

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суров Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 11:10:08
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

*Утверждена Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 17.12.2025 года*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:

среднее общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена в очной форме обучения:

2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: менеджер социально-культурной деятельности

Москва 2025г.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами проведения преддипломной практики является:

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе.

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство и оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках.

1.2. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Профессиональная деятельность строится на основе единства теории и практической подготовки. Практическая подготовка студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

Во время прохождения преддипломной практики студент должен продемонстрировать практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;

- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера и личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Организация культурно-досуговой деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Преддипломная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

2.1. Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности
Организация культурно-досуговой деятельности	ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик
	ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя

	ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ
	ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств
	ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях

РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	144 часа, 4 недели
ПМ.02 Организация культурно-досуговой деятельности	
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должностей служащего	
Всего	144 часа, 4 недели

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Вводный инструктаж, знакомство с организацией	Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности	6	ОК 01, ОК 06
	Знакомство с организацией, ее производственной базой	6	
Общие сведения о компании	Нормативно-правовая документация необходимая при функционировании организации.	6	ОК 02, ОК 04
	Анализ деятельности учреждения культуры (базы практики)	6	ОК 01-09
Социально-культурная деятельность	Изучить состояния социально-культурной сферы определенного муниципального образования, в котором находится учреждение культуры (базы практики)	12	ОК 3,4,5,6 ПК 1.1-ПК 1.8 ПК 2.1-ПК 2.5
	Изучение сети учреждений и организаций социально-культурной сферы		
Выполнение работ по профессии	<p>1) Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий базового учреждения культуры (в соответствии с планом работы учреждения) в качестве руководителя, педагога, помощника режиссёра мероприятия, при подготовке одного из которых самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определить тему и форму мероприятия; - Составить план подготовки и проведения мероприятия; - Указать аудиторию; - Оказать помощь в подборе материала; - Определить технические средства; - Составить сценарный план; - Принять участие в проведении досугового мероприятия. <p>2) Практическая исследовательская часть курсовой работы, сбор и обработка необходимого материала для научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести практическую 	72	ОК 3,4,5,6 ПК 1.1-ПК 1.8 ПК 2.1-ПК 2.5

	исследовательскую работу в творческом коллективе согласно теме дипломной работы; - Провести профориентационное мероприятие.		
Обобщение, сбор и систематизация материалов	Сбор материалов по теме дипломной работы	24	
	Обобщение материалов практики	10	
Заключительный этап	Зачет по практике	2	
ИТОГО		144	

3.3. Формы документов и отчетности о прохождении преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- программа преддипломной практики;
- приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику;
- направление на преддипломную практику;
- задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- аттестационный лист по итогам прохождения преддипломной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;

По итогам прохождения преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

3.4. Требования к обучающимся в период прохождения преддипломной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по преддипломной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии (организации).

3.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, на период прохождения преддипломной практики в профильной организации.

Обучающиеся допускаются к выполнению работы на преддипломной практике в профильных организациях после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета практической подготовки с обязательными подписями, получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на преддипломную практику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

3.6. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

Контроль за преддипломной практикой осуществляет руководитель практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

В соответствии с учебным планом по преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания

Оценка "отлично":

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по преддипломной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении по преддипломной практике.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо":

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении преддипломной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "удовлетворительно":

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.

3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике не полностью.
 4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
 5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
 6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
 7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученным при прохождении преддипломной практики.
 8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка "неудовлетворительно":*
1. Индивидуальное задание выполнено частично.
 2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
 3. Не отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
 4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
 5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
 6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике с замечаниями.
 7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении преддипломной практики.
 8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.