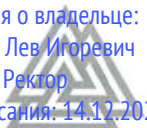


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сурат Лев Игоревич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.12.2020 00:44:18  
Уникальный программный ключ:  
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800



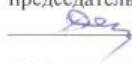
Московский  
Институт  
Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
протокол от «22» января 2020 года № 6

Утверждено  
Ректор: Л.И. Сурат  
«22» января 2020 года



Согласовано:  
Студенческий совет  
председатель Студенческого совета  
 М.А. Денисов  
«22» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Москва 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124;
- Порядком и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 года № 1122;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки от 18.03.2016 № 227;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369
- с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее по тексту «Институт»).

1.2. Положение устанавливает: порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт; перехода обучающихся внутри Института: с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, порядок перевода аспирантов на следующий курс обучения, также Положение регулирует порядок отчисления и восстановления аспирантов в Институте.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка готовится в отделе аспирантуры Института. Копия подписанной справки о периоде обучения остается в личном деле обучающегося.

2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые зачтены обучающемуся при переводе.

2.3. Обучающийся представляет в отдел аспирантуры письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4. Соответствующий специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) и готовит выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры в зависимости от категории обучающегося аспирантский билет, документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аспирантский билет либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

3.1. Перевод обучающихся в Институт из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, может осуществляться, как правило, по окончании семестра или учебного года (по очной форме обучения) или в течение календарного года (по заочной форме обучения).

3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (после сдачи первой экзаменационной сессии).

3.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Обучающийся подает в приемную комиссию Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения из другой образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.7. Заявление о переводе и справка о периоде обучения (и иные документы (при наличии) передаются сотрудниками приемной комиссии в отдел аспирантуры для рассмотрения возможности перевода в Институт.

3.8. На основании заявления о переводе члены аттестационной комиссии соответствующего факультета, утвержденной в установленном порядке, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.9. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении (протокол заседания аттестационной комиссии) выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, также Первым проректором, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе, приложение к справке о переводе подписывается руководителем отдела аспирантуры.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в приемную комиссию Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Приемная комиссия Института в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (далее по тексту «Договор»). В Договоре указывается срок обучения аспиранта.

3.14. Стоимость обучения аспиранта определяется в соответствии с приказом Ректора об утверждении стоимости обучения для обучающихся по программам высшего образования в соответствующем учебном году и также указывается в Договоре. Аспирант производит оплату обучения в соответствии с условиями заключенного договора, приказом Ректора об утверждении стоимости обучения для обучающихся по программам высшего образования в соответствующем учебном году в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе аспирантуры аспирантам выдаются аспирантский билет.

3.16. Перевод и отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЕННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ)**

4.1. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в Институте, осуществляющем образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную ор-

ганизацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Учредитель и (или) орган управления делает запрос в Институт о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Ректор Института или уполномоченное им лицо должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.4. При положительном решении организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.5. На основании представленных документов Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.6. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 (трех) месяцев.

4.7. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются аспирантские билеты.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

5.1. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в Институте, осуществляющем образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769).

5.3. Учредитель и (или) орган управления делает запрос в Институт о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Института или уполномоченное им лицо должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.4. При положительном решении организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Институт.

5.5. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

5.6. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Институт не может превышать 3 (трех) месяцев.

5.7. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются аспирантские билеты.

## **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА**

6.1. Перевод обучающихся внутри Института может осуществляться по окончании семестра или учебного года (по очной форме обучения) или в течение календарного года (по заочной форме обучения). При этом перевод обучающихся на первом курсе, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (после сдачи первой экзаменационной сессии).

6.2. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения между Институтом и обучающимся заключается дополнительное соглашение, являющееся с момента подписания неотъемлемой частью ранее заключенного Договора.

6.3. Проект приказа Ректора о переводе обучающегося подготавливает специалист отдела аспирантуры. Возникшая по итогам аттестации разница в учебных планах включается в индивидуальный учебный план аспиранта, который утверждается Ректором Института. При переводе обучающихся на места с оплатой стоимости обучения приказ о переводе издается, как правило, после внесения аспирантом полной оплаты за обучение за весь предшествующий переводу период обучения в Институте.

6.4. Внутри Института обучающийся по личному заявлению может перейти: с одной направленности (профиля) подготовки образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, с одной формы обучения на другую.

6.5. Перевод обучающегося осуществляется по согласованию отдела аспирантуры Института, а также, в случае перевода обучающегося с одной направленности (профиля) подготовки образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения – на основании аттестации.

6.6. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления аспиранта об условиях его перевода внутри Института – 7 (семь) рабочих дней. Соответствующий специалист в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о переводе издает приказ о переводе.

6.7. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется приказом Ректора по итогам промежуточной аттестации аспирантов:

по окончании каникул четного семестра (для очной форм обучения), после промежуточной аттестации по заочной форме обучения (классический формат).

На местах с оплатой стоимости обучения аспирант переводится на следующий курс, как правило, после внесения установленной стоимости обучения за истекший учебный год в полном размере.

6.7. Проект приказа Ректора о переводе обучающегося подготавливает отдел аспирантуры Института на основании документов по итогам экзаменационных сессий, а также документов, подтверждающих факт оплаты аспирантом своего обучения на соответствующем курсе на местах с оплатой стоимости обучения.

## **7. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

7.1. Образовательные отношения между обучающимся и Институтом прекращаются:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающийся, выполнивший учебный план и успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется как завершивший обучение на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении аспиранту квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;

7.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»;

7.1.3. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию;

7.1.4. По инициативе Института.

7.2. Волеизъявление выражается в форме письменного заявления об отчислении из Института за подписью обучающегося.



7.3. По инициативе Института отчисление производится в случаях:

7.3.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов.

Обучающийся отчисляется по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к аспиранту иных мер дисциплинарной ответственности.

7.3.2. По представлению руководителя соответствующего структурного подразделения за:

- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего оказания образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3.3. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится:

7.3.3.1. За академическую неуспеваемость, под которой понимается:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося при комиссионной передаче (вторая передача по одной и той же дисциплине);

- не ликвидация обучающимся академической задолженности в индивидуальные сроки, установленные Институтом;

- несдача обучающимся государственного аттестационного испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также несдача государственного аттестационного испытания в установленный повторный срок.

7.3.3.2. По результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительных причин обучающимся очной формы обучения.

7.3.4. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Отчисление производится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям и заключении договора об обучении при поступлении абитуриента в Институт.

Инициатором отчисления обучающегося по неуважительной причине является руководитель отдела аспирантуры, организующего обучение аспиранта.

7.3.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (без уважительных причин).

7.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института (в том числе в случае ликвидации организации).

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Института об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа Ректора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

## **8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (АСПИРАНТОВ)**

8.1. Решение об отчислении аспирантов по инициативе Института принимается Ректором по представлению руководителя отдела аспирантуры, согласованному с Первым проректором, с изданием соответствующего приказа по Институту.

8.2. Основанием для принятия Ректором решения об отчислении обучающегося и издания соответствующего приказа являются:

- при отчислении по инициативе Института – служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией Первого проректора и с указанием причины отчисления, с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, за которое обучающийся отчисляется (при наличии), за исключением отчисления за академическую неуспеваемость в связи с несдачей государственной итоговой аттестации;

– при отчислении в связи с окончанием Института, а также в связи с несдачей государственной итоговой аттестации основанием является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

8.3. При принятии решения об отчислении аспиранта по инициативе Института, в адрес аспиранта направляется уведомление об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении), копия уведомления размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

8.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного письменного заявления, подаваемого на имя Ректора Института через структурное подразделение, в котором аспирант обучается, с указанием или без указания причины, по которой он желает прекратить обучение в Институте. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ (при наличии).

Заявление с резолюцией руководителя отдела аспирантуры в установленном порядке передается для рассмотрения Первому проректору, после чего с резолюцией Первого проректора и проектом приказа об отчислении передается Ректору Института для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

Порядок отчисления аспиранта в связи с переводом в другую образовательную организацию определяется п.2 настоящего Положения.

8.6. Отчисление обучающегося по неуважительной причине производится в течение 10 (десяти) рабочих дней при допущении аспирантом нарушений, предусмотренных пунктами 7.3.1; 7.3.2; 7.3.3; 7.3.4., 7.3.5.

8.6.1. Отчисление обучающихся из Института за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся считается дисциплинарным взысканием и производится в соответствии с действующим Федеральным законодательством, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

До отчисления из Института руководитель структурного подразделения должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из Института. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе аспиранта дать письменное объяснение о допущенном нарушении. Акт подписывается не менее чем 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

Отчисление обучающегося производится не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.6.2. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость (кроме случаев несдачи обучающимся государственной итоговой аттестации) служебная записка руководителя структурного подразделения представляется Первому проректору в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося.

Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения.

8.6.3. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей им государственной итоговой аттестации производится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.6.4. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится, если обучающийся после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Институт и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск представлялся аспиранту по медицинским показаниям, вместе с заявлением не представил заключение врачебной комиссии медицинского органа (при необходимости).

Служебная записка руководителя отдела аспирантуры представляется Первому проректору в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося. Рассмотрение служебной записки руководителя отдела аспирантуры принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения.

8.6.5. До отчисления обучающегося за предоставление документов с заведомо недостоверными данными руководитель структурного подразделения должен затребовать от аспиранта объяснение в письменной форме.

Служебная записка руководителя структурного подразделения представляется Первому проректору в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося. Рассмотрение служебной записки руководителя отдела аспирантуры принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения.

Приказ об отчислении в обязательном порядке должен содержать ссылки на:

- документы, содержащие заведомо недостоверные данные;
- документы, подтверждающие факт содержания недостоверных данных в представленных обучающимся документах;
- объяснения обучающегося, представленные администрации Института и (или) реквизиты документа, содержащего указанные объяснения или устанавливающего факт отказа аспиранта от объяснений.

8.7. Отчисление обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) производится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8. При отчислении из Института обучающийся сдает аспирантский билет и подписанный обходной лист, после чего ему выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (при отчислении в связи с окончанием Института — документ о высшем образовании и о квалификации, подтверждающий факт успешного завершения аспирантом обучения) и подлинник документа об образовании (при наличии в Институте указанного документа).

8.9. Оформление документов отчисляемого аспиранта производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением аспиранта срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость или за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в справке об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающемуся, указываются дисциплины, по которым аспирант успешно прошел аттестацию.

Копия приказа об отчислении, аспирантский билет и обходной лист подшиваются в личное дело отчисленного аспиранта.

## **9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

9.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой обучался аспирант, условия обучения (структурное подразделение (факультет), курс, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и (или) календарному графику и т.д.) до отчисления аспиранта, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

Заявление подается на имя Ректора отдел аспирантуры, в котором аспирант обучался до отчисления из Института.

9.3. Аспирант может подать заявление о восстановлении только на ту образовательную программу и на ту форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

В случае если на момент восстановления, не реализуется форма обучения по соответствующей образовательной программе, на которой ранее обучался аспирант, ему предлагается продолжить обучение по другой форме обучения соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент восстановления аспиранта, не реализуется направленность (профиль) по соответствующей образовательной программе, на котором ранее обучался аспирант, ему предлагается продолжить обучение по другой направленности (профилю) соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент восстановления аспиранта, не реализуется образовательная программа, на которой ранее обучался аспирант, ему предлагается продолжить обучение по родственной образовательной программе с ликвидацией разницы в учебных планах.

9.4. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении аспиранта, установленных настоящим Положением, заявление передается аттестационной комиссии, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает данное заявление и определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен аспирант исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах. Конкретный курс и семестр курса, на который восстанавливается аспирант, определяется исходя из уровня предшествующего образования аспирант и (или) выполненного ранее аспирантом учебного плана.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя отдела аспирантуры, оформленным в виде резолюции, согласованное с Первым проректором, передается Ректору Института для принятия решения о восстановлении аспиранта.

9.5. При наличии оснований для отказа в восстановлении аспиранта, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем приемной комиссии единолично. Решение руководителя приемной комиссии оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении аспиранта.

9.6. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления аспирант об условиях его восстановления в Институте или об отказе в восстановлении – 7 (семь) рабочих дней. Соответствующий специалист в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении издает приказ о восстановлении.

Отказ руководителя структурного подразделения в восстановлении в Институте аспирант вправе обжаловать Первому проректору, а в случае подтверждения Первым проректором отказа — Ректору Института. Принятое Ректором решение является окончательным.

9.7. Восстановление аспирант производится, как правило, в межсессионный период, при этом восстановление на первый семестр первого курса аспирант не допускается.

Срок обучения аспиранта после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, того курса и семестра обучения, на который восстанавливается аспирант.

Стоимость обучения аспиранта после его восстановления устанавливается в размере стоимости обучения аспирант того курса и (или) группы, в которую восстанавливается аспирант. Изменение стоимости и оплата обучения также производится в порядке, установленном для аспирантов, обучающихся вместе с восстановленным аспирантом.

9.8. В случае принятия положительного решения о восстановлении аспиранта в Институте на место с оплатой стоимости обучения, с аспирантом заключается новый договор об обучении.

Восстановление аспиранта в Институте производится приказом Ректора.

В случае восстановления аспиранта на место с оплатой стоимости обучения приказ издается после заключения со аспирантом нового договора об обучении и внесения платы за обучение.

9.9. Аспирант, отчисленный из Института по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3. (по неуважительной причине), имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Институте в течение пяти лет после отчисления.

9.10. Восстановление аспиранта, отчисленного за нарушение учебной дисциплины и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается только после истечения одного года с момента отчисления.

9.11. Восстановление аспиранта, отчисленного из Института за академическую неуспеваемость по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 7.3.3.1. настоящего Положения (несдача государственной итоговой аттестации), производится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.12. При восстановлении в Институте аспирант, отчисленный за академическую неуспеваемость по основаниям, предусмотренным абзацами 1 и 2 пункта 7.3.3.1. настоящего Положения (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации и (или) не ликвидация академической задолженности в установленные сроки), может быть восстановлен:

– на курс/семестр, с которого аспирант был отчислен;

– с понижением курса/семестра в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения.

Восстановление аспиранта производится с составлением (в случае восстановления на другую образовательную программу, направленность (профиль) или на другую форму обучения, или в зависимости от срока перерыва в обучении и т.п.) или без составления индивидуального учебного плана.

9.13. Аспирант, восстановленный без составления индивидуального учебного плана, считается не имеющим академической задолженности и проходит обучение и промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом на соответствующий семестр (учебный курс).

9.14. Восстановление аспиранта, отчисленного за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, допускается только по согласованию с финансовым управлением.

9.15. Восстановление в Институте аспиранта, отчисленного в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производится в общем порядке, установленном настоящим Положением.

9.16. Восстановление аспиранта, отчисленного из Института за предоставление документов с заведомо недостоверными данными (пункт 7.3.4.), не допускается.