

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.08.2024 11:53:20

Уникальный программный ключ:

90e61d34872745de456514a87350a9d89170d951b78250c03e97ff20b4300

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Московский
Институт
Психоанализа**

ПРИКАЗ

«28» августа 2024 г.

№ 22.1

Москва

Об утверждении Положения об интернет-сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и на основании решения Ученого совета Института (протокол от 28.08.2024 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об интернет-сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Признать утратившим силу Положение об интернет-сайте, утвержденное приказом от 19.06.2023 № 253.
3. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Настоящий приказ вступает в силу 01.09.2024.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «26» августа 2024 г. № 22.1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об интернет-сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» определяет структуру официального сайта Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также порядок размещения и обновления на Сайте информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Адрес Сайта в сети Интернет - <https://inpsycho.ru>.

1.4. Сайт представляет собой общедоступный электронный информационный ресурс, обеспечивающий пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) доступ к информации о деятельности Института.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Информационное наполнение Сайта рассчитано на следующие основные категории посетителей:

- абитуриенты, обучающиеся, выпускники Института;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных структур, средств массовой информации;
- представители партнерских организаций;
- работники Института;
- эксперты и представители научного и педагогического сообщества.

1.7. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости и доступности информации о

деятельности Института;

- формирование положительного имиджа Института;
- совершенствование информирования граждан о качестве образовательных услуг в Институте;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Института;
- повышение престижа Института среди абитуриентов, педагогического и научного сообщества;
- содействие в привлечении абитуриентов, квалифицированных научно-педагогических кадров.

1.8. При перепечатке и использовании материалов и информации, опубликованной на Сайте, обязательно указывать ссылку, что источником является Сайт - <https://inpsycho.ru>.

1.9. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.10. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура сайта

2.1. Структура Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами, на которых размещены информация и документы в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, страницами факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Института, а также тематическими страницами по отдельным направлениям деятельности, связанными между собой перекрестными ссылками.

2.2. Основной версией Сайта является русскоязычная версия. В случае необходимости может быть создана версия на иностранном языке.

2.3. На Сайте имеется раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.4. В подразделе «Основные сведения» размещается следующая информация:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Института;
- б) о дате создания Института;
- в) об учредителе (учредителях) Института;
- г) о месте нахождения Института;
- д) о режиме и графике работы Института;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Института;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленные в пункте 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.5. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается следующая информация:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. В подразделе «Документы» размещаются копии следующих документов или электронные документы:

а) устав Института;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.7. В подразделе «Образование» размещается информация:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить

доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне профессионального образования;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

б) о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.8. В подразделе «Образовательные стандарты и требования» размещается информация:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.9. В подразделе «Руководство» размещается следующая информация о руководителе Института, его заместителях, руководителях филиалов Института (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

2.10. В подразделе «Педагогический состав» размещается следующая информация о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.11. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» размещается следующая информация:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания Института, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. В подразделе «Платные образовательные услуги» размещаются следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.13. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещается следующая информация:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета Института в форме электронного документа.

2.14. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» размещается информация:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.16. В подразделе «Международное сотрудничество» размещается информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.17. В подразделе «Организация питания в образовательной организации» размещается информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.18. Допускается размещение в разделе «Сведения об образовательной организации» иной информации, которая размещается, публикуется по

решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Информационный ресурс структурного подразделения Института на Сайте должен содержать информацию об его наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, контактную информацию, о месте и времени приема (в случае если осуществляется прием посетителей).

2.20. Коллегиальным органам управления рекомендуется создать и поддерживать собственный информационный ресурс на Сайте, содержащий информацию об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

2.21. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или творческих коллективов работников и (или) обучающихся Института, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается директором департамента маркетинга и коммуникаций и согласовывается с ректором Института.

2.22. Информация, указанная в пунктах 2.4-2.17 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.25. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.4-2.17 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела «Сведения об образовательной организации».

2.26. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации», содержащему сведения, указанные в пунктах 2.4-2.17 настоящего Положения, должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Общее руководство информационным наполнением Сайта в разделе «Сведения об образовательной организации» и разделе «Абитуриенту» осуществляет первый проректор, в иных разделах Сайта общее руководство информационным наполнением Сайта осуществляет директор департамента маркетинга и коммуникаций.

3.5. Общее руководство разработкой, модернизацией и технической поддержкой Сайта осуществляет департамент маркетинга и коммуникаций.

3.6. Департамент маркетинга и коммуникаций:

- выполняет работы по сохранению, развитию и контент-поддержке Сайта;
- определяет политику размещения информации на Сайте;
- обеспечивает безопасность информационных ресурсов Сайта;
- осуществляет программирование и модернизацию Сайта по техническим заданиям и эскизам структурных подразделений, а также в случае выявления проблем при эксплуатации Сайта, появления новых программных средств, сервисов и другого, привлекая при необходимости для этой цели сторонних специалистов;
- разрабатывает дизайн, архитектуры и построение логики размещения и оформления информации на Сайте;
- разрабатывает шаблоны для предоставления информации к размещению на Сайте;
- разрабатывает стилистику оформления текстовой информации на Сайте;
- осуществляет сбор информации от структурных подразделений для размещения на Сайте (за исключением раздела «Сведения об образовательной организации» и раздела «Абитуриенту»), проверяет представленные материалы на комплектность, соответствие используемым шаблонам, наличие орфографических и стилистических ошибок;
- редактирует и корректирует материалы, документы, представленные для размещения на Сайте, за исключением материалов и документов, полученных от органов исполнительной власти;
- размещает новую информацию на Сайте, архивирует и удаляет устаревшую информацию на Сайте, осуществляет резервное копирование Сайта;
- публикует новые и (или) измененные страницы на Сайте;
- согласовывает с руководством Института, а в необходимых случаях с юридическим отделом публикацию дискуссионных, критических и иных материалов, размещение которых может нарушить законодательство Российской Федерации;
- контролирует работу Сайта для обеспечения его бесперебойной работы, устранения ошибок и неточностей;
- немедленно прекращает доступ к Сайту пользователей, в случае обнаружения грубых ошибок или появления на страницах Сайта посторонней информации.

3.7. Технические перерывы в работе Сайта, возникающие при обновлении программного обеспечения, а также в случае технических неполадок, не должны продолжаться более двух часов рабочего времени.

3.8. Размещение на Сайте информации, поступившей в департамент маркетинга и коммуникаций от структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в департамент маркетинга и коммуникаций на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес pr@inpsycho.ru.

3.10. Текстовая информация для размещения на сайте предоставляется в формате DOC, DOCX, RTF, TXT, ODT. Документы могут представляться в формате DOC, DOCX, RTF, TXT, XLS, XLSX, ODT, ODS, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, JPG, TIFF, GIF, PNG. Видеоматериалы предоставляются в формате MP4. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с департаментом маркетинга и коммуникаций.

3.11. За каждым разделом и (или) подразделом Сайта приказом ректора Института назначаются работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии. Указанные работники несут персональную ответственность за актуальность и достоверность информации, размещаемой по разделам (подразделам) Сайта.

За информацию, публикуемую на сайтах структурных подразделений, руководитель структурного подразделения Института несет персональную ответственность.

3.12. Работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии, обязаны обеспечить обновление сведений на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.13. Работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии:

- обеспечивают своевременное размещение актуальной информации на Сайте в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- осуществляют сбор информации от структурных подразделений для размещения на Сайте, проверяют представленные материалы на комплектность, соответствие используемым шаблонам, наличие орфографических и стилистических ошибок.