации.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет: – инструментами анализа организационного поведения (поведенческая диагностика, кейс-анализ, интерпретация данных опросов и наблюдений); – методами проектирования управленческих воздействий в области мотивации, лидерства и командной эффективности; – навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач управления персоналом; – технологиями разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение эффективности поведения сотрудников; – базовыми методами диагностики организационного климата, вовлеченности и психологических состояний персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Организационное поведение как междисциплинарная область знания	Эволюция теоретических подходов: классическая школа управления (Ф. Тейлор), школа человеческих отношений (Э. Мэйо), поведенческие науки, современные организационные исследования. Организационное поведение как интеграция экономических, социологических и психологических моделей. Уровни анализа (индивидуальный, групповой, организационный) как методологическая рамка. Концепции рациональности и ограниченной рациональности (Г. Саймон). Типология организационного поведения: ролевое, вне-ролевое	4	2			8

	(OCB), девиантное поведение (Робинсон и Беннетт).					
Тема 2. Индивидуальное поведение в организации: личность, восприятие, принятие решений	Теории личности (Big Five, социально-когнитивный подход А. Бандуры). Компетентностный подход в управлении персоналом. Когнитивные искажения и модели социального восприятия (атрибутивные теории Хайдера, Келли). Теории принятия решений: рациональная модель, поведенческая экономика (Канеман, Тверски). Феномены ограниченной рациональности, эвристик и ошибок. Прикладные аспекты: оценка персонала, управленческие решения в условиях неопределенности.	4	2			8
Тема 3. Психологические состояния и поведенческие реакции в организационной среде	Теория самоэффективности (А. Бандура) и ее влияние на поведение. Концепция стресса (Г. Селье) и модели организационного стресса. Профессиональное выгорание (К. Маслач) как системный феномен. Теория выученной беспомощности (Селигман). Организационный климат и справедливость (дистрибутивная, процедурная, интеракционная). Практики управления благополучием и устойчивостью сотрудников.	4	4			8
Тема 4. Ценности, установки и организационная идентификация	Теории ценностей (М. Рокич, Ш. Шварц). Трехкомпонентная модель установок. Когнитивный диссонанс (Л. Фестингер) в организационном контексте. Организационная приверженность (Мейер и Аллен). Вовлеченность (Kahn, Gallup-подход). Связь установок с производительностью и удержанием персонала. Прикладные инструменты измерения и управления установками сотрудников.	4	4			8
Тема 5. Групповая динамика и командная эффективность	Теории группового поведения: теория социальной идентичности (Тэджфел), модель развития групп (Такман). Групповые феномены: групповое мышление (Джанис), поляризация, социальная леность (Латане). Теории ролей (Белбин). Модели командной эффективности (Hackman). Управление конфликтами: модели Томаса-Килмана. Прикладные методы диагностики и развития команд.	4	4			8
Тема 6. Лидерство и власть в организации	Теории лидерства: черт, поведенческие, контингентные (Фидлер, Хаус). Ситуационное лидерство (Херси-Бланшар). Трансформационное и трансакционное	4	4			7

	лидерство (Басс). Теории власти (Френч и Рэйвен). Концепция лидерства как процесса социального влияния. Современные модели: распределенное и аутентичное лидерство. Применение в управлении командами и изменениями.					
Тема 7. Мотивация и поведение в организации	Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд). Процессуальные теории (Врум, Адамс). Теория самодетерминации (Деси, Райан). Теория постановки целей (Локк, Лэтэм). Поведенческая экономика мотивации. Ограничения классических моделей в современных организациях. Проектирование мотивационных систем с учетом индивидуальных и организационных факторов.	2	4			7
Тема 8. Организационная культура, разнообразие и институциональный контекст	Теории организационной культуры (Шейн, Хофстеде). Культура как система смыслов и норм поведения. Гендерные и социальные аспекты поведения в организации: теория ролевой конгруэнтности (Игли), дискриминационные механизмы. Концепция разнообразия и инклюзивности. Влияние институциональной среды и законодательства на организационное поведение. Практики формирования инклюзивной и устойчивой организационной среды.	2	4			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28		0	61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-394-04604-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144065.html	По логину и паролю
2.	Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88379.html	По логину и паролю
3	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —URL:	По логину и паролю

	Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9	https://www.iprbookshop.ru/100096.html	
4	Шаповалов, В. И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / В. И. Шаповалов, И. Б. Шуванов. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150404.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.]. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю
2.	Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31936.html	По логину и паролю
3	Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106151.html	По логину и паролю
4	Шилова, Т. А. Социальная психология личности в организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т. А. Шилова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26614.html	По логину и паролю
5.	Джордж Дж. М., Джоунс Г. Р. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/142718.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного понимания психологических закономерностей трудовой деятельности и функционирования человека как субъекта труда в организационном контексте, а также способности применять междисциплинарные теоретические подходы и нормативно-правовые основания при решении профессиональных задач управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает концептуальные основания психологии труда как междисциплинарной области знания, включая классические и современные теоретические подходы к анализу трудовой деятельности, модели взаимодействия человека и профессиональной среды, закономерности формирования профессиональной пригодности, а также нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений и управления персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет анализировать трудовую деятельность и профессиональные задачи с опорой на психологические, организационные и управленческие модели, интерпретировать поведение субъекта труда в контексте организационной среды, применять методы психологического анализа и диагностики для решения задач подбора, оценки и развития персонала, а также обосновывать управленческие решения с учетом требований законодательства.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет методами профессиографического анализа, инструментами оценки профессиональной пригодности и эффективности трудовой деятельности, навыками применения нормативно-правовых актов в области труда и управления персоналом, а также технологиями разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение эффективности труда и развития персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии труда	Психология труда как междисциплинарная область: интеграция психологических, социологических, экономических и управленческих подходов. Классические школы: психотехнический подход (инженерная психология раннего периода), поведенческий подход, деятельностный подход, культурно-историческая теория. Современные направления: организационная психология, эргономика, психология человеческих ресурсов. Концепции труда как системы «человек – деятельность – среда». Понятие эргатической системы, модели соответствия человека и профессиональной среды. Феномены трудовой мотивации, удовлетворенности трудом, вовлеченности и организационной идентичности. Прикладные аспекты: анализ трудовых процессов, проектирование рабочих мест, обеспечение эффективности и безопасности труда.	7	7			15
Тема 2. Субъект труда и развитие профессиональной деятельности	Психологическая структура субъекта труда: когнитивные, мотивационные, личностные и регуляторные компоненты. Теоретические подходы к развитию субъекта труда: стадийные модели профессионализации, концепции жизненного и профессионального пути, теория деятельности. Формирование профессиональной идентичности и направленности личности. Концепции профессионального самоопределения и карьеры. Феномены профессионального развития: адаптация, обучение, профессиональное мастерство, выгорание, деформация личности. Модели индивидуального стиля деятельности и его детерминанты. Прикладные аспекты: управление профессиональным развитием персонала, построение карьерных траекторий, профилактика профессиональных кризисов.	7	7			16
Тема 3. Психологический анализ трудовой	Понятие профессиональной деятельности как объекта анализа. Теоретические основания профессиографии: системный,	7	7			15

деятельности и профессиография	функциональный и деятельностный подходы. Модели описания профессий: профессиограмма, психограмма, модель компетенций. Классификации профессий по предмету труда, условиям, средствам и целям деятельности. Методы анализа: наблюдение, интервью, эксперимент, анализ ошибок, метод критических инцидентов, экспертные оценки. Феномены: когнитивная нагрузка, ответственность, риск, неопределенность, взаимодействие в профессиональной среде. Прикладные аспекты: разработка профилей должностей, оценка требований к персоналу, проектирование систем подбора и обучения.					
Тема 4. Профессиональная пригодность, отбор и управление персоналом	Концепции профессиональной пригодности: структурно-компонентный и функциональный подходы. Модели соответствия требований деятельности и характеристик личности. Критерии эффективности трудовой деятельности: производственные, поведенческие и организационные показатели. Методы оценки персонала: тестирование, интервью, центры оценки, анализ биографических данных, оценка компетенций. Нормативно-правовые основы отбора и оценки персонала в российской практике. Феномены: надежность деятельности, ошибки, профессиональные риски, адаптация. Прикладные аспекты: построение систем отбора и оценки, принятие управленческих решений в области управления персоналом, обеспечение соответствия кадровой политики законодательству.	7	7			15
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика: классические и современные направления исследований, вопросы теории и практики : учебное пособие / И. А. Андреева, Т. И. Ачинович, И. В. Басинская [и др.] ; под редакцией А. Д. Короля, О. Н. Слоботчикова. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/151342.html	По логину и паролю

	Жириновского, 2025. — 502 c. — ISBN 978-5-6053096-5-9.		
2.	Зеер Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 c. — ISBN 978-5-8291-2723-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/110036.html	По логину и паролю
3	Социально-психологические основы командной работы и саморазвития : учебное пособие / сост. Р. Р. Исхакова, Н. И. Юртаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 240 c. — ISBN 978-5-7882-3141-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/129162.html	По логину и паролю
4	Истратова О. Н., Лабынцева И. С., Дуганова Ю. К. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 c. — ISBN 978-5-9275-3871-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/121895.html	По логину и паролю
5	Резепов И. Ш. Общая психология : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 c. — ISBN 978-5-4497-3823-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/144365.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Прусова Н. В., Боронова Г. Х. Психология труда : учебное пособие. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1773-0.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81046.html	По логину и паролю
2.	Манухина С. Ю. Психология труда : учебное пособие. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 c. — ISBN 978-5-374-00221-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/10805.html	По логину и паролю
3	Спасенников В. В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика : научное издание. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 c. — ISBN 978-5-4486-0437-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88162.html	По логину и паролю
4	Пономаренко В. А. Профессия — психолог труда : монография. — Москва : Институт психологии РАН, 2019. — 399 c. — ISBN 978-5-9270-0398-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88368.html	По логину и паролю

5	Степанова Н. В. Основы психологии труда : учебное пособие. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 110 с. — ISBN не указан на странице источника.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/21836.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и

компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕФЕКТОЛОГИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного понимания дефектологических оснований инклюзивной профессиональной среды, позволяющего проектировать, адаптировать и реализовывать процессы управления персоналом с учетом разнообразия психофизиологических особенностей работников, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и нейроотличиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает теоретико-методологические основания дефектологии как междисциплинарной области знания, включая клинико-психологические, социально-педагогические и организационно-психологические подходы к пониманию ограничений жизнедеятельности; современные концепции инклюзивной компетентности, модели функционирования и ограничения жизнедеятельности, классификации нарушений развития и их влияние на трудовую деятельность; закономерности формирования профессиональной среды, учитывающей разнообразие когнитивных, сенсорных и поведенческих характеристик работников, включая нейроразнообразие.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет анализировать влияние различных типов нарушений развития на поведение, коммуникацию и профессиональную эффективность сотрудников; интерпретировать организационные процессы с позиции доступности и инклюзивности; проектировать и адаптировать рабочие процессы, системы управления персоналом, обучения и оценки с учетом особенностей работников; выстраивать взаимодействие с сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья и нейроотличиями, учитывая их когнитивные, эмоциональные и коммуникативные особенности.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет инструментами диагностики организационной среды с точки зрения инклюзивности и доступности; методами адаптации рабочих мест, процессов и коммуникаций; технологиями сопровождения, адаптации и развития сотрудников с различными особенностями; навыками

		построения инклюзивных управленческих практик, включая формирование корпоративной культуры, поддерживающей разнообразие и предотвращающей дискриминационные практики.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Дефектология как основа инклюзивного управления персоналом	Дефектология как междисциплинарная область: клинико-психологический, культурно-исторический, социально-конструктивистский и функциональный подходы к пониманию нарушений развития. Концепция нормы и отклонения в контексте организационной среды. Модели инвалидности: медицинская, социальная, биопсихосоциальная. Классификация ограничений жизнедеятельности и их интерпретация в профессиональной деятельности. Понятие инклюзивной компетентности и ее структура: когнитивный, ценностный, поведенческий компоненты. Феномен стигматизации и дискриминации в трудовых отношениях. Особенности восприятия и оценки работников с ограниченными возможностями здоровья в организациях.	5	4			8
Тема 2. Психологические и поведенческие особенности работников с различными типами нарушений и нейроотличиями	Теоретические подходы к изучению нарушений развития: нейропсихологический, поведенческий, когнитивный и деятельностный подходы. Особенности сенсорных нарушений (зрение, слух) и их влияние на коммуникацию и выполнение трудовых функций. Нарушения опорно-двигательного аппарата как фактор организационного взаимодействия и трудовой мобильности. Когнитивные нарушения и особенности интеллектуального функционирования: структура дефекта, особенности обучения и принятия решений. Расстройства аутистического спектра и их проявления в профессиональной деятельности: особенности внимания, коммуникации, сенсорной	5	4			8

	чувствительности. Речевые нарушения и их влияние на деловое взаимодействие. Концепция нейроразнообразия: альтернативный взгляд на когнитивные различия, включая особенности внимания, обработки информации и регуляции поведения.					
Тема 3. Проектирование инклюзивных HR-практик и организационной среды	Подходы к проектированию инклюзивной среды: универсальный дизайн, адаптивные организационные практики, индивидуализация условий труда. Модели адаптации персонала с ограниченными возможностями здоровья: наставничество, сопровождение, поэтапная интеграция. Анализ рабочих мест и процессов с точки зрения доступности. Технологии подбора и оценки персонала с учетом разнообразия когнитивных и физических характеристик. Организация обучения и развития: адаптация образовательных форматов, учет особенностей восприятия и переработки информации. Управление эффективностью и мотивацией в инклюзивной среде. Использование вспомогательных технологий и средств компенсации ограничений.	5	4			8
Тема 4. Управленческое взаимодействие и организационная культура в условиях инклюзии	Теории социального взаимодействия и групповой динамики в условиях разнообразия: теория социальной идентичности, теория справедливости, модели организационной культуры. Формирование инклюзивной организационной культуры: ценности, нормы, управленческие практики. Коммуникативные стратегии взаимодействия с сотрудниками с различными особенностями: учет сенсорных, когнитивных и эмоциональных факторов. Управление конфликтами и предотвращение дискриминационных практик. Этические основания работы с уязвимыми группами в организации. Психологическое сопровождение и поддержка сотрудников и команд. Развитие инклюзивного лидерства и управленческих компетенций в условиях разнообразия персонала.	5	4			8
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Взрослые с ментальными нарушениями в России: по следам Конвенции о правах инвалидов / И. В. Ларикова, Р. П. Дименштейн, О. О. Волкова, Е. Ю. Таранченко. — 2-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 222 c. — ISBN 978-5-4212-0544-9. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90076.html	По логину и паролю
2.	Инклюзивное профессиональное образование в России: социальные и физиологические барьеры / Л. В. Капилевич, Н. А. Лукьянова, К. В. Давлетьярова [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 250 c. — ISBN 978-5-94621-766-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116859.html	По логину и паролю
3	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92718.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 c. — ISBN 978-5-9961-2658-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122329.html	По логину и паролю
2.	Белят, А. Одно расстройство: как жить с ментальными особенностями / А. Белят. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 254 c. — ISBN 978-5-9614-7388-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124607.html	По логину и паролю
3	Соколова, Н. Г. Здоровый человек. Сохранение здоровья в различные периоды жизни : учебное пособие / Н. Г. Соколова, И. А. Пономарева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 560 c. — ISBN 978-5-222-35205-2. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104647.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование персонала» является изучение теоретических основ, и получение практических навыков в части, касающейся создания и внедрения эффективных систем мотивации и стимулирования труда сотрудников организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает подходы к анализу трудовой мотивации персонала, методы сбора и обобщения информации о мотивационных факторах, потребностях работников и действующих системах стимулирования труда.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать и систематизировать данные о мотивационном состоянии персонала, выявлять проблемы действующей системы мотивации и стимулирования и обосновывать направления ее совершенствования.
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для разработки и оценки системы мотивации и стимулирования персонала.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает методологические основы разработки мотивационной политики организации, а также правовые и организационные ограничения, учитываемые при проектировании систем стимулирования труда.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет определять цели и задачи мотивационной политики, выбирать инструменты материального и нематериального стимулирования и разрабатывать основные этапы внедрения системы мотивации персонала.
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками постановки целей и задач мероприятий по совершенствованию системы мотивации и стимулирования персонала, а также навыками определения необходимых ресурсов для их реализации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знает базовые теории мотивации труда; классические и современные системы оплаты труда и компенсации
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Умеет понимать природу возникновения и удовлетворения потребностей; понимать роль как экономических, так и социально-психологических аспектов при построении системы мотивации; понимать механизмы управления мотивационной политикой
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет навыками определения потребностей персонала; методиками мотивации трудовой деятельности; методиками разработки и оценки системы мотивации организации

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Понятие и содержание трудовой мотивации персонала.	Определения мотивации и трудовой мотивации. Мотивация как функция менеджмента. Стимулирование и мотивация: взаимосвязь и взаимозависимость. Типы мотивации работников, понятие, функции и виды мотивов. Эволюция взглядов на мотивацию трудовой деятельности персонала.	3	3			7
2. Анализ национальных моделей мотивации и стимулирования персонала.	Модель мотивации персонала, применяемая в компаниях Японии. Подходы к мотивации персонала в компаниях США. Стимулирование персонала в европейских компаниях. Мотивация сотрудников российских компаний.	3	3			7
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	Первоначальные теории мотивации: бихевиоризм, теория эмоций Джеймса-Ланге, теории X и Y Макгрегора. Содержательные теории: теория иерархии потребностей Маслоу, двухфакторная теория мотивации Герцберга, теория приобретенных потребностей Макклелланда, теория потребностей Альдерфера, теория деятельности Леонтьева. Процессуальные теории: теория ожиданий и предпочтений Врума,	4	4			7

	теория справедливости Адамса, теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Локка, теория мотивации достижения Аткинсона. Теории предпринимательской мотивации. Современные концепции мотивации.					
4. Психологические аспекты мотивации персонала.	Мотивация с психофизиологической точки зрения. Темперамент: гуморальная теория, подход Кречмера, подход Павлова. Акцентуация характера (Леонгард, Личко) и психологические типы личности, их влияние на мотивацию индивида. Теории личности: бихевиористская, гештальт-психологическая, психоаналитическая, когнитивная, гуманистическая. Социализация личности. Способности, характер, намерения, установки, привычки, интересы, влечения, желания – их роль в формировании поведения и мотивационных свойств личности.	3	3			7
5. Мотивационный механизм организации.	Внутренняя и внешняя мотивация. Методы анализа механизмов мотивации. Механизмы использования мотивации в практике управления. Построение системы мотивации персонала и разработка мотивационной политики организации: элементы системы мотивации, технология диагностики, формирование целей и принципов мотивационной политики. Современные формы стимулирования персонала в организации. Категоризация персонала, оценка и классификация рабочих мест, грейдирование рабочих мест.	3	3			7
6. Материальное стимулирование трудовой активности персонала.	Материальное денежное стимулирование: сущность, экономическое содержание и функции заработной платы; теории оплаты труда, факторы, влияющие на заработную плату. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Доплаты, надбавки, премирование. Государственное регулирование оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда.	3	3			7
7. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.	Анализ потребности в нематериальном стимулировании персонала. Принципы формирования нематериального стимулирования в организации. Неденежные стимулы: имиджевые, социальные, индивидуальные, условия труда. Социальные льготы и программы. Технология разработки социального пакета.	3	3			7

	Стимулирование обучением, должностным и профессиональным ростом. Создание чувства причастности через вовлечение в корпоративную культуру, участие в управлении, командообразование, патернализм. Гибкий и гибридный график работы, система признания заслуг, стимулирование творческой активности, повышение содержательности труда, интерес и вызов в работе.					
8. Мотивация персонала и социальная ответственность организации.	Понятие и виды социальной ответственности. Подходы к управлению социальной ответственностью. Повышение мотивации персонала на основе этических и моральных норм. Социальные программы организации как фактор мотивации персонала. Особенности социальной ответственности в российских организациях.	3	3			6
9. Аудит и оценка мотивационного состояния организации.	Цели, задачи и содержание аудита мотивационного состояния организации. Разработка программы и плана аудита мотивационного состояния организации. Направления аудита мотивационного состояния организации. Формы и методы оценки эффективности системы мотивации в организации. Оценка нормативных документов, регламентирующих систему мотивации и стимулирования персонала в организации. Диагностические опросники при построении мотивационного профиля работника.	3	3			6
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шамис В.А. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие для бакалавров / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с.	https://www.iprbookshop.ru/124163.html	По логину и паролю
2.	Эмих, И.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И.В. Эмих. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 134 с.	https://www.iprbookshop.ru/145626.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Иванова, С.В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? / С. В. Иванова; под редакцией Е. Харитоновой. — 8-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2024. — 285 с.	https://www.iprbookshop.ru/137916.html	По логину и паролю
2.	Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Абакумова Н.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с.	https://www.iprbookshop.ru/108237.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование системы знаний об истории развития и современных теориях зарубежной и отечественной организационной психологии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: – концептуальные основания организационнойой психологии; – модели организационной структуры; – виды организаций; – современные концепции, организационной культуры, социально-психологического климата в организации; – теоретические модели организационных конфликтов; – основные положения российского законодательства, регулирующего трудовые отношения и управленческие решения в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет: – анализировать организационные ситуации на индивидуальном, групповом и организационном уровнях с использованием теоретических моделей; – интерпретировать организационные феномены (конфликты, сопротивление изменениям, девиантное поведение, выгорание) в логике различных научных подходов; – учитывать концепции мотивации, лидерства и организационной культуры при разработке карьерных стратегий персонала; – выявлять факторы личностно-профессиональной эффективности; – проводить диагностику психологических особенностей персонала; – разрабатывать рекомендации по карьерному развитию сотрудников с учетом контекста организации.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие	Владеет: – инструментами анализа психологических особенностей персонала (поведенческая диагностика, кейс-анализ,

	и экономические решения в части работы с персоналом	интерпретация данных опросов и наблюдений); – – базовыми методами диагностики организационного климата, вовлеченности и психологических состояний персонала, ценностей в карьерных ориентациях персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение в курс	Предмет организационной психологии. Круг явлений, изучаемых организационной психологией. Центральная проблема организационной психологии. Методы организационной психологии. Место и роль психолога в организации. Функции психолога в организации.	4	4			10
Понятие организации и организационной культуры	Понятие организации. Типы организационных структур. Функции организации. Показатели эффективности организации: объективные и субъективные (социально-психологические). Формальная структура, обусловленная официальным распределением обязанностей членов группы, их взаимодействием в процессе труда. Неформальная структура, образуемая на основе взаимоотношений, сложившихся в процессе трудового взаимодействия. Власть и властные отношения в организации. Психологическая сущность управления. Ключевые элементы организации по Х. Минцбергу. Характеристика функциональной структуры управления. Характеристика линейно структуры управления. Характеристика функционально-линейно структуры управления. Характеристика матричной структуры управления. SWOT-анализ как технология стратегического планирования развития организации Сущность административного (процессного) подхода в управлении (А.Файоль). Содержание системного	6	6			11

	подхода к решению проблем управления (Ф.У.Тейлор). Когнитивный подход к управлению. Гуманистическое направление в менеджменте. Понятие человеческого капитала и человеческих ресурсов. Бихевиористский подход к управлению. Школа человеческих отношений. (Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер). Структура организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.					
Командообразование. Психологические особенности личности руководителя	Динамика развития группы, групповые процессы, групповые состояния, групповые эффекты. Уровни развития группы. Условия формирования команды. Социально-психологические особенности личности руководителя. Управленческие компетенции. Стили руководства. Концепции эффективного лидерства. Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению (Р.Стогдилл, Д.Макгрегор, Р.Лайкерт, Ф. Фидлер). Понятие, задачи управленческого консультирования руководителя.	4	4			10
Социально-психологический климат трудового коллектива	Сущность и характеристика социально-психологического климата. Факторы формирования социально-психологического климата организации: факторы макросреды, факторы микросреды. Методы и методики изучения социально-психологического климата трудового коллектива. Удовлетворённость работников профессиональной деятельностью. Влияние благоприятного социально-психологического климата на эффективность деятельности сотрудников организации.	4	4			10
Подбор, расстановка, оценка, аттестация персонала	Причины конфликтов в организации. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.	4	4			10
Психологические аспекты	Подбор и отбор персонала. Проведение первичного собеседования. Подбор и использование психодиагностических	6	6			10

индивидуальной карьеры	методик на этапе отбора персонала. Отбор кадров на руководящие должности. Расстановка и адаптация персонала. Выявление потребности в обучении персонала. Организация обучения персонала. Кадровый резерв организации. Алгоритм оценки персонала организации. Мотивирование персонала. Теории мотивации трудовой деятельности.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Жог, В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева. — 3-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-94845-272-2. — Текст : электронный //	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. https://www.iprbookshop.ru/145689.html	По логину и паролю
2.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р.А. Абдурахманов [и др.].. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю
3	Лапшин В.Е. Психология организаций : учебное пособие / Лапшин В.Е., Шаманин Н.В.. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-9984-1834-1. — Текст : электронный //	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143835.html	По логину и паролю
4	Шаповалов, В. И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / В. И. Шаповалов, И. Б. Шуванов. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150404.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.]. — Тверь : Тверской	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю

	государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3		
2.	Аксеновская Л.Н. Социальная психология организационной культуры : учебное пособие для студентов магистерских программ «Организационная психология» и «Ордерные технологии в психологии» / Аксеновская Л.Н.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-292-04820-6. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137615.html	По логину и паролю
3	Шилова, Т. А. Социальная психология личности в организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т. А. Шилова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26614.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивация персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления о труде как социальном институте и социальной практике, а также в развитии умений применять социологические подходы и методы анализа для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает предмет, категории и основные теоретические подходы социологии труда; знает социальные механизмы формирования трудового поведения, занятости и трудовых отношений.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать социологическую информацию о труде и занятости, интерпретировать данные исследований, выявлять социальные причины трудовых проблем и обосновывать выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, отбора и критической оценки источников по проблемам труда, занятости и трудовых отношений; владеет базовыми приемами социологического анализа профессиональных ситуаций.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает ключевые понятия и концепции социологии труда, социальной структуры трудовой сферы, мотивации труда, трудовой адаптации, трудовой мобильности и социального партнерства.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения социологии труда при анализе организационной среды, трудовых отношений, факторов удовлетворенности трудом, вовлеченности работников и рисков трудовых конфликтов.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности,	Владеет навыками социологической интерпретации процессов в сфере труда и занятости для

	находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	подготовки обоснованных выводов и рекомендаций по вопросам управления персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 акад. час. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Социология труда как область научного знания	Объект, предмет и метод социологии труда. Место дисциплины в системе наук о труде. Основные этапы развития зарубежной и отечественной социологии труда.	4	2			8
Тема 2. Труд как социальный институт	Труд как социальная ценность и форма общественной организации жизни. Социальные функции труда. Трудовая деятельность и ее социальные характеристики.	2	4			8
Тема 3. Социальная структура сферы труда	Разделение и кооперация труда. Профессиональные и статусные различия. Социальные группы в организации. Неравенство и сегментация в сфере труда.	4	2			8
Тема 4. Трудовое поведение и мотивация труда	Трудовые установки, ценности, ожидания и мотивы. Дисциплина труда. Формальные и неформальные регуляторы трудового поведения.	2	4			8
Тема 5. Удовлетворенность трудом и качество трудовой жизни	Факторы удовлетворенности трудом. Вовлеченность, лояльность, профессиональное благополучие. Социальные последствия неудовлетворенности трудом.	4	2			8
Тема 6. Занятость, безработица и нестандартные формы труда	Социальные аспекты занятости и безработицы. Гибкая, дистанционная, платформенная и иные формы занятости. Социальные риски и эффекты прекаризации труда.	2	4			8
Тема 7. Трудовая мобильность, карьера и профессиональная идентичность	Профессиональная и социальная мобильность. Карьерные траектории. Факторы профессионального самоопределения и изменения карьерных стратегий.	4	2			8
Тема 8. Социальное партнерство и трудовые конфликты	Интересы сторон трудовых отношений. Профессиональные союзы и представительные органы работников. Причины, динамика и способы регулирования трудовых конфликтов.	2	4			8
Тема 9. Социологические	Наблюдение, опрос, интервью, анализ документов, фокус-группа. Логика программы исследования.	2	2			10

методы исследования труда	Возможности применения методов в HR-практике.					
Тема 10. Современные трансформации труда	Цифровизация, автоматизация, гибридная занятость, изменение трудовой этики и управленческих практик. Будущее труда и новые вызовы для управления персоналом.	2	2			10
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		28	28			84

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Воловская Н. М. **Социология труда** : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-1194-6. —	https://www.iprbookshop.ru/108252.html	По логину и паролю
2	Демененко И. А., Дивиченко О. И. **Экономика и социология труда** : учебное пособие. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-361-01098-1.	https://www.iprbookshop.ru/133734.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Тощенко Ж. Т. Социология труда : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда». — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	https://www.iprbookshop.ru/81682.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart

	(Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о

данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цели освоения дисциплины заключаются в овладении студентами основами знаний и умений по организации кадровой политики; усвоении сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на всех уровнях управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает подходы к анализу кадровой политики организации, принципы системного рассмотрения кадровых процессов и методы оценки кадрового состава и кадрового потенциала организации.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать кадровую ситуацию в организации, систематизировать данные о численности, структуре, движении и текучести персонала, выявлять проблемы кадровой политики и кадрового планирования.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска и анализа информации, необходимой для разработки кадровой политики, а также навыками обоснования решений в области кадрового планирования и оценки эффективности кадровых мероприятий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает методологические основы формирования кадровой политики и кадрового планирования, а также ограничения, которые необходимо учитывать при принятии решений в сфере управления персоналом.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать основные направления кадровой политики, выбирать варианты кадровых решений в соответствии с целями организации и определять последовательность мероприятий по их реализации.
	УК – 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками постановки целей и задач кадровой политики, а также навыками определения кадровых и организационных ресурсов, необходимых для реализации кадровых мероприятий.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знать основы разработки кадровой политики организации, основы кадрового планирования и контроллинга, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Уметь применять на практике основы стратегического управления персоналом, пользоваться инструментами оценки и анализа деятельности персонала
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеть навыками разработки кадровой политики организации, кадрового планирования и стратегии привлечения персонала, методами оценки эффективности кадровых мероприятий

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Уровни разработки, принципы и этапы формирования кадровой политики.	Варианты кадровой политики в зависимости от целей развития организации. Главные элементы кадровой политики. Основные этапы и направления развития кадровой политики организации.	4	4			6
2. Оценка эффективности кадровой политики.	Степень выполнения кадровой политики компании. Степень информационного обеспечения работы с людьми. Требования к кадровой политике и критерии её оценки. Модели и методы оценки эффективности кадровой политики.	4	4			6
3. Система стратегического управления персоналом организации.	Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Понятие и виды кадровой стратегии. Понятие и методы оценки кадрового потенциала. Управление текучестью кадров.	4	4			6
4. Численность и структура персонала организации.	Категории списочной численности персонала. Расчет среднегодовой численности персонала, оборота по приему и по выбытию кадров, коэффициента постоянства, закрепленности и текучести кадров. Статистическая и аналитическая структура персонала. Организационная, функциональная, ролевая, штатная, профессионально-квалификационная, половозрастная структура, структура по стажу и уровню образования при проведении анализа качественного состава персонала организации.	4	2			8

5. Формирование и реализация кадрового планирования в организации.	Понятие, этапы и виды кадрового планирования. Планирование подбора, использования и перемещения персонала. Планирование обучения и продвижения персонала, формирование кадрового резерва. Планирование расходов на персонал. Планирование производительности труда персонала.	4	2			6
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации: учебное пособие / Вобликов В.М. — Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 204 с.	https://www.iprbookshop.ru/138388.html	По логину и паролю
2.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие / И.Н. Александров [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с.	https://www.iprbookshop.ru/116151.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Богдан, Н. Н. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебное пособие / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева, Е. В. Балганова. — Новосибирск: Издательство СибАГС, 2022. — 182 с.	https://www.iprbookshop.ru/157656.html	По логину и паролю
2.	Юдина Л.Н. Управление человеческими ресурсами. Кадровая политика и подбор персонала: учебное пособие / Юдина Л.Н., Семакина Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 78 с.	https://www.iprbookshop.ru/158757.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент

должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование у обучающихся представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания. 2. Повышение компетентности обучающихся в области прогнозирования, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов различного уровня.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования.	Знает основные подходы к пониманию конфликта как формы социального взаимодействия; знает причины, структуру, динамику и типологию конфликтов; знает основные стратегии поведения в конфликте и условия их продуктивного применения.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других.	Умеет анализировать конфликтную ситуацию и определять возможные способы ее конструктивного разрешения; умеет выбирать адекватную стратегию поведения в конфликте с учетом ситуации взаимодействия; умеет применять приемы самоконтроля, эмоциональной саморегуляции и ненасильственного взаимодействия.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения.	Владеет базовыми навыками конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации; владеет приемами предупреждения и деэскалации межличностных конфликтов; владеет технологиями ненасильственного общения и корректного профессионального поведения в ситуации разногласий.

- Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий,	**ОПК-1.1.** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	Знает основные психологические, социологические и управленческие подходы к анализу конфликтов; знает роль организационных, поведенческих и ценностных факторов в возникновении конфликтов; знает правовые и этические основания профилактики и

российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	решении профессиональных задач.	регулирования конфликтов в профессиональной среде.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению персоналом.	Умеет использовать теоретические модели конфликтологии при анализе проблем взаимодействия в организации; умеет выявлять причины конфликтов в работе с персоналом и клиентами; умеет формулировать предложения по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом.	Владеет навыками применения правовых и организационных оснований при разрешении конфликтных ситуаций; владеет навыками профессиональной оценки конфликтов с учетом интересов сторон и норм делового взаимодействия.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Общая теория конфликта.	Конфликт как социальное явление. Конфликт как форма социального взаимодействия, межличностной и межгрупповой коммуникации. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение.	6	4			12

2. Типология конфликтов.	Различные основания для классификации конфликтов, их цель. Классификация конфликтов на основании выделения сторон конфликта. Внутриличностный конфликт как конфликт нереализованного желания и его психологическая природа. Социально-психологическое противоборство, лежащее в основе межличностного конфликта, а также конфликта между личностью и группой. Социальный характер межгруппового конфликта. Объективные причины конфликта. Субъективные причины конфликта. Предупреждение конфликтов. Рекомендации руководителю по Конструктивному разрешению Конфликтов с подчиненными.	6	4			12
3. Поведение дичности в конфликте	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии: конструктивная, деструктивная, конформистская. Стратегии поведения в конфликте (соперничество, сотрудничество, уступка, компромисс, приспособление, избегание). Характеристика основных стратегий поведения.	4	4			12
4. Психологические условия предупреждения конфликтов.	Способы и приемы воздействия на партнера. Способам и приемам коррекции своего поведения в Сторону «миролюбивого». Организационно-психологические условия снижения конфликтных ситуаций.	4	4			12
5. Управление конфликтами и модели разрешения конфликтов	Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия Профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности В работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов Компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как Основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.	4	4			12
Контроль: 4		4				
Всего по дисциплине: (108 ак.ч.)		24	20			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Цой Л.Н. Практическая конфликтология. Книга первая [Электронный ресурс]/ Цой Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Глобус, 2001. 233 c	http://www.iprbookshop.ru/8169.html.	По логину и паролю
2.	Семенов В.А. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 383 c.—	http://www.iprbookshop.ru/79640.html.	По логину и паролю
3.	Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.	http://www.iprbookshop.ru/10934.html.	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 238 c.	http://www.iprbookshop.ru/85260.html.	По логину и паролю
2.	Конфликтология. Основы конфликтологических знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 226 c.	http://www.iprbookshop.ru/11329.html	По логину и паролю
3	Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 391 c	http://www.iprbookshop.ru/20716.html.	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент

должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе и навыков практического использования концепции социальной ответственности в процессе управления компанией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**ОПК-1.1** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает определения «корпоративная социальная ответственность» и «корпоративная социальная деятельность»; особенности корпоративной социальной ответственности; инструменты реализации корпоративной социальной ответственности; современные способы и методы оценки эффективности корпоративной социальной ответственности.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет объяснить взаимосвязь корпоративной социальной ответственности со стратегическим видением и стратегией организации; выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной социальной ответственности; определять основные направления кадровой политики в социальной сфере; определять формы взаимодействия государства, общества и бизнеса.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации; навыками управления социальными проектами и составления социальной отчетности организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.	Определения корпоративной социальной ответственности. Составные элементы и принципы реализации корпоративной социальной ответственности. Модели и формы реализации социальной ответственности бизнеса.	2	2			4
2. Этика корпоративного поведения и модели корпоративной социальной ответственности.	Понятие «этика» и школы философии морали. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Функции этического кодекса. Англо-американская модель КСО. Немецкая модель КСО. Японская модель КСО.	2	2			4
3. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.	История становления и развития корпоративной социальной ответственности в России. Этапы развития КСО в современной России. Принципы государственного регулирования развития КСО российских компаний.	2	2			4
4. Принципы корпоративной социальной политики.	Понятие «социальная политика». Эволюционное развитие корпоративной социальной ответственности. Концепция «корпоративного эгоизма». Концепция «корпоративного альтруизма». Концепция «разумного эгоизма». Этапы становления концепции КСО.	2	2			4
5. Корпоративная социальная ответственность и менеджмент компаний.	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность. КСО и управление персоналом. Задачи и виды социальной политики. Социальное партнерство: понятие, уровни, принципы, регулирование. Коллективный договор.	2	2			4
6. Макрорегуляторы социального развития бизнеса, отчетность компаний в области корпоративной социальной ответственности.	Понятие и принципы устойчивого развития. Индекс Доу-Джонса. Структура и содержание социальной отчетности корпорации. Стандарты социальной отчетности: GRI, AA 1000, SA 8000, ISO 14000, ISO 26000.	2	2			4
7. Методы оценки корпоративной социальной ответственности.	Виды количественного индекса социальных инвестиций. Виды качественного индекса социальных инвестиций. Показатели развития социальной ответственности российских компаний. Понятие социального аудита. Уровни оценки эффективности корпоративной социальной политики.	2	4			4

8. Формы реализации корпоративной социальной ответственности.	Основные социальные программы: развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, социально ответственная реструктуризация, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества и добросовестная деловая практика. Содержание волонтерской деятельности бизнеса. Направления социально ответственного инвестирования.	2	4			4
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 248 с.	https://www.iprbookshop.ru/144265.html	По логину и паролю
2.	Семко И.А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / И. А. Семко. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 140 с.	https://www.iprbookshop.ru/156604.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бабич А.М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий: учебное пособие / Бабич А.М., Попков А.А., Слоботчиков О.Н. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с.	https://www.iprbookshop.ru/80644.html	По логину и паролю
2.	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / В.Н. Курдюков, И.В. Авласенко. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с.	https://www.iprbookshop.ru/118050.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины,

ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного научного представления об организационной культуре как сложном многоуровневом социально-психологическом и управленческом феномене, отражающем как стихийные, так и управляемые процессы в организации, а также освоение теоретических и прикладных подходов к анализу, диагностике и развитию культурных характеристик организационных систем в контексте задач управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать теоретические основания анализа организационной культуры как междисциплинарного феномена, включая социологические, психологические, управленческие и экономические подходы, различия между организационной и корпоративной культурой, механизмы стихийного формирования культурных норм и ценностей, модели и типологии культур, а также нормативно-правовые основы управления персоналом в контексте культурных процессов.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Уметь осуществлять комплексный анализ организационной культуры, выявлять явные и латентные культурные паттерны, интерпретировать взаимосвязи между культурой, структурой и поведением персонала, применять теоретические модели для решения управленческих задач, включая разработку решений в области развития персонала, коммуникаций и организационных изменений.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеть инструментами диагностики организационной культуры, методами анализа культурной среды и организационного поведения, навыками разработки управленческих решений с учетом культурных факторов, а также способностью использовать нормативно-правовые акты и управленческие технологии при формировании и трансформации организационной культуры.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основания организационной культуры	Организационная культура как предмет междисциплинарного анализа: социологические, психологические и управленческие интерпретации культуры организации. Соотношение понятий организационной и корпоративной культуры; организационная культура как стихийно формируемая система норм и значений, корпоративная культура как инструмент управленческого воздействия. Классические и современные подходы: функционалистский, интерпретативный, критический. Модели уровней культуры (поверхностные проявления, декларируемые ценности, базовые предположения), концепция культуры как механизма социального контроля и воспроизводства организационного порядка. Феномены символического пространства организации: мифы, ритуалы, артефакты, языковые конструкции.	7	7			15
Тема 2. Типологии и модели организационной культуры	Критерии классификации организационных культур: структурные, ценностные, поведенческие и институциональные основания. Типологии культур в организационной и управленческой науке: модели, основанные на распределении власти, характере взаимодействия, степени формализации и ориентации на результат. Концепции культурных измерений и их связь с национальными и профессиональными контекстами. Модели сильной и слабой культуры, открытых и закрытых культур, адаптивных и инертных систем. Феномены субкультур и контркультур в организации. Влияние отраслевых, институциональных и исторических факторов на формирование культурных типов. Прикладной анализ соответствия типа культуры стратегии организации и задачам управления персоналом.	7	7			15

Тема 3. Организационная культура как фактор поведения и эффективности персонала	Организационная культура как система регуляции поведения: нормы, ожидания, санкции и механизмы внутренней интериоризации. Психологические теории, объясняющие приверженность организации: теория социального обмена, когнитивный диссонанс, теория идентификации и референтных групп, модели организационной приверженности. Феномены вовлеченности, лояльности, организационной идентичности и психологического контракта. Влияние культуры на коммуникации, принятие решений, распределение ролей и разрешение конфликтов. Роль неформальных структур и групповых процессов в воспроизводстве культуры. Связь организационной культуры с эффективностью, устойчивостью и адаптивностью организации.	7	7			15
Тема 4. Диагностика и развитие организационной культуры в системе управления персоналом	Методологические подходы к исследованию организационной культуры: качественные и количественные методы, анализ артефактов, интервью, наблюдение, опросные методики. Ограничения и интерпретационные риски диагностики. Анализ культурной среды организации как основы управленческих решений. Механизмы формирования и изменения культуры: роль лидеров, организационных практик, систем управления персоналом, коммуникационных процессов. Соотношение стихийных и управляемых изменений культуры. Инструменты развития культуры: ценностные программы, организационные ритуалы, изменение практик взаимодействия. Оценка эффективности культурных изменений и их влияние на организационное поведение и результаты деятельности.	7	7			16
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Организационная культура : учебник / — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	По логину и паролю

		https://www.iprbookshop.ru/139985.html	
2.	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры : учебное пособие — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 254 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/46779.html	По логину и паролю
3	Горяйнова Н.М. Корпоративная культура : учебное пособие — Саратов : Профобразование, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81480.html	По логину и паролю
4	Дмитриева Л.И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде : учебное пособие — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-5080-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/155896.html	По логину и паролю
5	Дорофеева Л.И. Организационное поведение : учебник — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/142246.html	По логину и паролю
6	Замышляев, О. Настольная книга перемен. Как изменить и улучшить компанию, корпоративную культуру и даже свою собственную жизнь / О. Замышляев. — Москва : Альпина ПРО, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-206-00368-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148586.html	По логину и паролю
7	Минаева, Л. В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика : учебное пособие / Л. В. Минаева. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 287 с. — ISBN 978-5-7567-0585-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8971.html	По логину и паролю
8	Занковский, А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А. Н. Занковский. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-9270-0215-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88375.html	По логину и паролю
9	Дмитриева, Л. И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-5080-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155896.html	По логину и паролю
10	Деловые культуры в международном бизнесе : учебное пособие / составители А. С. Трошин, Ю. Н. Божков, Е. В. Осыченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156289.html	По логину и паролю

	университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2025— 163 с. — ISBN 978-5-361-01444-6.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Демин, Д. Корпоративная культура: десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-9614-1147-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137965.html	По логину и паролю
2.	Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9094.html	По логину и паролю
3	Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81642.html	По логину и паролю
4	Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе: люди, организации и культуры. Steppingstone to Success in Business. People, Organizations and Cultures : учебное пособие / В. Л. Каракчиева, С. В. Никрошкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-5281-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156490.html	По логину и паролю
5	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart

	(Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о

данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний и практических навыков разработки, обоснования, принятия и оценки управленческих решений в организации с учетом факторов внутренней и внешней среды, рисков, ограничений и целей управления, а именно: • изучение теоретических основ управленческих решений и их места в системе менеджмента организации • освоение сущности, видов, этапов и технологий разработки управленческих решений • формирование представлений о факторах, влияющих на качество и эффективность управленческих решений • изучение методов анализа управленческих проблем, поиска альтернатив и выбора оптимального решения • формирование навыков применения количественных, качественных, экспертных и аналитических методов разработки решений • формирование навыков анализа типовых и проблемных управленческих ситуаций в профессиональной деятельности • освоение основ командной выработки, согласования и принятия решений в организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор релевантной информации для анализа управленческих ситуаций в сфере работы с персоналом, определяет критерии ее достоверности и применимости.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует управленческие проблемы, систематизирует разнородные данные, выявляет причинно-следственные связи и сопоставляет альтернативы решений по заданным критериям.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с научными, нормативными и прикладными источниками при обосновании управленческих решений и выборе способов их реализации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Использует правовые нормы и методологические основания принятия управленческих решений при постановке задачи и определении допустимых вариантов действий.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Разрабатывает варианты решения управленческой проблемы, определяет этапы работы, ресурсы, ограничения и критерии выбора оптимального варианта.

	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Формулирует цель и задачи управленческого решения, оценивает ресурсную обеспеченность, последовательность действий и ожидаемые результаты его реализации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Использует положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории для объяснения логики разработки управленческих решений в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Применяет теоретические подходы к анализу управленческих ситуаций, выбору критериев оценки альтернатив и обоснованию принятого решения.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Учитывает требования нормативных правовых актов и организационного контекста при выборе и обосновании решений по вопросам работы с персоналом.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для анализа управленческой проблемы, выбора альтернатив и оценки последствий решения.
	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Использует методы анализа данных для выявления причин проблемы, сопоставления вариантов действий и аргументации выбора решения.
	ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа и формулирует выводы, необходимые для принятия и корректировки управленческих решений.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное	ОПК-3.1 Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Понимает методические подходы к разработке мероприятий и решений, связанных с реализацией задач и направлений работы с персоналом.
	ОПК-3.2 Умеет внедрять мероприятия	Разрабатывает управленческие решения и мероприятия по их

сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	направленные на реализацию стратегии управления персоналом	реализации с учетом целей организации, условий внедрения и возможных ограничений.
	ОПК-3.3 Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает организационные и социальные последствия управленческих решений, предлагает критерии результативности и способы контроля исполнения.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основы разработки управленческих решений	1. Управленческое решение как объект профессиональной деятельности менеджера Сущность управленческого решения; место решения в системе менеджмента; требования к качеству решений; функции управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений и факторы, влияющие на их качество Виды решений; программируемые и непрограммируемые решения; индивидуальные и групповые решения; условия определенности, риска и неопределенности. 3. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений Выявление проблемы; постановка цели; анализ ситуации; разработка альтернатив; выбор решения; реализация; контроль и корректировка. 4. Информационное обеспечение и аналитическая база управленческих решений Роль информации в принятии решений; требования к управленческой информации; ошибки анализа; ограничения рациональности.	8	8			20
Тема 2. Анализ управленческих проблем и методы поиска причин	5. Метод 5 Why: происхождение, логика, этапы применения и ограничения История метода; причинно-следственный анализ; последовательность постановки вопросов; типичные ошибки;	8	6			20

	возможности применения в HR и менеджменте. 6. Диаграмма Исикавы: история, структура, применение и современные модификации Сущность метода; категории причин; алгоритм построения; применение для анализа организационных проблем; преимущества и ограничения. 7. Метод Парето: принцип 80/20 в управленческом анализе Возникновение метода; логика распределения причин и последствий; построение диаграммы Парето; применение в приоритизации проблем. 8. SWOT-анализ как инструмент структурирования управленческой ситуации История и сущность SWOT; внутренняя и внешняя среда; правила проведения анализа; возможности и ограничения метода при выработке решений. И другие актуальные методы.					
Тема 3. Разработка, выбор и обоснование управленческих решений	9. Формирование альтернатив управленческого решения Методы генерации альтернатив; критерии качества альтернатив; креативные и аналитические подходы; командная выработка решений. 10. Критерии выбора и методы обоснования управленческих решений Эффективность, результативность, экономичность, реализуемость; многокритериальный подход; экспертные оценки; сравнительный анализ вариантов. 11. Риски, ограничения и неопределенность в процессе принятия решений Виды рисков; оценка управленческих рисков; ошибки руководителя; учет ограничений среды и ресурсов. 12. Групповые методы разработки управленческих решений Мозговой штурм; экспертные методы; обсуждение и согласование; достоинства и риски коллективных решений.	8	6			20
Контроль: 4						

Всего по дисциплине: 108	24	20			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Попов В.П., Крайнюченко И.В. Разработка управленческих решений (многомерный подход): учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учебник для бакалавров	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
4	Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. Разработка управленческих решений: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Макрусев В.В., Волков В.Ф., Дмитриева О.А. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Воронин А.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Звягинцева О.С., Бабкина О.Н. Разработка управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки/специальность	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль/специализация)	Управление мотивацией персонала
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание трудового права как нормативной основы профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом и обеспечения правомерности кадровых решений. 2. Освоить ключевые институты трудового законодательства Российской Федерации, включая регулирование трудового договора, рабочего времени, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности сторон. 3. Развить способность применять нормы трудового права при решении практических задач в сфере управления персоналом, выявлять правовые риски работодателя и обеспечивать корректное документационное сопровождение трудовых отношений. 4. Сформировать навыки правового анализа кадровых ситуаций и обоснования управленческих решений с учетом требований законодательства и судебной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Формирует обоснованный правовой анализ кадровой ситуации на основе релевантных норм трудового законодательства и судебной практики; определяет источники правового регулирования и фиксирует критерии их применимости при решении задач в сфере управления персоналом.
	УК-1.2 . Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует и сопоставляет нормы трудового законодательства в контексте конкретной управленческой задачи; выявляет правовые риски, логические противоречия и возможные последствия принимаемых решений в кадровой практике.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет системный подход при оценке трудовых отношений в организации, выстраивает алгоритм правомерных действий работодателя, обосновывает выбор решения с учетом нормативных требований и организационных ограничений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Определяет правовые рамки решения кадровой задачи, выделяет применимые нормы трудового законодательства и формулирует допустимые варианты действий работодателя с учетом организационных условий и правовых ограничений.

	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Сопоставляет альтернативные кадровые решения (прием, перевод, увольнение, применение дисциплинарного взыскания и др.), оценивает их правомерность и потенциальные риски, обосновывает выбор оптимального варианта с точки зрения законодательства и управленческой целесообразности.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Разрабатывает алгоритм правомерного оформления кадровых процедур, определяет последовательность действий, необходимые документы и контрольные точки, обеспечивающие соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Применяет понятийно-категориальный аппарат трудового законодательства для анализа кадровых ситуаций; корректно интерпретирует нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов при оценке правомерности действий работодателя.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор кадрового решения с учетом требований трудового законодательства, организационных условий и возможных правовых последствий; аргументирует позицию работодателя с опорой на нормативные источники.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Использует нормативные правовые акты при разработке и оформлении кадровых документов; выстраивает правомерную модель поведения работодателя в рамках индивидуальных и коллективных трудовых отношений.
ОПК-4 1 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Определяет правовые требования к оформлению кадровых процедур (прием, перевод, увольнение, дисциплинарные меры, режим рабочего времени), учитывая нормы трудового законодательства и локальные нормативные акты организации.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного	Осуществляет правомерное документирование трудовых отношений, подготавливает проекты

	управления персоналом	трудовых договоров, приказов и иных кадровых документов в соответствии с требованиями законодательства.
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Оценивает корректность кадрового документооборота, выявляет нарушения и потенциальные риски, формирует рекомендации по приведению кадровых процессов в соответствие с действующими правовыми нормами.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Предмет, метод и источники трудового права. Трудовые отношения и субъекты	Трудовое право как отрасль российского права; предмет и метод правового регулирования трудовых отношений; система и принципы трудового законодательства; Трудовой кодекс РФ как основной источник; соотношение федеральных норм и локальных нормативных актов работодателя. Понятие трудовых отношений; стороны трудового договора; правовой статус работника и работодателя; права и обязанности сторон; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; защита персональных данных работника.	4	2			8
2.Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение	Понятие и содержание трудового договора; порядок его заключения; испытательный срок; перевод и изменение условий труда; основания и порядок прекращения трудового договора; правовые риски работодателя при увольнении.	4	4			8
3.Рабочее время и время отдыха	Правовое регулирование рабочего времени; режимы работы; сверхурочная работа; ненормированный рабочий день; время отдыха; отпуска; особенности регулирования дистанционной и гибкой занятости.	4	2			8
4.Оплата труда, гарантии и компенсации	Системы и формы оплаты труда; правовые основы установления заработной платы; стимулирующие выплаты; гарантии и компенсации работникам; удержания из заработной	4	4			8

	платы; правовые аспекты премирования.					
5.Дисциплина труда и материальная ответственность	Понятие дисциплины труда и её значение для обеспечения стабильности трудовых отношений; правила внутреннего трудового распорядка; поощрения и дисциплинарные взыскания; порядок применения дисциплинарной ответственности; типичные ошибки работодателя при привлечении к ответственности; судебная практика по дисциплинарным спорам. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника и работодателя; ограниченная и полная материальная ответственность; договор о полной материальной ответственности; порядок взыскания ущерба; особенности распределения бремени доказывания и защиты имущественных интересов сторон трудового договора.	4	4			8
6.Охрана труда и контроль (ГИТ)	Правовые основы охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда; специальная оценка условий труда; расследование несчастных случаев; государственный контроль и надзор в сфере труда.	4	4			7
7.Трудовые споры	Виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; комиссия по трудовым спорам; судебная защита; доказательства и сроки обращения; особенности коллективных трудовых споров.	2	4			7
8.Социальное партнёрство, профсоюзы, коллективные договоры	Понятие и принципы социального партнёрства в сфере труда; уровни и формы социального взаимодействия сторон; роль профсоюзов и иных представительных органов работников; коллективные переговоры и порядок их проведения; содержание и правовое значение коллективного договора; соглашения в системе социального партнёрства; участие работников в управлении организацией; правовые механизмы урегулирования коллективных трудовых конфликтов.	2	4			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по	https://www.iprbookshop.ru/78046.html	По логину и паролю

	направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		
2.	Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 c. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/74187.html	По логину и паролю
3	Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/73261.html	По логину и паролю
4	Трудовое право : практикум / сост. Н. А. Баиева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/66117.html	По логину и паролю
5	Курс по трудовому праву. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0757-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/65246.html	По логину и паролю
6	Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под ред. М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 c. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/59443.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / под ред. К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 c. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/71143.html	По логину и паролю
2.	Трудовое право : учебник для студентов вузов / под ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 c. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный //	https://www.iprbookshop.ru/59309.html	По логину и паролю

	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		
3	Трудовое право (4-е издание) : учебник для студентов вузов / под ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/52577.html	По логину и паролю
4	Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/1251.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание правового обеспечения деятельности в сфере управления персоналом как основы правомерной организации кадровых процессов и снижения правовых рисков работодателя. 2. Освоить механизмы правового регулирования основных HR-процессов, включая разработку локальных нормативных актов, оформление кадровых решений, обеспечение соблюдения трудового законодательства и требований к обработке персональных данных работников. 3. Развить способность применять нормы трудового, административного и иного законодательства при решении практических задач в сфере управления персоналом, анализировать правовые последствия кадровых решений и выстраивать корректные процедуры взаимодействия с работниками, представителями работников и государственными органами. 4. Сформировать навыки правового сопровождения HR-процессов, подготовки кадровых документов и оценки правовых рисков в деятельности службы управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Анализирует нормативные правовые акты, локальные документы организации и материалы правоприменительной практики для решения задач в сфере управления персоналом; определяет релевантные источники правовой информации и критерии их применимости.
	УК-1.2 .Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Сопоставляет нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты и кадровые процедуры; выявляет правовые риски и противоречия в организации HR-процессов.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет системный подход при анализе кадровых решений, обосновывает правомерность действий работодателя и формирует предложения по совершенствованию правового сопровождения управления персоналом
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы	Определяет правовые рамки решения задач в сфере управления персоналом, выделяет применимые нормы законодательства и

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принятия управленческого решения	формулирует допустимые варианты кадровых действий.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Оценивает альтернативные варианты оформления кадровых решений с учетом требований законодательства, организационных условий и возможных правовых последствий.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Разрабатывает алгоритм правомерного сопровождения HR-процессов, определяет последовательность действий, комплект документов и контрольные точки соблюдения законодательства.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Применяет нормы российского законодательства для анализа HR-процессов и оценки правомерности кадровых решений в организации.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает кадровые решения с учетом требований законодательства, организационной практики и рисков работодателя.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Использует нормативные правовые акты при подготовке локальных нормативных актов и кадровых документов, обеспечивающих правовое сопровождение управления персоналом.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Определяет правовые требования к документационному сопровождению HR-процессов, включая прием, перевод, увольнение, режим труда, защиту персональных данных и оформление локальных актов.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Осуществляет подготовку и правовую проверку кадровых документов в рамках текущей деятельности службы управления персоналом.

	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Оценивает корректность кадрового документооборота и формирует предложения по приведению кадровых процедур в соответствие с законодательством.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Правовое обеспечение управления персоналом как элемент системы управления организацией	Понятие правового обеспечения управления персоналом; место правового сопровождения в системе HR-функции; задачи службы управления персоналом в правовом поле организации; соотношение правовых, организационных и документационных механизмов управления персоналом.	2	2			4
2. Нормативно-правовая база деятельности службы управления персоналом	Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере управления персоналом; трудовое, административное, гражданское и иное законодательство в HR-практике; роль судебной практики и правоприменительных разъяснений.	2	4			4
3. Локальные нормативные акты работодателя в системе управления персоналом	Понятие и виды локальных нормативных актов; правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, премировании, обработке персональных данных; порядок разработки, согласования и введения локальных актов.	2	2			4
4. Правовое сопровождение кадровых процедур	Правовые требования к оформлению приема, перевода, изменения условий труда и увольнения; кадровые документы и их правовое значение; типичные ошибки в оформлении кадровых процедур.	2	2			4
5. Правовые риски в управлении персоналом	Понятие правового риска в HR-деятельности; основные зоны риска работодателя; нарушения в кадровом администрировании; правовые последствия ошибок работодателя и меры профилактики.	2	2			4

6. Защита персональных данных работников	Правовые основы обработки персональных данных работников; обязанности работодателя; согласие на обработку данных; ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных.	2	2			4
7. Государственный контроль и надзор в сфере труда	Полномочия Государственной инспекции труда; проверки работодателей; оформление результатов проверок; предписания, ответственность и подготовка организации к контрольным мероприятиям.	2	2			4
8. Судебная практика и правовое разрешение кадровых конфликтов	Роль судебной практики в правовом обеспечении HR-процессов; индивидуальные трудовые споры; типовые категории судебных дел; правовая позиция работодателя в кадровых конфликтах.	2	4			4
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Лукинова, С. А. **Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум** / С. А. Лукинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/69423.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кузнецова, И. В. **Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров** / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02325-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/57135.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;

- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персоналом**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационных технологий в управлении персоналом (HRtech). В ходе освоения дисциплины студенты изучат основные классы HRtech-решений, проследят эволюцию HR-функции, ознакомятся с современными тенденциями в HRtech (персонализация, искусственный интеллект, аналитика талантов), а также овладеют навыками анализа HR-метрик и применения инструментов для прогнозирования текучести, выгорания и идентификации ключевых талантов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знать: • основные подходы к автоматизации HR-процессов и этапы внедрения HR-систем; • критерии оценки эффективности внедрения HRtech-решений (сокращение времени, снижение затрат, повышение качества). Уметь: • формулировать цели и задачи внедрения HRtech-решений в организации; • оценивать ресурсы (кадровые, финансовые, технические) для внедрения HR-систем. Владеть: • методиками постановки целей и задач при проектировании HR-процессов; • методами оценки экономической эффективности внедрения HRtech-решений.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знать: • современные HRtech-решения, их функции и возможности; • технологии электронного документооборота и учета персонала. Уметь:

		• использовать HRIS/HCM-системы для учета и администрирования персонала; • применять ATS для автоматизации рекрутинга и LMS для организации обучения. Владеть: • навыками работы с основными типами HRtech-платформ; • методами применения информационных технологий в оперативном управлении персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение в информационные технологии в управлении персоналом (HR-tech). От кадрового делопроизводства к управлению персоналом на основе данных.	Понятие HRtech, масштаб и динамика рынка. Эволюция HR-функций. Драйверы рынка HRtech. Персонализация, аналитика и AI в HR. Эволюция HR-специалиста: от кадровика к HR Data Scientist.	6	5			15
Ядро цифровой HR-экосистемы: операционная эффективность.	HRIS/HCM-системы: модули (управление персоналом, расчет зарплаты, компенсации и льготы), обзор рынка. TMS: планирование, развитие, удержание талантов. ATS: функции (публикация вакансий, база кандидатов, воронка, аналитика). LMS и тренд LXP.	6	5			15
Цифровизация ключевых HR-циклов: привлечение, развитие, вовлечение.	Рекрутмент и онбординг: AI-рекрутинг, чат-боты, видео-интервью, цифровой онбординг (предварительный, административный, социальный, профессиональный), геймификация. Развитие и вовлечение: Performance Management (цели, 1-на-1, 360°, признание), системы геймификации, корпоративные соцсети и порталы.	6	5			15
Управление персоналом на основе данных и аналитика персонала.	Предиктивная аналитика. Ключевые HR-метрики. Аналитика персонала: кейсы (прогнозирование выгорания, анализ текучести, идентификация талантов).	6	5			15
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		24	20			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом : учебное пособие / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк. — Москва : Прометей, 2024. — 412 с.	https://www.iprbookshop.ru/153426.html	По логину и паролю
2.	Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с.	https://www.iprbookshop.ru/133941.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Галюк, А. Д. Информационные технологии в подборе персонала : курс лекций / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2025. — 75 с.	https://www.iprbookshop.ru/157138.html	По логину и паролю
2.	Галюк, А. Д. Технологии онлайн-рекрутмента : практикум / А. Д. Галюк, Т. С. Кичаева. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2025. — 72 с.	https://www.iprbookshop.ru/157148.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивация персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о правовых, организационных и санитарно-гигиенических основах охраны и безопасности труда, о механизмах обеспечения безопасных условий труда в организации и профилактики профессиональных рисков. Освоить методы идентификации опасных и вредных производственных факторов, порядок организации обучения и инструктажей по охране труда, расследования и учета несчастных случаев, а также документационного сопровождения системы управления охраной труда. Развить практические умения применять требования законодательства в сфере охраны труда при решении задач управления персоналом, участвовать в организации взаимодействия работодателя с работниками и государственными органами по вопросам безопасности труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые нормы и организационные основы обеспечения охраны труда, распределение обязанностей работодателя и работников в сфере безопасности труда.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет выбирать способы решения профессиональных задач в области охраны труда с учетом требований законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений организации.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет навыками планирования мероприятий по охране труда, определения последовательности действий и ресурсного обеспечения мер по предупреждению профессиональных рисков.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и	Знает основные опасные и вредные производственные факторы, требования к безопасным условиям труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях на производстве.

	ведение гражданской обороны на объекте	
	УК-8.2. Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Умеет идентифицировать профессиональные риски, оценивать соответствие условий труда нормативным требованиям и предлагать меры по снижению травматизма и профессиональной заболеваемости.
	УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности	Владеет основами применения правовых, организационных и санитарно-технических средств обеспечения безопасности труда и алгоритмами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**ОПК-1.1** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает нормы российского законодательства в сфере охраны труда, социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также основы организации системы управления охраной труда.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения трудового законодательства и подзаконных нормативных актов при решении задач, связанных с обеспечением безопасных условий и охраны труда персонала.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические	Владеет навыками правового анализа ситуаций в сфере охраны труда и обоснования организационных решений, направленных на соблюдение требований безопасности труда.

	решения в части работы с персоналом	
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знает современные подходы к организации инструктажей, обучения, контроля состояния условий труда, учета и документирования мероприятий по охране труда.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Умеет применять методы оперативного управления персоналом при организации обучения по охране труда, проведении профилактических мероприятий и контроле соблюдения требований безопасности.
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет способами ведения документационного сопровождения и учета в сфере охраны труда: оформления инструктажей, локальных актов, журналов, актов и материалов расследования несчастных случаев.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теоретические и правовые основы охраны и безопасности труда	Понятие охраны труда и безопасности труда. Цели, задачи и принципы государственной политики в области охраны труда. Нормативно-правовое регулирование. Права и обязанности работодателя и работника. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	6	4	0	0	12
2. Система управления охраной труда в организации	Система управления охраной труда: цели, элементы и распределение ответственности. Локальные нормативные акты. Обучение, инструктажи, стажировка и проверка знаний требований охраны труда. Документационное сопровождение процессов в сфере охраны труда.	6	4	0	0	12
3. Производственные факторы, условия труда и профессиональные риски	Опасные и вредные производственные факторы. Производственная санитария и гигиена труда. Специальная оценка условий труда. Профессиональные риски, методы их выявления, оценки и предупреждения. Средства	4	4	0	0	12

	коллективной и индивидуальной защиты.					
4. Профилактика травматизма и порядок действий при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях	Причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Первая помощь пострадавшим. Алгоритмы действий работников и работодателя при авариях, пожарах и иных чрезвычайных ситуациях.	4	4	0	0	12
5. Охрана труда в системе управления персоналом	Роль службы управления персоналом в обеспечении охраны труда. Учет требований охраны труда в подборе, адаптации, обучении, оценке и организации труда персонала. Взаимодействие работодателя с государственными органами и представителями работников по вопросам безопасности труда.	4	4	0	0	12
Контроль: 4						4
Всего по дисциплине		24	20	0	0	60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Калыкова, Г. З. Охрана труда: учебное пособие / Г. З. Калыкова. — Москва: EDP Hub, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — ISBN 978-5-4497-2522-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/134368.html	По логину и паролю
2.	Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/124636.html	По логину и паролю
3	Коробко, В. И. Охрана труда: учебное пособие / В. И. Коробко. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — ISBN 978-5-9729-0834-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/123855.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Пушенко, С. Л. Безопасность жизнедеятельности.	https://www.iprbookshop.ru/117698.html	По логину и паролю

	Организационно-правовые основы охраны труда : учебное пособие / С. Л. Пушенко, С. Г. Демченко, А. В. Нихаева [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Донской государственный технический университет, 2020. — ISBN 978-5-7890-1783-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		
2.	Зиновьева, О. М. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О. М. Зиновьева, Б. С. Мастрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-906953-82-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/98060.html	По логину и паролю
3	Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии: учебное пособие / В. А. Солопова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — ISBN 978-5-7410-1686-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/71306.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт

	на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивация персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1.Формирование системы знаний, умений и навыков в области профессионального развития персонала для обеспечения эффективного функционирования и достижения целей организации. 2.Применение современных методов обучения и развития персонала для решения практических задач в области управления персоналом. 3.Формирование устойчивых навыков реализации теоретических и прикладных знаний в образовательной и профессиональной практической деятельности HR-менеджера и медиатора.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые и организационно-методические основы обучения, развития, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет определять цели, задачи, этапы и ресурсы мероприятий по обучению и развитию персонала в соответствии с целями организации.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками проектирования программ обучения и развития персонала с учетом ресурсов и ограничений организации.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает принципы формирования рабочих и проектных команд, а также подходы к подготовке командных лидеров в процессе обучения и развития персонала.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет организовывать взаимодействие участников обучения и развития персонала, учитывать особенности групповой динамики и использовать обратную связь в командной работе.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,	Владеет навыками командного взаимодействия, распределения ролей и организации совместной

	планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	работы при реализации программ обучения и развития персонала.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	**ОПК-2.1.** Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает методы выявления потребностей в обучении и развитии персонала, а также подходы к сбору и анализу данных для оценки эффективности программ развития.
	ОПК-2.2. Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет анализировать данные о потребностях в обучении, результатах развития персонала и эффективности мероприятий по обучению, адаптации и развитию.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет навыками интерпретации результатов оценки обучения и развития персонала для подготовки управленческих выводов и предложений.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	**ОПК-3.1**. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Знает подходы к разработке системы обучения и развития персонала как элемента стратегии управления персоналом организации.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по адаптации, обучению, управлению карьерой и развитию талантов в соответствии с целями организации.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Владеет навыками оценки организационной и социальной эффективности программ обучения и развития персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1.История возникновения и развития образования	История развития обучения и образования в мире. Первые школы и первые университеты. История возникновения	4	4			9

	и развития образования в России. Влияние геополитической ситуации на развитие системы образования в России. Современные системы образования существующие уровни и направления образования, сеть образовательных учреждений и научных организаций, реализующих образовательные программы различных уровня и направленности в разных странах.					
2. Обучение и развитие персонала как составная часть кадровой политики	Человеческий фактор усиления инновационных процессов в современных организациях. Циклы Развития персонала организации. Специфика развития персонала на разных стадиях жизненного цикла организации. Особенности современных работников. Стратегическое управление развитием персонала. Правовое регулирование процесса повышения квалификации и переподготовке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом об образовании в Российской Федерации Разработка и Оформление концепции, миссии, целей, стратегии системы развития персонала в организации. Корпоративная культура, кадровая политика: обучение и развитие человеческих ресурсов. Процедура управления развитием персонала.	4	4			9
3. Особенности формирования различных видов команд и подготовка командных лидеров.	Принципы формирования команд Комплектование проектных групп, типологический подход. Комплектование управленческих команд: ролевые подходы. Формирование команды перемен: организационный и управленческий фактор, позиционирование команды перемен. Формирование интернациональной команды, особенности и риски. Формирование общего видения в команде: от личного к общему, договоренность о нормах и принципах работы, согласование видений, выбор базовой модели видения команды. Лидерские компетенции Подготовка командных лидеров. Разработка программы. Управление вниманием и смыслами. Управление Групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширение программы. Потенциал коучинга.	4	4			9
4**. Управление карьерой**	Значение социализации. Карьера. Определение, виды карьеры, жизненные этапы карьеры отдельного специалиста. Кто участвует в управлении карьерой отдельного	4	4			9

	работника: служба персонала, руководитель подразделения, сам работник. Управление карьерой – процесс реализации разработанного плана карьеры, включающего комплекс мероприятий профессионального развития работника: обучение, стажировки, консультирование, коучинг, ротация и самообразование. Развитие личной эффективности как современный тренд Планирование и постановка целей. Индивидуальный план развития работника. Коучинг – новые возможности развития личности. Уровень удовлетворенности работника развитием его карьеры. Личная эффективность как компетенция.					
5.**Управление трудовой адаптацией как технология управления развитием персонала**	Управление трудовой адаптацией. Технологический процесс адаптации работников. Формы адаптации: наставничество, метод усложнения заданий, инструктаж, организация семинаров, стажировка. Обучение при введении в организацию (в период адаптации). Вводный инструктаж. Знакомство с рабочим местом, официальные вводные курсы, welcome-тренинги. Вводное обучение на рабочем месте. Обучение как инструмент формирования команды. Обучение для изменения корпоративной культуры. Разработка и реализация адаптационных программ	4	4			9
6. Развитие персонала и управление талантами	Современные подходы к развитию персонала как стратегической функции управления людьми. Цели, принципы и инструменты профессионального и личностного развития работников, связь программ развития с задачами бизнеса и удержанием ценных сотрудников. Управление талантами: выявление сотрудников с высоким потенциалом, создание условий для их развития, формирование кадрового резерва и использование HR-технологий, позволяющих выращивать внутри организации будущих лидеров и ключевых специалистов.	4	4			8
7. Оценка эффективности процесса обучения и развития персонала. Экономическая эффективность создания команд.	Методы оценки эффективности обучения и развития персонала. Оценка деятельности службы управления персоналом в сфере обучения и развития персонала и формирования команд и кадровые риски. Сущность и показатели оценки деятельности службы управления персоналом. Преимущества организации, в которой	4	4			8

	происходит постоянное обучение и развитие персонала. Эффективность организации, в которой работает сплоченная команда сотрудников. Ключевые критерии эффективности.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: (144 ак.ч.)		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ковальжина Л.С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Ковальжина Л.С.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 c. — ISBN 978-5-9961-2658-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/122329.htm	По логину и паролю
2.	Дагаева, Е. А. Технология управления развитием персонала : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 117 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/147232.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 124 c..	http://www.iprbookshop.ru/51067.html .	По логину и паролю
2.	Хасанова Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хасанова Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 240 c..	http://www.iprbookshop.ru/95005.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет

	https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;

- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивация персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цели освоения дисциплины заключаются в создании у обучающихся комплекса теоретических знаний о системах оплаты труда персонала в организациях, в том числе: представлений об условиях оплаты труда, понимании механизмов регулирования оплаты труда, принципов выбора систем и форм оплаты труда персонала в организациях, методиках расчёта заработной платы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов ее экономики	Умеет рассчитывать показатели оплаты труда и оценивать экономическую обоснованность решений в области вознаграждения персонала.
	УК-10.3 Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Владеет навыками использования экономической информации для расчета заработной платы, доплат, надбавок, премий и иных выплат работникам.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	**ОПК-2.1** Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает основные формы, системы и показатели оплаты труда, принципы формирования системы оплаты труда в организации, сущность тарифной, бестарифной и смешанной систем оплаты труда
	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет определять элементы системы оплаты труда, оценивать сложность труда и проводить тарификацию работ, рассчитывать доплаты и компенсации
	ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет базовыми принципами и методиками расчета оплаты труда в организации, технологиями оплаты труда, навыками расчета показателей и коэффициентов оплаты труда

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Заработная плата как экономическая категория.	Сущность и функции заработной платы и особенности её проявления на различных стадиях развития товарного производства и в различных моделях экономики. Регулирование отношений по оплате труда. Место организации в регулировании этих отношений. Основные черты рыночного механизма регулирования заработной платы и степень их проявления в экономике. Рынок труда и его структура. Зарплата как цена труда и как стоимость рабочей силы. Государственное регулирование оплаты труда в РФ. Оплата труда в российском законодательстве и в локальных нормативных актах организаций. Организация оплаты труда в США и Канаде. Организация оплаты труда в Японии. Организация оплаты труда в странах Западной Европы.	4	2			10
4. Системы и формы оплаты труда.	Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы: традиционные системы оплаты труда, гибкие тарифные и бестарифные системы. Основная и дополнительная заработная плата. Условия применение сдельных и повременных форм оплаты в организации. Поощрительные системы. Премирование за основные результаты работы. Доплаты и надбавки в структуре оплаты труда.	4	2			10
5. Нормирование труда как элемент организации заработной платы.	Понятие нормирования труда. Организация и управление нормированием труда. Обоснование норм труда. Порядок установления трудовых норм. Нормы труда как выраженная в единицах труда цена рабочей силы. Современные требования к нормированию труда. Проблемы нормирования труда.	2	2			10
6. Тарифная система оплаты труда.	Сущность и элементы тарифной системы оплаты труда: оклад, тарифная ставка, тарифная сетка, тарифный коэффициент, тарифный разряд. Нормативная база применения тарифной системы оплаты труда. Порядок расчета сдельной и повременной оплаты труда. Структура оплаты труда работников организации. Особые условия оплаты	2	2			10

	труда. Расчет средней тарифной ставки оплаты труда. Гибкие тарифные системы оплаты труда.					
7. Сущность бестарифной системы организации заработной платы.	Определение и сфера применения бестарифной системы оплаты труда. Виды бестарифных систем организации оплаты труда. Определение коэффициента квалификационного уровня. Определение коэффициентов трудового участия. Бестарифная система с использованием сводного коэффициента распределения. Особенности применения распределительной модели организации заработной платы.	2	2			10
8. Формирование средств на оплату труда.	Планирование издержек на рабочую силу. Структура издержек на рабочую силу. Формирование фондов оплаты труда подразделений как элемент организации заработной платы. Формирование единого фонда оплаты труда работников. Раздельные формирования в подразделениях фонда основной оплаты труда работников и поощрительного фонда. Укрупненные методы расчета нормативного фонда заработной платы. Поэлементное планирование фонда заработной платы. Планирование фонда материального поощрения.	2	2			9
9. Особенности организации оплаты труда различных групп работников.	Общее и особенное в организации заработной платы. Особенности оплаты отдельных групп работающих, связанные со спецификой нормирования их труда и методов увязки конечных результатов с оплатой. Особенности организации оплаты труда служащих. Оплата труда работников бюджетных и государственных учреждений. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Установление систем оплаты труда работникам учреждений бюджетной сферы.	2	2			9
10. Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.	Издержки на оплату труда и выплаты социального характера как форма издержек работодателя. Основы анализа издержек на оплату труда и выплаты социального характера. Общая характеристика осуществленных работодателем издержек на оплату труда и выплаты социального характера. Анализ расходования средств по основным видам издержек.	2	2			9
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		24	20			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Юшин Г.Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с.	ttps://www.iprbookshop.ru/108370.html	По логину и паролю
2.	Васильчиков, А. В. Доходы и заработная плата: учебное пособие / А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с.	https://www.iprbookshop.ru/105011.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала: учебное пособие / Рябчикова Т.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с.	https://www.iprbookshop.ru/72146.html	По логину и паролю
2.	Кутлыева Г.М. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с.	https://www.iprbookshop.ru/91034.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивация персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	**Цель освоения дисциплины** — формирование у студентов систематизированных знаний, умений и навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов и инструментов менеджмента проектов. Также цель может быть направлена на: • освоение общетеоретических положений управления проектами; • формирование научного представления об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор информации по вопросам проектного управления, сопоставляет подходы и стандарты, выделяет существенные параметры проекта и ограничения проектной среды.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует разнородные данные проекта, выявляет взаимосвязи между целями, сроками, ресурсами, бюджетом и рисками, обосновывает выбор проектных решений на основе системного подхода.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с профессиональными источниками и проектной документацией, использует результаты анализа для подготовки обоснованных управленческих решений по проекту.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Определяет проект как управленческую систему, знает базовые нормы и методические основания проектного управления, учитывает ограничения проекта при выборе способов достижения результата.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Разрабатывает проектный план: формулирует цель и измеримые результаты, определяет этапы, последовательность работ, контрольные точки и критерии оценки выполнения проекта.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Оценивает продолжительность работ, потребность в ресурсах и бюджет проекта, сопоставляет варианты реализации и выбирает решение, соответствующее заданным ограничениям.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе	Понимает принципы формирования проектной команды, распределения ролей и ответственности, знает причины типичных конфликтов в проектной деятельности и способы их регулирования.

	конфликта и способах их регулирования	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Выстраивает взаимодействие в проектной команде, участвует в согласовании решений, учитывает позиции участников проекта и поддерживает рабочую коммуникацию при решении сложных задач.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Применяет инструменты распределения ролей и координации командной работы, соблюдает сроки исполнения задач и использует конструктивные способы делового взаимодействия в проекте.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает требования к устной и письменной деловой коммуникации, понимает особенности представления проектной информации различным участникам и заинтересованным сторонам.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Подготавливает деловые сообщения, описания проекта, краткие аналитические материалы и презентации по вопросам хода реализации проекта и проектных решений.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Использует адекватные формы делового общения при обсуждении целей, сроков, рисков и результатов проекта, аргументированно представляет позицию в профессиональной коммуникации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Использует положения базовых теорий управления и организации для объяснения логики проектной деятельности, структуры проекта, распределения ролей и механизмов координации участников.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Применяет теоретические подходы к анализу командной работы, мотивации, коммуникаций и поведения участников проекта при решении практических задач проектного управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для планирования и контроля проекта, выбирает методы сбора и обработки информации о сроках, ресурсах, бюджете и рисках.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа проектных показателей и формулирует на их основе выводы для корректировки планов, сроков, загрузки команды и ресурсного обеспечения.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Разрабатывает проектные мероприятия и этапы их реализации, формулирует ожидаемые результаты, показатели выполнения и условия успешного завершения проекта.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Составляет план реализации проекта: определяет последовательность действий, сроки, ресурсы, зоны ответственности, коммуникационные мероприятия и контрольные точки.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает возможные организационные последствия проектных решений, выявляет риски для команды и заинтересованных сторон, определяет процедуры мониторинга результатов проекта.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала	Формулирует требования к использованию информационных технологий и программных средств для планирования, календарно-сетевого моделирования, мониторинга и представления результатов проекта.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Введение. Базовые понятия в управлении проектами	Управление проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Жизненный цикл проекта Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Функции и роль в разработке и выполнении. Стандарты по управлению проектами. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью	3	3			9
Тема 2 Управление стоимостью и поставками в проекте.	Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Смета проекта. Бюджет проекта. Управление стоимостью проекта. Управление	3	3			9

	освоенным объемом. Предметная группа закупки. Планирование закупок. Типы контрактов.					
Тема 4. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление	Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Проектный и непроектный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами.	3	3			9
Тема 5. Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта.	Социально-психологические аспекты в управлении проектами. Организация управления проектом. Руководитель проекта, его обязанности и характеристики. Состав и функции участников проекта. Теоретические основы управления командой, подбор и формирование команды. Разрешение конфликтов в команде. Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Процессы управления коммуникациями в проекте.	3	4			8
Тема 6. Календарно-сетевое планирование проекта.	Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель и метод СРМ. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта	3	4			8
Тема 7 Управление рисками и качеством проекта.	Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта. Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками. Диаграмма причинно-следственных связей Исикавы. Контрольные карты Шухарта. Цикл Деминга, принцип Шухарта-Деминга. Диаграммы зависимостей. Гистограмма.	2	4			8

	Диаграмма Парето. Схема прогноза. Диаграмма разброса. Выборочные оценки. Инспекция. Проверка исправления дефектов. Контроль и координация деятельности команды проекта. Управление приемкой-сдачей проекта. Закрытие контракта. проверка финансовой отчетности. Выявление невыполненных обязательств, завершение невыполненных обязательств. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты.					
Контроль:	**Зачет**				4	
Всего по дисциплине:		20	24		4	60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024	https://www.iprbookshop.ru/136539.html	По логину и паролю
2.	Беликова, И. П. Проектное управление: учебное пособие / И. П. Беликова.	https://www.iprbookshop.ru/121737.html	По логину и паролю
.3..	Грекул, В. И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024	https://www.iprbookshop.ru/144320.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандартов PMI PMBOK® 7th Edition и PMBOK® 6th Edition	https://www.iprbookshop.ru/127698.html	По логину и паролю
2.	Ильин, В. В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / В. В. Ильин. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2025.	https://www.iprbookshop.ru/147051.html	По логину и паролю
..3.	Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022.	https://www.iprbookshop.ru/129538.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;

- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление и мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание роли документационного обеспечения в системе управления персоналом организации, включая нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства и требования к оформлению кадровых документов. 2. Освоить методы разработки, оформления и ведения кадровой документации, обеспечивающей правовое сопровождение трудовых отношений и функционирование процессов управления персоналом. 3. Развить практические навыки организации кадрового документооборота, использования современных цифровых инструментов кадрового учета и обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы поиска, анализа и систематизации информации, а также требования к нормативно-правовым актам и кадровой документации.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает принципы поиска, анализа и систематизации информации, а также требования к нормативно-правовым актам и кадровой документации.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками подготовки и оформления кадровой документации в соответствии с установленными нормативными требованиями.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает основные правовые нормы и требования законодательства, регулирующие оформление кадровых документов и ведение кадрового делопроизводства.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет применять требования законодательства и локальных нормативных актов при разработке и оформлении кадровых документов.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками подготовки и оформления кадровой документации в соответствии с установленными нормативными требованиями.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства и требования законодательства к оформлению кадровой документации.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять нормы трудового законодательства и локальных актов организации при разработке и оформлении кадровых документов.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом.	Владеет навыками подготовки, оформления и анализа кадровых документов, обеспечивающих правовое сопровождение трудовых отношений

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления персоналом	Понятие и значение документационного обеспечения управления персоналом. Нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства. Трудовой кодекс РФ и иные нормативные акты, регулирующие оформление трудовых отношений. Локальные нормативные акты организации в сфере управления персоналом. Требования к оформлению кадровых документов.	4	4			8
2. Система кадровой документации организации	Понятие и структура кадровой документации. Виды документов по персоналу. Унифицированные формы кадровых документов. Требования к оформлению управленческих документов. Классификация кадровых	4	4			8

	документов и их значение в системе управления персоналом.					
3. Документы при приеме на работу и оформлении трудовых отношений	Документы, оформляемые при приеме на работу. Трудовой договор: содержание, структура и порядок заключения. Дополнительные соглашения к трудовому договору. Приказы по личному составу. Оформление документов при заключении трудовых отношений.	4	2			8
4. Документы кадрового учета и ведение личных дел работников	Личная карточка работника. Личное дело работника. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности. Табель учета рабочего времени. Формирование и ведение кадровых документов по учету персонала.	4	2			8
5. Документационное обеспечение процессов управления персоналом	Документы, используемые при организации процессов управления персоналом: оценка персонала, обучение и развитие работников, стимулирование труда. Документы по дисциплинарной ответственности. Оформление служебных записок, актов и других документов кадровой службы.	4	4			8
6. Документальное оформление изменения условий труда и кадровых перемещений	Документальное оформление переводов, перемещений и изменений условий труда. Подготовка приказов и дополнительных соглашений к трудовым договорам. Оформление отпусков, командировок и других кадровых процедур.	4	4			7
7. Документы при прекращении трудовых отношений	Основания прекращения трудового договора. Документальное оформление увольнения работника. Подготовка приказов об увольнении. Выдача документов работнику. Ответственность работодателя за нарушение порядка оформления увольнения.	2	4			7
8. Кадровый документооборот и электронное кадровое делопроизводство	Организация кадрового документооборота в организации. Регистрация и хранение кадровых документов. Архив кадровых документов. Электронный кадровый документооборот. Использование цифровых систем кадрового учета. Защита персональных данных работников	2	4			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кузьмина, И. В. Делопроизводство : учебное пособие / И. В.	https://www.iprbookshop.ru/74718	По логину и паролю

	Кузьмина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-906912-98-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART		
2.	Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/73272	По логину и паролю
3.	Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 c. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/72458	По логину и паролю
4.	Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/60537	По логину и паролю
5.	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 460 c. — 978-5-394-01981-4	http://www.iprbookshop.ru/60399	По логину и паролю
6.	Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/57135	По логину и паролю
7.	Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для ССУЗов / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 109 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/44181	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/71213	По логину и паролю
2.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2016. — 408 c. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/70714	По логину и паролю
3.	Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2015. — 352 c. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/70692	
4.	Волкова, Е. А. Делопроизводство : практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/62609	
5.	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 c. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Цифровой	http://www.iprbookshop.ru/52294	

	образовательный ресурс IPR SMART		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадрового аудита и контроллинга

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает цели, виды, этапы и методы аудита и контроллинга персонала; состав и назначение основных показателей, используемых при анализе численности, движения, результативности труда, затрат на персонал и эффективности решений в области управления персоналом.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет собирать, систематизировать и анализировать данные о состоянии и использовании персонала; выявлять отклонения, проблемные зоны и причины их возникновения; обосновывать выводы по результатам аудита и контроллинга персонала.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками работы с нормативными, учетными, отчетными и аналитическими материалами организации; навыками подготовки аргументированных выводов и рекомендаций по итогам аудита и контроллинга персонала.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает теоретические и правовые основы аудита и контроллинга персонала; место аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации; критерии и показатели оценки состояния процессов управления персоналом.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет использовать положения теории управления персоналом, экономики труда и трудового законодательства при анализе практики управления персоналом, интерпретации результатов проверки и формулировании рекомендаций.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для	Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа данных,

обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	решения задач в сфере управления персоналом	применяемые в аудите и контроллинге персонала; основные показатели движения персонала, использования рабочего времени, производительности труда, фонда оплаты труда и затрат на персонал.
	ОПК-2.2. Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели, характеризующие состояние и эффективность системы управления персоналом; сопоставлять плановые и фактические значения показателей; выявлять причины отклонений.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет навыками подготовки аналитических материалов, выводов и предложений по совершенствованию процессов управления персоналом на основе результатов аудита и контроллинга.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3. Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет навыками анализа локальных нормативных актов, кадровой документации, учетных и отчетных форм, используемых в процессе аудита и контроллинга персонала, а также навыками оформления результатов проверки.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Сущность задачи и направления аудита персонала.	Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Подсистемы организации и основные элементы. Организация как объект диагностического исследования. Аудит персонала как направление аудиторской деятельности. Цели и направления аудита персонала. Объект аудита: трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации. Субъекты оценки. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит. Принципы аудиторской проверки: профессионализм, независимость, достоверность, объективность, сопоставимость с международным правом.	4	4			6
Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом	Понятие контроллинга. Функции контроллинга. Элементы системы контроля. Виды контроллинга. Контроллинг затрат, контроллинг	4	4			6

	результатов, контроллинг эффективности. Качественный и количественный контроллинг. Стратегический, оперативный контроллинг. Процедуры предварительного контроля. Текущий контроль. Процедуры заключительного контроля. Внутренний контроль. Направления анализа в стратегическом и оперативном контроллинге персонала. Этапы оперативного контроллинга персонала. Система контроллинга персонала. Основные объекты контроллинга. Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач, планирование затрат на персонал, управленческий учет, сбор информации, контроль изменения показателей, выработка управленческого решения, анализ отклонения плановых и результативных показателей.					
Тема 3. Методология аудита персонала.	Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Особенности применяемых аудиторских методов и методик. технологии организации аудита, периодичности и объема аудита. Основные факторы, регламентирующие объем аудита. Кадровый мониторинг. Виды аудита персонала. Первоначальный аудита; текущий аудит; систематический аудит; оперативный аудит; панельный аудит; разовый аудит. Системный аудит; локальный аудит; тематический аудит. Комплексный аудит, выборочный аудит. Стратегический и управленческий аудит. Внешний и внутренний аудит. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Особенности договора о проведении договора. Этапы аудита: предварительный аудит; сбор данных; оценка и анализ информации; выводы, рекомендации, мероприятия по итогам проверки. Структура аудиторского заключения.	4	4			6
Тема 4. Оценка результативности труда персонала.	Анализ трудовых показателей. Цель, задачи, объекты анализа. Направления анализа трудовых показателей. Анализ ресурсов. Анализ затрат. Анализ эффективности труда. Анализ социального развития. Определение уровня эффективности выполнения работы. Факторы, учитываемые при проведении оценки результативности труда. Показатели оценки результатов труда. Оценка сложности и качества труда. Оценка результатов труда управленческих работников. Анализ производительности труда, численности и состава работников,	4	4			6

	использования фонда заработной платы. Показатели, используемые при анализе фонда заработной платы. Анализ структуры фонда заработной платы. Анализ средней заработной платы. Анализ соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы. Анализ эффективности премиальных систем. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации и планирования заработной платы. Оценка продуктивности и качества на рабочем месте. Обзор результативности труда: типичные ошибки. Эффективное представление результатов проделанной работы.					
Тема 5. Анализ кадрового потенциала организации.	Анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития. Анализ соответствия деятельности персонала и структур управления организации существующей нормативно-правовой базе. Направления анализа кадрового потенциала. Анализ численности и состава работников. Оценка работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, рабочего места. Анализ данных об использовании рабочего времени. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизма. Анализ потоков перемещений внутри организации. Исследование мотивации труда. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Затраты на персонал как интегральный показатель. Международная стандартная классификация стоимости труда. Структура затрат на персонал. Классификация затрат на персонал по целям управления. Показатели, используемы в управленческом учете для управления затратами. Методы учета затрат. Бюджет затрат на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Оценка затрат на персонал Формирование источников выплат с использованием инструментов контроллинга. Методы оптимизации затрат на персонал	4	2			6
Тема 6. Оценка эффективности реализации кадровых решений.	Место оценки эффективности в общей модели принятия кадровых решений. Экономические и социальные результаты кадровых решений. Показатели экономической и социальной эффективности. Качественные и количественные показатели. Текущие и перспективные результаты. Прямые потери и	4	2			7

	упущенная выгода как результат отсутствия необходимых кадровых решений. Объекты оценки: стратегическая направленность, функциональная направленность, характер договорных отношений с работниками. Субъекты оценки: специалисты кадровой службы, линейные менеджеры, работники предприятия, независимые эксперты со стороны. Принципы и компоненты оценки эффективности принимаемых кадровых решений. Последовательность оценки: предварительная, промежуточная, заключительная. Критерии оценки эффективности кадровых решений: комплексность, приоритетность, непрерывность, сравнимость показателей, надежность, справедливость, демократичность. Объективные и субъективные критерии оценки эффективности кадровых решений. Оценка эффективности сложившейся в организации практики управления персоналом. Аудит работы кадровой службы организации. Цели аудита, разновидности аудита. Стороны, принимающие участие в аудите деятельности кадровой службы организации. Оценка содержания работы по конкретным направлениям работы кадрового менеджмента. Оценка качества основных документов, регламентирующих работу персонала и работу кадровой службы. Оценка важнейших формальных правил и процедур, обеспечивающих процесс УП организации. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.					
Контроль:27						
Всего по дисциплине:		24	20			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-1191-5. — Текст : электронный //	https://www.iprbookshop.ru/108248.html.	По логину и паролю
2.	Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/108254.html	По логину и паролю

3.	Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/110197.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Аудит: проблемы оценки качества: монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва: Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/110585.html	По логину и паролю
2.	Дегтерева, М. Р. Совершенствование системы оценки персонала промышленного предприятия: монография / М. Р. Дегтерева, И. А. Войниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-0819-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс https://www.iprbookshop.ru/101274.html 6. IPR SMART : [сайт]. —	IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101274.html 6.	По логину и паролю
3.	Дымова, И. А. Аудит: учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 29 SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html.	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной

области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	Управление и мотивация персоналом
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о стратегическом менеджменте как о концепции и практике долгосрочного управления развитием организации, а также развитие умений проводить стратегический анализ, формулировать стратегические альтернативы, оценивать условия реализации стратегии и использовать базовые инструменты стратегического управления при решении профессиональных задач в сфере управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает сущность стратегического менеджмента, логику стратегического анализа, основные подходы к оценке внешней и внутренней среды организации. Умеет анализировать стратегическую информацию, выявлять ключевые факторы внешней и внутренней среды, сопоставлять стратегические альтернативы. Владеет навыками системного анализа стратегических проблем организации и обоснования управленческих решений.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК – 3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знает: уровни и виды стратегий организации, механизмы стратегической реализации, роль функциональных стратегий в достижении стратегических целей. Умеет: соотносить стратегию организации и стратегию управления персоналом, предлагать мероприятия по реализации стратегических приоритетов. Владеет: навыками разработки предложений по стратегическим мероприятиям и оценки условий их реализации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 акад. час. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	Предпосылки становления стратегического менеджмента. Стратегическое и оперативное управление. Объект, предмет, функции и этапы стратегического менеджмента. Стратегия как система долгосрочных решений.	3	3			5
Тема 2. Анализ внешней среды организации	Макросреда и микросреда организации. PEST(EL)-анализ, анализ заинтересованных сторон, отраслевой анализ и модель пяти сил конкуренции. Стратегические возможности и угрозы.	3	3			5
Тема 3. Анализ внутренней среды и стратегического потенциала	Ресурсы, способности и компетенции организации. Цепочка ценности, VRIO-подход, сильные и слабые стороны организации. Стратегические преимущества и ограничения.	3	3			5
Тема 4. Миссия, видение и стратегические цели организации	Миссия и видение как основания стратегического выбора. Требования к стратегическим целям. Построение дерева целей. Стратегическая логика позиционирования организации.	3	3			5
Тема 5. Корпоративные, деловые и функциональные стратегии	Иерархия стратегий в организации. Корпоративная, деловая и функциональные стратегии. Стратегия управления персоналом как функциональная стратегия и ее связь с общей стратегией организации.	3	2			5
Тема 6. Стратегические альтернативы и выбор стратегии	Стратегии роста, стабилизации, сокращения и диверсификации. Конкурентные стратегии. Критерии выбора стратегии. Стратегические риски и ограничения.	3	2			4
Тема 7. Реализация стратегии и стратегические изменения	Организационные условия реализации стратегии. Стратегические изменения, сопротивление изменениям, лидерство и коммуникации в процессе реализации стратегии. Роль организационной структуры и корпоративной культуры.	3	2			4
Тема 8. Стратегический контроль и оценка реализации стратегии	Показатели стратегической результативности. Система стратегического контроля. Balanced Scorecard как инструмент перевода стратегии в систему показателей. Корректировка стратегии.	3	2			4
Контроль	4					
Всего по дисциплине		24	20			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 468 c.	https://www.iprbookshop.ru/144019.html	По логину и паролю
2	Воронин А.Д., Королев А.В. Стратегический менеджмент : учебник. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 383 c.	https://www.iprbookshop.ru/129945.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А. Современный стратегический анализ : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 115 c.	https://www.iprbookshop.ru/108247.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системного представления о роли человеческого капитала в достижении долгосрочных конкурентных преимуществ организации, а также приобретение практических навыков разработки и реализации кадровой стратегии, интегрированной в общую бизнес-стратегию компании с фокусом на управление мотивацией

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Основные типы корпоративных стратегий; модели интеграции HR-стратегии и бизнес-стратегии (модель Мичиганской школы, Гарвардская школа); современные концепции ценностного предложения работодателя (*EVP*) и вовлеченности персонала.	Анализировать взаимосвязь между целями бизнеса и задачами службы управления персоналом; определять ключевые компетенции персонала, необходимые для реализации выбранной стратегии развития компании.	Методами *SWOT*-анализа применительно к человеческим ресурсам; инструментами диагностики организационной культуры и уровня трудовой мотивации.
ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Технологии проектирования грейдинговых систем оплаты труда, систем ключевых показателей эффективности (*KPI*) и сбалансированных показателей (*BSC*) в контексте управления мотивацией.	Разрабатывать дорожные карты внедрения изменений в системе управления персоналом; формировать бюджеты на персонал в рамках стратегического планирования; подбирать адекватные инструменты материальной и нематериальной мотивации под конкретные стратегические задачи.	Технологиями проведения стратегических сессий по вопросам развития персонала; методами каскадирования стратегических целей до уровня индивидуальных планов сотрудников.
ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Метрики оценки возврата инвестиций в человеческий капитал (*HR ROI*, *eNPS*, индекс текучести кадров высокой ценности); правовые риски при трансформации систем мотивации; этические аспекты стратегического сокращения или ротации персонала.	Проводить аудит действующей системы мотивации на предмет ее соответствия стратегии компании; прогнозировать социальные последствия изменения компенсационного пакета; оценивать влияние демотивации на достижение финансовых KPI.	Инструментами предиктивной аналитики в управлении персоналом; методами мониторинга социально-психологического климата в условиях стратегических трансформаций.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Теоретико-методологические	Эволюция концепций управления персоналом: от кадрового	4	4			6

основы стратегического УЧР	администрирования к стратегическому партнерству. Стратегический контекст современного бизнеса. Роль ЧК в ресурсной теории фирмы.					
Раздел 2. Формирование HR-стратегии	Диагностика текущего состояния системы УП. Внешний и внутренний анализ. Типология HR-стратегий (стратегия лидерства по издержкам vs стратегия дифференциации). Проектирование архитектуры HR-системы.	4	4			6
Раздел 3. Стратегическое управление мотивацией и вознаграждением	Связь вознаграждения со стратегией бизнеса. Стратегический грейдирование. Долгосрочные программы премирования (*LTIP*). Нематериальная мотивация как фактор удержания талантов. Концепция *Total Rewards*.	4	4			6
Раздел 4. Стратегическое развитие и оценка персонала	Управление талантами (*Talent Management*). Кадровый резерв и преемственность. Оценка потенциала руководителей в контексте будущих стратегических вызовов. Корпоративный университет как инструмент стратегии.	2	4			7
Раздел 5. Реализация и контроль HR-стратегии	Организационные изменения и сопротивление им. Коммуникационная поддержка HR-стратегии. Система метрик (*HR-метрики*, *HR-аналитика*). Аудит эффективности стратегического управления персоналом.	2	4			7
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Сейсекенова, М. Б. Управление персоналом : учебник / М. Б. Сейсекенова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 532 с. — ISBN 978-5-4497-3660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/143924/details	По логину и паролю
2.	Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/107813/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Сафонова, Л. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-2590-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/152773/details	По логину и паролю
2.	Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-394-05325-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/144094/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать у студентов знания об основных положениях организации труда, современных теоретических подходов к управлению персоналом, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях. 2. Освоить принципы, функции и методы организации труда. 3. Сформировать компетенции для успешной профессиональной деятельности в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Создает обоснованные решения в сфере организации труда на основе достоверных источников; оформляет результаты в виде обзора для дальнейшего использования по грамотному управлению персоналом.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Выполняет аналитическую обработку большого объема данных для повышения качества труда и эффективности профессионального управления.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Успешно участвует в формировании командных процессов; обеспечивает гармоничную работу коллектива в организации и предотвращает возможные разногласия.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Самостоятельно распределяет роли внутри команды, планирует и управляет своим временем для достижения целей. Ведет конструктивный диалог, избегая конфликтных ситуаций. Эффективно работает в группе и достигает более высоких результатов в организации труда всей компании.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет навыками составления деловых суждений на русском и иностранном языках, что позволяет ему формулировать мысли и аргументировать свою позицию в межличностных и деловых коммуникациях. Знает основные правила и средства оформления деловых высказываний, а также особенности культуры делового общения на разных языках, что помогает избегать культурных недоразумений. Понимает важность ясности, точности и уместности языка в профессиональной сфере, благодаря чему может эффективно вести переписку, участвовать в переговорах и презентациях.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Проводит глубокий анализ различных экономических процессов и тенденций развития организации, используя теоретические знания и практические навыки; Выявляет ключевые факторы, такие как технологические инновации, инвестиции, трудовые ресурсы и политические решения, которые влияют на развитие экономики; Объясняет и формулирует изменения в национальной и мировой экономиках и их отражение на организации в целом и на внутреннее развитие страны; Оценивает эффективность мер государственного регулирования и их воздействие на макро- и микроэкономические показатели; Формирует обоснованные выводы о состоянии и перспективах экономической системы организации; Принимает решение и участвует в разработке стратегий развития организации, учитывая роль государства и рыночных механизмов.
	УК-10.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики	Знает методы и инструменты анализа экономической информации, обладает базовыми знаниями о трендах в экономике и особенностях оценки отдельных секторов и отраслей. Умеет анализировать цифры, оценки и тренды, критически оценивать возможности и риски, а также использовать полученные данные для обоснованных профессиональных решений. Владеет навыками формирования аналитических выводов и рекомендаций, что повышает его

		профессиональную ценность, способствует карьерному развитию и укреплению ответственности за результаты работы.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1 Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Разрабатывает и адаптирует социальные программы, для максимального соответствия специфике каждой группы, способствуя повышению мотивации и удовлетворенности сотрудников. Эффективно доносит информацию о социальных инициативах через наиболее подходящие каналы коммуникации, учитывая особенности каждой целевой аудитории. Способен создавать и внедрять социальные программы, учитывающие потребности различных групп сотрудников организации для повышения их уровень вовлеченности и удовлетворенности работы в организации.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Разрабатывает концепцию и план внедрения корпоративной социальной программы, включая определение целей, целевых групп, последовательности мероприятий, оценку рисков, необходимых ресурсов и составление календарного графика; создает систему оценки эффективности, в которой устанавливает показатели, источники данных и процедуры мониторинга; разрабатывает инструменты для измерения уровня удовлетворенности персонала и интерпретации полученных данных, что позволяет делать управленческие выводы и корректировать стратегию реализации программы.
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПК-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Эффективно ведет переговоры и договаривается по важным вопросам трудовых отношений. Налаживает продуктивное взаимодействие с органами власти и профсоюзами. Поддерживает высокий уровень деловой этики и профессионализма в коммуникациях
ПК-3. Способен формировать	ПК -3.3. Владеет навыками формирования и контроля	Знает принципы составления и контроля бюджета; умеет

бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	разрабатывать системы выплат и социальных льгот для сотрудников, а также успешно реализует эти процессы на практике. Знает особенности налогового законодательства России и умеет применять их в своей работе, что помогает обеспечить финансовую стабильность организации, своевременные выплаты сотрудникам и соблюдение всех нормативных требований

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда	Предмет и задачи организации труда. Структура изучаемой дисциплины. Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами. Краткий очерк развития.	7	6			17
Тема 2. Труд и трудовой процесс	Труд как экономическая категория. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Виды трудовых процессов. Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Разработка организационной и функционально-штатной структуры.	7	6			17
Тема 3. Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда на предприятии. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение должностей. Классификация видов совмещения должностей работников. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. Совмещение и совместительство: разграничение понятий. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала.	7	6			17
Тема 4. Рациональные приемы и методы труда. Организация	Структура производственной операции и ее оптимизация.	7	6			17

рабочих мест и их обслуживания	Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Понятие приема и метода труда. Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда. Проведение анализа работ. Основные задачи изучения и распространения передовых приемов и методов труда. Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность организации рабочих мест. Устройство и планировка служебных помещений. Размещение в рабочих помещениях рабочих мест. Планировка рабочих мест сотрудников. Оснащение и оборудование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Паспорт рабочего места. Проведение анализа рабочих мест.					
Тема 5. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация процессов труда по управлению	Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Определение слагаемых нормы времени. Принципиальные схемы определения численности персонала. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала (циклические процессы, нециклические процессы, многофазные системы) Определение рационального содержания процессов труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Технологическая регламентация процессов труда. Организация проектирования труда управленческого персонала. Структура и содержание профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"; основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом: Роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.	8	8			17
Контроль:27						
Всего по дисциплине:		36	32			85

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рябчикова Т.А. Основы организации труда : учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 125 с.	https://www.iprbookshop.ru/152893.html	По логину и паролю
2.	Экономика и организация труда : учебное пособие / Е.А. Кипервар [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с.	https://www.iprbookshop.ru/115460.html	По логину и паролю
3.	Витевская О.В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда : учебное пособие / Витевская О.В.. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 161 с.	https://www.iprbookshop.ru/75402.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Волкова А.С. Организация и оплата труда : практикум / Волкова А.С., Константинова Д.С., Кудаева М.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с.	https://www.iprbookshop.ru/126974.html	По логину и паролю
2.	Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / Горчак М.О.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с.	https://www.iprbookshop.ru/93200.html	По логину и паролю
3.	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с.	https://www.iprbookshop.ru/97882.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

обеспечение, том числе отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний об экономических закономерностях функционирования рынка труда, формирования цены рабочей силы и эффективности использования человеческих ресурсов для разработки экономически обоснованных систем мотивации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Фундаментальные законы экономики труда: спрос и предложение на рынке труда, теорию человеческого капитала (Г. Беккер), сущность понятий «производительность», «интенсивность» и «эффективность труда». Роль институтов (государство, профсоюзы) в регулировании трудовых отношений. Источники экономического роста через призму качества трудового потенциала.	Классифицировать формы и системы оплаты труда; определять факторы, влияющие на величину заработной платы в рыночной экономике; анализировать причины возникновения безработицы и ее влияния на переговорную силу работников.	Базовым категориальным аппаратом микро- и макроэкономики применительно к социально-трудовой сфере.
УК-10.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики	Методы измерения производительности труда (натуральный, стоимостной, трудовой); структуру затрат работодателя на персонал (ФОТ, налоги, социальные пакеты, инвестиции в обучение). Принципы нормирования труда.	Рассчитывать показатели выработки и трудоемкости продукции; проводить факторный анализ фонда оплаты труда; рассчитывать точку безубыточности при изменении численности персонала или уровня средней зарплаты; интерпретировать данные Росстата о состоянии рынка труда РФ.	Методами планирования бюджета расходов на персонал; инструментами оценки экономической целесообразности внедрения новых систем премирования.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики труда	Труд как экономическая категория. Рынок труда: функции, модели равновесия. Человеческий капитал как объект инвестиций. Производственная функция Кобба-Дугласа и роль фактора L (Labor).	11	6			24

Раздел 2. Эффективность и производительность труда	Показатели выработки (выработка среднегодовая, часовая) и трудоемкости. Факторы роста производительности. Нормирование труда: методы хронометража и ФРВ (фотографии рабочего времени). Резервы роста эффективности.	11	6			24
Раздел 3. Заработная плата: экономические механизмы формирования	Номинальная и реальная заработная плата. Формы оплаты труда (сдельная, повременная) и их экономический смысл. Системы доплат и надбавок. Дифференциация доходов населения и кривая Лоренца. МРОТ как регулятор.	11	6			24
Раздел 4. Экономика расходов на персонал	Структура затрат предприятия на рабочую силу (*QLC*). Фонд оплаты труда (ФОТ): методика планирования и контроля. Налоговая нагрузка на ФОТ (НДФЛ, страховые взносы). Инвестиции в человеческий капитал и период окупаемости	11	6			24
Раздел 5. Макроэкономика рынка труда РФ	Безработица: виды (фрикционная, структурная, циклическая) и последствия. Закон Оукена. Государственное регулирование занятости. Особенности российского рынка труда (гибкая занятость, скрытая безработица).	12	8			25
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		56	32			124

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кондаурова, И. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учебник для обучающихся образовательных учреждений высшего образования / И. А. Кондаурова. — Донецк: Донецкий национальный технический университет, 2025. — 492 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/156913/details	По логину и паролю
2.	Костюченко, Т. Н. Экономика труда / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 160 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/148277/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кудрявцева, О. В. Экономика труда: учебное пособие / О. В. Кудрявцева. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-93026-220-9. — Текст: электронный //	https://www.iprbookshop.ru/books/142852/details	По логину и паролю

	Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт].		
2.	Такмашева, И. В. Экономическая теория труда : учебное пособие / И. В. Такмашева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-5694-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/163061/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен

готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний об организации производственных процессов и управлении операционной эффективностью как фундаменте для построения систем материальной и нематериальной мотивации производственного персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Концепции бережливого производства (*Lean Production*), всеобщего управления качеством (*TQM*) и кайдзен как лучшие корпоративные практики; методологию картирования потока создания ценности (*VSM*) для выявления потерь рабочего времени сотрудников.	Анализировать производственные отчеты для поиска узких мест, демотивирующих персонал; разрабатывать планы улучшения эргономики рабочих мест как часть социальной программы предприятия.	Методами бенчмаркинга производственных систем; технологиями анализа причин производственного брака через призму человеческого фактора.
ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Специфику мотивации различных категорий линейного персонала: основных рабочих (сдельщиков), вспомогательных рабочих (повременщиков) и операторов автоматизированных линий.	Сегментировать производственный персонал по типу технологического процесса и уровню вредности условий труда для адресного предоставления льгот (например, ЛПП — лечебно-профилактическое питание).	Технологиями проведения каскадных брифингов в цехах; навыками визуализации информации о новых соцпрограммах на производственных стендах.
ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Методы оценки удовлетворенности трудом производственного персонала (опросники безопасности, индекс вовлеченности в кайдзен-предложения); критерии эффективности программ «Золотые руки» или соревнований наставничества.	Разрабатывать положение о системе подачи рационализаторских предложений; внедрять элементы геймификации в процесс контроля качества продукции.	Инструментами диагностики социально-психологического климата в производственных бригадах; методами расчета экономического эффекта от внедрения предложений сотрудников.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

Раздел 1. Основы организации производства	Производственная структура предприятия. Типы производств (единичное, серийное, массовое). Поточный метод организации производства и его влияние на монотонность труда.	8	6			21
Раздел 2. Организация и обслуживание рабочих мест	Принципы научной организации труда (*НОТ*). Эргономика рабочего места. Система 5S как инструмент повышения культуры производства и снижения стресса. Аттестация рабочих мест / СОУТ.	8	6			21
Раздел 3. Нормирование и оплата труда рабочих	Методы технического нормирования труда. Формы и системы оплаты труда (прямая сдельная, косвенно-сдельная, аккордная). Оплата труда в бригаде и коэффициент трудового участия (КТУ).	8	6			22
Раздел 4. Управление качеством и вовлеченность	Всеобщее управление качеством (*TQM*). Система Кайдзен. Механизмы вовлечения рабочих в подачу предложений по улучшению (рационализация) как фактор нематериальной мотивации.	8	6			22
Раздел 5. Охрана труда и социальная ответственность	Экономика охраны труда. Расчет предотвращенного ущерба от травматизма. Программы ДМС и реабилитации для производственного персонала. Коллективный договор: раздел «Охрана труда»	8	4			22
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		40	28			108

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/131221/details	По логину и паролю
2.	Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/129540/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и	https://www.iprbookshop.ru/books/126588/details	По логину и паролю

	технологии: учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт].		
2.	Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/105054/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний и практических навыков разработки, внедрения и оценки методов нематериального стимулирования персонала как ключевого инструмента повышения эффективности деятельности организации, а именно: • изучение теоретических основ мотивации труда • освоение современных моделей нематериальной мотивации • формирование навыков диагностики мотивационного климата • разработка программ нематериального стимулирования • оценка эффективности мотивационных программ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и анализ информации по проблемам мотивации и стимулирования персонала. Знает: основные теории мотивации и стимулирования труда; факторы, влияющие на трудовое поведение работников; системный характер мотивационных процессов в организации. Умеет: анализировать мотивационные проблемы в организации; выявлять причины снижения вовлеченности персонала; применять системный подход к разработке HR-решений. Владеет: навыками анализа информации о мотивации персонала; методами системного анализа организационного поведения.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает: цели и задачи систем стимулирования персонала; виды ресурсов организации при реализации HR-решений; ограничения при внедрении программ мотивации. Умеет:

норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	формулировать задачи повышения мотивации персонала; выбирать инструменты нематериального стимулирования; учитывать организационные ограничения. Владеет: навыками проектирования мотивационных программ; методами принятия управленческих решений в HR.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает: социально-психологические механизмы группового поведения; факторы командной мотивации; методы повышения вовлеченности сотрудников. Умеет: учитывать особенности взаимодействия работников; применять нематериальные стимулы для развития командной эффективности. Владеет: навыками управления социальным взаимодействием; методами мотивации команд.
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: профессиональную терминологию в сфере мотивации персонала; правила деловой коммуникации. Умеет: формулировать предложения по развитию системы мотивации; представлять результаты анализа и проектов. Владеет: навыками профессиональной коммуникации; навыками подготовки аналитических материалов.
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном	

	языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: влияние культурных факторов на мотивацию; ценностные различия работников. Умеет: учитывать культурные особенности при разработке мотивационных программ. Владеет: навыками адаптации методов стимулирования к различным группам персонала.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Знает: механизмы внутренней мотивации; методы профессионального развития. Умеет: планировать профессиональное развитие; применять инструменты самомотивации. Владеет: навыками самоменеджмента; методами личной мотивации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	Знает: связь мотивации, благополучия и эффективности труда. Умеет: учитывать факторы благополучия работников при разработке мотивационных программ. Владеет: навыками оценки факторов благополучия персонала.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.1 Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека	Знает: влияние организационного климата на психологическую безопасность. Умеет:

условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте	учитывать факторы безопасности при разработке мотивационных программ. Владеет: навыками анализа психологической безопасности труда.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает: принципы, методы и источники сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках в области нематериального стимулирования персонала; методы разработки планов и программ социального развития организации; критерии оценки эффективности корпоративных социальных программ и удовлетворенности персонала. Умеет: анализировать потребности различных категорий персонала в мерах нематериального стимулирования; определять целевые группы для разработки специализированных социальных программ; разрабатывать предложения по содержанию корпоративных социальных программ; выбирать способы доведения информации о социальных программах до целевых групп персонала. Владеет: навыками сбора, систематизации и анализа информации об успешных корпоративных практиках; навыками разработки и внедрения корпоративных программ нематериального стимулирования; навыками определения критериев эффективности программ и оценки уровня удовлетворенности персонала.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями,	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации	Знает: принципы организации переговоров с профессиональными союзами и иными представительными органами работников; нормы этики делового общения и деловых коммуникаций; законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовые отношения, социальное партнерство

взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	и взаимодействие работодателя с представительными органами работников и государственными органами. Умеет: организовывать переговоры с профессиональными союзами и иными представительными органами работников по вопросам, связанным с нематериальным стимулированием персонала и социальными программами организации; выстраивать взаимодействие с государственными органами в рамках трудового законодательства и кадровой политики организации; соблюдать нормы этики делового общения при решении вопросов социального партнерства и управления персоналом. Владеет: навыками подготовки и организации переговорного процесса с профессиональными союзами и иными представительными органами работников; навыками конструктивного взаимодействия с государственными органами по вопросам трудовых отношений и социального развития организации; навыками применения норм деловой этики и соблюдения законодательства Российской Федерации в процессе профессиональной деятельности.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	
ПКС-3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Знает: технологии и методы формирования и контроля бюджетов в части обеспечения корпоративной социальной политики организации; методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала; принципы соотнесения расходов на социальные льготы и программы стимулирования с целями организации, потребностями персонала и возможностями бюджета. Умеет: участвовать в формировании бюджета на реализацию мероприятий корпоративной социальной политики; определять состав и содержание социальных льгот и элементов нематериального стимулирования с учетом категорий персонала и задач организации; обосновывать предложения по использованию методов материального и

		нематериального стимулирования в рамках утвержденного бюджета. Владеет: навыками анализа затрат на реализацию корпоративной социальной политики; навыками подготовки предложений по формированию системы социальных льгот и мер нематериального стимулирования персонала; навыками учета бюджетных ограничений при разработке программ стимулирования и социальной поддержки работников.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации курсовая работа, экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы нематериального стимулирования Содержание модуля	• Понятие мотивации и стимулирования труда. Их различия и взаимосвязь. • Нематериальное стимулирование в системе управления персоналом. • Психологические и организационные механизмы мотивационного воздействия. • Теоретические основы нематериальной мотивации: ✓ теория потребностей А. Маслоу; ✓ двухфакторная теория Ф. Герцберга; ✓ теория потребностей Д. МакКлелланда; ✓ теория самодетерминации Э. Деси и Р. Райана; ✓ теория ожиданий В. Врума. • Современные тенденции развития нематериальной мотивации. • Роль HR-менеджера и линейного руководителя в формировании мотивационной среды.	4	4			8
Тема 2. Классификация методов нематериального стимулирования	• Подходы к классификации нематериальных стимулов. • Системное представление методов нематериального стимулирования. • Обзор основных групп методов: ✓ признание и поощрение; ✓ профессиональное развитие; ✓ организационно-трудовые методы;	4	4			8

	✓ вовлечённость и участие; ✓ культура и социально-психологический климат; ✓ коммуникационные методы; ✓ статусные методы. • Принципы выбора методов с учётом организационного контекста.					
Тема 3. Признание, обратная связь и коммуникации как инструменты стимулирования	• Признание как управленческая технология. • Формы признания: личное, публичное, символическое, системное. • Похвала и критика как инструменты нематериального воздействия. • Конструктивная обратная связь: устная и письменная. • Коммуникационная среда организации как фактор мотивации. • Роль руководителя в формировании мотивирующего взаимодействия. • Ошибки применения признания и обратной связи.	4	4			8
Тема 4. Развитие персонала как фактор нематериальной мотивации	• Профессиональное развитие как источник внутренней мотивации. • Обучение и развитие как стимул. • Индивидуальные планы развития. • Наставничество и коучинг. • Качественный онбординг как инструмент удержания и вовлечения. • Управление карьерными ожиданиями сотрудников.	4	4			88
Тема 5. Организация труда и участие сотрудников в управлении	• Автономия, ответственность и расширение содержания труда. • Проектная работа и автономные команды. • Участие сотрудников в принятии решений. • Программы предложений и инициатив. • Вовлечённость персонала: сущность и факторы. • Agile-подходы, Scrum, Kanban как мотивационная среда. • Практики IT-компаний и их применение в других отраслях.	4	4			8
Тема 6. Организационная культура, статус и социальная среда организации	• Организационная культура как фактор мотивации. • Ценности и нормы поведения. • Психологический климат и доверие. • Статусные стимулы и символическое вознаграждение.	4	4			9

	• Управление коммуникациями и социальной средой. • Формирование стимулирующей организационной среды.					
Тема 7. Выбор методов нематериального стимулирования в зависимости от уровня развития организации	• Эволюционные модели развития организаций (Ф. Лалу). • Соответствие методов мотивации уровню зрелости компании. • Особенности мотивационных систем в разных типах организаций. • Ограничения универсальных мотивационных решений. • Типичные ошибки внедрения мотивационных практик.	4	2			9
Тема 8. Разработка системы нематериального стимулирования в организации	• Алгоритм действий HR-менеджера при разработке системы стимулирования. • Диагностика мотивационной среды. • Проектирование программы нематериальной мотивации. • Роль линейных руководителей. • Внедрение и управление изменениями. • Работа с сопротивлением персонала.	4	2			9
Тема 9. Оценка эффективности нематериального стимулирования	• Показатели эффективности мотивационных программ. • Методы измерения вовлечённости, удовлетворённости и приверженности. • HR-метрики и аналитика мотивации. • Экономическая и социальная эффективность. • Диагностика мотивационной среды организации.	2	2			9
Тема 10. Практика применения нематериальных методов стимулирования	• Анализ успешных практик мировых компаний. • Кейсы неудачного внедрения мотивационных программ. • Проектирование программ стимулирования для различных типов организаций. • Разработка коммуникаций признания и обратной связи. • Диагностика вовлечённости и мотивации персонала.	2	2			9
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 180		36	32			85

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
4	Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом : учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Маслоу А. Мотивация и личность	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Герцберг Ф. Мотивация к работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Деси Э., Райан Р. Теория самодетерминации	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
4	Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Шейн Э. Организационная культура и лидерство	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
6	Херси П., Бланшар К. Управление поведением в организациях	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
7	Врум В. Теория ожиданий и мотивация труда	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
8	Локк Э. Теория постановки целей	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний о психологических, когнитивных и социальных факторах, влияющих на принятие экономических решений субъектами труда, для разработки научно обоснованных систем материальной и нематериальной мотивации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Ключевые эвристики и когнитивные искажения (неприятие потерь, эффект владения, ошибка статус-кво); теорию подталкивания (*Nudge Theory*); механизмы гиперболического дисконтирования и их влияние на долгосрочную лояльность; принципы геймификации как формы поведенческого вмешательства.	Анализировать кейсы внедрения Well-being программ и корпоративного страхования через призму снижения когнитивного стресса сотрудников; выявлять неэффективные элементы действующей системы мотивации, провоцирующие саботаж или выгорание.	Методологией аудита HR-процессов на предмет наличия «архитектурных ошибок» выбора; инструментами интерпретации данных опросов вовлеченности с учетом социальной желательности ответов

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Парадигмы экономической психологии	Критика неоклассической модели рационального агента. Бихевиоризм vs Когнитивизм. Психологические основы принятия решений в условиях неопределенности.	4	5			12
Раздел 2. Теория перспектив и восприятие ценности	Функция ценности (S-образная кривая). Неприятие потерь (*Loss Aversion*) в системе депремирования. Эффект фрейминга при объявлении бонусов. Справедливость распределения vs эффективность (Ultimatum Game).	4	5			12
Раздел 3. Временные предпочтения и самоконтроль	Гиперболическое дисконтирование. Проблема отложенного вознаграждения в системах долгосрочного стимулирования (опционы, пенсионные программы). Механизмы саморегуляции персонала.	4	5			12
Раздел 4. Социальные факторы и контекстуальное влияние	Эвристика якорения при переговорах о зарплате. Эффект эндаумента (владения должностью). Нормы взаимности и реципрокность в организационном гражданстве. Ловушка невозвратных затрат (*Sunk Cost Fallacy*) при удержании неэффективных сотрудников.	4	5			12

Раздел 5. Прикладной Nudge-менеджмент в HR	Архитектура выбора в соцпакете («архитекторы выбора»). Подталкивание к обучению и здоровью. Геймификация карьерных треков. Этика манипуляций: границы допустимого влияния.	4	4			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Потребительское и финансовое поведение : учебник / Сандлер Д.Г., Дьячкова А.В., Разумовская Е.А. [и др.] ; под редакцией Д. Г. Сандлера. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-7996-3895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/157031/details	По логину и паролю
2.	Ткач, В. И. Цифровая поведенческая экономика: технологии и платформенные решения : учебник / В. И. Ткач. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-7890-1616-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/117854/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рыжиков, С. И. Поведение потребителей в цифровой среде : учебник для вузов / С. И. Рыжиков. — Москва : Дашков и К, 2025. — 411 с. — ISBN 978-5-394-06169-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/150181/details	По логину и паролю
2.	Бэддели, М. Поведенческая экономика: очень краткое введение / М. Бэддели ; перевод Н. В. Шилова, И. М. Агеева, под редакцией М. И. Левина. — Москва : Дело, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-85006-405-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/127659/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;

- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний о финансовых механизмах управления организацией, необходимых для экономически обоснованного формирования бюджета расходов на персонал, разработки систем материального стимулирования и оценки эффективности инвестиций в человеческий капитал.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Структуру себестоимости продукции и место затрат на персонал в ней; основы управленческого учета; классификацию денежных потоков предприятия; взаимосвязь показателей EBITDA, чистой прибыли и фонда оплаты труда.	Анализировать структуру баланса компании для определения резервов на индексацию заработных плат; различать операционные и капитальные затраты в контексте HR-бюджета.	Базовым категориальным аппаратом корпоративных финансов применительно к социально-трудовой сфере.
ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Методы планирования ФОТ (процент от выручки, конкурентный паритет); алгоритм расчета совокупного вознаграждения (*Total Rewards*); источники финансирования социальных программ (из прибыли или себестоимости).	Рассчитывать плановый фонд премирования на основе маржинальной прибыли подразделения; определять лимиты ДМС и компенсации спорта исходя из финансового результата года.	Методами сценарного моделирования «что-если» при изменении численности персонала или средней ставки налога.
ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Налоговым кодексом РФ в части НДФЛ (ст. 217, 219), страховых взносов (регрессивная шкала, предельные базы) и налога на прибыль (ст. 255 НК РФ — расходы на оплату труда); правилами бухгалтерского учета оценочных обязательств (резервов на отпуска).	Формировать смету социального пакета с учетом налоговых последствий для компании и работника; проводить оптимизацию структуры дохода (оклад vs бонус vs бенефиты) для минимизации налоговой нагрузки.	Инструментами работы в Excel / Google Таблицах для построения модели бюджета ФОТ; методами контроля исполнения бюджета через анализ отклонений *Plan-Fact*.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Финансовая среда функционирования бизнеса	Роль финансов в управлении организацией. Основные финансовые отчеты (Баланс, ОПУ, ОДДС). Показатели рентабельности капитала (*ROE*, *ROA*) и их связь с эффективностью использования человеческого ресурса.	4	5			12

Раздел 2. Бюджетирование расходов на персонал	Место HR-затрат в структуре себестоимости. Технологии формирования бюджета ФОТ. Планирование переменной части оплаты труда (бюджет премий и бонусов). Резервы предстоящих расходов (на отпуска, годовые бонусы).	4	5			12
Раздел 3. Экономика социального пакета и льгот	Совокупное вознаграждение (*Total Rewards*). Налоговое регулирование соцпакета (льготируемые и нельготируемые доходы). Расчет стоимости ДМС, питания, фитнеса для компании и сотрудника.	4	5			12
Раздел 4. Оценка эффективности инвестиций в персонал	Концепция человеческого капитала как актива. Метрики HR-аналитики: стоимость найма (*Cost per Hire*), текучесть кадров (*Turnover Cost*), окупаемость обучения (*Training ROI*).	4	5			12
Раздел 5. Контроль и аудит HR-бюджета	План-факт анализ исполнения бюджета ФОТ. Причины отклонений (инфляция, сверхурочные, незапланированный найм). Основы аудита расчетов с персоналом и подотчетными лицами.	4	4			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Плотников, А. П. Основы финансового менеджмента : учебник для СПО / А. П. Плотников, В. Н. Суязов. — Саратов : Профобразование, 2026. — 250 с. — ISBN 978-5-4488-2978-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/160603/details	По логину и паролю
2.	Котегова, Л. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие к практическим занятиям / Л. А. Котегова. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-907789-37-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/158640/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Каранец, С. М. Финансовый менеджмент : учебное пособие для вузов / С. М. Каранец. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-4377-0206-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/148954/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации о трудовых ресурсах организации для принятия обоснованных управленческих решений в сфере мотивации, оплаты труда и бюджетирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Методы первичного учета отработанного времени (табельный учет); виды норм труда (нормы времени, выработки, обслуживания); структуру фонда заработной платы (*ФЗП*) и фонда оплаты труда (*ФОТ*); формы и системы оплаты труда; методы начисления доплат и надбавок.	Классифицировать затраты рабочего времени по категориям (оперативное, подготовительно-заключительное, потери); различать списочную и среднесписочную численность персонала; идентифицировать элементы постоянной и переменной части вознаграждения в отчетности.	Методами чтения первичной кадровой и бухгалтерской документации (форма Т-12, Т-13, расчетно-платежная ведомость).
ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Алгоритм расчета среднего заработка (для отпусков, больничных, командировок); методику планирования бюджета *ФОТ* методом прямого счета; порядок индексации заработной платы согласно ст. 134 ТК РФ; правила налогообложения различных видов выплат (НДФЛ, страховые взносы).	Рассчитывать плановый фонд премирования на основе установленных *KPI*; определять объемы средств на реализацию социальных программ (ДМС, питание) исходя из численности контингента; производить расчеты начислений за работу в выходные дни и сверхурочно.	Технологиями построения графиков сменности; методами калькуляции совокупных затрат работодателя на одного сотрудника (*Cost to Company*).
ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Нормами Налогового кодекса РФ в части расходов на оплату труда (ст. 255 НК РФ) и необлагаемых доходов (ст. 217 НК РФ); правилами бухгалтерского учета оценочных обязательств (резервы на отпуска — ФСБУ 5/2019 или аналог); требованиями к хранению персональных данных при ведении зарплатного учета.	Формировать смету социального пакета с учетом налоговых последствий для компании и работника; проводить факторный анализ отклонений фактического *ФОТ* от планового (индексный метод); выявлять зоны риска при проверках трудовой инспекции и налоговой службы.	Инструментами работы в Excel / 1С:ЗУП для автоматизации расчетов; методами контроля исполнения бюджета через анализ «план-факт» и выявление причин перерасхода.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

Раздел 1. Организация учета труда и его оплаты	Первичная документация по учету кадров и рабочего времени (формы Т). Табельный учет. Методы контроля явки и использования рабочего времени.	9	5			17
Раздел 2. Методы нормирования труда	Виды норм труда. Хронометраж и фотография рабочего дня как инструменты сбора данных для бюджетирования. Расчет нормированных заданий.	9	5			17
Раздел 3. Формы и системы оплаты труда	Тарифная система. Повременная и сдельная оплата. Бестарифные системы. Оплата труда в бригаде (КТУ). Особенности оплаты в особых условиях (ночное время, вредность).	9	5			17
Раздел 4. Анализ показателей по труду	Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость). Индексный метод анализа. Факторный анализ изменения объема выпуска за счет экстенсивного и интенсивного факторов труда.	9	5			17
Раздел 5. Бюджетирование и контроль ФОТ	Состав и структура ФЗП. Планирование ФОТ. Резерв на оплату отпусков. Контроль соотношения темпов роста производительности и средней зарплаты.	8	4			17
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		44	24			85

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч.2 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-88247-892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/101459/details	По логину и паролю
2.	Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях : учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-906912-56-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/74720/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бойко, Э. В. 1С Зарплата и управление персоналом / Э. В. Бойко, Е. И. Томиловская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009.	https://www.iprbookshop.ru/books/794/details	По логину и паролю

	— 221 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].		
2.	Чанов, С. Е. Оплата труда. Гарантии и компенсации / С. Е. Чанов, М. В. Пресняков. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 105 с. — ISBN 5-476-00335-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/1548/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением

контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в области финансового планирования, формирования и контроля исполнения бюджета расходов на персонал как ключевого инструмента реализации стратегии управления мотивацией

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Структуру себестоимости продукции и место затрат на персонал; классификацию денежных потоков предприятия; взаимосвязь показателей EBITDA, чистой прибыли и ФОТ; формы и системы оплаты труда как инструменты бюджетирования.	Классифицировать затраты рабочего времени по категориям для целей нормирования; различать операционные и капитальные затраты в контексте HR-бюджета; идентифицировать элементы постоянной и переменной части вознаграждения.	Базовым категориальным аппаратом корпоративных финансов применительно к социально-трудовой сфере.
ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Методы планирования ФОТ (процент от выручки, директивный); алгоритм расчета совокупного вознаграждения (*Total Rewards*); источники финансирования социальных программ (из прибыли или себестоимости).	Рассчитывать плановый фонд премирования на основе маржинальной прибыли подразделения; определять лимиты ДМС и компенсации спорта исходя из финансового результата года; калькулировать стоимость найма (*Cost per Hire*).	Методами сценарного моделирования «что-если» при изменении численности персонала или средней ставки налога.
ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Налоговым кодексом РФ в части НДФЛ (ст. 217), страховых взносов (регрессивная шкала, предельные базы) и налога на прибыль (ст. 255 НК РФ — расходы на оплату труда); правилами бухгалтерского учета оценочных обязательств (резервов на отпуска).	Формировать смету социального пакета с учетом налоговых последствий для компании и работника; проводить оптимизацию структуры дохода легальными способами; выявлять зоны риска при проверках ГИТ и ФНС.	Инструментами работы в Excel / Google Таблицах для построения модели бюджета ФОТ; методами контроля исполнения бюджета через анализ отклонений *Plan-Fact*.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Финансовая архитектура HR-менеджмента	Затраты на персонал в структуре активов и пассивов баланса. Понятие человеческого капитала. Место HR-затрат в Отчете о финансовых результатах (ОПУ).	4	5			12
Раздел 2. Бюджетирование	Технологии формирования бюджета ФОТ. Планирование постоянной и переменной частей. Нормирование	4	5			12

фонда оплаты труда (ФОТ)	труда как основа расчета сдельного ФОТ. Резервы предстоящих расходов (отпуска, годовые бонусы).					
Раздел 3. Экономика социальной политики	Совокупное вознаграждение (*Total Rewards*). Налоговое регулирование соцпакета (льготируемые и нельготируемые доходы ст. 217 НК РФ). Расчет стоимости ДМС, питания, фитнеса.	4	5			12
Раздел 4. Бюджетирование процессов жизненного цикла персонала	Бюджет рекрутинга (*Cost per Hire*, *Time to Fill*). Бюджет адаптации и оценки. Бюджет обучения и развития (*Training ROI*).	4	5			12
Раздел 5. Контроль и аудит HR-бюджета	План-факт анализ исполнения бюджета ФОТ. Причины отклонений (инфляция, сверхурочные, незапланированный найм). Основы аудита расчетов с персоналом.	4	4			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Суязов, В. Н. Основы финансового менеджмента: от теории к практическим решениям: учебное пособие / В. Н. Суязов. — Москва: Университетская книга, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-98699-438-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/156674/details	По логину и паролю
2.	Галацан, Т. А. HR-бюджетирование : учебное пособие / Т. А. Галацан, Е. В. Корниенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/130714/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Чмут, Г. А. Финансовое планирование и контроллинг : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-4743-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/154256/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков проектирования, внедрения и администрирования эффективных систем материального стимулирования, обеспечивающих привлечение, удержание и высокую результативность персонала в соответствии со стратегическими целями организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная, бестарифные); методы нормирования труда; структуру совокупного вознаграждения (*Total Rewards*); принципы построения грейдинговых систем (метод Хея и др.).	Классифицировать затраты рабочего времени для целей расчета сдельной расценки; различать постоянную и переменную части ФОТ; идентифицировать элементы материальной и нематериальной мотивации в соцпакете.	Методами сбора информации об успешных корпоративных практиках в области компенсации и льгот.
ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Алгоритм расчета бюджета *ФОТ* методом прямого счета; технологию установления *KPI* для премирования; порядок индексации заработной платы согласно ст. 134 ТК РФ; правила налогообложения различных видов выплат (НДФЛ, страховые взносы).	Рассчитывать плановый фонд премирования на основе маржинальной прибыли подразделения; калькулировать стоимость социальных льгот (ДМС, питание) на одного сотрудника; проектировать архитектуру «кафетерия льгот».	Технологиями финансового моделирования сценариев изменения численности или средней ставки оплаты труда.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. 252 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы оплаты труда	Трудовая теория стоимости vs Теория предельной производительности. Внутренняя и внешняя справедливость вознаграждения. Связь стратегии компании и компенсационной политики	10	10			25
Раздел 2. Проектирование базовой части оплаты труда (Постоянная часть)	Грейдинг как инструмент управления окладами. Построение структуры базовых выплат. Оценка должностей. Установление вилок заработных плат. Рыночное ценообразование (Salary Surveys).	10	10			25
Раздел 3. Проектирование переменной части оплаты труда	Разработка системы *KPI*. Методы депремирования. Коллективные и индивидуальные показатели эффективности. Периодичность выплаты бонусов (месяц, квартал, год).	10	10			25

(Стимулирующая часть)						
Раздел 4. Специфические формы вознаграждения	Системы комиссионных вознаграждений (для продаж). Оплата за навыки (*Skill-based pay*). Участие в прибылях и капитале (*LTIP*, опционы). Оплата командировок и работы в пути.	10	10			25
Раздел 5. Бюджетирование и контроль расходов на персонал	Формирование бюджета *ФОТ*. План-факт анализ отклонений. Соотношение темпов роста производительности и зарплаты. Налоговое бремя работодателя (страховые взносы).	12	8			25
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		52	48			125

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Староватов, Г. Ф. Зарплата как источник развития : монография / Г. Ф. Староватов, В. И. Сарченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7638-4123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/100014/details	По логину и паролю
2.	Юсупова, С. М. Организация труда : учебное пособие для СПО / С. М. Юсупова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-4488-2872-0, 978-5-4497-5188-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/157883/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вахрушев, В. Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/47942/details	По логину и паролю
2.	Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/108370/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по экономическому обоснованию систем стимулирования, проектированию моделей бюджетирования расходов на персонал и оценке эффективности инвестиций в человеческий капитал.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Структуру совокупного вознаграждения (*Total Rewards*); виды и элементы фонда оплаты труда (*ФОТ*); формы тарифной и бестарифной оплаты труда; классификацию затрат работодателя на рабочую силу (прямые и косвенные).	Различать постоянные и переменные затраты на персонал; определять структуру материальной мотивации для различных категорий персонала.	Методами группировки затрат на оплату труда для целей управленческого учета.
ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Методы бюджетирования *ФОТ* (процент от выручки, целевой метод); технологию грейдирования как инструмента управления постоянной частью зарплаты; порядок расчета премий за *KPI*.	Составлять бюджет расходов на персонал на квартал/год; рассчитывать размер премиального фонда при заданных *KPI*; калькулировать стоимость компенсационного пакета.	Технологиями финансового моделирования сценариев изменения численности; инструментами контроля исполнения бюджета ФОТ.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. 252 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Экономическая сущность организации оплаты труда	Понятие цены труда. Функции заработной платы. Структура дохода работника. Соотношение постоянной и переменной частей.	10	10			25
Раздел 2. Бюджетирование расходов на персонал	Планирование фонда оплаты труда (*ФОТ*). Прямой и расчетный методы. Бюджетирование статей ДМС, питания, фитнеса. Налоговые аспекты (НДФЛ, СВ).	10	10			25
Раздел 3. Проектирование систем стимулирования	Грейдинг как инструмент управления постоянной частью оплаты труда. Разработка систем премирования на основе *KPI*. Управление вознаграждением топ-менеджмента (*LTIP*, опционы).	10	10			25
Раздел 4. Оценка эффективности инвестиций в персонал	Концепция *HR ROI*. Анализ «затраты-выгода» (*CBA*) HR-проектов. Оценка влияния текучести кадров на финансовый результат.	10	10			25
Раздел 5. Экономика нормирования труда	Методы установления норм времени и выработки. Фотография рабочего дня	12	8			25

	и хронометраж. Связь нормирования с расценками при сдельной оплате.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		52	48			125

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Староватов, Г. Ф. Зарплата как источник развития : монография / Г. Ф. Староватов, В. И. Сарченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7638-4123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/100014/details	По логину и паролю
2.	Юсупова, С. М. Организация труда : учебное пособие для СПО / С. М. Юсупова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-4488-2872-0, 978-5-4497-5188-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/157883/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вахрушев, В. Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/47942/details	По логину и паролю
2.	Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/108370/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	Укрепление и сохранение здоровья будущего квалифицированного специалиста.
Задачи дисциплины	1. Понимание социальной значимости атлетической гимнастики и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности 2. Понимание социальной значимости легкой атлетики и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности 3. Формирование мотивационно-ценностного отношения к атлетической гимнастике, установка на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям атлетическим упражнениями

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-7**. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства методы физического воспитания для профессионально-личностного развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни		
основные принципы и методы физической подготовки в рамках гимнастики и легкой атлетики	поддерживать и улучшать свои физические качества посредством гимнастики и легкой атлетики	навыками работы с специальными приборами и программами для измерения и контроля своего физического статуса по гимнастике и легкой атлетики
УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства методы физического воспитания для профессионально-личностного развития		
основные концепции, теории,	применять знания для профилактики	навыками составления индивидуального плана активности в рамках гимнастики и

модели и термины, связанные с гимнастикой и легкой атлетикой	и лечения различных заболеваний, связанных с недостаточной или избыточной физической активностью в рамках гимнастики и легкой атлетики	легкой атлетики

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем			СР
				Лек	ПР	СРП	
1.	Специальная физическая подготовка.	4	18		4	2	12
2.	Теоретическая подготовка.	4	18		4	2	12
3.	Контрольно-переводные испытания.	4	17		4	1	12
4.	Участия в соревнованиях	4	17		4	1	12
5.	Инструкторская и судейская практика.	4	17		4	1	12
6.	Восстановительные мероприятия	4	17		4	1	12
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету с оценкой)		4				4
7.	Специальная физическая подготовка.	5	18		4	2	12
8.	Теоретическая подготовка.	5	18		4	2	12
9.	Контрольно-переводные испытания.	5	17		4	1	12
10.	Участия в соревнованиях	5	17		4	1	12
11.	Инструкторская и судейская практика.	5	17		4	1	12
12.	Восстановительные мероприятия	5	17		4	1	12
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету с оценкой)		4				4
13.	Специальная физическая подготовка.	6	18		4		14
14.	Теоретическая подготовка.	6	18		4		14
15.	Контрольно-переводные испытания.	6	18		4		14
16.	Участия в соревнованиях	6	18		4		14
17.	Инструкторская и судейская практика.	6	18		4		14
18.	Восстановительные мероприятия	6	18		4		14
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету с оценкой)		4				4
	ИТОГО		**328**		**72**	**16**	**228**

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Содержание
1.	Специальная физическая подготовка.	Элементы техники атлетической гимнастики с гимнастическими предметами по коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, регуляции мышечного тонуса. Упражнения с гимнастическими предметами на абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами, гантелями, гирей, штангой.

		Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Физические упражнения на тренажерах. Самостоятельные занятия. ОРУ на тренажерах.
2.	Теоретическая подготовка.	Двигательное умение. Двигательный навык. Ознакомление, углубленное разучивание действия, формирование двигательного навыка с задачами.
3.	Контрольно-переводные испытания.	Важным звеном управления подготовкой студента является система педагогического контроля, благодаря которой можно оценить эффективность избранной направленности тренировочного процесса. С помощью педагогического контроля определяются сильные и слабые стороны в подготовке студента. Он используется для оценки эффективности средств и методов тренировки в соответствии с установленными контрольными нормативами для выявления динамики развития спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений.
4.	Участия в соревнованиях	Для решения этих задач спортсмен участвует в 2-3 соревнованиях при значительном снижении общего объема тренировочных нагрузок. Физическая подготовка приобретает характер непосредственной функциональной подготовки к предельным соревновательным напряжениям. Организация процесса специальной физической подготовки в соревновательном периоде осуществляется в соответствии с календарём основных соревнований. Объёмы тренировочной нагрузки в соревновательном периоде снижаются, целенаправленную работу над совершенствованием и развитием атлетической гимнастики на протяжении всего периода.
5.	Инструкторская и судейская практика.	Приобретение навыков судейства и самостоятельной практики проведения занятий является обязательным для всех групп подготовки, проводится с целью получения учащимися звания инструктора-общественника и судьи по спорту и последующего привлечения их к тренерской и судейской работе. Большое воспитательное значение - у занимающихся воспитывается вкус к наставничеству, сознательное отношение к тренировочному процессу и уважение к решениям судей.
6.	Восстановительные мероприятия	Неотъемлемой составной частью каждого плана тренировки должно быть использование средств восстановления. Все многочисленные средства восстановления подразделяются на три группы: педагогические, психологические, медико-биологические. Педагогические средства восстановления Наиболее естественными из всех используемых являются педагогические средства восстановления.

5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов

ИДК	Показатели	Разделы и темы дисциплины	Оценочное средство для текущего контроля
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1.	Знать: основные принципы и методы физической подготовки в рамках гимнастики и легкой атлетики	все темы	Устный опрос Письменные работы
	Уметь: поддерживать и улучшать свои физические качества посредством гимнастики и легкой атлетики	все темы	Устный опрос Письменные работы

	Владеть: навыками работы с специальными приборами и программами для измерения и контроля своего физического статуса по гимнастике и легкой атлетике	все темы	Устный опрос Письменные работы
УК-7.2.	Знать: основные концепции, теории, модели и термины, связанные с гимнастикой и легкой атлетикой	все темы	Устный опрос Письменные работы
	Уметь: применять знания для профилактики и лечения различных заболеваний, связанных с недостаточной или избыточной физической активностью в рамках гимнастики и легкой атлетики	все темы	Устный опрос Письменные работы
	Владеть: навыками составления индивидуального плана активности в рамках гимнастики и легкой атлетики	все темы	Устный опрос Письменные работы

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.	Специальная физическая подготовка.	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
2.	Теоретическая подготовка.	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
3.	Контрольно-переводные испытания.	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
4.	Участия в соревнованиях	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
5.	Инструкторская и судейская практика.	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
6.	Восстановительные мероприятия	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Первичные признаки, травмы полученной на занятиях физкультуры. Оказание первой помощи. Методические указания (книга) 2021, Шаумян С.А., Хусяйнов З.М., Издательский Дом МИСиС	https://www.iprbookshop.ru/129514.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Секреты успеха уроков физкультуры. Учебно-методическое пособие (книга) 2018, Коджаспиров Ю.Г., Издательство «Спорт»	https://www.iprbookshop.ru/74301.html	По логину и паролю

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Перечень ресурсов сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru 2. Электронная информационно-образовательная среда Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения “InStudy”) https://dist.inpsycho.ru/ 3. Департамент физической культуры и спорта http://www.mossport.ru 4. «Спорт – Экспресс»- спортивный портал http://www.sport-express.ru/
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Оборудование и технические средства обучения: столы для обучающихся, стулья, рабочее место педагогического работника, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет. Спортивный зал для проведения практических занятий: Беговая дорожка Sole TT8 -1 шт., подтягивание/брусья/поднятие ног -1 шт., скамья для жима – 2 шт, эллиптический тренажер Sole E95-1 шт., вертикальный велотренажер Sole LCB-1 шт., тренажер для разгибания ног-1 шт., тренажер на сгибание ног-1 шт., спортивный гриф – 1шт., резинки для тяги - 4 шт., тяга к поясу Хаммер-1 шт., блины для штанги 5 кг. - 4 шт., блины для штанги 10кг. -1 шт., блины для штанги 15кг. -1 шт., гиря – 2 шт., гантели-14шт., канат – 1 шт., мяч ball – 2 шт., мат-4 шт., бодибар- 9 шт., мяч-2 шт., медбол – 2 шт., конусы-3 шт., скакалка – 10шт., обруч-10 шт. Помещения для самостоятельной работы: столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением

контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.
9. Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системы знаний о бухгалтерском и налоговом учете расходов на персонал, а также практических навыков формирования бюджета фонда оплаты труда (*ФОТ*) с учетом требований налогового законодательства РФ для обеспечения эффективной реализации кадровой политики организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом; структуру совокупного вознаграждения (*Total Rewards*); элементы налоговой нагрузки на ФОТ (НДФЛ, страховые взносы согласно НК РФ).	Составлять бюджет *ФОТ* и контролировать его исполнение (*Plan-Fact анализ*); рассчитывать размер премий, отпускных и пособий; определять налоговые последствия различных схем мотивации.	Методами работы в программах «1С: Зарплата и управление персоналом»; технологиями расчета страховых взносов и НДФЛ; навыками калькуляции стоимости социального пакета.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	Нормативное регулирование (ФСБУ, ТК РФ). Синтетический и аналитический учет труда и зарплаты. Начисление выплат за отработанное и неотработанное время.	5	6			17
Раздел 2. Налоговый аспект вознаграждений	Порядок исчисления и уплаты НДФЛ. Страховые взносы во внебюджетные фонды (тарифы, предельные базы). Отражение затрат на персонал в отчетности (РСВ, 6-НДФЛ)	5	6			17
Раздел 3. Бюджетирование расходов на оплату труда	Методы планирования *ФОТ* (от достигнутого, целевой). Структура постоянной и переменной частей. Резервирование предстоящих расходов на отпуска. Контроль исполнения бюджета.	6	6			17
Раздел 4. Экономическое обоснование систем стимулирования	Оценка эффективности инвестиций в персонал (*HR ROI*, *eNPS*). Калькуляция стоимости ДМС, питания, фитнеса. Разработка положений о премировании как ЛНА.	6	5			17
Раздел 5. Экономика компенсационных пакетов	Стратегия *Total Rewards*. Бенчмаркинг заработных плат. Грейдинг как инструмент управления постоянными затратами. Оптимизация структуры дохода сотрудника.	6	5			16
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		28	28			84

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/144227/details	По логину и паролю
2.	Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/124864/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/120975/details	По логину и паролю
2.	Архарова, З. П. Бухгалтерский учет и основы аудита : учебное пособие / З. П. Архарова. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 100 с. — ISBN 5-7764-0470-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/10633/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения доходов физических лиц и страховых взносов, необходимых для экономически обоснованного проектирования систем оплаты труда, разработки бюджетов расходов на персонал и оптимизации налоговой нагрузки при реализации социальной политики организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	**Знания (Знать)**	**Умения (Уметь)**	**Навыки (Владеть)**
ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Основы налогового законодательства РФ (НК РФ), регулирующие налогообложение выплат персоналу (НДФЛ, страховые взносы). Структуру совокупного вознаграждения (*Total Rewards*). Методы расчета налоговых последствий различных схем мотивации.	Рассчитывать *ФОТ*, суммы удержаний (НДФЛ) и начислений (страховые взносы). Определять налоговую базу по социальным выплатам. Разрабатывать «налогово-безопасные» схемы премирования и предоставления соцпакета	Методикой калькуляции совокупной стоимости владения сотрудником (*CTC*). Инструментами планирования бюджета ФОТ в программе «1С: Зарплата и управление персоналом». Технологиями оценки налоговой эффективности HR-проектов (*Tax Efficiency*).

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Раздел 1. Налоговая система РФ и нагрузка на ФОТ	Экономическая сущность налогов. Элементы налогообложения. Нормативное регулирование оплаты труда (ТК РФ, НК РФ). Страховые взносы: тарифы, предельные базы, объект обложения.	5	6			17
Раздел 2. Налогообложение доходов физических лиц (НДФЛ)	Порядок определения налоговой базы. Стандартные, социальные и имущественные вычеты. Особенности налогообложения материальной помощи, подарков и дивидендов. Отчетность (формы 6-НДФЛ).	5	6			17
Раздел 3. Бюджетирование фонда оплаты труда (ФОТ)	Структура затрат работодателя на персонал сверх окладов. Планирование бюджета *ФОТ*. Контроль исполнения бюджета. Резерв на оплату отпусков: методика создания.	6	6			17
Раздел 4. Экономика социального пакета	Совокупное вознаграждение (*Total Rewards*). Налогообложение ДМС, питания, фитнеса, обучения. Оптимизация структуры дохода сотрудника («денежная часть vs бенефиты»).	6	5			17
Раздел 5. Специальные	Договор ГПХ vs Трудовой договор: сравнительный анализ налоговой нагрузки. Аутстаффинг и заемный	6	5			16

налоговые режимы и аутсорсинг	труд. Риски переквалификации договоров налоговыми органами.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		28	28			84

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/151627/details	По логину и паролю
2.	Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / В. С. Кондраткова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1, 978-5-4488-1609-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/128884/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/141366/details	По логину и паролю
2.	Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/116267/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru

	Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины,

ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся системных знаний об основных этапах, закономерностях и ключевых событиях мирового исторического процесса в контексте их влияния на становление современной цивилизации. Дисциплина направлена на развитие способности анализировать социокультурные феномены через призму исторической ретроспективы, что необходимо для понимания глубинных истоков мировоззренческих установок клиентов различных социальных групп

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Основные формационные и цивилизационные подходы к истории; диалектику как метод познания противоречий общественного развития; понятийный аппарат социальной философии (бытие, сознание, ценности). Культурно-исторические типы цивилизаций, их ментальные матрицы и религиозно-философские основания. Принципы культурного релятивизма и универсализма.	Интерпретировать исторические источники с учетом ценностных установок эпохи их создания. Выявлять причинно-следственные связи между экономическими процессами и политическими изменениями в разных регионах мира. Распознавать культурные коды и символы инокультурной среды.	Методологией сравнительно-исторического анализа; базовыми принципами герменевтики при работе с текстами иных эпох и культур.
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия... с соблюдением этических и межкультурных норм	Универсальные этические принципы диалога (толерантность, эмпатия, уважение достоинства); психологию этноцентризма и культурных стереотипов; специфику невербальной коммуникации в восточных и западных культурах.	Адаптировать стиль вербального и невербального общения под кросс-культурный контекст; аргументированно излагать свою точку зрения, избегая культурной агрессии; находить консенсус при столкновении различных ценностных парадигм.	Технологиями ненасильственного общения (*NVC*); навыками медиации межкультурных конфликтов в академической и профессиональной среде.
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов... пересмотра своих взглядов...	Критерии достоверности исторического источника (подлинность, первичность, репрезентативность). Методы деконструкции исторических мифов и идеологических конструктов. Основы логики и теории аргументации для выявления когнитивных искажений.	Осуществлять критическую рефлексию собственных мировоззренческих установок при столкновении с альтернативными историческими нарративами. Конструктивно реагировать на критику своей позиции в ходе научной дискуссии.	Навыками верификации информации и фактчекинга; приемами ведения бесконфликтной полемики; способностью к интеллектуальной гибкости и смене концептуальной оптики.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Введение в «Всемирную историю». Проблема периодизации	Понятие исторического источника. Теории исторического процесса. Периодизация древнейшей истории	4	8			10
Тема 2. Мир в эпоху Античности и Средневековья	Полисы Греции, Римская империя. Великое переселение народов. Феодализм и христианство как объединяющий фактор Европы	4	8			10
Тема 3. Восток и Запад в Раннее Новое время (XV–XVII вв.)	Ренессанс, Реформация, Великие географические открытия. Османская империя, Китай эпохи Мин, Япония Токугава	4	8			11
Тема 4. Эпоха Просвещения и Революций (XVIII–XIX вв.)	Идеи Просвещения. Промышленный переворот. Война за независимость США и Великая французская революция. Наполеоновские войны	4	8			11
Тема 5. Мир в Новейшее время: мировые войны и передел мира	Версальско-Вашингтонская система. Тоталитаризм. Вторая мировая война. Формирование биполярного мира (Холодная война)	4	8			11
Тема 6. Глобализация и современный миропорядок (конец XX – начало XXI в.)	Распад СССР. Европейский союз. Исламский мир. Информационное общество. Постмодернизм в культуре	4	8			11
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		24	48			64

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	История (история России, всеобщая история): практикум / Х. Б. Мамсиров, Е. Х. Апажева, Н. С. Лаврова [и др.]. — Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2022. — 57 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/146733.html	По логину и паролю
2.	Савин, А. П. Всеобщая история: учебное пособие / А. П. Савин, С. П. Чёрный. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2021. — 303 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/119068.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Всеобщая история: учебник / И. В. Крючков, А. А. Кудрявцев, И. А. Краснова [и др.]; под редакцией И. В. Крючкова, С. А. Польской. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 420 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/99412.html	По логину и паролю
2.	Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история. Новейшее время. Период до 1939 г.: учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова, Е. И. Красильникова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4653-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/126496.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЕЛИКИЕ КНИГИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Познакомиться с шедеврами литературы разных эпох, стран и жанров, которые оказали влияние на мировую культуру и цивилизацию. 2. Развить навыки анализа, интерпретации и критического мышления при чтении художественных текстов, а также умение выражать свое мнение и аргументировать свою точку зрения. 3. Расширить свой кругозор, культурный и эстетический вкус, интерес к чтению и самообразованию. 4. Сформировать уважение к разнообразию литературных традиций, национальных и религиозных ценностей, мировоззренческих позиций и жизненных установок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает правила орфографии, пунктуации, синтаксиса и стилистики русского языка и одного или нескольких иностранных языков Умеет использовать различные источники информации на русском языке и одном или нескольких иностранных языках для подготовки устных и письменных высказываний Владеет навыками построения логического, аргументированного и убедительного текста на русском языке и одном или нескольких иностранных языках
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знает различные стили и регистры речи на русском языке и одном или нескольких иностранных языках, а также их функции, особенности и правила использования в разных сферах коммуникации Умеет определять цель, ситуацию, адресата и канал коммуникации при подготовке и проведении устных и письменных высказываний Владеет навыками адаптации своего речевого стиля и регистра в зависимости от цели, ситуации, адресата и канала коммуникации, учитывая культурные, социальные и профессиональные особенности собеседника

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1 семестр		**8**	**12**			**48**
Миф и литература	Мифологическое мышление. Категории мифов по Е. М. Мелетинскому. Первопредки – культурные герои как древнейшие герои повествования. От мифа – к литературе. Мифологизм и мифопоэтика в древнеримской литературе.	2	3			12
Риторика как искусство слова и основа литературной теории	Поэтика и риторика. Римский риторический канон: inventio, dispositio, elocutio, memoria, actio. Риторическая эпоха в истории европейской литературы (по А. В. Михайлову). Три этапа европейской литературы: дорефлективный традиционализм – рефлективный традиционализм – антитрадиционализм.	2	3			12
Аллегория как способ многосмысленного толкования текста в средневековой культуре	Судьба риторического канона в средневековой культуре. Что есть двусмысленность и аллегория для античной риторики, а что – для средневековой герменевтики? Средневековая концепция «многосмысленного толкования»: источники и устройство. Аллегорический язык средневековой литературы.	2	3			12
Жанровое разнообразие и эволюция средневековой литературы	Источники и жанровое многообразие средневековой литературы. Европейский героический эпос. Университетская поэзия (ваганты) и трубадуры. Аллегорическая поэма. Рыцарский роман. Вербальное и визуальное в опыте средневекового читателя. Рецептивная эстетика как дисциплина, разрешающая проблемы литературоведческой медиевистики: горизонт ожидания и эстетическая дистанция.	2	3			12
2 семестр		**8**	**12**			**48**
Итальянское Возрождение	Особенности литературы итальянского Возрождения. Трансформации аллегорического языка средневековой литературы в «Божественной комедии» Данте Алигьери. Сонеты Франческо Петрарки: феномен «возрожденческой тоски». Новеллистика Возрождения.	2	3			12

Барокко и классицизм	Кризис ренессансной литературы: барокко и классицизм как точки выхода из Ренессанса. Тридентский Собор, открытия Иоганна Кеплера, Тридцатилетняя война как факторы, формирующие литературу барокко. Поэтика Грасиана и лозунг барочной литературы: «за хаосом бытия найти божественный порядок». Эмблематичность и риторичность барокко. Базовые метафоры барокко: «жизнь есть сон» и «весь мир – театр».	2	3			12
Русский модернизм: символизм, постсимволизм и авангард	Источники модернизма в русской литературе. Модернизм как освоение коммуникативной природы искусства. Символизм и постсимволистские течения: антиэмфаза (М. Л. Гаспаров) как основа модернистской поэзии. Ключевые образы, повлиявшие на формирование символистской эстетики: платоновские тени на стене пещеры и Вечная Женственность Владимира Соловьёва. «Творчество» Валерия Брюсова как манифест русского символизма. Символистский роман. Кризис символизма и «преодолевшие символизм»: пути и траектории русского модернизма. Модернизм и авангард.	2	3			12
Русская литература второй половины XX века	Три субполя доперестроечной литературы: эмигрантское, официальное и андеграундное. Феномен «возвращенной литературы» и размывание границы между официальным и неофициальным как ключевые процессы в перестроечной литературе. Метареализм и концептуализм как драйверы трансформаций поэтического языка 1980-х. Феномен русского литературного постмодернизма: источники и специфика.	2	3			12
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		16	24			96

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЛИЧНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ: ПУТИ И ПРИЁМЫ РЕАЛИЗАЦИИ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ФИЛОЛОГОВ И УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (КНИГА) 2021,	https://www.iprbookshop.ru/122788.html	По логину и паролю

	Федченко Н.Л., Армавирский государственный педагогический университет		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	*АНТИЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ: НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ), НАПРАВЛЕННОСТЬ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА» (КНИГА) 2022, Параскева Е.В., Кашкарёва А.П., Сургутский государственный педагогический университет*	https://www.iprbookshop.ru/131811.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВСЕЛЕННАЯ: ОТ БОЛЬШОГО ВЗРЫВА ДО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЖИЗНИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся целостную естественно-научную картину мира, понимание фундаментальных космологических процессов (от Большого взрыва до нуклеосинтеза), а также концепций химической и биологической эволюции как предпосылок возникновения сознания и субъекта познания

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Основные этапы космической хронологии; физические константы, определяющие возможность существования наблюдаемой Вселенной; антропный принцип в космологии	Соотносить астрофизические данные (реликтовое излучение, красное смещение) с конкретными эпохами развития Метагалактики; определять границы применимости современных физических теорий к различным пространственно-временным масштабам	Методологией периодизации истории Вселенной; навыками критической оценки научно-популярных источников при анализе эволюционных переходов материи.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Рождение пространства и времени. Инфляционный сценарий	Космологическая сингулярность. Теория Большого взрыва. Раздувание Вселенной. Эпоха доминирования излучения.					
Тема 2. Космическая алхимия: от водорода до углерода	Первичный нуклеосинтез. Звездная эволюция. Синтез тяжелых элементов в недрах звезд и во время вспышек сверхновых					
Тема 3. Формирование планетных систем	Аккреционные диски. Протопланетные туманности. Дифференциация вещества. Образование Земли и Луны					
Тема 4. Зарождение жизни: химия становится биологией	Гипотеза «первичного бульона». Мир РНК. Коацерваты. Появление клетки и фотосинтеза. Кислородная катастрофа					
Тема 5. Человек космический: место разума во Вселенной	Антропный принцип. Парадокс Ферми. Поиск внеземных цивилизаций (SETI). Русский космизм					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:			16			52

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Достучаться до небес: Научный взгляд на устройство Вселенной (книга) 2019, Рэндалл Лиза, Альпина нон-фикшн	https://www.iprbookshop.ru/82934.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вселенная. Краткий путеводитель по пространству и времени: от Солнечной системы до самых далеких галактик и от Большого взрыва до будущего Вселенной (книга) 2018, Попов С., Альпина нон-фикшн	https://www.iprbookshop.ru/82591.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЯ И ЖИЗНЬ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системных представлений о взаимодействии человека с окружающей средой, понимание экологических основ здоровья, а также развитие навыков безопасного поведения в условиях природных и техногенных рисков для обеспечения высокого качества жизни

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-8.1. Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте	Физиолого-гигиенические основы трудового процесса: понятия утомления, переутомления, монотонии. Классификацию опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Анатомо-физиологическое воздействие вибрации, шума, ЭМП, химически агрессивных сред на организм человека. Основы устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС мирного и военного времени. Методы прогнозирования техногенных аварий (прогнозирование зон поражения). Структуру и задачи гражданской обороны (ГО) объекта.	Прогнозировать развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера на основе анализа паспортов безопасности объекта. Оценивать устойчивость зданий и технических систем к воздействию ударной волны или сейсмической волны. Интерпретировать показания дозиметрических приборов и газоанализаторов.	Методами оценки надежности производственного оборудования. Способностью разрабатывать модели распространения поражающих факторов (загазованность, затопление) при авариях на химически опасных объектах.
УК-8.2. Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных	Нормативно-техническую документацию (СанПиН, ГОСТ ССБТ), регламентирующую ПДК и ПДУ. Назначение, классификацию и маркировку средств индивидуальной (СИЗ) и коллективной защиты (СКЗ). Принципы разработки планов эвакуации и инструкций по действиям персонала при аварии. Порядок проведения спасательных работ (сортировка пострадавших, оказание первой помощи)	Проводить инструментальный контроль микроклимата, освещенности и запыленности воздуха рабочей зоны. Подбирать противогазы, респираторы и спецодежду под конкретный ОВПФ. Разрабатывать план ликвидации последствий разлива нефтепродуктов или выброса АХОВ. Оказывать первую помощь при ранениях, ожогах и отравлениях.	Технологиями безопасной эксплуатации сосудов под давлением и грузоподъемных механизмов. Навыками использования средств пожаротушения (огнетушители по классам пожаров). Методикой расчета времени эвакуации людей из здания при пожаре.

ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций			
УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности	Механизмы терморегуляции, влияние микроклимата на работоспособность, биоритмы. Классификация опасностей (физические, химические, биологические, психофизиологические). Понятие «живучести» системы. Одинарный и двойной отказ. Узкие места технологического процесса. Сигналы оповещения ГО («Внимание всем!»). Поражающие факторы ядерного, химического и биологического оружия. Защитные сооружения (убежища, ПРУ).	Пользоваться приборами (люксметр, шумомер, анемометр, дозиметр). Проверять герметичность противогаза, подбирать размер каски и страховочной привязи. Составлять инструкцию по технике безопасности. Разрабатывать декларацию пожарной безопасности. Действовать в составе санитарного поста. Накладывать жгут, шину. Транспортировать пострадавшего.	Структурой Трудового кодекса РФ (Раздел X «Охрана труда»), ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Системой стандартов безопасности труда (ССБТ). Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности. Аттестацией рабочих мест (СОУТ). Системой управления охраной труда (*СУОТ*) в организации. Комиссии по расследованию несчастных случаев.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Основные понятия прикладной экологии.	Понятие и предмет прикладной экологии как науки о практическом использовании знаний об экологических закономерностях и процессах для решения конкретных задач охраны и рационального использования природных ресурсов. Основные задачи и разделы прикладной экологии (экологическая безопасность, экологическое образование, экологическая экспертиза, экологический					

	мониторинг, экологическое прогнозирование). Основные методы и средства прикладной экологии (наблюдение, измерение, моделирование, анализ, оценка, регулирование). Основные принципы и нормы прикладной экологии (принципы устойчивого развития, превентивности, комплексности, ответственности; нормы ПДК, ГДК, МРК).					
Тема 2. Связь между загрязнением окружающей среды и здоровьем человека.	Понятие и виды загрязнения окружающей среды как воздействия на окружающую среду факторов, приводящих к ухудшению её качества и снижению её способности к самоочищению. Основные источники и факторы загрязнения окружающей среды (промышленность, транспорт, сельское хозяйство, бытовые отходы; физические, химические, биологические факторы). Основные последствия загрязнения окружающей среды для здоровья человека (воздействие на органы дыхания, пищеварения, кровообращения, иммунитета; развитие аллергий, инфекций, онкологических заболеваний). Основные меры по предотвращению и уменьшению загрязнения окружающей среды и защите здоровья человека (нормирование выбросов и сбросов, очистка сточных вод и отходов, контроль качества воздуха и воды, санитарно-гигиенические нормы).					
Тема 3. Связь между загрязнением окружающей среды и благополучием природной среды.	Понятие и виды благополучия природной среды как состояния природной среды, обеспечивающего её биологическое разнообразие, продуктивность, устойчивость и восстановительную способность. Основные факторы и показатели благополучия природной среды (биотические, абиотические, антропогенные факторы; биомасса, первичная продукция, биогеохимические циклы, структура и динамика экосистем). Основные последствия загрязнения окружающей среды для благополучия природной среды (нарушение баланса элементов, снижение биологического разнообразия, деградация и разрушение экосистем, утрата природных ресурсов).					

	Основные меры по предотвращению и уменьшению загрязнения окружающей среды и защите благополучия природной среды (охрана и рациональное использование природных ресурсов, создание особо охраняемых природных территорий, восстановление нарушенных экосистем, соблюдение экологических норм и стандартов).					
Тема 4. Учение о биосфере и новосфере В.И. Вернадского.	Понятие и характеристика биосферы как оболочки Земли, населённой живыми организмами и подверженной их влиянию. Основные законы и процессы биосферы (закон единства геохимического процесса, закон биогенной миграции атомов, закон сохранения энергии, процесс эволюции жизни). Понятие и характеристика новосферы как новой фазы развития биосферы под влиянием разумной деятельности человека. Основные проблемы и перспективы новосферы (проблема антропогенного воздействия на биосферу, проблема устойчивого развития, перспектива гармонизации отношений человека и природы, перспектива космизации жизни).					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		2	6			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Степановских, А. С. Общая экология: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 687 с. — ISBN 5-238-00854-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/141502/details	По логину и паролю
2.	Ерофеева, В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник / В. В. Ерофеева, В. В. Глебов, С. Л. Яблочников. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-4497-3067-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/139703/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Экология: учебник / М. А. Пашкевич, А. Е. Исаков, Д. С. Петров, Т. А. Петрова. — Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 179 с. — ISBN 978-5-94211-719-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/71711/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ГЕНЕТИКУ И ЭВОЛЮЦИОННУЮ БИОЛОГИЮ РАЗВИТИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системного представления о молекулярных механизмах наследственности, онтогенеза и макроэволюции как биологической основы формирования индивидуальных различий, темперамента и когнитивных способностей человека

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-1.1. Знает принципы и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Основные концепции биологии развития: генетическая программа онтогенеза, иерархия генной регуляции (от материнских генов до гомеобоксов). Принципы филогенетики и методы молекулярной систематики. Основы теории эволюции Ч. Дарвина и синтетической теории эволюции (СТЭ), понятия адаптации и естественного отбора.	Осуществлять поиск релевантной научной информации в базах данных (*PubMed*, *eLibrary*), по ключевым словам, и аннотациям; отбирать достоверные источники, отделяя первичные исследовательские статьи от обзоров и псевдонаучных публикаций; синтезировать информацию из разных областей (геномика + палеонтология) для реконструкции эволюционных сценариев.	Методами библиографического поиска и работы с профильными наукометрическими базами данных; навыками критического чтения научных статей (оценка методологии исследования, статистической значимости выводов).
УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные...	Закономерности наследования признаков (законы Менделя, сцепленное наследование); основы популяционной генетики (закон Харди-Вайнберга); механизмы макроэволюции (видообразование, коэволюция, конвергентная эволюция).	Систематизировать биологические данные, сопоставляя морфологические признаки ископаемых находок с молекулярно-генетическими маркерами; выявлять корреляции между изменением экспрессии генов и морфологическими изменениями в эмбриогенезе; оценивать эффективность различных алгоритмов построения филогенетических деревьев.	Технологиями сравнительного анализа генных последовательностей (*BLAST*); методами интерпретации графиков распределения частот аллелей в популяции; способами оценки адекватности выбранной модели объяснения биологическому явлению.
УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Структуру информационно-поисковых систем в области биологических наук (NCBI, OMIM, Gene Ontology); правила оформления библиографии в академическом стиле (форматы *Vancouver*, *APA*); этические нормы использования	Формулировать научный запрос для поиска нуклеотидных последовательностей или белковых структур; извлекать метаданные из научных публикаций (методы секвенирования, условия эксперимента) для последующего мета-анализа; принимать решение о выборе	Практикой планирования научно-исследовательской работы (НИР): от постановки гипотезы до выбора дизайна эксперимента; навыками верификации полученных биоинформатических данных и исключения

	экспериментальных животных и биоинформатических данных человека.	наиболее подходящего метода лабораторного исследования (ПЦР, Саузерн-блот, WGS) исходя из поставленной задачи.	ложноположительных результатов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение.	Предмет и задачи эволюционной теории. Генетика - наука о закономерностях наследственности, наследования и изменчивости. Проявление наследственности и изменчивости на разных уровнях организации живого: молекулярном, организменном, популяционном. Методы генетики. Методы исследования эволюционного процесса. Основные принципы эволюционной теории. Дарвин о формах, закономерностях и причинах изменчивости. Общая оценка эволюционного учения Ч. Дарвина. Основные уровни организации жизни. Роль живого вещества в геохимических процессах в биосфере. Эволюционные преобразования - необходимое условие существование жизни на Земле.					
Тема 1. Генетические основы эволюции. Наследственная и ненаследственная изменчивость.	Генетические основы эволюции. Понятие наследственной и ненаследственной изменчивости. Индивидуальная и групповая изменчивость. Организм как объект эволюционных преобразований. Популяция - элементарная единица эволюции. Наследственная изменчивость как материал эволюции. Изменчивость как универсальное свойство живого. Формы изменчивости. Статистические методы изучения модификационной изменчивости.					
Тема 2. Мутационный процесс. Генофонд популяции. Генотип и фенотип.	Мутации как основной материал для эволюционного процесса. Зависимость проявления мутаций от генотипического фона. Комбинативная изменчивость и ее роль в эволюции. Значение половой и других форм перекомбинации генетического материала в эволюции эукариот и прокариот. Понятие нормы реакции и адаптивной нормы. Эволюционное значение адаптивных модификаций. Генетико-автоматические процессы (дрейф генов) в популяциях. Их роль в изменении генофонда популяций. Генеративные и соматические мутации. Частота мутирования. Популяция как элементарная единица эволюции. Правило Харди-Вайнберга. Генофонд популяции. Факторы, формирующие генофонд. Общие положения генетики, имеющие важное значение для понимания происходящих в					

	популяции генетических процессов. Частоты аллелей. Понятие о хромосомных мутациях.					
Тема 3. Экологические основы эволюции.	Биогеоценоз как арена борьбы за существование. Борьба за существование как направляющий фактор эволюции. лекционное занятие (2 часа(ов)): Экологические основы эволюции. Элиминация и отбор. Формы борьбы за существование. Отношения в цепях питания. Типы конкуренции. Соотношение борьбы за существование и естественного отбора. Элементарные факторы эволюции. Генетическая комбинаторика и еѐ роль в эволюции. Роль популяционных волн в эволюции. Роль изоляции как фактора, усиливающего генетические различия популяций.					
Тема 4. Естественный отбор.	Формы естественного отбора.Творческая роль естественного отбора. Адаптация как результат эволюции. Естественный отбор - движущая и направляющая сила эволюции. Предпосылки действия естественного отбора (наследственность, полигенность особей, давление жизни и борьба за существование). Примеры действия отбора. Экспериментальные доказательства действия отбора в модельных популяциях (работы Е. Паультона, М.Беляева, В.Сукачѐва и др.). Методика изучения отбора (генетические эксперименты, математическое моделирование, и др.); популяционно-экологическое и популяционно-морфологическое исследование отбора в природе. Статистический характер действия отбора. Основные формы действия отбора: стабилизирующий, движущий и дизруптивный. Половой отбор. Индивидуальный и групповой отбор. Творческая роль естественного отбора в формировании новых свойств и признаков в возникновении новых видов.					
Тема 5. Микроэволюция. Вид и видообразование.	Критерии вида. Вид как этап эволюции и как уровень организации биологических систем. Теории видообразования. Видообразование - результат микроэволюции. Видообразование как превращение генетически открытых систем в генетически закрытые. Примеры видообразования (полярные чайки, большая синица, ландыши, льняной рыжик и др.). Значение учения о микроэволюции для управления природными популяциями, решения проблем охраны и рационального использования ресурсов природы.					
Тема 6. Макроэволюция.	Понятие макроэволюции, сходства и различия микро- и макроэволюции. Биогенетический закон. Понятие о рекапитуляции. Генетико-эволюционные причины рекапитуляции. Эволюция филогенетических групп. Основные формы филогенеза: филетическая эволюция, дивергенция, конвергенция и параллелизм. Направление эволюции филогенетических групп - орогенез и аллогенез (работы Ч. Дарвина, Э. Геккеля, А.Н. Северцова и др.). Специализация как направление эволюции. Темпы эволюции филогенетических групп. Проблема биологического регресса и					

	вымирания групп. Филогенетические реликты (персистирование). Критика финалистических концепций о «тупиках» эволюции. Правила эволюции филогенетических групп; необратимость (Л. Доло), прогрессирующая специализация (Ш. Депере), происхождение от неспециализированных предков (Э. Коп), смена фаз адаптациогенеза (И.И. Шмальгаузен, Б.С. Матвеев), усиление интеграции биологических систем (И.И. Шмальгаузен). Общие представления об эволюции онтогенеза. Филогенез как исторический ряд прошедших отбор онтогенезов. Учение о филэмбриогенезах (А.Н. Северцов).					
Тема 7. Эволюционный прогресс.	Эволюционный прогресс: понятие прогресса и его критерии, основные формы прогрессивного развития. Проблема эволюции экосистем. Экологические кризисы. Эволюционное учение - теоретическая основа развития биологии. Проникновение эволюционного учения во все разделы биологии. Биологический и морфофизиологический прогресс. Необратимость эволюции. Ароморфоз - главное направление эволюции. Основные ароморфозы в эволюции позвоночных. Основные ароморфозы в эволюции растительного мира. Идиоадаптация - направление эволюции органического мира. Значение идиоадаптации.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		12	4			6

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Пассарг, Э. Наглядная генетика / Э. Пассарг; под редакцией Д. В. Ребрикова, перевод Н. С. Тихомирова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2025. — 509 с. — ISBN 978-5-93208-762-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/147065/details	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Костерин, О. Э. Основы генетики: учебник / О. Э. Костерин. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. — 650 с. — ISBN 978-5-4437-1323-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/books/128138/details	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;

- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	Познакомиться с методологией социологического исследования, Сформировать представление о конкретных методах и процедурах социологического исследования
Задачи дисциплины	Изучить основы социологического подхода к пониманию реальности, Ознакомиться с этапами, видами и методами социологического исследования, Ознакомиться с рекомендованной литературой, Сформировать навык построения программы социологического исследования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологические исследования» относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2.** Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
Принципы организации и проведения социологического исследования как проекта	использовать различные источники информации для подготовки проекта	навыками построения программы социологического исследования для целей карьерного консультирования
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах		
Принципы и правила построения программы социологического исследования как проекта, принципы построения организационного плана социологического исследования как проекта	Формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы научного проекта, подбирать соответсвующие целям и задачам проекта методы социологического исследования	навыками организации социологического исследования для целей карьерного консультирования

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	ВСЕГО	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Из них контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС
			Лек	ПЗ	СР	
1.	Социологическое исследование и его программа	36	8	10		16
2.	Методы социологического исследования	36	8	10		16
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету)					
	ИТОГО	**72**	**16**	**20**		**32**

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Содержание
1	Социологическое исследование и его программа	Социологическая оптика. Из истории социологических исследований. Классификация социологических исследований. Программа социологического исследования. Понятие выборки.
2	Методы социологического исследования	Количественные и качественные методы социологических исследований. Опрос, виды опроса, проведение массового опроса. Контент-анализ. Интервью и его виды. Фокус-группа. Кейс-стади. Биографический метод. Дискурс-анализ. Анализ и интерпретация данных

5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов

ИДК	Показатели	Разделы и темы дисциплины	Оценочное средство для текущего контроля
УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-2.2.	Знать: Принципы организации и проведения социологического исследования как проекта	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Уметь: Использовать различные источники информации для подготовки проекта	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Владеть: Навыками построения программы социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
УК-2.3.	Знать: Принципы и правила построения программы социологического исследования как проекта, принципы построения организационного плана социологического исследования как	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад

	проекта		
	Уметь: Формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы научного проекта, подбирать соответсвующие целям и задачам проекта методы социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Владеть: навыками организации социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Социологическое исследование и его программа	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
2	Методы социологического исследования	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 256 c. — ISBN 978-5-394-05523-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144255.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/144255.html	По логину и паролю
2.	Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / А.В. Щекотуров [и др.].. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 66 c. — ISBN 978-5-9971-0907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155202.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/155202.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие / Ю. В. Рахманова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3010-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :	https://www.iprbookshop.ru/131727.html	По логину и паролю

	[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131727.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
2.	Ильиных, С. А. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 368 c. — ISBN 978-5-7014-0975-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/106149.html	По логину и паролю
...	Аверин, Ю. П. Теоретическое построение количественного социологического исследования : учебное пособие для вузов / Ю. П. Аверин. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 431 c. — ISBN 978-5-8291-4001-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110027.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/110027.html	По логину и паролю
	Шаповалов В.К. Карьерные процессы. Социологические и психолого-педагогические интерпретации : монография / Шаповалов В.К.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-394-03271-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85373.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/85373.html	По логину и паролю

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система IPRbooks (лицензионный договор от 20.12.2021 №8748/21П, срок действия до 20.12.2024) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С:Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Описание материально-технической базы	Кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ и для самостоятельной работы. Специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья; рабочее место преподавателя; мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся социально-активной гражданской позиции, навыков проектного управления и способности применять психологические знания для решения конкретных социальных задач в интересах местного сообщества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индикатор	Знания (Знать)	Умения (Уметь)	Навыки (Владеть)
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Типологии команд (функциональные, кросс-функциональные, виртуальные) и стадии их жизненного цикла (формирование, шторм, нормализация, функционирование). Факторы групповой сплоченности: общность целей, состав группы, психологическая совместимость. Природу организационных конфликтов (структурные, ценностные, коммуникационные) и стратегии поведения в них (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление).	Классифицировать типы межличностных конфликтов в учебной или проектной группе. Выявлять причины снижения эффективности команды на разных стадиях ее развития. Анализировать стили лидерства применительно к конкретной ситуации (по модели ситуационного лидерства Херси-Бланшара).	Методами диагностики ролевых ожиданий в команде (на основе социометрии или опросников Белбина); приемами распознавания деструктивных коммуникативных паттернов в коллективе.
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества... преодолевать стрессовые состояния... проявлять уважение... определять цели роста	Основы эмоционального интеллекта (*EQ*): компоненты самосознания и саморегуляции. Принципы этики делового общения и профессиональной деонтологии. Концепцию непрерывного образования (*Lifelong Learning*) и инструменты построения индивидуальной образовательной траектории.	Активно слушать собеседника, демонстрируя понимание его позиции (эмпатическое слушание). Управлять собственными эмоциональными реакциями в конфликтной дискуссии. Формулировать конструктивную обратную связь по методу «Бутерброда» или *SBI* (Ситуация–Поведение–Влияние). Ставить личные образовательные цели по технологии *SMART*.	Технологиями ненасильственного общения (*NVC* — Nonviolent Communication); техниками тайм-менеджмента для планирования самостоятельной работы (матрица Эйзенхауэра, метод Помодоро); навыками рефлексии собственной деятельности (ведение дневника достижений/затруднений).
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей... методами оценки своих действий,	Ролевые модели в команде (инструмент Белбина): генераторы идей, реализаторы, критики-аналитики, координаторы.	Распределять функциональные обязанности между участниками учебного проекта с учетом их сильных сторон и зон	Инструментами визуализации совместной работы (*Kanban*-доски, интеллект-карты / *Mind Maps*); алгоритмами предоставления развивающей

планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Технологию модерации групповых обсуждений. Методы оценки индивидуального вклада участника в общий результат проекта. Принципы проектного управления (декомпозиция задач, диаграмма Ганта).	развития. Осуществлять фасилитацию групповой дискуссии, обеспечивая соблюдение регламента и повестки. Проводить ретроспективу (*Agile Retrospective*) по итогам выполненной задачи для выявления точек роста процесса.	обратной связи коллегам; техникой активного диалога для достижения консенсуса при наличии полярных мнений внутри группы.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Философия и методология «Обучения служением»	Понятие Service-Learning. Отличие от классической практики и волонтерства. Социальный заказ как учебная задача.					
Тема 2. Основы проектирования в социальной сфере	Жизненный цикл социального проекта: от идеи до оценки эффективности. Логико-структурная матрица проекта.					
Тема 3. Психология добровольчества	Мотивация альтруистического поведения. Эмоциональное выгорание помогающих специалистов и его профилактика.					
Тема 4. Практическая реализация (Service component)	Непосредственное выполнение студентами социально значимой работы на базе партнерской организации (НКО, фонды, больницы).					
Тема 5. Рефлексия и оценка воздействия	Методика критической рефлексии опыта. Оценка влияния проекта на благополучателей и личностный рост студента.					
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		8	28			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Обучение служением: учебное пособие для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем факультативным направлениям, реализуемым НИУ МГСУ / Е. А. Бабешко, А. Д. Барсукова, З. И. Иванова [и др.]; под редакцией С. А. Мудрак. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2025. — 52 с. — ISBN 978-	https://www.iprbookshop.ru/156548.html	По логину и паролю

	5-7264-3668-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Котесова, А. А. Технологии проектной деятельности в контексте «третьей миссии» университетов: учебное пособие / А. А. Котесова, Н. В. Шашло, Ю. А. Маркарьян. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2024. — 83 c. — ISBN 978-5-7890-2215-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/150079.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)