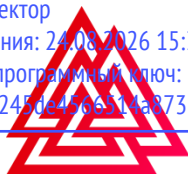


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2026 15:38:18
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de45865114a87350a9d89d736f16b7f160a53a9eff20fb4800



**Московский
Институт
Психоанализа**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению курсовых работ

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

профиль «Психологическое консультирование в социальной сфере»

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Выбор и утверждение темы курсовой работы
3. Требования к курсовой работе
4. Структура и содержание курсовой работы
5. Оформление курсовой работы
6. Основные ошибки при написании курсовой работы
7. Процедура защиты курсовой работы
8. Критерии оценки курсовой работы
9. Приложения

1. Общие положения

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач. Написание курсовой работы позволяет овладеть методами научного исследования, обработки и анализа информации, навыками работы с научной, учебной и методической литературой.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических

проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Выполнение курсовых работ – один из важных и перспективных видов исследовательской деятельности в системе высших учебных заведений, который предусмотрен учебным планом и обязателен для каждого студента.

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы

Тематика курсовых работ ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся.

При выборе темы курсовой работы обучающемуся необходимо учесть возможности ее дальнейшего развития и использования собранного материала при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, согласовав ее с заведующим кафедрой и научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение дословного совпадения формулировок тем курсовых работ, выполняемых обучающимися одной группы.

Закрепление темы и руководителя за конкретным обучающимся осуществляется на основании заявления, подписанного обучающимся и

заведующим кафедрой, приказом ректора. Руководитель курсовой работы назначается заведующим кафедрой.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента. Если педагог ведет исследовательскую работу по определенной проблеме, он может привлечь к ее разработке и студентов, предложив им для творческого поиска перечень конкретных тем.

2. Студент работает по теме, способствующей преодолению затруднений, возникавших в его практической деятельности. Как правило, такие темы выбирают студенты, которые до обучения в университете имели опыт работы с детьми, или те, кто совмещает учебу и работу.

3. Студент работает по теме, соответствующей его интересам. В этом случае тему студент выбирает самостоятельно, руководствуясь следующим:

- просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами (в конце таких обзоров часто указываются нерешенные проблемы);
- выбор темы, близкой к проблематике, ранее выполненных исследований, с использованием новых, более совершенных методов;
- проверка одной из гипотез, выдвинутых, но непроверенных ранее исследователями;
- ознакомление со специальной литературой и периодическими педагогическими изданиями;
- консультации с ведущими учеными для выявления малоизученных проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

Следует помнить, что основным критерием выбора темы курсовой работы является научный интерес студента, стремление расширить свои познания в определенной области. Этот выбор должен быть результатом собственных размышлений и идей, возникших на основе личных наблюдений, изучения теории и чтения периодических педагогических изданий. Только в

этом случае можно ожидать, что выполнение курсовой работы сыграет важную роль в формировании у студента профессиональной направленности, навыков самостоятельной работы с литературными источниками и исследовательских умений.

После того, как тема курсовой работы выбрана и согласована с научным руководителем, составляется план, определяются сроки выполнения этапов исследования. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознанно выполнять курсовую работу.

3. Требования к курсовой работе

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.
2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.
3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта педагогов-дефектологов/педагогов-психологов и личного опыта студента в процессе освоения специализированных дисциплин.
4. Проведение исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования, описание и анализ эксперимента.
5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.
6. Культура оформления курсовой работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание (оглавление);
3. Введение (обоснование выбора темы, актуальность);
4. Теоретическая часть (краткий обзор теоретических источников по

проблеме), выводы;

5. Экспериментальная часть (изложение экспериментального материала и его анализ);

6. Заключение;

7. Список источников информации;

8. Приложение (наглядно-иллюстративный материал, таблицы, раздаточный материал и т.д.).

Изложение материала по теме должно быть логичным, с выводами, обобщением и собственным отношением к проблеме. За правильность подбора необходимого научного и практического материала, результативность экспериментальной работы, логичность выводов в курсовой работе отвечает автор работы.

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием понятийного аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25-30 страниц.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список источников информации и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют две главы, которые разбиваются на параграфы в количестве не менее двух.

Введение

Во введении автор обосновывает тему исследования и ее актуальность.

Обоснование темы исследования и ее актуальность. Кратко описывается состояние исследуемых психолого-педагогических фактов и явлений по данным литературных источников. Определяется круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. На основе этого выявляется *противоречие*, устранение которого может быть осуществлено с помощью решения вытекающей из него *проблемы* исследования. Проблема, которую студент предполагает решить в своей работе, является основным критерием *актуальности* намеченного исследования.

Цель исследования должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Например, цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «_____» и приобретение практических навыков анализа основных психолого-педагогических аспектов обучения и воспитания детей.

Объект исследования — это та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования. Например, если избирается объектная область — обучение детей с интеллектуальной недостаточностью, то объектом исследования может быть, например, обучение элементарным математическим представлениям дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.

Предмет исследования — это контрольная часть объекта. Например, если объектом избраны «Методы обучения лепке детей с интеллектуальной недостаточностью», то в качестве предмета исследования может выступить любой из методов и приемов, либо их сочетание.

Таким образом, соотношение между объектной областью, объектом и предметом исследования - отношения соподчинения сверху вниз. Иначе говоря, объект - уже объектной области, предмет - уже объекта. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения и изучения.

Гипотеза (от греческого «гипотезис» - основание, предположение) есть предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений. Из этого определения вытекают, по меньшей мере, два следствия. Первое, что гипотеза должна содержать предположение. Второе, что это предположение должно касаться установления закономерной (причинной) связи исследуемых явлений.

В соответствии с целью и предметом исследования и исходя из рабочей гипотезы определяются *задачи* исследования.

Задачи исследования могут быть решены с помощью *методов*, которые применяет исследователь в своей работе.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута.

При формулировании задач могут использоваться следующие слова:

- раскрыть;
- обобщить;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Таким образом, количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать количеству параграфов. Результаты выполнения задач обязательно должны быть отражены в заключении.

И конечно, исследование должно проводиться на конкретной базе. В качестве *базы исследования* могут выступать дошкольные образовательные учреждения, различные Центры, школы и др.

Практическая значимость исследования предполагает возможность дальнейшего использования разработанных автором практических рекомендаций, методических приемов, способов психодиагностических процедур, коррекционной работы и т.п.

Объем введения должен быть не менее 1,5-2 страниц.

Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать две главы, каждая из которых разделена на параграфы. Количество параграфов в главе может быть от двух до пяти.

При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны.

Основная часть курсовой работы предполагает *обзор литературы* по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию, а также, при необходимости, описание и *результаты экспериментальной работы*.

В обзоре дается анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Прежде всего, анализируются, сравниваются, сопоставляются различные толкования ключевых понятий работы. Классифицируются понятия по выбранному параметру. Делается предварительный вывод о тех толкованиях терминов, которые будут приняты за основу в данном исследовании или о собственных толкованиях основных понятий работы.

Для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 25 источников.

Выделяются три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация и т.д.);
- третичные (обзоры, справочные книги и т.д.).

Поиски необходимой литературы — продолжительный труд. Значение его огромно, ибо от полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество курсовой работы.

Чтобы по-настоящему осмыслить и самостоятельно раскрыть избранную тему, необходимо изучить отобранную литературу, но при этом надо следовать общим правилам чтения и методике ведения записей.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

Курсовая работа, являясь по своему характеру описательно-обобщающей, требует анализа литературного материала, однако надо выбрать все действительно необходимое, важное. В обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги. Необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсовой работы. Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам.

Поэтому в курсовую работу нет необходимости включать весь проработанный материал, имеющий к тому же различную ценность. И само изучение литературы также требует дифференцированного подхода. Одна ее часть содержит исключительно важный материал и поэтому требует тщательной проработки и конспектирования, другая затрагивает лишь некоторые вопросы, относящиеся к теме курсовой работы, и поэтому ее

изучение не требует конспектирования, а ограничивается отдельными выписками, третья не касается избранной темы, а, следовательно, и не требует проработки.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, а также провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов,

Обобщение собранного материала требует его систематизации и классификации. Выполнить эту работу с наименьшей затратой времени помогает принятая форма записи на одной стороне листа, позволяющая свободно оперировать материалом: разрезать, перекладывать, подклеивать и т.п.

Курсовая работа должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с общедоступным для понимания употреблением терминов.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Текст работы подразделяется на логически соединенные части. Заголовки надо формулировать кратко. Они должны раскрывать содержание главы, параграфа и т.п. На протяжении всей работы оформление должно быть единообразным. Если, например, один параграф имеет специальное название, а другой его не имеет, то это производит впечатление небрежности.

Работа, которую студент представляет преподавателю, должна удовлетворять требованиям высокой культуры оформления. Излагая материал, необходимо соблюдать некоторые правила.

Так, в заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, исключены сокращения также в подписях под иллюстративным материалом. В основном тексте могут быть использованы общеизвестные аббревиатуры, например; РФ, РАО и др.

Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Желательно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе проведенного анализа можно утверждать...», «выполненные исследования подтвердили...» и т.п.

Ссылки в тексте на примеры, номера, таблицы, графики, отдельный иллюстративный материал, находящийся в приложении, нумеруются в последовательном порядке.

В научных работах часто используются доказательства каких-либо положений с привлечением цитирования. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. В случае необходимости такое указание позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения.

При использовании материала, заимствованного у других авторов, необходимо прямые высказывания брать в кавычки и в ссылке (в квадратных скобках) указывать источник и, через запятую, номер страницы источника.

Если цитата передается своими словами, то кавычки не обязательны; в сноске указывается источник, откуда этот материал был взят в квадратных скобках.

Использование цитат вполне правомерно. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора курсовой работы, его понимание проблемы. В конце цитаты не забудьте определить источник высказывания.

В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении отношения, можно использовать следующие глаголы. Автор: анализирует; возражает; высказывает мнение; добавляет; доказывает; допускает; задает вопрос; излагает; констатирует; надеется; находит; начинает; не разделяет точку зрения; не соглашается; обнаруживает; обсуждает; объясняет; одобряет; отвечает; отмечает; отстаивает; определяет; пересказывает; пишет; повторяет; поддерживает; подтверждает; полагает; понимает; предлагает; предполагает; представляет; признает; принимает точку зрения; приходит к выводу; разбирает вопрос; разделяет; размышляет; разрешает; разъясняет; рекомендует; решает проблему; следует; соглашается; сомневается; сообщает; спрашивает; ссылается; считает; указывает; упоминает; утверждает; уточняет; фиксирует.

Курсовая работа может включать описание *опытно-экспериментальной работы* и ее результатов.

Творческое начало в написании курсовой работы проявляется в том случае, когда студент организует специальное исследование деятельности детей: проводит эксперимент, осуществляет целенаправленное наблюдение за работой детей, анализирует и обобщает полученный материал, на основе которого делает выводы.

Работа становится более доказательной, если студент кроме реферативного обзора литературы, использует в ней экспериментальный материал, полученный в результате опытной проверки отдельных приемов или видов упражнений.

Так, например, при описании методики обучения составлению рассказов, студент может применять различные наглядные средства обучения: макетирование, иллюстрации, рисунки самих детей, драматизации и т. д. На основе обобщения опыта работы и полученных экспериментальных данных студент приходит к заключению о том, какие из приемов работы или их сочетание является более эффективным для осознания детьми материала.

В описании опытно-экспериментальной работы дается подробная характеристика испытуемых, возраст, нарушение развития и его степень, количество испытуемых, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось; необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные.

Структура опытно-экспериментальной работы может быть различной:

1) направленной на *изучение* особенностей каких-либо явлений или процессов, на *сравнение* этих особенностей у детей различных категорий; обычно подобная работа включает расширенный констатирующий эксперимент (проверочный);

2) направленной на формирование, обучение, коррекцию и т.п., то есть на какое-либо *преобразование*; обычно включает констатирующий эксперимент (проверочный), формирующий эксперимент (созидательно-преобразующий или конструирующий) и контрольный эксперимент.

Констатирующий эксперимент проводится в начале исследования и ставит своей задачей выяснение состояния на практике изучаемого явления. При этом могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ детей, планов занятий и др.).

Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. Этот вопрос достаточно полно освещен в специальной литературе. Вместе с тем, имеет смысл коротко перечислить методы научного исследования.

Все методы исследования разделяются на теоретические и эмпирические (практические). Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение. Эмпирические методы: наблюдение, беседа, самооценка, диагностирующие работы, изучение педагогического опыта, опытная педагогическая работа, эксперимент и др.

Необходимо выбрать нужные методы, т.е. такие, которые обеспечивают максимальный эффект. Методы обычно отбираются для каждого этапа и части исследования. Целесообразно отбирать методы адекватно объекту, предмету, общим задачам исследования, накопленному материалу, чтобы они соответствовали современным принципам научного исследования; были бы перспективными, т.е. давали надежные результаты; соответствовали логической структуре исследования; обладали максимальной направленностью на всестороннее и гармоничное развитие личности обучаемых; находились в гармоничной взаимосвязи с другими методами в единой методической схеме.

Формирующий, или созидательный, эксперимент является следующим основным этапом эксперимента. В процессе формирующего эксперимента студент организует проверку выдвинутой гипотезы, вводя новые условия, изучая влияние этих условий на повышение эффективности воспитания и обучения. На этом этапе очень важны методика фиксации хода и результатов опытной работы и методика анализа полученных данных, статистическая обработка данных, составление таблиц, построение графиков и др.

Контрольный эксперимент дает возможность уточнить результаты проведенной работы (правильности или ошибочности гипотезы).

Практическая часть курсовой работы может включать:

- ♦ разработку инструментария: анкеты, опросники и т.д.;
- ♦ разработку занятий, мероприятий и т.д.;
- ♦ подбор тренировочных упражнений, тренингов и т.д.

После завершения экспериментальной части ее следует обработать: описать проведение занятий, упражнений, воспитательной работы и т.д., отразить положительные моменты, ошибки, неудачи в ходе исследования и сделать выводы.

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, рисунках (графиках, диаграммах и т.д.). Рисунки (графики, схемы, диаграммы) и таблицы должны быть органично связаны с содержанием работы и имеют сквозную нумерацию.

К таблицам, рисункам следует сделать подписи — краткие, понятные. Название рисунков помещается под иллюстрацией, а название таблицы помещается сверху нее (приложение 2,3).

Заключение

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и задачам исследования, обозначенным во введении. Объем заключения – 2-3 страницы.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: зачем предпринято обучающимся данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

При необходимости в заключении отмечается перечень нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, которые требуют дальнейшей проработки и исследования.

В заключение работы обучающийся формулирует выводы, вытекающие из содержания изложенного, и прилагает список источников информации.

Список источников информации

Список источников информации составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (при отсутствии фамилии автора). Если используются иностранные источники, данные на языке оригинала, то они обычно размещаются по алфавиту после перечня источников на русском языке.

Используемая литература является составной частью курсовой работы и является своеобразным ключом к источникам, которыми пользовался студент при ее написании; она позволяет судить о степени осведомленности в области изучаемой проблемы студента как будущего специалиста.

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники, независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц (Приложение 4).

Список литературных источников для курсовой работы должен быть не менее 20-25 источников.

Список должен содержать не менее 15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5-10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

Приложения

Эта часть курсовой работы имеет дополнительное иллюстративно-справочное значение, но является необходимой для более глубокого освещения изучаемой темы.

По содержанию приложения очень разнообразны: это могут быть копии подлинных документов, фотографии, рисунки, выдержки из других материалов. В приложении студент помещает весь инструментарий, который был им использован в работе.

В приложении могут содержаться подтверждающие эскизы и фотоматериалы, видеоматериалы. Здесь же находит освещение и деятельность автора реферата.

Ценно, если в приложении будет представлен практический или экспериментальный материал в виде конспектов занятий, протоколов обследования, творческих работ детей и т.д. Наглядно-иллюстративный материал (картины, рисунки, письменные работы детей, дидактический материал, таблицы, протоколы обследования) обычно помещается в конце работы в качестве приложения, но иногда может также служить и составной частью описания темы.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Оформление курсовой работы

Начинается оформление курсовой работы с компоновки подготовленных текстов по главам в соответствии со структурой работы. Главы следует внимательно прочитать и отредактировать. В конце каждого из параграфов (пунктов) составляется резюме, делается краткий вывод, излагается сущность исследуемого вопроса.

Окончательно редактируется список источников информации.

Далее составляется заключение по всей работе, где подводится итог теоретического и практического исследования.

Компонуется приложение и составляется оглавление. Редактируется и дописывается введение.

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4.

Ориентация страниц:

- для текстовой части - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 15. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Такие структурные элементы курсовой работы, как содержание, введение, главы, заключение, список источников информации и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовками главы и параграфа – одна пустая строка (1,5 межстрочный интервал); между заголовком и текстом – одна пропущенная

строка (1,5 межстрочный интервал); между параграфами – две пропущенные строки (1,5 межстрочный интервал).

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы выделяются жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов курсовой работы, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце, и печатать заглавными буквами, не подчеркивая.

Главы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование глав следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Каждая глава должна иметь не менее двух параграфов. Заголовок параграфа следует располагать посередине и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

Шрифт всех заголовков – полужирный.

Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер на титульном листе не ставится.

На титульном листе указываются тема курсовой работы, ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя; фамилия, имя, отчество студента (Приложение 1).

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок "Продолжение таблицы".

В письменных работах могут использоваться внутритекстовые ссылки. Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая – номеру страницы, с которой взята цитата. При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника – [2]. Ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений.

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных

электронных ресурсах. По возможности необходимо указывать дату обращения к источнику.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
- Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.
- Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- Иллюстраций, положений.

Список должен содержать источники, в большинстве своем, не старше 10 лет. На каждый используемый источник должна быть сделана библиографическая ссылка. Не допускается отделение (перенос на разные строки или страницы) инициалов от фамилий. Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т. д.);

- литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников);
- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) литература;
- 3) ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты располагаются по степени их значимости.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению.

Оформление нормативных документов:

Нормативные документы приводятся в списке источников с заглавия, без кавычек. После заглавия в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала ([Текст]; [Электронный ресурс]). Через двоеточие со строчной буквы указывается тип документа (закон, положение, инструкция и т. п.) и выходные данные.

Пример:

Электронная версия нормативного документа Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: [Федер. Закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант».

Оформление книг, монографий:

Если на титульном листе книги не указан автор, либо число авторов четыре и более, то в списке источников она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия.

Название книги приводится без кавычек. Далее в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.), а затем через косую черту - инициалы и фамилия первого автора с добавлением [и др.] и (или) под редакцией кого, она издана. Допускается указывать информацию обо всех лицах, указанных в источнике.

Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Рисунок 1. Схема оформления книг с заглавия

Пример:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник для студентов, преподавателей, аспирантов / под ред. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 617 с.

Если на титульном листе книги указан автор (или авторы, но не более трех), то она располагается в алфавитном порядке по фамилии первого автора. Фамилия первого автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от инициалов запятой.

Название книги приводится без кавычек, в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.). Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) после заглавия, начиная с инициалов.

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).
--

Рисунок 2. Схема оформления книг с одним автором и более

Пример:

1 автор: Арабян, К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями [Текст]: учебное пособие / К.К. Арабян. - М.: КНОРУС, 2016. - 304 с.

2 автора: Свинухов, В.Г. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник для студентов, аспирантов, преподавателей / В.Г. Свинухов, Т.Н. Оканова. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

3 автора: Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 464 с.

Оформление статей из журналов, газет:

Если количество авторов не превышает трех, то действуют те же правила, что и для описания книг в аналогичной ситуации. Название журнала или газеты указывают через две косые черты с заглавной буквы. Слово «газета» или «журнал» не пишут.

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).
--

Рисунок 3. Схема оформления статей из газет

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Рисунок 4. Схема оформления статей из журнала

Пример:

С заглавия (без указания автора)

Управление дебиторской задолженностью [Текст] // Финансовый директор. – 2017. - №4. – С. 62-77.

С одним автором и более

Ерофеева, В.А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью [Текст] / В.А. Ерофеева, Н.О. Смолякова // Управленческий учет. – 2017. - №2. – С. 10-17.

Если статья имеет четырех и более авторов, то она описывается с заголовка, после которого через косую черту приводятся инициалы и фамилия первого автора с добавлением «[и др.]». Статья в данном случае включается в список в алфавитном порядке, исходя из названия.

Оформление главы из книги

Если в работе использовалась книга, написанная коллективом авторов, или сборник статей, то для ссылки на конкретного автора можно использовать описание отдельной главы (параграфа) или статьи.

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию / авторы книги; последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Место издания: Издательство, Год издания. - Местоположение статьи (страницы).
--

Рисунок 5. Схема оформления статьи из книги

Например:

Параграф из книги:

Валенцева, Н.И. Анализ тенденции развития банковских продуктов и банковских технологий [Текст] / Н.И. Валенцева // Банковская система в современной экономике / под ред. проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2016. – П. 2.2. – С. 95-103.

Статья из сборника:

Дудко, К.В. Частное банковское обслуживание: перспективы развития в России и Сберегательном банке [Текст] / К.В. Дудко // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд: сб. мат-в XVII Межд. научно-практ. конф. / под общ. ред. С.С. Чернова. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2015. – С. 189-193.

Оформление электронных ресурсов удаленного доступа:

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов:

[Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.;
- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т. п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др.

Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес;

При наборе Интернет-адрес, как правило, автоматически преобразуется в гиперссылку (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Пример оформления ресурса удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 -. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Рус., англ. яз. – Загл. с экрана.

Если электронный ресурс представляет собой книгу (статью), то область заглавия оформляется по правилам описания книжного издания (статьи).

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, переводчики, коллективы. — Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.» либо «электрон. дан.», «электрон. журн.» и т. п.). — Место издания: Издательство, Дата издания (Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]). — Режим доступа: URL, свободный (платный, с регистрацией и проч.). – Заглавие с экрана либо заглавие с дом. страницы в Интернет.

Рисунок 6. Схема оформления электронного ресурса удаленного доступа (Internet)

Пример оформления статьи, размещенной в сети Интернет

Пашков, Р.В. Подходы к формированию и контролю банковских лимитов [Электронный ресурс] / Р.В. Пашков // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2012. - №4. – Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент - портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2013. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/limit_control.shtml, свободный. – Загл. с экрана.

Пример оформления главы из книги, размещенной в сети Интернет

Пухов, А.В. Оценка финансовых результатов сети отделений банка [Электронный ресурс] / А.В. Пухов // Продажи и управление бизнесом в розничном банке. – М.: ЦИПСИР, 2015. – Глава 7. - Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2011. – Режим доступа:

http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/fin_statement.shtml, свободный. – Загл. с экрана.

6. Основные ошибки при написании курсовой работы

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

7. Процедура защиты курсовой работы

Защита курсовых работ производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели. Она носит характер дискуссии и происходит в

обстановке высокой требовательности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов.

Речь студента, защищающего свою курсовую работу, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 7 минут), ответы на вопросы, поставленные руководителям, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение курсовой работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, а также поясняются цели, задачи курсовой работы, дается характеристика состава и общей структуры работы.

Вторая часть последовательно раскрывает логику написанных глав, характеризует каждую главу.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением курсовой работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные наглядные материалы: схема, таблицы, графики, диаграммы, афиши, слайды, кино- и фотоматериалы, аудио- и компьютерные диски и т.п. Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в отзыве руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

Для обучающихся на заочной с применением дистанционных образовательных технологий.

Текст курсовой работы в формате Word загружается в электронно-информационную образовательную среду в соответствующую дисциплину. При загрузке работы необходимо из списка преподавателей выбрать утвержденного руководителя, чтобы курсовая работа была отправлена на проверку.

Защита курсовой работы осуществляется посредством видео-защиты. Видео-защита – короткое видео на 5-7 минут, в котором обучающийся представляется, называет тему, цель, задачи, кратко освещает основной текст работы, эмпирическую часть, выводы и заключение.

Видео может быть снято на компьютер, телефон или планшет, затем загружено на «YouTube» — видеохостинг. В электронно-информационную образовательную среду (портал) прикрепляется ссылка на видео-защиту.

Без видео-защиты работа проверяться не будет.

После того, как руководитель проверит курсовую работу, он выставляет оценку в электронную ведомость, прикрепляет отзыв и при необходимости комментарий с замечаниями и рекомендациями.

В случае если курсовая работа требует доработки, то руководитель пишет комментарий на работу, в котором прописывает основные замечания и рекомендации по исправлению.

8. Критерии оценки курсовой работы

Оценкой «отлично» оценивается курсовая работа, которая содержит самостоятельное оригинальное раскрытие темы, в которой предлагаются авторские решения задач по наиболее актуальным вопросам проблемы.

Работа должна в целом отвечать всем без исключения требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, которая содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной темы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации по решению важнейших задач проблемы и отвечает основным требованиям, предъявляемым к текущим работам.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой недостаточно глубоко рассмотрена тема, практические рекомендации не подкреплены, а также не учтены основные требования, предъявляемые к курсовым работам.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не содержит научно-теоретического и практического рассмотрения темы исследования и не отвечает основным требованиям к курсовым работам.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается студенту для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психолого-педагогический факультет

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Студент

курс, группа

(Инициалы, фамилия)

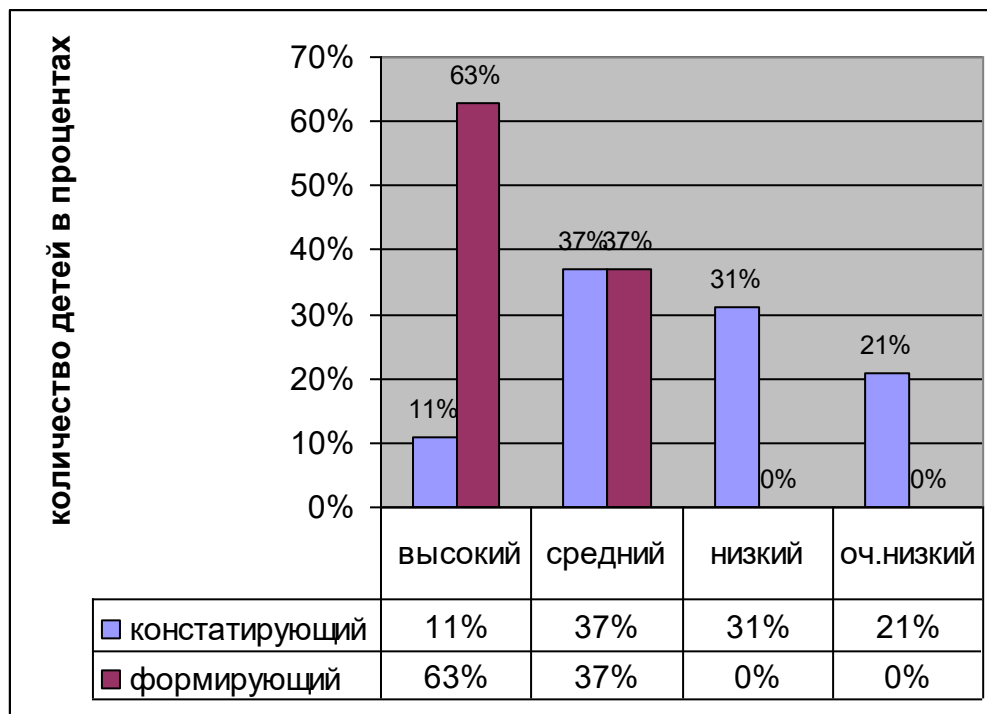
Руководитель

ученая степень,
звание

(Инициалы, фамилия)

Москва 20 ____

Образец оформления рисунка в тексте



**Рис. 1 Динамика развития мышления детей с нарушенным слухом
(результаты контрольного эксперимента)**

Образец оформления таблицы в тексте

Таблица 1

Бальные оценки по методикам: «Помоги достать игрушку!», «Чего не хватает?», «Разрезные картинки»

№ п\п	Ф.И.	Методика			Сред. балл
		1	2	3	
1	Кирилл С.	3	3	4	3,3
2	Катя Ч.	4	4	4	4
3	Ульяна В.	1	1	1	1
4	Вика К.	3	2	3	2,7
5	Слава П.	4	4	4	4
6	Алёша П.	3	2	3	2,7
7	Саша К.	1	1	1	1
8	Витя К.	2	3	3	2,7
9	Лена М.	4	4	3	3,7
10	Ваня Д.	2	1	2	1,7
11	Лена Н.	3	3	3	3
12	Саша В.	3	2	2	2,3
13	Костя Ф.	2	3	4	3
14	Лера У.	3	4	3	3,3
15	Марина Л.	1	2	2	1,7
16	Серёжа Д.	3	4	3	3,3
17	Маша Н.	2	3	2	2,7
18	Никита И.	3	3	3	3

Образец оформления литературы

1. Бгажнокова И.М. Проблемы и перспективы развития коррекционной помощи детям с интеллектуальной недостаточностью. // Дефектология. 1994. — №1. — С.11- 15.
2. Головчиц Л.А. Дошкольная сурдопедагогика. – М.: Владос, 2013. – 320 с.
3. Боскис Р.М. Формирование грамматического строя языка тугоухих учащихся. / Р.М. Боскис, К.Г.Коровин, В.А. Сиияк. – М.: Изд-во АПН РСФСР, 1955.- 134 с.