



# Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

**Принято:**

Ученым советом НОЧУ ВО  
«Московский институт психоанализа»  
протокол № 7  
от «15» марта 2017 г.

**Утверждено:**

Ректор НОЧУ ВО «Московский  
институт психоанализа»



Л.И. Сурайт  
«15» марта 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки  
37.06.01 – Психологические науки

Профили  
«Общая психология, психология личности, история психологии»  
«Социальная психология»

Квалификация  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения  
очная, заочная

Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционных комиссий (далее - апелляционная комиссия) по результатам проведения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт). Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» на 2017-2018 учебный год;

- Положением о приемной комиссии на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционные комиссия создаются по приему каждого вступительного испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляционные комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционных комиссий.

## **2. Состав и принципы работы апелляционных комиссий**

2.1. Состав апелляционных комиссий утверждается ректором не позднее чем за два месяца до даты начала вступительных испытаний.

2.2. В состав комиссий включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, которые не входят в состав экзаменационных комиссий и секретарь.

2.3 Заседание комиссий проводятся председателем комиссии.

2.4. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава комиссии.

2.5. При необходимости на заседание апелляционных комиссий могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.9. Основными принципами работы апелляционных комиссий являются компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и



открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2.10. Решение апелляционных комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционных комиссий**

3.1. Апелляционные комиссии осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционные комиссии выполняет следующие функции:

- информируют участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимают и регистрируют поступающие заявления;
- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также экзаменационную и приемную комиссии о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционные комиссии вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии, в том числе:

- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю экзаменационной и приемной комиссий о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в экзаменационную и приемную комиссии протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.8. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

## **4. Организация работы апелляционных комиссий. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций.**

4.1. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 121170, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 34, стр.14);
- в электронной форме (на адрес электронной почты: [aspirant@inpsycho.ru](mailto:aspirant@inpsycho.ru)).

В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:



а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное время, не назначается и не проводится.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.9. Оформленное протоколом (см. Приложение) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания**  
**на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру**  
**по дисциплине « \_\_\_\_\_ »**

Москва " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

При рассмотрении апелляции \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))  
 (присутствует/не присутствует – *нужное подчеркнуть*).

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
 Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение апелляции \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. поступающего)

поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», профиль подготовки

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*).

**Слушали:**

По вопросу повестки дня слушали предложения \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. выступающего члена комиссии)

о содержании апелляции \_\_\_\_\_ о нарушении  
 (Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))  
 установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*).

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Решили:**

Предложение \_\_\_\_\_ вынести на голосование.  
 (Ф.И.О. выступающего члена комиссии)

По вопросу повестки дня голосовали: "за" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"против" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

**Постановили:**

Изменить оценку результата вступительного испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» по дисциплине «\_\_\_\_\_» профиль подготовки:

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» на «\_\_\_\_\_».  
(Ф.И.О. поступающего)

**ИЛИ**

Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» по дисциплине «\_\_\_\_\_» профиль подготовки: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. поступающего)

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О. поступающего:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)