

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 18:16:25
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9dd89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

Московский
Институт
Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«19» января 2026 г.

Москва

№ 

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения апелляций

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании решения Ученого совета Института (протокол от 19.01.2026 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Руководителю департамента по работе с абитуриентами (Крылова Я.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института.
3. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректора, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.И. Сурат

Исполнитель:
Догодкина Я.С.
Заместитель руководителя департамента по работе с абитуриентами

Приложение к приказу
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
от «19» января 2026 № 1

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В
НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

**г. Москва
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее соответственно – Правила, Институт) регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, при приеме на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и иных локальных нормативных актов Института.

3. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

4. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после подачи заявления об апелляции.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

5. Апелляция подается в Институт лично поступающим или направляется на электронную почту vo@inpsycho.ru.

6. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поступающий подает в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, поступающий подает в день проведения соответствующего вступительного испытания.

7. В целях рассмотрения апелляций в Институте создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом Института.

8. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую

экзаменационную работу не допускаются.

10. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих экзаменационных работ поступающих;
- передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- принимает экзаменационные работы и протоколы решений апелляционной комиссии от председателя апелляционной комиссии;
- контролирует внесение изменений (в случае необходимости) в оценку, полученную на вступительном испытании в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

11. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проверяются и анализируются все записи на листах письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция. Присутствие поступающего во время апелляции не предусмотрено.

12. Результаты проверки апелляционной комиссией сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, изложенных в апелляции, оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение № 2 к настоящим Правилам). По результатам проверки сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, изложенных в апелляции, апелляционной комиссией выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные Институтом сроки.

13. В случае подачи апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Ознакомление поступающих с экзаменационными работами организуется Приемной комиссией Института в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Члены апелляционной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в ознакомлении поступающих с их экзаменационными работами, должны объяснить поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки. Член экзаменационной комиссии, присутствующий при ознакомлении поступающего с экзаменационной работой:

- не экзаменует поступающего по предмету;
- не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания; причины, по которым поступающий при ответе допустил ошибки;
- контролирует, чтобы в экзаменационной работе при ознакомлении не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет поступающему суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания принимается решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений. Решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию оформляется протоколом апелляционной комиссии (Приложение № 4 к настоящим Правилам), подписываемым председателем и членами апелляционной комиссии.

15. При возникновении разногласий при принятии решения в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Приложение № 1
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний
в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Председателю апелляционной комиссии
по _____

(указать название вступительного испытания)

от поступающего в Институт

(фамилия, имя, отчество)

(Контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить результат вступительного испытания по _____

(указать название вступительного испытания)

так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания:

, проводимого «__» _____ 20__ г., в связи с тем, что

(привести аргументы)

Дата «__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Заявление принял
ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г. № _____

Апелляционная комиссия в составе: _____

рассмотрела _____ апелляцию _____ поступающего _____ на _____
и выяснила следующее: _____

По факту проверки установленного порядка проведения вступительного испытания по _____

(указать название вступительного испытания)

в соответствии с апелляционным заявлением абитуриента _____

(ФИО, регистрационный номер)

принято решение: отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию. (ненужное зачеркнуть):

В связи с удовлетворением апелляции абитуриента _____

(ФИО, регистрационный номер)

отменить результат вступительного испытания по _____

(указать предмет или название вступительного испытания)

и допустить к повторной сдаче вступительного испытания по _____

(указать название вступительного испытания)

в срок до _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии:

_____/

Члены апелляционной комиссии:

_____/

_____/

Приложение № 3
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний
в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Председателю апелляционной комиссии
по _____

(указать название вступительного испытания)
от поступающего в Институт

(фамилия, имя, отчество)

(Контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты письменного (устного) вступительного испытания по _____,

(указать название вступительного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания _____

(указать номера заданий или вопросов)

оценены неверно:

(привести необходимые аргументы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Заявление принял
ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«___» _____ 20__ г. № _____

Апелляционная комиссия в составе: _____

рассмотрела _____ апелляцию _____ поступающего _____ на
_____ и выяснила следующее _____

Оценка _____

(прописью)

за экзаменационную работу по _____

(указать название вступительного испытания)

абитуриента _____

(ФИО, регистрационный номер)

выставлена правильно, исправлению не подлежит; неправильно.

(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____ на оценку _____

(цифрой и прописью)

(цифрой и прописью)

внести исправления в экзаменационную работу и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии:

_____/ _____/

Члены апелляционной комиссии:

_____/ _____/

_____/ _____/



Московский
Институт
Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«19» января 2026 г.

Москва

№ _____

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения апелляций

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2025 № 905), на основании решения Ученого совета Института (протокол от 19.01.2026 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Руководителю департамента по работе с абитуриентами (Крылова Я.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института.
3. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректора, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Исполнитель:
Догодкина Я.С.
Заместитель руководителя департамента по работе с абитуриентами