

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

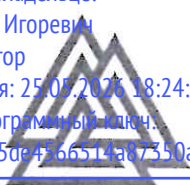
ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.05.2025 18:24:57

Уникальный программный идентификатор:

90e61d348f22450e4366514a67350a9d89d73851b757160e93a9eff309b4909



**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«19» сентября 2025 г.

№ 42

Москва

Об утверждении Положения о заполнении, учете и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании решения Ученого совета Института (протокол от 17.09.2025 г. № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о заполнении, учете и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»

от «19» СЕНТЯБРЯ 2025 г. № 42

**Положение о заполнении, учете и выдаче свидетельства об окончании
аспирантуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заполнении, учете и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Положение) определяет порядок заполнения и учета свидетельств об окончании аспирантуры и приложений к ним (далее – свидетельства), дубликатов свидетельств и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи свидетельств, приложений к ним и дубликатов в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Свидетельства выдаются лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.4. Свидетельства оформляются на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Бланк титула свидетельства (Приложение №1) и бланк приложения к свидетельству (Приложение №2) (далее соответственно – бланк титула, бланк приложения, вместе – бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

1.6. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном Институте.

2. Заполнение бланка титула

2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- 1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:
 - на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) –

полное официальное наименование организации в именительном падеже в соответствии с уставом – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа»;

- на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже – г. Москва;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20 п:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

3) в свидетельстве об окончании аспирантуры, после строки «и успешно прошел(а) итоговую аттестацию, в строке, содержащей надпись «Протокол № ___ от «___» _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение аттестационной комиссии;

- после строк, содержащих надписи «Председатель», в строке, содержащей надпись «аттестационной комиссии», - фамилия и

- инициалы председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;
- после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - фамилия и инициалы ректора Института с выравнением вправо.

3. Заполнение бланка приложения

3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

- полное официальное наименование организации в именительном падеже в соответствии с уставом – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа»;
- на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже – г. Москва;
- после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи свидетельства.

3.2. Полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация (с указанием наименования типа населенного пункта), указанными на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.3. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.4. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА» указываются следующие сведения с выравнением влево:

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;
- после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по программе аспирантуры, и год выдачи

указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

3.5. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» указываются с выравниванием по центру:

1) шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения программы аспирантуры, установленный федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

3.6. На второй и третьей страницах бланка приложения указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы аспирантуры в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине программы аспирантуры (за исключением факультативных дисциплин) в последовательности, определенной Институтом самостоятельно:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
- во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельной строке – наименование вида практики – «Педагогическая практика»;

- во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы – слова «Итоговая аттестация»;
- во втором столбце таблицы – объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;
- в) на отдельных строках – сведения о форме, в которой проводилась итоговая аттестация:

- в первом столбце таблицы – наименование аттестационного испытания: Итоговая аттестация (Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);
- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации программы аспирантуры:

- в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;
- во втором столбце таблицы – академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак.» (объем контактной работы исчисляется Институтом в академических часах) и слово «час.»);

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

3.7 На четвертой странице бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры, в разделе 4 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются:

- в первом столбце таблицы – сведения о научном компоненте программы аспирантуры;
- во втором столбце таблицы - оценка результатов осуществления

этапов научно-исследовательской деятельности;

- сведения о научно-исследовательской деятельности указываются без детализации.

3.8. Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

3.9. Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения указываются:

- в первом столбце таблицы – с выравниванием влево;
- во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру;
- оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.10. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по программе аспирантуры изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в году» (год – четырехзначное число цифрами);
- далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения: в случае освоения программы аспирантуры по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная);

б) в случае если часть программы аспирантуры освоена выпускником в другой организации при реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной программе аспирантуры, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме освоена .» - с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

3.11. Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 2

пункта 3.10. настоящего Положения, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем пункте заявление может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме заявления, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты отдела аспирантуры Института.

3.12. Последовательность указания сведений в разделе 4 бланка приложения и разделе 5 бланка приложения определяется Институтом самостоятельно.

3.13. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора Института в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

3.14. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к свидетельству. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к свидетельству.

4. Подписание и заверение свидетельства и приложения к нему

4.1. Свидетельство и приложение к нему подписываются ректором Института в строках, содержащих фамилию и инициалы руководителя организации, и также подписываются председателем аттестационной комиссии в строках, содержащих фамилию и инициалы председателя аттестационной комиссии.

4.2. Свидетельство и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Института. При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Института.

4.3. Подпись ректора Института проставляется чернилами или тушью черного цвета. Подписание свидетельства и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Института на свидетельстве и приложении к нему должны быть идентичными.

4.4. На свидетельстве и приложении к нему проставляется печать Института на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

5. Выдача свидетельства

5.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по программе аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

5.2. Свидетельство выдается с приложением к нему не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

5.3 Выпускник вправе получить свидетельство с приложением к нему и после истечения срока, установленного пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4 Выдача свидетельства с приложением осуществляется следующими способами:

- выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5 Свидетельство без приложения к нему действительно.

5.6 Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства.

5.7 Копия выданного свидетельства, доверенность (при наличии), заявление о направлении свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

6. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

6.1. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 2-5 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

6.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства в месячный срок после получения Институтом указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

6.3. В случае утраты или порчи только свидетельства (дубликата свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в свидетельстве (дубликате свидетельства) выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему.

6.4. В случае утраты или порчи только приложения к свидетельству (дубликата приложения к свидетельству), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к свидетельству (дубликате приложения к свидетельству) выдается дубликат приложения к свидетельству.

6.5. В случае порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство и (или) приложение к свидетельству (дубликат свидетельства и (или) дубликат приложения к свидетельству). Указанные документы подлежат уничтожению в установленном Институте порядке.

6.6. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.7. Дубликат выдается на руки обладателю свидетельства лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.8. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула свидетельства – левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;
- на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ».

6.9. В случае выдачи дубликата свидетельства и дубликата приложения к свидетельству на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата свидетельства, в случае выдачи только дубликата приложения к свидетельству на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к свидетельству.

6.10. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к свидетельству дубликат свидетельства выдается без приложения к нему.

6.11. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

6.12. Дубликат выдается организацией, выдавшей свидетельство, в том числе в случае прекращения образовательной деятельности по программе аспирантуры, по которой выдано свидетельство, или ее правопреемником.

6.13. Дубликат подписывается ректором Института или исполняющим обязанности ректором Института, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

6.14. В случае, если в период с даты выдачи свидетельства до даты

выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в году» (год - четырехзначное число цифрами);
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации -» и прежнее полное официальное наименование организации.

6.15. При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

6.16. Дубликат свидетельства без приложения к нему действителен.

6.17. Дубликат приложения к свидетельству недействителен без свидетельства или без дубликата свидетельства.

6.18. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

7. Учет бланков, выданных свидетельств и дубликатов

7.1. Бланки хранятся в Институте как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.2. Для учета выдачи свидетельств и дубликатов в Институте ведутся книги регистрации выданных документов об образовании (далее – книги регистрации).

7.3. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение свидетельства (дубликата);
- серия и номер бланка свидетельства;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к свидетельству;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- шифр и наименование научной специальности;
- дата и номер соответствующего протокола аттестационной комиссии;
- подпись руководителя подразделения Института, ответственного за


- выдачу свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано на руки свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства)) либо дата и номер доверенности (если свидетельство (дубликат) выдано по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

7.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.


Приложение № 1 к Положению о заполнении,
учете и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры
в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Форма бланка свидетельства об окончании аспирантуры

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

000000 0000000

Аспиранционный номер

Дата выдачи

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП

Приложение № 2 к Положению о заполнении,
учете и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры в
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Форма бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры

The image shows two blank forms, one above the other, separated by a horizontal line. Both forms have a decorative border at the top and bottom. The top form contains a faint circular logo in the center and some very light, illegible text. The bottom form is mostly blank with some faint lines and text visible, but it is not clearly legible. The forms appear to be templates for an application to a certificate of completion of a postgraduate program.