

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

РАЗДЕЛ 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Речевая культура менеджера выступает составной частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и используется для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Социально-культурная деятельность разработан в соответствии с:

— ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

— Учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

— Рабочей программой учебной дисциплины Социально-культурная деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

В результате контроля и оценки по дисциплине Социально-культурная деятельность осуществляется проверка сформированности профессиональных (ПК) и положительной динамики общих (ОК) компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 Речевая культура менеджера является экзамен.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.2.1 С целью освоения учебной дисциплины Речевая культура менеджера обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС СПО умениями и знаниями, направленными на формирование общих компетенций:

Таблица 1

Форма контроля и оценивания

Результаты обучения	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга, - особенности менеджмента в социально-культурной сфере.	экзамен	Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - осуществлять руководство структурным	экзамен	Самостоятельная работа; Наблюдение за выполнением практических заданий;

подразделением учреждения социально-культурной сферы;		Оценка выполнения практического задания; Выступление с докладом, сообщением, презентацией; Решение ситуационных задач
---	--	---

1.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Оценки по результатам проверки выполненных обучающимися работ выставляются по десятизначной порядковой шкале:

Результаты по 10-ой шкале	Итоговая оценка	Критерии
9-10	5 (отлично)	- уверенное знание и понимание учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя); - соблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.
7-8	4 (хорошо)	- знание основного учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - недочеты при воспроизведении изученного материала; - соблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.
4-6	3 (удовлетворительно)	- знание учебного материала на уровне минимальных требований; - умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; - наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении учебного материала; - несоблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.
0-3	2 (неудовлетворительно)	- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментные представления об изученном материале; - отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; - наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; - несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Фонд оценочных средств для текущего контроля представляет собой совокупность оценочных средств с указанием критерием оценки, предназначенных для определения уровня качества студентом профессионального модуля и формирования компетенций в течение изучения учебной дисциплины.

2.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля

Результаты обучения (освоенные знания и умения)	ОК, ПК	Наименование темы	Уровень освоения темы
Уметь: У1-У2 Знать: З1-З3	ОК 05, ПК 1.5	Тема 1. Речевая коммуникация	2
		Тема 2. Культура речи. Качества образцовой речи.	2
		Тема 3. Нормативный аспект культуры речи	2
		Тема 4. Текст. Публичное выступление. Языковые приемы рекламы. Презентация.	2
		Тема 5. Функциональные стили русского языка в деятельности менеджера	2
		Тема 6. Диалогическая речь в профессиональной деятельности менеджера	2

Оценочные средства по текущему контролю

Входное тестирование

1. Культура речи – это наука о...:

- а) литературном языке; б) правильной речи;
в) об особенностях произношения слов; г) грамотном написании слов.

2. Какой вид литературной нормы связан с грамотным построением предложений?

- а) орфоэпическая; б) грамматическая; в) синтаксическая; г) лексическая.

3. Выберите правильную форму слова:

- а) моё день рождение; б) ихнее мнение; в) класть тетрадь; г) ехать в лифту.

4. В каком слове ударение поставлено ошибочно?

- а) СозвонИмся; б) договОр; в) срЕдства; г) красивЕе.

5. Что является главной особенностью русского ударения:

- а) беглое ударение; б) предложное ударение;
в) разноместное ударение; г) свободное ударение.

6. Синонимы – это:

- а) близкие по значению слова; б) противоположные по смыслу слова;
в) одинаковые по написанию, но разные по значению слова; г) созвучные слова.

7. Переносное значение слова с одного предмета на другой по принципу их сходства

– это:

- а) метонимия; б) оксюморон; в) палиндром; г) метафора.

8. Морфология – это раздел науки о языке, в котором изучают:

- а) части речи; б) словосочетания и предложения;
в) знаки препинания; г) правописание слов.

9. В каком падеже необходимо сочетать предлог «согласно»:
 а) предложном; б) родительном; в) дательном; г) винительном.
10. Фразеология не имеет отношения к:
 а) пословицам и поговоркам; б) стилистическим приёмам;
 в) устойчивым выражениям; г) афоризмам.
11. Какой фразеологический оборот обозначает «распустить ложные слухи»:
 а) почивать на лаврах; б) пустить утку; в) водить за нос; г) бить баклуши.
12. Способ связи слов, построенный на сочетании слов по смыслу, но не грамматически:
 а) согласование; б) управление; в) присоединение; г) примыкание.
13. Как называется разновидность русского литературного языка:
 а) смысловый тип текста; б) функциональный стиль речи;
 в) смысловой стиль текста; г) функциональный тип речи.
14. Выберите правильный вариант согласования:
 а) На самом берегу моря раскинулось Тбилиси;
 б) На самом берегу моря раскинулись Тбилиси;
 в) На самом берегу моря раскинулась Тбилиси;
 г) На самом берегу моря раскинулся Тбилиси;
15. Укажите предложение, в котором неверно использован деепричастный оборот:
 а) Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.
 б) Оттолкнув меня, брат бросился к двери.
 в) Читая эту рукопись, обратите внимание на подчёркнутые места.
 г) Испугавшись неведомого шума, стая поднялась над водой

Тема 1. Речевая коммуникация

Содержание учебного материала

Понятие речевой коммуникации. Типология коммуникации. Виды речевой деятельности: говорение, письмо, слушание, чтение. Приемы смысловой обработки текста в процессе чтения. Язык и речь. Понятие национального русского языка, его формы: литературный язык, территориальный диалект, городское просторечие, социальный жаргон. Язык и культура общества. Нелитературные формы речи, понятия арго, языковое табу, эвфемизм.

Практические занятия

Составление рассказа в официально-деловом стиле на свободную тему.

Исправление ошибок в употреблении лексики и фразеологизмов

Текущий контроль по теме в форме тестирования

1. Как называется наука о правильной речи:
 а) культура общения; б) деловая риторика; в) культура речи; г) лингвистика.
2. Какой вид литературной нормы связан с грамотным произношением слов:
 а) орфоэпическая; б) грамматическая; в) синтаксическая; г) лексическая.
3. В каком слове ударение поставлено безошибочно:
 а) обеспЕчение; б) крапивА; в) сирОты; г) катАлог.
4. Определите неправильную форму слова
 а) несколько полотенец; б) пара носков; в) на полке стояли крема; г) жить среди узбеков.
5. Главная, значимая часть слова, в которой заключено общее лексическое значение:
 а) приставка; б) корень; в) окончание; г) суффикс.
6. Диалектизмы – это:
 а) слова, применяемые жителями той или иной местности; б) устаревшие слова;

- в) новые слова; г) созвучные слова.
7. Сопоставление одного предмета, явления или человека с другим называется:
а) литота; б) метафора; в) гиперболо; г) сравнение.
8. Какой способ словообразования основан на соединении нескольких корней или слов в одно?
а) сложение; б) объединение; в) сочетание; г) аббревиатура.
9. Главный принцип русской орфографии:
а) дифференцировочный; б) историко-традиционный;
в) морфологический; г) фонетический.
10. Сколько частей речи насчитывается в современном русском языке?
а) 12; б) 10; в) 13; г) 11.
11. Словарный состав языка – это....:
а) лексика; б) графика; в) орфография; г) морфология.
12. Что означает фразеологизм «зарыть талант в землю»:
а) жить очень далеко; б) давно не видеть кого-либо;
в) не раскрыть свои способности; г) бездельничать.
13. К второстепенным членам предложения не относится:
а) определение; б) уточнение; в) обстоятельство; г) дополнение.
14. Самый богатый и выразительный функциональный стиль речи - это:
а) публицистический; б) художественный; в) научный; г) разговорно-бытовой.
15. Выберите правильный вариант согласования:
а) Роман-эпопея «Война и мир» написано Л.Н. Толстым;
б) Роман-эпопея «Война и мир» написаны Л.Н. Толстым;
в) Роман-эпопея «Война и мир» написана Л.Н. Толстым;
г) Роман-эпопея «Война и мир» написан Л.Н. Толстым.

Тема 2. Культура речи. Качества образцовой речи.

Содержание учебного материала

Характеристика понятия «культура речи». Правильная и образцовая речь. Правильность. Логичность, Ясность. Чистота. Выразительность. Богатство. Уместность. Язык рекламы. Понятие речевой культуры. Уровни речевой культуры.

Практические занятия

Правила оформления деловых документов.

Самостоятельная работа

Текущий контроль по теме в форме тестирования

1. Понятие языковой нормы характерно для
+ а) литературного языка,
б) жаргона,
в) диалекта.
2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:
а) речевая недостаточность,
+ б) речевая избыточность,
в) семантическая ошибка.
3. Тест. Найдите предложение без грамматических ошибок.
а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
+ б) Народ толпился у магазина с самого утра.
в) Это показалось мне наиболее интереснее.
4. Основная функция языка –
+ а) коммуникативная,

- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.
- 5. Нормам произношения посвящена
 - а) орфография,
 - б) графика,
 - + в) орфоэпия.
- 6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?
 - а) теория,
 - + б) критерий,
 - в) ренегат.
- 7. В каком слове допустимы два варианта ударения?
 - + а) одновременно,
 - б) красивее,
 - в) позвонит.
- 8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?
 - + а) победить,
 - б) судить,
 - в) кудахтать.
- 9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.
 - а) пятеро мышат,
 - б) пятеро учеников,
 - + в) пятеро учениц.
- 10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.
 - а) темна вода во облацех,
 - + б) не робкой десятки,
 - в) не солоно хлебавши.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи

Содержание учебного материала

Нормативный аспект культуры речи, понятие языковой нормы. Вариативность нормы. Нарушение нормы как стилистический прием. Виды норм. Словари и справочники. Орфоэпические нормы. Определение орфоэпии и стилей произношения. Особенности произношения иностранных слов, безударных гласных звуков, согласных звуков, имен и отчеств. Лексические и фразеологические нормы. Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология и плеоназм. Стилистические функции омонимов, синонимов, антонимов. Разграничение паронимов. Использование многозначных слов. Особенности функционирования фразеологизмов, ошибки в их употреблении. Морфологические нормы. Стилистические различия имен существительных, имеющих варианты формы рода. Род несклоняемых существительных. Склонение имен и фамилий. Варианты падежных форм имен существительных. Стилистическая характеристика полных и кратких прилагательных, форм степеней сравнения имен прилагательных. Стилистическая характеристика притяжательных прилагательных. Трудности употребления числительных. Количественно-именные сочетания. Трудности в употреблении глаголов. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, связанный с актуальным членением предложения. Употребление однородных и обособленных членов предложения (причастного, деепричастного оборота и др.). Логические отношения между частями сложного предложения и способы выражения этих отношений.

Практические занятия

Выполнение упражнений по теме «Орфографические нормы»
Устранение пунктуационных ошибок в тексте

Выполнение упражнений по теме «Морфологические нормы».
Выявление ошибок на употребление форм слова разных частей речи.

Текущий контроль по темам в форме тестирования

1. Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...

- а) морфологические нормы
- б) синтаксические нормы
- в) лексические нормы
- г) орфоэпические нормы

2. Каким словарем вы воспользуетесь, чтобы определить значения слов: памятный — памятливый?

- а) словарь паронимов
- б) словарь омонимов
- в) словарь синонимов
- г) словарь антонимов

3. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А) дать отпор
- Б) оказать впечатление
- В) долгосрочный кредит
- Г) потерпеть поражение

4. Укажите фамилию, которая склоняется.

- а) Георгий Данелия;
- б) Алексей Голубь;
- в) Татьяна Вишня;
- г) Валентин Фоминых

5. Разноместное ударение — это ударение, которое

- а) в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;
- б) различает смысл слова.

в) в разных грамматических формах может падать на разные слоги

г) может быть на любом (первом, втором, третьем и т.д.) слоге, даже в родственных словах;

6. В каком ряду во всех словах пишется одна и та же буква?

- а) д...аметр, ун...верситет, интерпр...тация
- б) множ...ство, пр...оритет, ст...пендия
- в) к...рдинальный, асс...циация, к...лоссальный
- г) провол...ка, соп...ставление, с...вокупность

7. Каким словарем вы НЕ воспользуетесь: копее[чн]ый — копее[шн]ый; жалюзи; черный кофе — черное кофе?

- а) словарем иностранных слов
- б) словарем грамматических трудностей
- в) словарем паронимов
- г) орфоэпическим словарем

8. Выберите слово, которое имеет формы единственного и множественного числа.

- а) чернила;
- б) финансы;
- в) эксперименты;
- г) очки.

9 В каком ряду во всех словах пишется удвоенная согласная?

- а) дисти...лированный, инте...лект, ра...счет
- б) а...люминиевый, бе...счетный, диагра...ма

в) коэф...фициент, ки...лометр, а...кумулятор

г) кла...сификация, пара...лельный, э...фekt

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

А) Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.

Б) Поезд пришел согласно расписанию.

В) Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось

Г) Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

Тема 4. Текст. Публичное выступление. Языковые приемы рекламы. Презентация.

Содержание учебного материала

Текстовые категории, организующие общение (категория информативности, связности, цельности, завершенности). Функции текста. Структура текста. Абзац, его виды и функции; части стандартного абзаца, способы распространения темы в абзаце. Типы текстов. Тексты первичные, вторичные, первично-вторичные. Виды сокращенного текста в деятельности менеджера: тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Текст делового документа (заявление, резюме, договор, деловое письмо). Аргументирующий текст. Структура и виды текста. Виды спора. Виды аргументов. Типы вопросов и ответов. Текст рекламы. Текст презентации

Практические занятия

Оформление документации.

Самостоятельная работа

Деловые беседы и встречи, малый разговор, консультации. Беседа по телефону. Деловое совещание. Собрание сотрудников организации. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.

Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности.

Тема 5. Функциональные стили русского языка в деятельности менеджера

Содержание учебного материала

Разговорный стиль как часть литературного языка. Сфера применения разговорного стиля. Разговорный стиль и литературная норма. Характерные особенности разговорного стиля: неподготовленность речи, отсутствие предварительного отбора речевого материала и др. Языковые особенности разговорного стиля: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические. Научный стиль. Сфера применения научного стиля, его разновидности. Особенности стиля научного изложения: точность и объективность передачи информации, логическая последовательность и т.д. Языковые особенности научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Официально-деловой стиль. Сфера применения официально-делового стиля, его разновидности. Особенности официально-делового стиля изложения: стандартное расположение материала, точность формулировок, употребление клише и т.д. Языковые особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Публицистический стиль. Разновидности, жанры, функции публицистического стиля. Влияние жанра на характерные особенности публицистического стиля: сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного способов изложения. Особенности

функционирования лексических, морфологических и синтаксических языковых средств в публицистическом стиле. Влияние других стилей на публицистический стиль. Влияние публицистики на языковую культуру в целом.

Текущий контроль по темам в форме тестирования

1. Сколько функциональных стилей обычно выделяют в русском языке:
а) 5 ; б) 3; в) 4
2. Найдите правильное утверждение:
а) в тексте художественного стиля важно передать точные факты
б) в художественном тексте создается образ
в) текст художественного стиля призван убедить в чем-то адресата
3. Адресат художественного текста:
а) делопроизводитель; б) ребенок; в) любой человек
4. Какой лексический материал может быть использован в художественном тексте:
а) диалектизмы; б) монолизмы; в) пути
5. Какой из нижеперечисленных жанров не является жанром художественного стиля:
а) стихотворение; б) рассказ; в) монография
6. Какой лексический материал может быть использован в художественном тексте:
а) монолизмы; б) афоризмы; в) жаргонизмы
7. Элементы каких стилей могут использоваться в художественном тексте:
а) любого; б) публицистического; в) научного
8. Найдите ошибочное утверждение:
а) произведения художественного стиля создаются в форме монолога
б) рассказ – это жанр художественного стиля
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа
9. Выберите правильное определение:
а) текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой
б) текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием
в) текст – это предложения, объединенные одной темой
10. Выберите правильное определение:
а) научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе
б) научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее
в) научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности
11. . Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях:
а) общеупотребительная лексика
б) терминологическая лексика
в) разговорная лексика
12. Для какого стиля речи характерна стандартизованность:
а) публицистический
б) официально-деловой
в) научный
13. В каком стиле речи уместно употребление междометий:
а) официально-деловой

б) разговорный

в) разговорный

14. Какому стилю речи присуща эстетическая функция:

а) публицистический

б) художественный

в) разговорный

15. Для какого стиля речи характерны осложненные предложения, сложноподчиненные конструкции:

а) разговорный

б) официально-деловой

в) научный

16. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах:

а) официально-деловой

б) публицистический

в) разговорный

17. Определите, для какого из функциональных стилей характерно то, что в нем кроме средств литературного языка могут использоваться средства всех остальных разновидностей общенационального языка:

а) официально-делового;

б) научного;

в) художественного.

18. Национальный язык существует в двух типах:

а) литературный язык, территориальные диалекты, профессиональная речь, жаргоны, городское просторечие;

б) литературный язык и простонародный;

в) разговорный и книжный;

1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – а, 5 – в, 6 – в, 7 – а, 8 – в, 9 – а, 10 – в, 11 – а, 12 – б, 13 – в, 14 – б, 15 – в, 16 – б, 17 – в, 18 – в

Тема 6. Диалогическая речь в профессиональной деятельности менеджера

Содержание учебного материала

Характеристика диалогической речи. Жанры диалогической речи. Диалогическая речь, ее структурные и языковые отличия от монологической. Жанры устной и письменной речи в деятельности менеджера (деловая беседа, телефонный разговор, переговоры, совещание) Речевой этикет. Понятие о речевом этикете. Речевой этикет в деятельности менеджера.

Практические занятия

Взаимодействие в рамках этикета.

РАЗДЕЛ 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Список теоретических вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине Речевая культура менеджера

1. Синонимом к словосочетанию «терять самообладание» НЕ является фразеологизм:

- Выходить из себя
- Срывать с тормозов
- Рвать и метать
- Петь с чужого голоса

2. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

- Я с Вами не согласен...
- Как всегда, Вы не правы...
- Дорогая, я не могу с Вами согласиться...
- Позвольте с Вами не согласиться...

3. Этикет предусматривает не только культуру речи, но и культуру поведения.

Определите, в каком случае нарушена очерёдность приветствия:

- Младший по должности первым приветствует старшего
- Сотрудник первым приветствует руководителя
- Женщина первой приветствует мужчину
- Младшие по возрасту первыми приветствует старших

4. Какое слово неуместно в официальной (формальной) обстановке:

- Хорошо
- Окей
- Ладно
- Нормально

5. Укажите предложение, которое НЕ содержит речевой ошибки:

Иванов работает неплохо. Но в последние месяцы у него почему-то стали проявляться отрицательные проблески.

Эта аппаратура проста в устройстве и недорога.

Благодаря крайне неудовлетворительному руководству, реорганизация предприятия затянулась.

Пора поставить точку вокруг этой проблемы, которая так хорошо знакома всем сотрудникам

нашего предприятия.

6. Какое слово можно употребить в формальной обстановке?

- Лыбиться
- Щериться
- Скалиться
- Улыбаться

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- Более простой
- Двое сотрудниц
- Заслуженные директора
- Трое рабочих

8. В каком словосочетании слово «тяжелый» можно заменить словом «трудный»?

- Тяжелые металлы.
- Тяжелый труд.
- Тяжелый камень.
- Тяжелый процесс.

9. В каком из контекстов слово «паутина» употреблено в прямом значении?

Развитие всемирной паутины стало знаком нашего времени.

Он запутался в паутине противоречий.

За шкафом пыль и паутина.

Тонкая паутина кружев ручной работы украшает верх изделия.

10. Речевая ошибка допущена в предложении:
Его представили этаким полиглотом: он и физик, и математик, и химик.
Ученые, инженеры, рационализаторы, изобретатели призваны двигать научно-технический прогресс.

В нашем отделе имеется свободная, незамещенная должность.

Контроль за работой цеха возложить на заместителя директора по инновационным технологиям.

11. Найдите среди приведенных словосочетаний ошибочное:

Сделать что-либо нарочно – вести себя нарочито вызывающе

Предоставить слово – представить картину происшествия

Оплатить квитанцию – заплатить за проезд

Эффектный труд – эффективная презентация

12. Какого термина не существует?

Мультипрограммирование

Мультиметр

Мультиметалл

Мультиповар

13. Лексика, которая употребляется группами лиц, объединяемых по профессиональной деятельности – это:

Жаргонная лексика

Термины

Общеупотребительная лексика

Просторечная лексика

14. В каких словах неправильно расставлены ударения?

айвовое, сливовый, зубчатые, загнутыми

со свеклой, торты, откупорить, красивее

щавелевые, гофрированные, с йогуртом

с загнутыми, щавелевые, щавелем

15. «Говорить кстати лучше, чем говорить красноречиво». Как вы понимаете данный афоризм?

Уместные высказывания имеют большую ценность, чем красивая речь.

Красноречие – это умение красиво и кстати говорить.

Если говорить, то говорить красноречиво.

Лучше промолчать, чем сказать не кстати.

16. Какое из перечисленных правил соответствует принципу вежливости:

Уважайте границы личной сферы собеседника, сформулируйте побуждение не как команду, а как совет.

Меньше хвалите себя и тактично отказывайтесь от похвал в свой адрес.

Умейте отказаться от конфликта в пользу решения более серьезной задачи - сохранения общения.

Не обременяйте собеседника, не вынуждайте его связывать себя обещаниями, клятвами, не требуйте извинений и покаяний.

17. В какой сфере уместен официально-деловой стиль речи?

Статьи в газетах, выступления журналистов по радио и телевидению, интервью, репортажи, политически выступления, радио- и телепередачи

Разнообразные бытовые темы: впечатления о прошедшем дне, воспоминания.

Научные труды, учебники, доклады, учебные презентации

Доклады о ходе работы, финансовые отчеты, приказы, распоряжения, инструкции по заполнению документов, доверенности, заявления.