

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организационно-управленская деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.8.	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования;
--	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -836.

МДК 01.01 - 162,

МДК 01.02 – 156;

МДК 01.03 – 98;

МДК 01.04 – 48;

МДК 01.05 - 48

в том числе:

учебная практика - 72,

производственная практика - 252.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							самостоятельная работа
			работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						консультации	
			обучение по МДК			практики				
			всего	в том числе		учебная	производственная			
лекции	практических занятий	курсовых работ (проектов)								
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	162		162	62	54				2	44
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	156		156	66	58				2	30
МДК 01.03 Маркетинг и реклама в сфере организаций мероприятий	98		98	24	48				2	24
МДК 01.04 Коммерциализация идей и предпринимательская деятельность	48		48	12	24				2	10
МДК 01.05 Экономика и менеджмент событий	48		48	12	24				2	10
Учебная практика	72	72					72			
Производственная практика	252	252						252		
Промежуточная аттестация										
Всего:	836	324	512	176	208		72	252	10	118

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности		
Тема 1. Основные понятия социально-культурной деятельности	Содержание учебного материала	16
	1.1. Понятие и сущность СКД. Принципы и функции СКД. 1.2. Досуг как сфера СКД. Зарождение досуга в России. 1.3. Виды досуговых форм на Руси.	
	Самостоятельная работа	
	ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Зарубежный опыт организации досуга. Основные направления работы учреждений культуры в годы Великой отечественной войны. Общественно-просветительское движение, внешкольное образование и досуг в России конца 19 — начала 20 вв. (на примере НСО). Вклад меценатов в развитие культуры НСО.	
Тема 2. Система социальных институтов	Содержание учебного материала	16
	2.1. Инфраструктура культуры. Клубные учреждения как социально-культурные центры. 2.2. Организация деятельности библиотек, музеев и парков культуры. 2.3. Культурно-досуговая деятельность учреждений искусства. Социально-культурная деятельность общественно-добровольных формирований.	
	Практические занятия	
	Добровольно-общественные формирования.	
Тема 3. Основы технологии СКД	Содержание учебного материала	16
	3.1. Общая характеристика содержания, средств, методов и форм СКД. 3.2. Сценарные основы подготовки культурно-досуговых программ. 3.3. Клубная драматургия. Досуговые вечера и методика их подготовки.	
	Практические занятия	
	Разработка программ досуговых мероприятий	
Тема 4. Типовые и частные методики СКД	Содержание учебного материала	16
	4.1. Методика массовых форм работы. Методика групповых форм работы. Методика индивидуальных форм работы в учреждениях культуры. 4.2. Праздники. Методика их проведения. 4.3. Конкурсы и развлекательные программы. Их подготовка и проведение. 4.4. Концерт. Подготовка программы и проведение концерта.	
	Практические занятия	
	Разработка сценария клубного мероприятия (тема по выбору).	
	Самостоятельная работа	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Изучение опыта работы учреждений культуры и досуга региона. Массовые праздники как форма организации досуга. Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.</p>	
Тема 5. Дифференцированные методики СКД	Содержание учебного материала	16
	<p>5.1. Аудитория социально-культурных учреждений. 5.2. Организация досуга молодежи в учреждениях культуры. 5.3. Культура семейного досуга. 5.4. Организация социально-культурной деятельности людей пожилого возраста.</p>	
	<p>Самостоятельная работа ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Молодежная субкультура как социальный феномен. Молодежь и проблемы досуга. Формирование культуры общения у молодежи в процессе досуговой деятельности. Организация культурно-досуговой деятельности с семьей. Молодая семья в современной социокультурной ситуации. Методика создания и функционирования клубов для пожилых людей. Социальная адаптация лиц пожилого возраста в условиях учреждений культуры. Социально-защитные и реабилитационные технологии как условие эффективной работы с пожилыми людьми.</p>	
Тема 6. Социологические исследования развития СКД.	Содержание учебного материала	16
	<p>6.1. Роль и значение социологических исследований в анализе социально-культурной сферы. Исследовательские технологии. 6.2. Методика проведения социологических исследований в учреждениях культуры. 6.3. Социально-культурные программы. Методика формирования культурно-досуговых программ</p>	
Тема 7. Профессиональное мастерство работников культуры	Содержание учебного материала	16
	7.1. Профессиональное мастерство организатора социально-культурной деятельности	
Тема 8. Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками	Практические занятия	
	<p>Содержание учебного материала 8.1. Основные задачи, направления и принципы культурно-воспитательной работы учреждений культуры с детьми и подростками. Дифференциация и возрастные особенности детской и подростковой аудитории. 8.2. Особенности работы с детьми младшего и среднего школьного возраста. Работа с трудными подростками.</p>	16

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>Практические занятия</p> <p>Игра как средство педагогического воздействия. Деятельность учреждений культуры по развитию социальной активности личности.</p>	
Тема 9. Организация отдыха детей и подростков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>9.1. Проблемы организации работы учреждений культуры с детьми и подростками. Формы организации отдыха детей в НДУ.</p>	16
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа учреждений культуры в каникулярное время. Работа учреждений культуры с участниками художественной самодеятельности. Организация отдыха детей в лагерях. Любительские объединения детей и подростков.</p>	
	Тема 10. Пути оптимизации работы учреждений культуры в процессе организации досуга детей и подростков	<p>Содержание учебного материала</p>
<p>10.1. Новые технологии в организации досуга детей и подростков. Подростковые клубы как наиболее эффективная форма организации детей и подростков. 10.2. Работа с неформальными подростковыми объединениями.</p>		
<p>Практические занятия</p> <p>Неформальные объединения и тенденции и направления их деятельности в регионе.</p>		
Консультация		2
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере		
Тема 1 Основные понятия менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p>	15
	<p>Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Отличие менеджера от бизнесмена.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Понятия, цели и задачи менеджмента Внутренняя и внешняя среда</p>	
Тема 2 Развитие управленческой мысли в 19-20 веке	<p>Содержание учебного материала</p>	15
	<p>Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовить доклады по темам</p>	
Тема 3. Основные модели менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p>	15
	<p>Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении социально-культурной сферы. Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Подготовить доклады по темам	
Тема 4. Понятие и цели организации	Содержание учебного материала	15
	Организация. Понятие. Сущность. Основные характеристики организации. Структура организации.	
	Практические занятия	
	Структура организации. Разбор задач	
Тема 5. Организационная культура	Содержание учебного материала	15
	Понятие. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях. Типы управленческих культур.	
	Практические занятия	
	Определение типа организационной культуры	
Тема 6. Планирование	Содержание учебного материала	15
	Виды планов. Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Виды планирования. Формы организации планирования. Виды планов: оперативно-производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки. Использование в социально-культурных организациях. Миссия и цели организации. Понятие. Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.	
	Практические занятия	
	Стратегическое и тактическое планирование. Цикл менеджмента	
Тема 7. Мотивация	Содержание учебного материала	16
	Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	
	Мотивация трудовой деятельности	
Тема 8. Контроль в организациях социально-культурной сферы	Содержание учебного материала	16
	Понятие, сущность контроля. Основные характеристики. Принципы контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Самостоятельная работа	
	Управленческий контроль	
Тема 9. Управленческие решения	Содержание учебного материала	16
	Административные, организационно-распорядительные методы. Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание административных и организационно-распорядительных методов. Назначение административных и организационно-распорядительных методов. Применение в управлении учреждениями культуры. Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов. Применение в управлении учреждениями культуры. Принятие решения. Понятие. Сущность. Содержание принятия решения. Основные характеристики. Виды принятия решений.	
	Практические занятия	
Тема 10. Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала	16
	Основы власти. Виды власти. Проблемы власти. Баланс власти. Руководитель и его основные характеристики. Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя. Лидерство. Понятие. Лидерство как социально-психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства. Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя.	
	Практические занятия	
	Природа эффективного руководства.	
	Самостоятельная работа	
	Организация рабочего времени. Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Техника самоменеджмента. Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места. Функциональное разделение рабочего места	
	Консультации	2
МДК 01.03. Маркетинг и реклама в сфере организаций мероприятий		
Тема 1 Понятие маркетинга	Содержание учебного материала	13

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>Сущность, принципы и функции маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Цели, задачи маркетинга</p>	
Тема 2 Рынок и элементы маркетинговой среды	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие рынка в маркетинге. Понятие рынка и его классификация. Изучение поведения потребителей на рынке. Сегментация рынка. Позиционирование товара на рынке</p> <p>2. Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая среда предприятия. SWOT-анализ предприятия.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Провести SWOT-анализ предприятия</p>	13
Тема 3. Маркетинговые исследования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Характеристика маркетингового исследования. Маркетинговая информационная система.</p> <p>2. Методы анализа маркетинговой информации. Статистические методы анализа маркетинговой информации. Экономико-математические методы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Статистические методы анализа маркетинговой информации</p>	14
Тема 4. Стратегия маркетинга	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Управление маркетингом. Стратегии маркетинга. Планирование маркетинга. Организация и контроль маркетинга.</p> <p>2. Комплекс маркетинга. Понятие и элементы. Товарная политика предприятия.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение кейс-задач</p>	14
Тема 5. Виды маркетинга	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Международный маркетинг. Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Банковский маркетинг. Понятие и сущность банковского маркетинга. Цели, задачи и принципы банковского маркетинга. Комплекс банковского маркетинга. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Современные виды инновационного маркетинга.</p> <p>2. Инновационный маркетинг. Современные виды инновационного маркетинга. Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения. Инновационные способы продвижения. Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	14

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Подготовить рефераты по темам	
Тема 6. Событийный маркетинг	Содержание учебного материала	14
	Популярные виды мероприятий в event-маркетинге	
	Практические занятия	
	Анализ мероприятия	
Тема 7. Виды рекламных услуг	Содержание учебного материала	14
	Разработка рекламных стратегий и медиапланирование. Производство рекламных материалов: дизайн, озвучки, съёмки и монтаж видео, рекламные конструкции и т. д. Настройка и ведение рекламных кампаний.	
	Практические занятия	
	Разработка рекламной кампании	
	Самостоятельная работа	
	Провести анализ рекламных стратегий организаций	
	Консультации	2
МДК 01.04. Коммерциализация идей и предпринимательская деятельность		
Тема 1 Экономическая характеристика социально-культурной сферы	Содержание учебного материала	22
	Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере. Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере. Специфика материальных ресурсов, их виды. Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере. Персонал учреждений культуры. Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере. Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки.	
	Практические занятия	
	Решение задач	
Тема 2 Предпринимательство в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	24
	1. Общая характеристика предпринимательства 2. Формы и организация предпринимательской деятельности 3. Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности	
	Практическая работа	
	Создание бизнес-плана	
	Самостоятельная работа	
	Проработка бизнес-плана	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Консультации	2
МДК 01.05. Экономика и менеджмент событий		
Тема 1. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурную сферу	Содержание учебного материала	22
	Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере. Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы. Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы Отраслевая оплата труда. Стимулирование работников.	
	Практические занятия	
	Решение задач	
Тема 2. Налогообложение организаций и физических лиц.	Содержание учебного материала	24
	1. Государственная регистрация налогоплательщика. Нормативно-правовая основа государственной регистрации налогоплательщиков. Порядок регистрации налогоплательщика. 2. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговые ставки, порядок их применения. Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Особенности применения в учреждениях культуры. 3. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды. 4. Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество. 5. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоги с физических лиц.	
	Практические занятия	
	Решение задач	
	Консультации	2
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		72
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Кабинет организации социально-культурной деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Кабинет менеджмента и социально-культурной деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Мастерская культурно-досуговой деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Помещения для практической подготовки.

Стол для обучающихся, стулья, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

2. Ежова, Е. Н. Синестезия в рекламном тексте / Е. Н. Ежова, О. Н. Пасикова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. — 167 с. — ISBN 987-5-9296-1222-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149337.html>

3. Асташова, О. В. Основы теории рекламного текста: конспект лекций / О. В. Асташова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102944.html>

4. Экономика организаций: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121717.html>

Дополнительные источники:

1. Базиян, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиян. — 2-е изд. — Москва: Юриспруденция, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152619.html>

2. Соколова, М. М. Технологии формирования имиджа, PR и реклама в социальной сфере: учебное пособие / М. М. Соколова. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-3291-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147906.html>

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>

4. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>

5. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конферанс и конферансье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н. К. Фоменко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-8154-0363-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66370.html>

6. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93519.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

– Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- осознанное восприятие сущности и социальной значимости профессии менеджера социально-культурной деятельности- проявление интереса к вопросам теории и методики социально-культурной деятельности, к практической профессиональной деятельности;- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	наблюдение и оценка мотивации к будущей профессии в учебной и практической деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">-эффективность отбора и использования информации для выполнения учебных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы, исследований, докладов, рефератов, курсовых работ;-разнообразие источников информации, включая Интернет-ресурсы;-понимание объективной необходимости профессионального и личностного развития	-оценка результатов самостоятельной учебной деятельности; -наблюдение и анализ личностно- профессионального развития студентов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня;-проявление интереса к передовому опыту, новым изданиям научно-методической литературы- соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности- умение осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	наблюдение и оценка эффективности применения в процессе учебной деятельности, производственной практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- степень сформированности навыка взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none">- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе- знания правил оформления документов и построения устных сообщений	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики

социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- Разработка и реализация социально-культурных программ - подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги; - разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - создавать условия для работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет расходов; - роль имиджа, его характеристики и компоненты.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам Анализ выполнения практических заданий. Экспертная оценка на практическом
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способность анализировать и составлять планы, отчеты	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и

		производственной практики
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; 	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий - понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства - понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - понимать основы бухгалтерского учета, - понимать основы туристско-экскурсионной деятельности; - понимать основы социокультурного проектирования; 	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги; 	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей; 	Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики