

РАЗДЕЛ 1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства по текущему контролю

Примерные тестовые задания

№	Вопрос	Варианты ответов	Ответ
1	Какой документ является основным в ветеринарном законодательстве РФ?	А) Трудовой кодекс; Б) ФЗ «О ветеринарии»; В) Уголовный кодекс; Г) Гражданский кодекс	Б
2	Какое учреждение относится к государственной ветеринарной службе?	А) Частная ветклиника; Б) Ветеринарная аптека; В) Станция по борьбе с болезнями животных (СББЖ); Г) Зоомагазин	В
3	Какой документ определяет должностные обязанности сотрудника?	А) Трудовой договор; Б) Должностная инструкция; В) Штатное расписание; Г) Устав предприятия	Б
4	Как называется план работы на календарный месяц?	А) Годовой план; Б) Квартальный план; В) Месячный план; Г) Суточный план	В
5	Какой показатель не относится к основным в планировании ветеринарной деятельности?	А) поголовье животных; Б) Цвет стен в клинике; В) Количество профилактических обработок; Г) Затраты на лекарства	Б
6	Какая форма отчётности называется «Отчёт о заразных болезнях животных»?	А) №1-вет; Б) №2-вет; В) №5-вет; Г) №12-вет	А
7	Какая форма отчётности называется «Отчёт о противоэпизоотических мероприятиях»?	А) №1-вет; Б) №2-вет; В) №5-вет; Г) №12-вет	В
8	Как часто предоставляется форма №1-вет в вышестоящую организацию?	А) Ежедневно; Б) Ежемесячно; В) Ежеквартально; Г) Ежегодно	В
9	Какой показатель характеризует полноту охвата прививками?	А) Заболеваемость; Б) Охват вакцинацией (процент привитых); В) Смертность; Г) Экономическая эффективность	Б
10	Что такое экономическая эффективность ветеринарных мероприятий?	А) Соотношение затрат и предотвращённого ущерба; Б) Количество проведённых операций; В) Количество выписанных рецептов; Г) Количество проведённых консультаций	А
11	Какой документ выдаётся владельцу животного при покупке лекарства?	А) Акт списания; Б) Рецепт; В) Журнал учёта; Г) Акт выполненных работ	Б
12	Какой документ сопровождает перевозку животных?	А) Акт отбора проб; Б) Ветеринарное свидетельство; В) Претензия; Г) Акт списания	Б
13	Как называется система электронной ветеринарной	А) «КонсультантПлюс»; Б) «Меркурий»; В) «1С: Бухгалтерия»; Г) «Гарант»	Б

№	Вопрос	Варианты ответов	Ответ
	сертификации в РФ?		
14	Как часто проводится инвентаризация лекарственных средств?	А) 1 раз в месяц; Б) 1 раз в квартал; В) 1 раз в год; Г) По мере необходимости	В
15	Какой документ оформляется при списании лекарственного препарата?	А) Акт списания; Б) Рецепт; В) Накладная; Г) Ветеринарное свидетельство	А
16	Кто утверждает штатное расписание ветеринарного учреждения?	А) Главный ветеринарный врач; Б) Руководитель учреждения; В) Бухгалтер; Г) Ветеринарный фельдшер	Б
17	Какой срок хранения амбулаторной карты животного?	А) 1 год; Б) 3 года; В) 5 лет; Г) 10 лет	В
18	Какой показатель отражает частоту возникновения заболевания?	А) Смертность; Б) Заболеваемость; В) Охват вакцинацией; Г) Экономическая эффективность	Б
19	Какое подразделение контролирует соблюдение ветеринарного законодательства?	А) Роспотребнадзор; Б) Россельхознадзор; В) Минздрав; Г) Минфин	Б
20	Какой документ фиксирует ежедневный приём больных животных?	А) Журнал вакцинации; Б) Журнал регистрации приёма больных животных; В) Журнал дезинфекции; Г) Акт списания	Б
21	Какой документ фиксирует проведённые вакцинации?	А) Журнал вакцинации; Б) Журнал регистрации приёма; В) Акт списания; Г) Должностная инструкция	А
22	Какой документ фиксирует проведённую дезинфекцию?	А) Журнал вакцинации; Б) Журнал регистрации приёма; В) Журнал дезинфекции; Г) Акт списания	В
23	Какой документ устанавливает штатную численность и оклады?	А) Должностная инструкция; Б) Трудовой договор; В) Штатное расписание; Г) Устав	В
24	Какой показатель используется для оценки качества лечения?	А) Эффективность лечения (процент выздоровлений); Б) Количество выписанных рецептов; В) Количество проведённых операций; Г) Количество принятых животных	А
25	Какова периодичность предоставления отчёта №5-вет?	А) Еженедельно; Б) Ежемесячно; В) Ежеквартально; Г) Ежегодно	Б
26	Что такое смета расходов?	А) План доходов и расходов; Б) Отчёт о прибыли; В) Баланс предприятия; Г) Штатное расписание	А
27	Какой программный продукт используется для ведения	А) «КонсультантПлюс»; Б) «Меркурий»; В) «1С: Ветеринария»; Г) «Гарант»	В

№	Вопрос	Варианты ответов	Ответ
	бухгалтерского учёта в ветеринарии?		
28	Какой документ оформляется при переводе животного из одного хозяйства в другое?	А) Ветеринарная справка или свидетельство; Б) Рецепт; В) Акт списания; Г) Журнал вакцинации	А
29	Какова периодичность предоставления отчёта о работе ветеринарной клиники в статистические органы?	А) Ежедневно; Б) Ежемесячно; В) Ежеквартально; Г) Ежегодно	Г
30	Что включает в себя годовой план работы ветеринарного подразделения?	А) План противоэпизоотических мероприятий; Б) План лечебно-профилактических мероприятий; В) План материально-технического обеспечения; Г) Все перечисленные	Г

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплины.

Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл

Оценка «отлично»	23-30 баллов
Оценка «хорошо»	20-22 баллов
Оценка «удовлетворительно»	18-19 баллов
Оценка «неудовлетворительно»	0-17 баллов

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

МДК 03.01. Планирование основных показателей ветеринарной деятельности

1. Охарактеризуйте систему ветеринарной службы в Российской Федерации (государственная, производственная, частная).
2. Какова организационная структура государственной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных?
3. Какие документы регламентируют деятельность ветеринарного подразделения?
4. Что такое штатное расписание ветеринарного учреждения?
5. Каковы должностные обязанности ветеринарного фельдшера?
6. Как осуществляется лицензирование ветеринарной деятельности?
7. Назовите виды планов в ветеринарной деятельности (годовые, квартальные, месячные).
8. Какие показатели подлежат планированию в работе ветеринарного подразделения?
9. Как рассчитывается плановое количество профилактических обработок?
10. Как планируется проведение диагностических исследований?
11. Как производится расчёт потребности в вакцинах?
12. Как производится расчёт потребности в антгельминтиках?
13. Как производится расчёт потребности в дезинфицирующих средствах?
14. Как производится расчёт потребности в расходных материалах?
15. Что такое бюджет ветеринарного подразделения, из чего он состоит?
16. Как составляется смета расходов на лекарственные средства?
17. Какие факторы учитываются при планировании работы подразделения?
18. Охарактеризуйте формы государственной ветеринарной отчётности №1-вет.
19. Охарактеризуйте формы государственной ветеринарной отчётности №2-вет.
20. Охарактеризуйте формы государственной ветеринарной отчётности №5-вет.
21. Охарактеризуйте формы государственной ветеринарной отчётности №12-вет.
22. Каков порядок заполнения отчёта о заразных болезнях животных?
23. Каков порядок заполнения отчёта о противоэпизоотических мероприятиях?
24. Какие показатели заболеваемости анализируются в ветеринарном подразделении?
25. Как рассчитывается показатель охвата вакцинацией?
26. Как рассчитывается показатель эффективности лечения?
27. Как рассчитывается экономическая эффективность ветеринарных мероприятий?
28. Как составляется пояснительная записка к отчёту?
29. Как составляется аналитическая справка по итогам работы подразделения.
30. Каков порядок заполнения амбулаторной карты животного?
31. Каков порядок заполнения журнала регистрации приёма больных животных?
32. Каков порядок заполнения журнала вакцинации?
33. Каков порядок заполнения журнала дегельминтизации?
34. Каков порядок заполнения журнала дезинфекции?
35. Каков порядок оформления ветеринарного свидетельства?
36. Каков порядок оформления рецепта?
37. Каков порядок оформления акта о проведении ветеринарных обработок?
38. Каков порядок оформления акта об использовании лекарственных препаратов?
39. Каков порядок оформления акта списания материальных ценностей?
40. Что такое специализированное программное обеспечение «Меркурий»?
41. Что такое специализированное программное обеспечение «Ветис.РА»?
42. Каковы основные функции «ИС: Ветеринария»?
43. Каковы правила работы с электронной ветеринарной документацией?

44. Какие требования предъявляются к хранению ветеринарной документации?
45. Каков порядок взаимодействия с контролирующими органами (Россельхознадзор)?
46. Каков порядок проведения инвентаризации материальных ценностей в ветеринарном подразделении?
47. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение ветеринарного законодательства?
48. Каков план мероприятий по охране труда в ветеринарном подразделении?
49. Как организуется работа по санитарно-просветительной деятельности среди населения?
50. Назовите современные тенденции организации ветеринарной деятельности.