

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение ветеринарно-санитарных и зооигиенических условий ветеринарной деятельности и на объектах содержания животных и птиц
ПК 1.1.	Осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зооигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водоемов
ПК 1.2.	Осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства
ПК 1.3.	Организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц
ПК 1.4.	Организовывать работы по ветеринарно-санитарным исследованиям продукции животного и растительного происхождения
ПК 1.5.	Осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий
ВД 2	Организация и проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий для домашних животных и птиц (по выбору)
ПК 2.1.	Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц
ПК 2.2.	Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза
ПК 2.3.	Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача
ПК 2.4.	Выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у домашних животных и птиц
ПК 2.5.	Оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным
ВД 3	Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

ПК 3.1.	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности
ПК 3.2.	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности
ПК 3.3.	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде
ВД 5	Зоопсихология домашних животных
ПК 5.1.	Проводить наблюдение за поведением животных и анализировать психоэмоциональное состояние домашних питомцев
ПК 5.2.	Разрабатывать и реализовывать программы коррекции нежелательного поведения домашних животных
ПК 5.3.	Консультировать владельцев по вопросам содержания, воспитания и психологического благополучия домашних животных
ПК 5.4.	Применять методы анималотерапии в работе с различными категориями клиентов
ПК 5.5.	Оценивать психологическое состояние и предупреждать эмоциональное выгорание ветеринарного специалиста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Объем времени, отводимый на прохождение производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели). В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

В ходе практики студент выполняет виды работ, соответствующие видам деятельности ветеринарного фельдшера:

№ ПК	Характеристика ПК	Задания по практике
ПК 1.1.	Осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев	Проведение зоогигиенической оценки животноводческих помещений (температура, влажность, освещенность, микроклимат). Осмотр кормов на предмет поражения грибами и амбарными вредителями.
ПК 1.2.	Осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства	Участие в предубойном осмотре животных и ветеринарно-санитарной оценке мяса, молока и яиц. Отбор проб продукции животноводства для лабораторного анализа.
ПК 1.3.	Организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц	Составление плана профилактических дезинфекционных мероприятий. Самостоятельное приготовление рабочих растворов дезсредств и проведение механической очистки, дезинфекции, дератизации (под контролем наставника).
ПК 1.4.	Организовывать работы по ветеринарно-санитарным исследованиям продукции животного и растительного происхождения	Проведение органолептических исследований продуктов животноводства. Закладка проб для бактериологического и токсикологического анализов.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий	Участие в составлении заявок на приобретение дезинфекционных средств, инструментов и спецодежды. Инвентаризация склада ветеринарного учреждения.
ПК 2.1.	Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц	Составление графика профилактических прививок (календаря вакцинаций). Осуществление вакцинации, дегельминтизации, обработок против эктопаразитов с регистрацией в журнале.
ПК 2.2.	Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза	Самостоятельное проведение клинического осмотра (термометрия, пальпация, перкуссия, аускультация). Расшифровка

		анализов крови и мочи. Дифференциальная диагностика заболеваний под контролем врача.
ПК 2.3.	Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача	Выполнение врачебных назначений (внутримышечные, подкожные инъекции; промывание ран; постановка капельниц — под контролем). Выполнение физиотерапевтических процедур (УВЧ, лампа Соллюкс).
ПК 2.4.	Выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у домашних животных и птиц	Подготовка инструментов и операционного поля к операции. Ассистенция при полостных операциях. Самостоятельное проведение кастрации котов, удаления новообразований, обрезания когтей.
ПК 2.5.	Оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным	Контроль за родами у мелких домашних животных (собак, кошек). Проведение пальпации для диагностики беременности. Оказание помощи при патологических родах (прием щенков/котят).
ПК 3.1.	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	Участие в планировании закупки лекарственных средств и расходных материалов на месяц/квартал. Составление графиков работы персонала и дежурств.
ПК 3.2.	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	Участие в анализе заболеваемости животных на обслуживаемой территории. Подготовка отчетов по лечебно-профилактической работе.
ПК 3.3.	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Заполнение амбулаторных карт пациентов, журналов регистрации больных животных, журналов учета дезосредств. Работа в специализированных ветеринарных программах (например, «ВетМенеджер»).
ПК 5.1.	Проводить наблюдение за поведением животных и анализировать психоэмоциональное состояние домашних питомцев	Проведение поведенческого тестирования кошек и собак (оценка агрессии, страха, фобий). Составление карты психологического профиля животного.
ПК 5.2.	Разрабатывать и реализовывать программы коррекции нежелательного поведения домашних животных	Составление индивидуального плана коррекции поведения (при агрессии, боязни выгула, пачканье в доме). Проведение тренировок с владельцем и животным под контролем зоопсихолога.
ПК 5.3.	Консультировать владельцев по вопросам содержания, воспитания и психологического благополучия домашних животных	Проведение бесед с владельцами о правилах кормления, содержания и воспитания. Консультирование по вопросам стресса у животных при смене обстановки.
ПК 5.4.	Применять методы анималотерапии в работе с различными категориями клиентов	Участие в сеансах канистерапии или фелинотерапии (при наличии базы). Подбор животного-терапевта по темпераменту и обучение основным командам.
ПК 5.5.	Оценивать психологическое состояние и предупреждать эмоциональное выгорание ветеринарного специалиста	Проведение самооценки уровня стресса на рабочем месте. Освоение техник эмоциональной разгрузки (дыхательные упражнения, переключение внимания). Ведение дневника профессиональных наблюдений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Помещения для практической подготовки.

Столы для обучающихся, стулья, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики (преддипломной)

- Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями) независимо от их организационно-правовых форм.
- Студенты могут быть направлены на производственную практику (преддипломную) в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.
- Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы в учебной части колледжа заранее.
- Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют кураторы от колледжа и руководители практики от образовательных организаций (учреждений).
- Сопровождение производственной практики (преддипломной) наряду с кураторами практики осуществляют преподаватели профессионального цикла.

3.3. Особенности организации и проведения практики

К производственной практике (преддипломной) допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на производственную практику (преддипломную) учебной частью проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в ветеринарной организации (учреждении); закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство, и распределение по организациям (учреждениям).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении производственной практики (преддипломной) – не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности ветеринарного фельдшера, ассистента ветеринарного врача. Руководство практикой осуществляют специалисты ветеринарных организаций (учреждений), имеющие высшее или среднее специальное ветеринарное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики (ветеринарной клиникой, станцией, лабораторией, фермой), администрацией, наставником и его рабочей документацией; составляет план работы на период практики; планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на день.

В один рабочий день студент может выполнять неограниченное количество манипуляций и процедур в рамках своих компетенций под контролем наставника. После выполнения ветеринарных манипуляций руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при выполнении последующих заданий.

По планированию и проведению ветеринарных мероприятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у куратора, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессионального цикла.

План-график прохождения практики и ежедневные задания заверяются у куратора и руководителя заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного плана работы на день студент к выполнению заданий не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике с указанием перечня выполненных манипуляций, количества принятых животных, результатов наблюдений.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной кураторами и руководителями практики, в установленные учебной частью сроки. Формами подведения итогов практики могут быть конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация результатов ветеринарной деятельности, демонстрация освоенных манипуляций и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяются кураторами практики и согласовываются с учебной частью.

На подведении итогов практики могут присутствовать директор колледжа, заместитель директора колледжа, преподаватели МДК, профессиональных модулей.

3.4. Обязанности куратора практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в учебную часть расписание работы студентов на практике;
- своевременно сообщает в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяет совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- пишет отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- участвует в обсуждении отметки по практике вместе с руководителем от ветеринарной организации (учреждения);
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики; участвует в разработке инструктивно-методических материалов;
- сдает отчетную документацию руководителя практики:
 - все отчеты студентов;
 - аттестационные листы;
 - отзывы о деятельности студентов;
 - лучший дневник студента;
 - лучший отчет студента.

3.5. Обязанности руководителя (ветеринарного врача, ветеринарного фельдшера и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике)

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка ветеринарной организации;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- контролирует соблюдение студентом правил асептики и антисептики, техники безопасности;
- взаимодействует с куратором практики от колледжа по вопросам организации практики;
- сообщает куратору практики от колледжа и (или) в учебную часть о дисциплинарных нарушениях студента;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с куратором практики от колледжа в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

3.6. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (оценка выполнения ветеринарных манипуляций и процедур);
- консультирует студентов по выполнению ветеринарных манипуляций, заполнению документации и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- совместно с куратором практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

3.7. Обязанности студента-практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить организацию (учреждение), в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, биологической безопасности;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ветеринарной организации (учреждения);
- познакомиться с графиком работы ветеринарной организации (учреждения) и составить индивидуальный план на период прохождения практики;
- подобрать специальную литературу по ветеринарии;
- подготовить документацию (дневник, бланки отчетов);
- определить с куратором и руководителем практики график работы;
- предоставить куратору практики от колледжа график работы;
- оформить дневник по практике;

В период практики студент-практикант обязан:

- соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии ветеринарного специалиста;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, индивидуальный план, утвержденный куратором);
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять план работы на день согласно индивидуальному плану прохождения практики и требований к его оформлению;
- в случае болезни (предоставить справку) заранее известить руководство ветеринарного учреждения, куратора и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- собирать и обрабатывать материалы для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

3.8. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к кураторам практики от образовательного учреждения:

кураторами практики могут являться преподаватели профессиональных модулей и ветеринарных дисциплин первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее ветеринарное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации (учреждения):

руководителями практики могут являться специалисты ветеринарной сферы (ветеринарные врачи, ветеринарные фельдшеры) первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное ветеринарное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

3.9. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузнецов, А. Ф. Зоогигиена и ветеринарная санитария: учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов, Г. С. Никитин; под ред. А. Ф. Кузнецова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Квадро, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-906371-80-6. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144407.html>
2. Асминкина, Т. Н. Основы ветеринарной санитарии и зоогигиены: учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина [и др.]. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-4488-1455-6. — URL:
3. Гончаров, В. П. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных: учебник / В. П. Гончаров, Д. А. Черепяхин; под ред. В. В. Ракитской. — 3-е изд. — Санкт-Петербург: Квадро, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-906371-76-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144386.html>

Дополнительные источники:

1. Курдеко, А. П. Внутренние незаразные болезни сельскохозяйственных животных: учебное пособие для СПО / А. П. Курдеко. — Минск: РИПО, 2021. — 216 с. — ISBN 978-985-7253-26-5. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125445.html>

2. Журба, В. А. Ветеринарная хирургия: учебник / В. А. Журба, В. М. Руколь, Э. И. Веремей [и др.]. — Минск: РИПО, 2021. — 444 с. — ISBN 978-985-7253-02-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125400.html>

3. Железко, А. Ф. Организация ветеринарного дела: учебник / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, С. Л. Гайсенюк, В. Ю. Маслак; под редакцией А. В. Железко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 296 с. — ISBN 978-985-895-233-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152388.html>

4. Интизарова, А. Е. Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая, В. И. Шваб. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1307-8. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135503.html>

5. Посыпанова, О. С. Зоопсихология и сравнительная психология: учебник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-3284-2. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141449.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

- заполненный дневник по практике;
- отзыв куратора и руководителя практики;
- аттестационный лист;
- самоанализ;
- графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который выставляется по результатам выполнения программы практики и заполнения дневника.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.