



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

по образовательной деятельности

«31» августа 2017 г.

№ 187/5

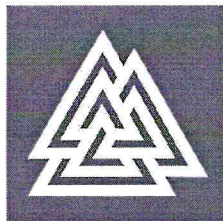
Москва

Об утверждении Положения об условиях
и порядке зачисления экстернов
в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

1. Утвердить «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2017 года.
3. Разместить приказ и «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» на сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».
4. Довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Соловьеву Е.В.

Ректор

Л.И. Сурат



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол от « 30 » августа 2017 № 1

Утверждено
Ректор Л.И. Сураг
« 30 » августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В НОЧУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА"

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 14, ч.2 ст. 29, ч.2, ст.60);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт);

1.2 Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

1.4. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2. Правила приема экстернов

2.1. Экстерн зачисляется в Институт на основании личного заявления, договора и приказа ректора.

2.2. Форма договоров утверждается ректором Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. При поступлении экстерн подает в приемную комиссию заявление на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, органа и даты выдачи). В заявлении указываются выбранное экстерном направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в Институте образования и квалификации.

2.5. Перед написанием заявления ответственный секретарь приемной комиссии знакомит экстерна с настоящим Положением, о чем экстерн собственноручно указывает в своем заявлении.

2.6. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании.

2.7. При поступлении на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе.

2.8. При приеме на образовательные программы высшего образования – программам магистратуры, программам аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема по соответствующей образовательной программе.

2.9. Декан соответствующего факультета в месячный срок разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна.

2.10. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ректором.

2.11. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана экстерна приемная комиссия готовит договор на подготовку экстерна, а после подписания договора - приказ о зачислении экстерна.

2.12. Личное дело экстерна передается из приемной комиссии в деканат соответствующего факультета.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна

3.1. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.2. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине, практике проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета. В состав комиссии входят представители кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников кафедры назначается секретарь.

3.3. Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине, практикам для экстернов устанавливается в рабочих программах дисциплины практик. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.4. Письменные или устные ответы экстерна на экзаменах протоколируются.

3.5. Помимо письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы экстерну дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, практики, также отражаемые в протоколе.

3.6. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется “не явился” и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан учитывает результат промежуточной аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

3.7. К протоколу аттестации прилагаются: экзаменационный лист письменного опроса экстерна, оформленный в установленном порядке, другой письменный материал (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем комиссии с указанием даты.

3.8. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле экстерна.

3.9. Практику экстерн может (по заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой соответствующая кафедра назначает экстерну руководителя. Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями Института, установленными для соответствующей образовательной программы.

3.10. Государственная итоговая аттестация экстерна в Институте проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса в Институте.

3.11. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в Институте положениям о государственной итоговой аттестации для соответствующего уровня образования.