



# Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
протокол от « 21 » мая 2018 года № 9

Утверждено  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.И. Сурат  
« 22 » мая 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

Москва 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;
- с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- с Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее по тексту «Институт»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся и порядок допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени от одного года и не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с соответствующими резолюциями руководителя структурного подразделения, Первого проректора (приложение № 1) и:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Если академический отпуск предоставляется обучающемуся по договорам с оплатой стоимости обучения до начала занятий в оплаченном семестре, то денежная сумма в пол-

ной мере переносится как оплата за семестр по завершении академического отпуска или возвращается в полном объеме по личному заявлению обучающегося. Если же академический отпуск предоставляется в ходе семестра, то денежная сумма учитывается в оплату семестра по завершении академического отпуска, либо возвращается по личному заявлению обучающегося в размере, соответствующем оплате оставшихся полных месяцев обучения в семестре.

### **3. ДОПУСК К ЗАНЯТИЯМ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления обучающегося (приложение № 2), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 3) при наличии соответствующих условий для обучения.

3.2. После подачи обучающимся заявления, осуществляется аттестация.

Заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает данное заявление и определяет курс и семестр, на который может быть допущен к обучению студент исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах. Конкретный курс и семестр курса, на который допускается к обучению студент, определяется исходя из уровня предшествующего образования студента и (или) выполненного ранее студентом учебного плана.

3.3. В случае если на момент выхода студента из академического отпуска, не реализуется форма обучения по соответствующей образовательной программе, на которой ранее обучался студент, ему предлагается продолжить обучение по другой форме обучения соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент выхода студента из академического отпуска, не реализуется профиль (специализация) по соответствующей образовательной программе, на котором ранее обучался студент, ему предлагается продолжить обучение по другому профилю (специальности) соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент выхода студента из академического отпуска, не реализуется образовательная программа, на которой ранее обучался студент, ему предлагается продолжить обучение по родственной образовательной программе с ликвидацией разницы в учебных планах.

Студент подает заявление, которое рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.4. Студент допускается к учебному процессу в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком при условии оплаты обучения согласно приказа «Об утверждении стоимости обучения для обучающихся по программам высшего образования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» в соответствующем учебном году.

3.5. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения на основании учебного плана (индивидуального учебного плана), рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется дополнительное приглашение.

3.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.7. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления студента об условиях его допуска к занятиям в Институте – 7 (семь) рабочих дней. Соответствующий специалист в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о допуске к занятиям издает приказ о допуске к занятиям.

3.8. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если студент после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Институт и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск представлялся студенту

по медицинским показаниям, вместе с заявлением не представил заключение врачебной комиссии медицинского органа (при необходимости).

Рассмотрение служебной записки руководителя структурного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа».

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

к.э.н., доценту Л.И. Сурату

от студента(ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

курса, группы № \_\_\_\_\_

(номер курса)

(номер группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

(дата, месяц, год)

В связи с \_\_\_\_\_

(основания предоставления академического отпуска)

Копия документа, подтверждающая основания предоставления академического отпуска, прилагается (при наличии): \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)

### Согласовано

Первый проректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

к.э.н., доценту Л.И. Сурату

от студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

основания предоставления академического отпуска \_\_\_\_\_

дата предоставления академического отпуска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям с \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ

(дата, месяц, год)

с выходом из академического отпуска.

При возникновении академической разницы в учебных планах при аттестации, обязуюсь ее ликвидировать согласно индивидуального учебного плана.

С условиями стоимости за обучение, согласно приказа «Об утверждении стоимости обучения для обучающихся по программам высшего образования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи студента)

#### Согласовано

Первый проректор	_____	/	/
Руководитель структурного подразделения	_____	/	/
Главный бухгалтер	_____	/	/

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

к.э.н., доценту Л.И. Сурату

от студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

основания предоставления академического отпуска \_\_\_\_\_

дата предоставления академического отпуска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно допустить меня к занятиям с \_\_\_\_\_ в связи с

(дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(указать основания для досрочного выхода из академического отпуска)

При возникновении академической разницы в учебных планах при аттестации, обязуюсь ее ликвидировать согласно индивидуального учебного плана.

С условиями стоимости за обучение, согласно приказа «Об утверждении стоимости обучения для обучающихся по программам высшего образования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи студента)

#### Согласовано

Первый проректор	_____	/	/
Руководитель структурного подразделения	_____	/	/
Главный бухгалтер	_____	/	/