

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

Раздел 1: Основы профессиональной коммуникации педагога

Дайте определение понятию "профессиональная коммуникация педагога". Каковы её основные цели и функции в образовательном процессе?

Назовите основные виды педагогического общения и охарактеризуйте особенности каждого из них.

Какие этические нормы должны соблюдаться в профессиональной коммуникации педагога? Приведите примеры конкретных ситуаций.

Опишите структуру педагогического общения. Какие компоненты включает в себя процесс коммуникации между педагогом и обучающимися?

Что включает в себя понятие "культура речи педагога"? Перечислите основные требования к речи преподавателя.

Какие стилистические особенности характерны для педагогической речи? Приведите примеры использования различных стилей в зависимости от ситуации.

Назовите типичные речевые ошибки, допускаемые педагогами. Предложите способы их предотвращения и коррекции.

Какова роль невербальных средств коммуникации в педагогическом общении? Опишите значение жестов, мимики, интонации в работе педагога.

Дайте определение понятию "профессиональная лексика педагога". Приведите примеры специальных терминов, используемых в педагогической деятельности.

Каковы особенности использования педагогической терминологии в общении с различными аудиториями (студенты, родители, коллеги)?

Как правильно объяснять сложные педагогические понятия студентам СПО? Предложите методические приёмы.

Составьте мини-словарь из 10 профессиональных терминов с их толкованием, которые должен знать будущий педагог.

Опишите алгоритм проведения родительского собрания. Какие коммуникативные приёмы наиболее эффективны в данной ситуации?

Как правильно построить беседу со студентом, имеющим проблемы в обучении? Какие речевые стратегии следует использовать?

Каковы особенности делового общения педагога с администрацией образовательного учреждения? Приведите примеры официально-делового стиля в педагогической коммуникации.

Разработайте план беседы с родителями трудного подростка. Укажите ключевые фразы и тактики общения.

Проанализируйте предложенный фрагмент педагогической ситуации (преподаватель предоставит текст). Выявите коммуникативные ошибки и предложите варианты их исправления.

Составьте педагогическое высказывание на одну из предложенных тем (например: "Важность регулярного посещения занятий", "Ответственность за выполнение домашних заданий") с учётом требований к профессиональной речи.

Подготовьте краткое выступление (2-3 минуты) для студентов-первокурсников на тему "Особенности обучения в СПО".

Разработайте памятку для молодого педагога "Основные правила профессиональной коммуникации в образовательном учреждении" (5-7 пунктов).

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется при условии: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логические, обоснованные фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Профессиональная коммуникация педагога — это:
 - а) Обмен информацией между педагогом и администрацией
 - б) Система речевого взаимодействия педагога с участниками образовательного процесса, направленная на решение педагогических задач
 - в) Умение правильно говорить на русском языке
 - г) Набор формальных требований к речи учителя
2. Какой из перечисленных видов педагогического общения НЕ является основным?
 - а) Социально-ориентированное общение
 - б) Личностно-ориентированное общение

- в) Групповое общение
- г) Деловое общение

3. Основная функция педагогического общения:

- а) Развлекательная
- б) Организационно-деятельностная
- в) Контролирующая
- г) Карательная

4. Культура речи педагога включает в себя:

- а) Только правильное произношение
- б) Только грамотное построение предложений
- в) Правильность, точность, логичность, уместность, выразительность, богатство речи
- г) Умение говорить громко и эмоционально

5. Какой стиль речи преобладает в педагогическом общении?

- а) Официально-деловой
- б) Научный
- в) Публицистический
- г) Разговорный

6. К невербальным средствам коммуникации педагога НЕ относится:

- а) Жесты
- б) Интонация
- в) Мимика
- г) Терминология

7. Этикетное требование к обращению педагога к студентам СПО:

- а) Использовать только "ты"
- б) Использовать только "вы"
- в) Сочетать "вы" и по имени
- г) Использовать уменьшительно-ласкательные формы

8. Профессиональная лексика педагога — это:

- а) Слова, используемые только в учебниках
- б) Совокупность терминов и специальных слов, отражающих специфику педагогической деятельности
- в) Словарный запас, необходимый для общения с родителями
- г) Иностранные слова, используемые в образовании

9. Какой из перечисленных терминов НЕ относится к педагогической лексике?

- а) Дидактика
- б) Компетенция
- в) Мотивация
- г) Амортизация

10. При объяснении сложных понятий студентам СПО педагогу следует:

- а) Использовать максимально сложные формулировки
- б) Давать готовые определения без объяснений
- в) Использовать аналогии, примеры, схемы
- г) Предлагать студентам найти определение самостоятельно

11. Основная цель родительского собрания:
- Отчитаться об успеваемости
 - Установить партнёрские отношения с родителями для решения образовательных задач
 - Выявить недостатки семейного воспитания
 - Передать административную информацию
12. При беседе со студентом, имеющим проблемы в обучении, педагогу следует:
- Сразу указать на все недостатки
 - Использовать "я-сообщения", задавать открытые вопросы, проявлять эмпатию
 - Требовать немедленного исправления ситуации
 - Ограничиться формальной беседой
13. Официально-деловой стиль в общении с администрацией характеризуется:
- Эмоциональностью и экспрессивностью
 - Точностью, лаконичностью, стандартностью формулировок
 - Использованием разговорной лексики
 - Обширными художественными описаниями
14. Коммуникативная компетентность педагога — это:
- Умение красиво говорить
 - Способность эффективно решать коммуникативные задачи в профессиональной деятельности
 - Знание правил русского языка
 - Умение работать с документацией
15. Какой приём НЕ рекомендуется использовать в педагогическом общении?
- Активное слушание
 - Обратную связь
 - Сарказм и иронию по отношению к студентам
 - Вопросы, стимулирующие мышление
16. Речевая ошибка "канцелярит" проявляется в:
- Избыточном использовании официально-деловой лексики в неподходящих ситуациях
 - Неправильном произношении слов
 - Нарушении грамматических норм
 - Использовании жаргонизмов
17. При подготовке публичного выступления педагогу следует:
- Заучить текст наизусть
 - Импровизировать в зависимости от ситуации
 - Определить цель, структурировать содержание, продумать аргументацию
 - Использовать максимально сложный научный стиль
18. Конфликтогенная фраза в педагогическом общении:
- "Давайте вместе подумаем, как решить эту проблему"
 - "Я понимаю ваши трудности"
 - "Вы всегда всё делаете не так!"
 - "Какой вариант решения вы предлагаете?"
19. Основное требование к письменной речи педагога:
- Красивое оформление
 - Соответствие нормам орфографии, пунктуации, стилистики

- в) Объём не менее 3 страниц
- г) Использование сложных синтаксических конструкций

20. Профессиональная рефлексия педагога в коммуникации — это:

- а) Анализ собственных коммуникативных действий и их результатов
- б) Критика действий коллег
- в) Составление отчётов о проделанной работе
- г) Изучение методической литературы