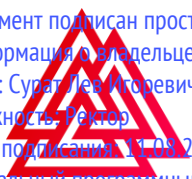


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 11:28:18
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800



**Московский
Институт
Психоанализа**

~~НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ~~
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Формы обучения | Очная, заочная |

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- 3.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Практическая подготовка обучающихся

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемное обеспечение ОПОП
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.3. Кадровое обеспечение ОПОП
- 6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление мотивацией персонала»** (далее по тексту — ОПОП), реализуемая в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее по тексту — Институт), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов. ОПОП разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 955, а также с учётом профессионального стандарта – 07.003 «Специалист по управлению персоналом».

Образовательная деятельность по программе 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление мотивацией персонала» (бакалавриат) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление мотивацией персонала» (бакалавриат) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)** является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области **управления персоналом**, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 955 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390);
- Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;
- Профессиональный стандарт Специалист по подбору персонала (рекрутер), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. N 717н;
- Иные нормативные документы Минобрнауки России;
- Устав Института;
- Локальные акты Института по реализации ОПОП.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ПООП — примерная основная образовательная программа

ПС — профессиональный стандарт

з.е. — зачетная единица

УК — универсальные компетенции

ОПК — общепрофессиональные компетенции

ПК — профессиональные компетенции

ОТФ — обобщенная трудовая функция

ПД — профессиональная деятельность

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников: службы управления персоналом организацией любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н;

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление мотивацией персонала», представлен в *Приложении 1*.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах информационно-аналитического | Информационно-аналитический Организационно-управленческий | - Разработка корпоративных социальных программ; - Разработка системы выплат работникам социальных льгот; - Подготовка предложений по | Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности) | | формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики. | других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций. |
|--|--|---|---|

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки:

«Управление мотивацией персонала»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

Бакалавр¹

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной, очно-заочной формах.

3.5. Срок получения образования

Вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

¹Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения — 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| | | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ |
| | | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсов |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования |
| | | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> |
| | | <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> |
| | | <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> |
| | | <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> |
| | | <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> |
| | | <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> |
| | <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p> | |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> |
| | | <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте</p> <p>УК-8.2. Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности</p> |
| Инклюзивная компетентность | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики</p> <p>УК-10.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p> <p>УК-11.1.</p> |
| | | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение |
| | | УК-11.2. Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней |
| | | УК-11.3. Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| | ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом |
| | ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| | ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач |
| | ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач |
| ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1 Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом |
| | ОПК-3.2 Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом |
| | ОПК-3.3 Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий |
| ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом |
| | ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом |
| | ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении | ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала |
| | ОПК-5.2 |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональных задач</p> | <p>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств</p> |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> |
| | <p>ОПК-6.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> |
| | <p>ОПК-6.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p> |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта ²) |
|---|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | | | | |
| <p>- Разработка корпоративных социальных программ;</p> <p>- Разработка системы выплат работникам социальных льгот;</p> <p>- Подготовка предложений по формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики.</p> | <p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций.</p> | <p>ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ</p> | <p>ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |
| | | | <p>ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |
| | | | <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |

² Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>- Разработка корпоративных социальных программ; - Разработка системы выплат работникам социальных льгот; - Подготовка предложений по формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики.</p> | <p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций.</p> | <p>ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами</p> | <p>ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |
| <p>- Разработка корпоративных социальных программ; - Разработка системы выплат работникам социальных льгот; - Подготовка предложений по формированию бюджета в</p> | <p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе</p> | <p>ПКС-3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот</p> | <p>ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |
| <p>- Разработка корпоративных социальных программ; - Разработка системы выплат работникам социальных льгот; - Подготовка предложений по формированию бюджета в</p> | <p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе</p> | <p>ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала</p> | <p>ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации</p> | <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
| части обеспечения корпоративной социальной политики. | научно-исследовательских организаций. | | <p>ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот</p> | 07.003 Специалист по управлению персоналом |
| | | | <p>ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации</p> | 07.003 Специалист по управлению персоналом |

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 240 з.е. (72,1 процента общего объема программы бакалавриата).

5.2. Типы практики

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная.

Студенты проходят практику в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных Институтом с организациями.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы разработаны по формам обучения. Величина зачетной единицы соответствует 27 астрономическим часам (или 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут).

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| Блок 2 | Практика | 18 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 78 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПВО в очной форме обучения составляет 31 академических часа.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПВО в очной форме обучения составляет 12 академических часов. В указанный объем не входит контактная работа обучающихся по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПВО в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПВО в очно-заочной форме составляет 7 академических часов.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в год при освоении ОПВО в заочной форме обучения составляет 200 академических часов, при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) — не более 200 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при освоении ОПВО в заочной форме обучения составляет (в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)):

при продолжительности обучения в течение учебного года 39 и более 39 недель (включая каникулы) — не менее 100 академических часов; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 26 и не более 38 недель (включая каникулы) — не менее 60 академических часов;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 26 недель (включая каникулы) — не менее 12 академических часов.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни, осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

5.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике

Фонд оценочных средств дисциплины или практики обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестации по дисциплине или практике.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью ОПОП является практическая подготовка обучающихся.

Порядок организации практической подготовки обучающихся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» протокол от 19.09.2020 г. №1.

Практическая подготовка — это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки:

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемное обеспечение ОПОП

6.1.1. Институт располагает на праве безвозмездного пользования материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения "InStudy") из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.2.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы. Адрес доступа: <http://iprbookshop.ru>. Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Адрес доступа <http://inpsycho.ru/student/biblioteka.html>. ЭБС обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц,

привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

| № | ФИО | Должность |
|----------|---------------------------|--|
| 1 | Воробьев Дмитрий Игоревич | к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика и управление» |
| 2 | Хайруллин Марс Фаритович | к.т.н., доцент кафедры «Экономика и управление» |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление мотивацией персонала»

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| <i>07 «Административно-управленческая и офисная деятельность»</i> | F | <i>Деятельность по организации корпоративной социальной политике</i> | 6 | <i>Социально–психологическая и социально–педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов</i> | <i>F/01.6</i> | 6 |
| | | | | | | |
| <i>07.003 Специалист по управлению персоналом</i> | | | | | | |

