



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято:
Ученым советом НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
протокол № 11
от «26» августа 2020 г.

Утверждено:
Ректор НОЧУ ВО «Московский
Институт психоанализа»



Л.И. Сурат
«26» августа 2020 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки

37.06.01 – Психологические науки

Профили

«Общая психология, психология личности, история психологии»
«Социальная психология»

Квалификация

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения

очная, заочная

Москва

2020

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее - Институт) на 2021-2022 учебный год.

2. Институт осуществляет прием на направление подготовки 37.06.01 Психологические науки, профили - «Общая психология, психология личности, история психологии» и «Социальная психология».

3. Порядок приема в институт, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливается им в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Порядок приема утверждается локальным нормативным актом института.

4. Прием осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) (далее - Порядок № 13);

- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Положением о приемной комиссии на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Положением об апелляционных комиссиях по результатам вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по специальной дисциплине «Общая психология» на обучение по программе

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по специальной дисциплине «Социальная психология» на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по иностранному языку на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по философии на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Методическими рекомендациями по написанию вступительного реферата для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 90Л01 №0009535 регистрационный №2466 от 16 ноября 2016 года сроком действия - бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренный частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765) организациями, осуществляющими

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому профилю аспирантуры.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий и предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Для проведения вступительных испытаний институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

15. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Институт размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

не позднее 01 октября 2020 г.:

- Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п.8 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

не позднее 01 июня 2021 г.:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления

19. Прием документов проводится:

- для очной формы обучения - с 01 июня 2021 года по 03 сентября 2021 года включительно;
- для заочной формы обучения – с 01 июня 2021 года по 03 сентября 2021 года включительно;
- для заочной формы обучения (дополнительный прием (второй поток)) – с 1 июня 2021 года по 06 ноября 2022 года включительно.

20. Поступающий вправе одновременно поступать в институт по различным условиям поступления, указанным в п.8 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме.

21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, д.34, стр.14.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются в институт одним из следующих способов:

- заявление о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте института в установленные в соответствующих разделах Порядка сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

Поступающий предоставляет заявление о приеме и документы только в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего на официальном сайте института с соблюдением следующих требований:

- При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пп. 26 и 27 Порядка, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

- электронный образ заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

- электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

- фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

- электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- иные необходимые документы.

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

- Документы могут направляться через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 121170, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.34, стр.14, Отдел аспирантуры;

- Документы могут направляться в электронной форме на адрес электронной почты: aspirant@inpsycho.ru.

23. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов путем направления на электронный адрес поступающего и (или) его доверенного лица.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными институтом.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п.5 Порядка;

- 6) условия поступления, указанные в п.8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (институт установил возможность сдавать вступительные испытания только на русском языке);

- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию в электронно-цифровой форме, сделанную в текущем году

29. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

30. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме) и (или) предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде

33. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в подпункте 13 пункта 25 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

35. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются институтом самостоятельно.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2,3) при ранжировании списков поступающих.

38. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся в письменной форме в виде тестирования, вступительное испытание по иностранному языку – письменно и устно.

39. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

40. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо предоставить реферат по избранному профилю подготовки.

41. Критерии выставления оценки по вступительным испытаниям (шкала оценивания):

Рейтинг правильных ответов	Баллы, набранные в ходе проведения вступительного испытания	Итоговая оценка
от 0% до 35%	0-49 баллов	неудовлетворительно
от 36% до 60%	50-69 баллов	удовлетворительно
от 61% до 80%	70-85 баллов	хорошо
от 81% до 100%	86-100 баллов	отлично

42. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение одного вступительного испытания составляет 50 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение всех вступительных испытаний составляет 150 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

43. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Резервные дни:

- для очной формы обучения – 16 сентября 2021 г.;
- для заочной формы обучения (первый поток) – 16 сентября 2021 г.;
- для заочной формы обучения (второй поток) – 15 ноября 2021 г.

45. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать программу соответствующего вступительного испытания, разработанную Институтом

46. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

47. Результаты проведения устного вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде (устный - в день проведения, письменный - на следующий день).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

49. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

50. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего

рабочего дня.

51. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся:

- для очной формы обучения – с 06 сентября 2021 года по 17 сентября 2021 года включительно;

- для заочной формы обучения (первый поток) – с 06 сентября 2021 года по 17 сентября 2021 года включительно;

- для заочной формы обучения (второй поток) – с 08 ноября 2021 года по 18 ноября 2021 года включительно.

Информация о датах и месте проведения вступительных испытаний и консультаций размещается Приемной комиссией на сайте Института и на информационном стенде не позднее 01 октября 2020 г.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

52. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

53. В институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

54. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

55. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

56. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

57. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

58. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

- 2) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению института проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
письменные задания надиктовываются ассистенту;
вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению института проводятся в устной форме.

58. Условия, указанные в пункте 57 Порядка предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним из способов:

- предоставляется лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 121170, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 34, стр.14);
- в электронной форме на адрес электронной почты: aspirant@inpsycho.ru.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции посредством использования видеоконференции в личном кабинете абитуриента.

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

67. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Под индивидуальными достижениями подразумеваются:

- наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки
37.06.01 Психологические науки;

- участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки
37.06.01 Психологические науки;

- наличие диплома с отличием о высшем психологическом образовании;

- получение более высокого балла по специальной дисциплине на вступительных испытаниях;

- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы, выпускающей кафедры о поступлении в аспирантуру.

68. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (за каждое индивидуальное достижение начисляется 5 баллов) и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

69. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждой форме и профилю обучения. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

72. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

73. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

74. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Институт устанавливает следующие дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- очная форма обучения – 27 августа 2021 года;
- заочная форма обучения – 26 ноября 2021 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в институт не позднее 18 часов по московскому времени.

75. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 74 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

77. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

Институт не проводит прием на целевое обучение в 2021-2022 учебном году.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

81. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Код	Наименование направления	Профиль подготовки и шифр специальности	Форма обучения, количество мест	
			очная	заочная
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.01	5	8
		Социальная психология 19.00.05	5	8

Приложение 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

Форма обучения	Дата начала приема документов для поступления	Дата завершения приема документов для поступления	Дата начала вступительных испытаний	Дата завершения вступительных испытаний	Дата размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде	Дата завершения приема заявлений о согласии на зачисление	Дата издания приказов о зачислении
очная	01 июня	03 сентября	06 сентября	17 сентября	17 сентября	24 сентября	1 октября
заочная (первый поток)	01 июня	03 сентября	06 сентября	17 сентября	17 сентября	24 сентября	30 сентября
заочная (второй поток)	01 июня	06 ноября	08 ноября	18 ноября	18 ноября	26 ноября	29 ноября

Приложение 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И МИНИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ

Код	Наименование направления	Профиль подготовки и шифр специальности	Вступительные испытания	Форма вступительного испытания	Минимальное количество баллов
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.01	Специальная дисциплина	письменное тестирование	50 баллов
			Философия	письменное тестирование	50 баллов
			Иностранный язык (английский язык)	смешанная (письменно и устно)	50 баллов
		Социальная психология 19.00.05	Специальная дисциплина	письменное тестирование	50 баллов
			Философия	письменное тестирование	50 баллов
			Иностранный язык (английский язык)	смешанная (письменно и устно)	50 баллов

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2,3) при ранжировании списков поступающих.

Приложение 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Под индивидуальными достижениями подразумеваются:

- наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;

- участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;

- наличие диплома с отличием о высшем психологическом образовании;

- получение более высокого балла по специальной дисциплине на вступительных испытаниях;

- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы, выпускающей кафедры о поступлении в аспирантуру.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (за каждое индивидуальное достижение начисляется 5 баллов) и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Приложение 5

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

МЕСТА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

г. Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14,
Отдел аспирантуры

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

121170, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14,
Отдел аспирантуры

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

aspirant@inpsycho.ru