

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2023 15:09:18

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245da4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a07a9aff20fb4800

государственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт психоанализа»

(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Московский
Институт
Психоанализа**

ПРИКАЗ

«24» 07 2023 г.

№ 310

Москва

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников

В целях регламентации порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников и на основании решения Ученого совета Института (протокол от 14.06.2023 № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадров (Шефатова Н.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
3. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «24» июль 2023 г. № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проведение конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;

- инженер-исследователь.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника, допускаются претенденты, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности.

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников.

1.9. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок (заявлений) для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок (заявлений) определяется Институтом самостоятельно и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки (заявления), поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2. Проведение конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

2.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-

исследователя размещается отделом кадров на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.2. Срок рассмотрения заявлений – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается отделом кадров на официальном сайте.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, должно быть подано в отдел кадров Института не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Претендент обязан лично передать в отдел кадров Института заявление с приложением документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения конкурса), и документов, содержащих следующие сведения:

- о высшем образовании и о квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- о стаже и опыте работы;
- об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- о перечнях ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе приложить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

По принятию документов претенденту выдается расписка в получении документов.

2.4. Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав

заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в отдел кадров Института на электронную почту secretar@inpsycho.ru или через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 34, стр. 14 (поданные документы возвращаются способом, указанным в заявлении претендента, в течение 10 рабочих дней).

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставления установленных документов;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных представленных с заявлением материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется в порядке, предусмотренном на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.8. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса отдел кадров размещает решение о победителе на официальном сайте.

3. Проведение конкурса на замещение должностей заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника

3.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника размещается отделом кадров на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

(далее – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.5. Срок рассмотрения заявок – 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети

«Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается отделом кадров на официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса отдел кадров размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

4. Заключение трудового договора

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) подготавливается отделом кадров на основании выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

После заключения трудового договора или подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с научным работником, отдел кадров подготавливает проект приказа о приеме на работу работника или проект приказа о продлении срока трудового договора с работником.

5. Заключительные положения

5.1. После проведения конкурса конкурсное дело претендента хранится в отделе кадров в течение трех лет.

5.2. Работники Института, организующие проведение конкурса или осуществляющие прием на работу научных работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за разглашение сведений, относящихся к персональным данным.

Приложение № 1 к Положению
о порядке замещения должностей
научных работников

Ректору НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

от _____

дата рождения _____

тел.: _____

e-mail: _____

**Заявление претендента для участия в конкурсе на замещение
должностей научных работников**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

(указать наименование должности и долю ставки)

(указать структурное подразделение)

Приложения¹:

- | | | | |
|----------|----------|------------|-------|
| 1. _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 2. _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 3. _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 4. _____ | на _____ | л. в _____ | экз.; |
| 5. _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

¹ Прикладываются документы, указанные в п. 2.3 Положения о порядке замещения должностей научных работников.