

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суратов Игорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:51:56
Уникальный программный ключ:
90e61d34812745da4566514a87350a9d89d73c851b3f5160a05a9ef20fb4800

**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: ветеринарный фельдшер

Москва 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 03; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none">> использовать информационные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач в области ветеринарии;> применять стандартные и специализированные программные продукты для сбора, хранения, обработки и анализа ветеринарной информации;> работать в федеральной государственной информационной системе «ВетИС» и её компонентах («Меркурий», «Цербер», «Гермес» и др.) для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде;> использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы для поиска нормативной, справочной и научной информации по ветеринарии;> обеспечивать защиту информации и соблюдать правила информационной безопасности при работе с персональными данными, ветеринарной и отчётной документацией;> создавать, редактировать и оформлять текстовые документы, электронные таблицы, презентации и графические материалы в профессиональной деятельности;> применять телемедицинские и дистанционные технологии для консультаций и взаимодействия с владельцами животных и коллегами.	<ul style="list-style-type: none">> основные понятия, классификацию и принципы работы информационных технологий;> состав и устройство персонального компьютера, периферийного и сетевого оборудования, используемого в ветеринарной практике;> базовые принципы работы операционных систем, файловых менеджеров, программ-архиваторов и встроенных утилит;> возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных и программ подготовки презентаций для решения ветеринарных задач;> структуру, назначение и компоненты федеральной государственной информационной системы «ВетИС»;> порядок работы в ФГИС «ВетИС» и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде;> основные методы, средства и технологии поиска, передачи и хранения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;> принципы и методы защиты информации, требования информационной безопасности при работе ветеринарного специалиста;> возможности и перспективы применения телекоммуникационных и интернет-технологий в ветеринарной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	
консультации	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение в информационные технологии. Аппаратное и программное обеспечение		6	
Тема 1.1. Введение. Информационные технологии в ветеринарии	Лекция. Предмет и задачи дисциплины. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности ветеринарного специалиста. Основные понятия: информация, информационные процессы, информационные технологии, автоматизированное рабочее место (АРМ). Классификация и назначение программного обеспечения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение и операционные системы	Практическое занятие №1. Изучение состава и структуры персонального компьютера и периферийного оборудования, используемого в ветеринарной практике (принтеры, сканеры, считыватели чипов). Ознакомление с операционной системой, работа с файловой системой, настройка рабочей среды.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.1
Тема 1.3. Технологии работы в локальных и глобальных сетях	Практическое занятие №2. Работа в локальной сети и сети Интернет. Использование облачных сервисов для хранения и обмена данными. Поиск профессиональной информации на сайтах Россельхознадзора, профессиональных ветеринарных порталах, в электронных библиотечных системах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Офисные технологии в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1. Текстовый процессор: оформление ветеринарной документации	Практическое занятие №3. Создание и форматирование текстовых документов профессиональной направленности: актов, протоколов вскрытия, справок, служебных записок. Работа со стилями, колонтитулами, нумерацией страниц. Вставка символов, формул, надписей.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие №4. Создание комплексных документов: оформление акта эпизоотологического обследования хозяйства, плана противозооотических мероприятий. Использование таблиц, списков, вставка рисунков и объектов.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №5. Технология слияния документов: создание рецептов, направлений на лабораторные исследования, уведомлений владельцам животных с использованием базы данных в электронной таблице.	2	ОК 09, ПК 2.2
Тема 2.2. Электронные таблицы: ввод и обработка данных	Практическое занятие №6. Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных. Использование формул и функций (СУММ, СРЗНАЧ, МИН, МАКС, СЧЁТ, ЕСЛИ). Абсолютная и относительная адресация.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2
	Практическое занятие №7. Применение электронных таблиц для учёта поголовья животных, анализа заболеваемости и падежа, расчёта потребности в лекарственных средствах и биопрепаратах. Построение диаграмм и графиков для визуализации данных.	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №8. Использование электронных таблиц для расчёта стоимости	2	ОК 03, ПК 2.2

	ветеринарных услуг, учёта доходов и расходов ветеринарной клиники. Составление прайс-листов, расчёт рентабельности.		
Тема 2.3. Системы управления базами данных (СУБД)	Практическое занятие №9. Основы работы с базами данных. Создание таблиц, форм, запросов и отчётов в MS Access. Проектирование базы данных «Учёт животных в ветеринарной клинике».	2	ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 2.4. Мультимедийные технологии и презентации	Практическое занятие №10. Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint. Подготовка презентации для защиты курсовой работы, доклада на конференцию или презентации ветеринарных услуг для клиентов.	2	ОК 03, ОК 09
Раздел 3. Специализированные информационные системы в ветеринарии		20	
Тема 3.1. Федеральная государственная информационная система «ВетИС»	Лекция. Структура и назначение ФГИС «ВетИС». Нормативно-правовая база. Компоненты «ВетИС»: «Меркурий», «Хорриот», «Аргус», «Веста», «Цербер», «Ирена», «Гермес». Роль системы в обеспечении ветеринарно-санитарной безопасности.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа. Изучение нормативной базы ФГИС «ВетИС».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.2. Компонент «Меркурий»: оформление ветеринарных сопроводительных документов	Практическое занятие №11. Регистрация в системе «Меркурий». Интерфейс и основные функции. Оформление входящих и исходящих ветеринарных сопроводительных документов (ВСД) на продукцию животного происхождения. Гашение ВСД.	2	ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №12. Оформление производственных ВСД. Переработка продукции. Инвентаризация. Работа с журналом продукции. Решение ситуационных задач по оформлению ВСД при перемещении продукции животноводства.	2	ОК 09, ПК 1.2
Тема 3.3. Компонент «Хорриот»: учёт и идентификация животных	Практическое занятие №13. Назначение и функциональные возможности компонента «Хорриот». Регистрация животных, внесение сведений о рождении, перемещении, маркировании. Учёт проведённых профилактических и лечебных мероприятий.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №14. Внесение в «Хорриот» сведений о вакцинациях, диагностических исследованиях, обработках. Формирование отчётов и выписок. Планирование ветеринарных мероприятий с использованием системы.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2
Тема 3.4. Справочно-правовые системы в ветеринарии	Практическое занятие №15. Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант». Поиск нормативных документов, регламентирующих ветеринарную деятельность. Анализ ветеринарного законодательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.5. Электронные базы данных ветеринарных препаратов	Практическое занятие №16. Использование электронных справочников лекарственных средств (Государственный реестр лекарственных средств для ветеринарного применения, справочник Видаль). Поиск информации о препаратах, дозировках, сроках выведения.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
Тема 3.6. Информационные системы управления ветеринарной клиникой	Практическое занятие №17. Ознакомление с программными продуктами для автоматизации работы ветеринарной клиники (Ветменеджер, VetOffice, 1С: Ветеринария). Функционал: учёт пациентов, запись на приём, ведение электронных карт, учёт услуг и расчётов.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.2
	Практическое занятие №18. Работа в демоверсии программы управления ветеринарной клиникой: оформление приёма, заполнение амбулаторной карты, назначение лечения, формирование счёта и чека.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
Раздел 4. Информационная безопасность и защита информации		4	
Тема 4.1. Антивирусная защита и безопасная работа	Практическое занятие №19. Ознакомление с антивирусными программами. Проверка носителей информации на наличие вредоносного ПО. Правила безопасной работы в сети Интернет, защита от	4	ОК 01, ПК 2.1

в сети	фишинга и социальной инженерии. Создание надёжных паролей.		
Раздел 5. Обобщение и итоговый контроль		4	
Тема 5.1. Комплексное применение информационных технологий	Практическое занятие №20. Решение комплексной профессиональной задачи с использованием изученных программных средств: поиск информации, оформление документации, работа в компонентах «ВетИС», расчёты в электронных таблицах, подготовка презентации.	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 292 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>

Дополнительные источники:

1. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Тюленева. — Саратов: Профобразование, 2026. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-2883-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157882.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/150790.html>

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных ветеринарных информационных системах</p> <p>применять в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специализированного (офисные пакеты, справочно-правовые системы, программы для учёта животных и ветеринарных мероприятий, компоненты ФГИС «ВетИС») работать в компонентах ФГИС «ВетИС» («Меркурий», «Хорриот») для оформления ветеринарных сопроводительных документов и учёта животных-;</p> <p>осуществлять поиск, анализ и обработку профессиональной информации с использованием интернет-ресурсов и специализированных баз данных;</p> <p>оформлять ветеринарную документацию (акты, отчёты, рецепты, направления, протоколы) в электронном виде с соблюдением установленных требований;</p> <p>применять офисные программы для составления планов профилактических мероприятий, анализа заболеваемости, расчёта экономической эффективности ветеринарных услуг;</p> <p>соблюдать требования информационной безопасности и защиты персональных данных при работе с информационными системами-;</p> <p>использовать цифровые инструменты для планирования профессионального развития и ведения предпринимательской деятельности в ветеринарии.</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85-100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование по темам дисциплины.</p> <p>Практические занятия-решения задач.</p> <p>Проверка самостоятельно й работы.</p>
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ) ветеринарного специалиста</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>методы и средства сбора, обработки,</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы.</p>

<p>хранения, передачи и накопления информации</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>структуру и назначение Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС») и её основных компонентов-;</p> <p>правила оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме-;</p> <p>основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</p> <p>специализированные информационные ресурсы и базы данных по ветеринарной фармакологии, клинической диагностике и эпизоотологии-;</p> <p>возможности использования информационных технологий для планирования профессионального развития и ведения предпринимательской деятельности в ветеринарии.</p>		
---	--	--