

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.
2. Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария.
3. Программой профессионального модуля ПМ.04

Практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков по выполнению работ ветеринарной обработки животных, включая подготовку оборудования, проведение обработок, соблюдение техники безопасности и правил асептики.

Задачи практики:

- Освоение технологии ветеринарной обработки животных (санитарная обработка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, лечебно-профилактические процедуры).
- Приобретение навыков подготовки и применения ветеринарных препаратов и дезинфицирующих средств.
- Формирование умений работать с ветеринарным инструментарием и оборудованием.
- Обеспечение соблюдения правил личной и производственной безопасности при работе с животными и биологическими материалами.
- Развитие профессионально значимых личностных качеств (ответственность, аккуратность, внимательность, готовность к выполнению рабочих операций).

В результате прохождения учебной практики по ПМ.04 обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- подготовки животных к обработкам;
- проведения ветеринарной обработки животных (дезинфекция, дезинсекция, дератизация, лечебно-профилактические процедуры);
- применения средств индивидуальной защиты и соблюдения техники безопасности;
- оформления документации по проведённым обработкам.

Уметь:

- фиксировать животных для проведения обработок;
- готовить рабочие растворы дезинфицирующих, инсектицидных, акарицидных средств;
- проводить механическую очистку и дезинфекцию помещений, инвентаря, оборудования;
- применять средства для дератизации;
- проводить обработку животных против эктопаразитов (опрыскивание, купание, нанесение капель);
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- вести учётную документацию по ветеринарным обработкам.

Знать:

- назначение, виды и правила применения дезинфицирующих, дезинсекционных, дератизационных средств;

- технологию проведения санитарной обработки животных;
- правила фиксации животных разных видов;
- требования охраны труда и техники безопасности при работе с дезсредствами и животными;
- нормативно-правовую базу по профессии «Оператор по ветеринарной обработке животных».

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики по ПМ.04 – 36 академических часов (1 неделя).

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4 Форма контроля

По учебной практике по ПМ.04 предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев
ПК 1.2.	Осуществлять ветеринарно-санитарный контроль процессов производства продукции животноводства
ПК 1.3.	Организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц
ПК 2.1.	Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц
ПК 2.2.	Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза
ПК 2.3.	Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Деятельность студентов	Кол-во часов
Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам работы с дезинфекционными средствами	2
Знакомство с базой практики (ветеринарная клиника, животноводческое хозяйство, станция по борьбе с болезнями животных). Изучение правил внутреннего распорядка, санитарных требований, графика работы	2
Изучение средств индивидуальной защиты и правил работы с дезинфицирующими, инсектицидными, акарицидными и дератизационными средствами	4
Отработка навыков фиксации животных (крупный рогатый скот, лошади, свиньи, собаки, кошки) под контролем наставника	4
Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, проведение механической очистки и дезинфекции помещений, инвентаря, оборудования	6
Проведение обработок животных против эктопаразитов (опрыскивание, нанесение капель, купание) под контролем наставника	6
Проведение дератизационных мероприятий (раскладка приманок, контроль эффективности)	4
Участие в вакцинации и лечебно-профилактических обработках животных (инъекции, оральное введение препаратов)	4
Оформление документации по ветеринарным обработкам (журналы, акты, справки)	2
Защита отчета по практике	2
Итого	36

3.2. Содержание учебной практики

Этап	Содержание
Подготовительный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление с программой практики, базами практики, правами и обязанностями практиканта. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам работы с животными и биологическим материалом. Выдача индивидуальных заданий.
Рабочий этап	Ежедневная работа на базе практики под руководством наставника (руководителя практики от организации). Выполнение видов работ, указанных в тематическом плане. Ведение

	дневника практики (фиксация выполненных операций, наблюдений, замечаний). Участие в текущих лечебно-профилактических мероприятиях. Консультации с руководителем практики от колледжа.
Итоговый этап	Обработка и анализ полученных данных. Оформление письменного отчёта, дневника практики, презентации. Подготовка к итоговой конференции. Выступление на конференции, защита результатов. Получение зачёта с оценкой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Руководитель практики:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- посещает вместе со студентами базы практики, контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- проверяет и составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе установочной и итоговой конференций по защите отчета по практике;
- оказывает помощь в подготовке и проведении мероприятия на базе учреждения.

Руководитель практики от специального учреждения:

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики, индивидуальными и групповыми заданиями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Формы контроля и отчётности

В период практики студент ведёт дневник практики, где фиксирует:

- дату, место работы;
- содержание выполненных операций;
- замечания и рекомендации наставника;
- количество отработанных часов.

По окончании практики студент предоставляет:

- Дневник практики
- Письменный отчёт
- Презентацию.

4.2. Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	Все задания выполнены в полном объёме, дневник и отчёт оформлены аккуратно и в срок, презентация отражает глубокое понимание материала, при защите студент демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией, даёт аргументированные ответы на вопросы.
Хорошо	Задания выполнены полностью, но имеются незначительные замечания по

Оценка	Критерии
	оформлению отчётности или содержанию презентации; при защите допускает неточности, но в целом показывает хорошее знание материала.
Удовлетворительно	Задания выполнены не в полном объёме или с существенными ошибками; отчёт и дневник оформлены небрежно; при защите испытывает затруднения, отвечает только на наводящие вопросы.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не предоставил отчётные документы или пропустил итоговую конференцию без уважительной причины.