

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- современная научная.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 18 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	90
в том числе:	
Лекции, уроки	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	18
Консультации	0
Промежуточная аттестация	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций
1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
	Практические занятия	4	
	Круг общения. деловая игра «Я Вас слушаю» Решение задач на определение функций общения. Выполнение упражнений на освоение компетентности в общении		
	Самостоятельная работа обучающихся: наблюдение и сбор фактов влияния общения на деятельность и отношения людей.	8	
2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	Практические занятия	4	
	Социально-психологический тренинг общения		
3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
	Практические занятия	4	
	Социально-психологический тренинг взаимодействия		
4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		

	Практические занятия	4	
	Социально-психологический тренинг восприятия партнеров по общению друг друга.		
	Самостоятельная работа	10	
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
5. Средства общения	Содержание учебного материала	4	
	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
6. Проявление индивидуальных особенностей	Содержание учебного материала	4	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Практические занятия	4	
	«Типы темперамента», тест Айзенка		
7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	4	
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Понятие психологической манипуляции. Типы манипуляций, способы им противостоять.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Практические занятия	4	
	Определение стратегии поведения в конфликтных ситуациях, тест Томаса. Способы управления конфликтами. Социально-психологический тренинг «Общение с манипулятором»		
8. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5
	Практические занятия	4	
	Деловая игра «Переговоры»		
9. Понятие стресса. Дистресс.	Содержание учебного материала	4	
	Определение стресса. Специфический и неспецифический ответ организма. Стрессогены. Физиологическая природа стресса. Три этапа развития стрессового состояния.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 1.5

	Практические занятия	2	
	Социально-психологический тренинг профилактики стрессовых состояний.		
	Промежуточная аттестация	2	
	ВСЕГО	90	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы для обучающихся, стулья, учебная доска, стеллаж (шкаф), ноутбук с выходом в Интернет, в ЭИОС мультимедийный проектор, экран, расходные материалы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Оборудование и технические средства обучения: Столы для обучающихся, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС: ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС.

3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

– Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

– Лицензионное ПО IBK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10

– Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html>

2. Туфанов, Е. В. История России: учебник / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко. — Ставрополь: АГРУС, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9596-1875-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129620.html>

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебник / Р. А. Крамаренко, Л. В. Степаненко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 327 с. — ISBN 978-5-7782-3409-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91263.html>

Дополнительные источники:

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html>

2. Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 540 с. — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94506.html>

3. Полянская, Ю. М. Этика делового общения: учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92495.html>

Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

– Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	- Обучающийся может взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - Обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - Обучающийся может применять полученные знания	тестирование ответы на семинарских занятиях фронтальный опрос в форме беседы; оценка активности на занятиях;
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Оценка ответов на семинарских занятиях фронтальный опрос в форме беседы; оценка активности на занятиях;
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		