



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято Ученым Советом НОУ ВПО
«Московский институт психоанализа»
(протокол № 1)
от «20» августа 2014 г.

Утверждено
Ректор НОУ ВПО
«Московский институт психоанализа»

Сурат Л.И.
«22» августа 2014 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ

**Программа послевузовского профессионального
образования (аспирантура)**

Научные специальности:

19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии
19.00.05 Социальная психология

Форма обучения
очная, заочная

Москва
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны на основе Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями). В методических рекомендациях подробно изложены этапы выполнения, требования к содержанию и принципы оценивания выпускной квалификационной работы.

1.2. Итоговая аттестация выпускника Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт психоанализа» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускника аспирантуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. По результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией выпускнику присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.4. Содержанием специальности 19.00.01 – "Общая психология, психология личности, история психологии" является: исследование фундаментальных психологических механизмов и закономерностей происхождения, развития и функционирования психики человека и животных, человеческого сознания, самосознания и личности в процессах деятельности, познания и общения, применение этих закономерностей для решения практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики психологических проблем и аномалий и поддержки личностного развития, исторический, теоретический и методологический анализ психологических теорий, концепций и воззрений, разработка исследовательской и прикладной методологии и создание методов психологического исследования и практической работы.

Области исследования:

- Разработка и анализ основ общепсихологического и историко-психологического исследования.
- Эволюция психических процессов в филогенезе.
- Особенности психики и поведения разных видов животных.
- Происхождение и развитие сознания и деятельности человека в антропогенезе.
- Историческое развитие психических процессов и сознания.
- Психофизическая проблема и изучение психофизических закономерностей.
- Сознание и познавательные процессы.
- Мышление, воображение, решение познавательных задач. Эмоционально-смысловая регуляция мышления. Практическое мышление в сложных системах. Интеллект, его диагностика.
- Ощущение и восприятие. Формирование перцептивных образов. Восприятие пространства, времени и движения. Мотивационная и смысловая регуляция восприятия. Образ мира: его структура и развитие.
- Внимание и память. Автобиографическая память.
- Психологические проблемы речевого общения. Психолингвистика.
- Психосемантика. Психология субъективной семантики. Психосемиотика.
- Эмоциональные процессы и состояния. Эмоциональная регуляция познавательных процессов и деятельности. Экспрессия человека. Семантика выражения эмоций. Телесные корреляты эмоций. Передача эмоциональных состояний. Диагностика эмоциональных состояний. Диагностика аффекта. Эмоциональная напряженность, фрустрация, стресс. Реакция на фрустрацию. Психология чувств.
- Волевые процессы. Структура воли.
- Мотивация, ее механизмы, формирование и функционирование. Потребности, мотивы, личностные ценности и ценностные ориентации, интересы, стремления. Классификация и диагностика потребностей и мотивов. Влияние мотивации на деятельность и познавательные процессы. Мотивация достижения.

- Сознание. Мироззрение. Рефлексивные процессы. Состояния сознания. Измененные состояния сознания.
- Бессознательное. Установки. Психологическая защита.
- Временная перспектива. Психологическое время. Антиципация и образы будущего. Вероятностное прогнозирование.
- Моторные процессы. Время и точность реакции. Обратная связь в исполнительных процессах.
- Операции, их освоение. Формирование и перенос навыка. Моторные структуры.
- Деятельность, ее структура, динамика и регуляция. Виды деятельности. Психология активности. Надситуативная активность.
- Действия. Цели и целеобразование. Задачи в структуре деятельности. Принятие решений. Уровень притязаний.
- Способности. Одаренность. Талант и гениальность, их природа. Творчество, его психологические механизмы. Художественное, научное, техническое творчество. Творческая личность.
- Психогенетика и психология индивидуальных различий. Генетические предпосылки и онтогенез психологических способностей.
- Гендерные различия познавательных процессов и личности. Биологические и социокультурные предпосылки гендерных различий.
- Темперамент и характер. Диагностика темперамента. Структура и типология характера. Акцентуация характера, их диагностика.
- Устойчивость и ситуативная обусловленность поведения. Черты личности, их диагностика. Психометрика. Конструирование и апробация опросников личностных черт.
- Индивидуальный стиль деятельности. Стили общения, активности, саморегуляции. Когнитивные стили и когнитивный контроль. Эмоциональные стили. Другие стилевые характеристики.
- Индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Проблема субъекта в психологии.
- Жизненный путь, его структура и периодизация. Субъективная картина жизненного пути. Образ жизни и стиль жизни. Жизнетворчество.
- Самосознание и самооценка. Образ Я. Жизнетворчество.
- Психология отношений.
- Социальное конструирование психологических понятий. Психология научных открытий. Влияние социокультурного и исторического контекста на развитие психологических воззрений. Психологические воззрения в донаучный период развития психологии. История отечественной и зарубежной психологии. История отечественной и зарубежной психологии.
- Историческая психология.
- Психология искусства. Восприятие искусства и формирования художественных образов. Индивидуальные особенности восприятия искусства.
- Психологические процессы переработки информации. Информационные технологии и их влияние на сознание и личность человека. Человек в системах искусственного интеллекта. Информационные и эмоциональные аспекты взаимодействия человека с компьютером. Познавательные процессы и общение в компьютерных сетях.
- Теория и методология психологической науки.

1.5. Содержанием специальности 19.00.05 – «Социальная психология» является:

изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных фактом включения людей в социальные группы; изучение психологических характеристик социальных групп и социальных движений; анализ социально-психологических методов исследования и воздействия (обоснование методологических и методических приемов социально-психологического тренинга, ролевых и деловых игр и т.п.); анализ социально-психологических проблем в различных сферах общественной жизни (производства, управления, образования, СМК, политики и т.д).

Область исследования:

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА

- место социальной психологии в системе научного знания;
- история социальной психологии, особенности становления дисциплины в России;

- методологические принципы социально-психологического исследования, эволюция парадигм и направлений социальной психологии.

2. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ОБЩЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛЮДЕЙ

- коммуникативная сторона общения (специфика человеческой коммуникации; виды коммуникации; средства: вербальная и невербальная коммуникация; эффективность коммуникативного процесса; особенности массовой коммуникации);
- интерактивная сторона общения (психологические характеристики совместной деятельности и ее различных форм; конкуренция и кооперация как основные типы интеракции);
- социально-психологические характеристики социального и межличностного конфликта;
- перцептивная сторона общения (общая схема социально-перцептивных процессов; механизмы и эффекты; атрибутивные процессы; проблемы социального восприятия);
- общение и познание.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГРУПП

- группа как предмет исследования социальной психологии;
- классификация групп;
- методологические проблемы изучения больших социальных групп;
- малые группы ("границы"; признаки; "групповая динамика": процессы формирования, сплоченности, лидерства, групповых решений, эффективности);
- развитие групп – психологическая теория коллектива (современные теории командообразования);
- психология межгрупповых отношений (механизмы межгруппового восприятия; эффекты внутригруппового фаворитизма и межгрупповой дискриминации).

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

- специфика социально-психологического подхода к пониманию личности;
- соотношение личности и группы в социальной психологии;
- социализация; понятие и уровни социализации; содержание процесса социализации, стадии и институты социализации, механизмы социализации; Я-концепция как результат социального развития личности; социальная и персональная идентичность; процесс социализации в условиях изменяющегося мира;
- социальная установка; подходы к изучению установки; структура и функции социальной установки; изменение социальных установок личности; проблема соотношения установок и поведения; измерение установок;
- социально-психологические качества личности; перцептивные механизмы социального взаимодействия личности: перцептивная защита, эффект "ожиданий", феномен когнитивной сложности;
- перспектива исследований личности в социальной психологии.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

- фундаментальные и прикладные исследования; специфика прикладного исследования в социальной психологии; проблема эффективности прикладных исследований;
- практическая социальная психология; проблема вмешательства и оказания психологической помощи: профессиональные, личностные и этические возможности и ограничения; роли психолога-практика: эксперт, консультант, обучающий; стратегии практической работы социального психолога;
- основные направления прикладных исследований и практической работы в социальной психологии: сфера промышленного производства, сфера управления, сфера организационного развития, сфера массовой коммуникации и информационных процессов, сфера рекламы, маркетинга и потребительского поведения, сфера образования, сфера права, сфера науки, сфера семейных отношений и воспитания, сфера политики и отношений с общественностью, сфера общественного сознания, сфера межэтнических отношений, сфера здравоохранения;
- особенности прикладных социально-психологических исследований и практической работы социального психолога в условиях социальных изменений.

1.6. Диссертация - это самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее

автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. Диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки, а также готовность соискателя применять приобретенные знания в научной, практической, педагогической деятельности.

1.7. Работа над диссертацией ведется в течение всего срока обучения аспиранта и должна отражаться в индивидуальном учебном плане аспиранта (Приложение 1).

1.8. Для выполнения диссертации аспиранту назначается научный руководитель, который является высококвалифицированным специалистом, имеющим ученую степень. Взаимодействие аспиранта с научным руководителем может осуществляться как контактно, так и посредством электронной почты, что позволяет оперативно взаимодействовать с научным руководителем, а также с профессорско-преподавательским составом (ППС) НОУ ВПО «Московский институт психоанализа».

1.9. При выполнении диссертации междисциплинарного характера наряду с научным руководителем допускается назначение научного консультанта, что должно помочь обучающемуся более полно, корректно и обоснованно отразить результаты своего исследования в контексте выбранных им научных направлений.

1.10. Аспирант лично отвечает за качество и оформление выпускной квалификационной работы. Диссертация должна отражать творческую индивидуальность самого автора, демонстрировать полноту его знаний. Поэтому положения, выносимые на защиту должны отражать авторскую позицию. Аспирант должен аргументировать выводы, участвовать в научной полемике, отстаивая собственную точку зрения на проблему.

1.11. Совокупность полученных в диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Обязательным признаком успешного выполнения диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости, моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений. Задачи, поставленные и решенные в диссертации, должны быть выполнены на современном уровне развития науки.

1.12. Защита диссертации проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОУ ВПО «Московский институт психоанализа» и другими локальными актами НОУ ВПО «Московский институт психоанализа».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИЯ

2.1 Выбор темы, требования к названию

Выбор темы для диссертации имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему - значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена.

При выборе темы аспирант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования аспиранта как специалиста высокой квалификации. Диссертация аспиранта может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы предыдущего уровня образования аспиранта. Именно развитием. В этом случае диссертация аспиранта не должна повторять тему предыдущей выпускной квалификационной работы, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования. Тема диссертации может быть сформулирована с учетом возможности работы над кандидатской диссертацией и являться

частью коллективного исследовательского проекта, выполняемого аспирантом с участием научного руководителя (руководителей).

Выбор темы диссертации совместно с научным руководителем исходит из накопленных аспирантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу аспиранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения - задача самого аспиранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале подготовки в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации. Аспирант может выбрать тему из рекомендуемого научным руководителем перечня тем, но может предложить и свою тему, предварительно обосновав целесообразность ее разработки. Тема диссертации и сроки ее выполнения после консультации с научным руководителем представляется на кафедру и утверждается на заседании кафедры.

Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы аспиранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

2.2 Разработка рабочего плана

Для разработки рабочего плана диссертации аспирант должен четко представлять ее структуру. Несмотря на то, что не существует стандарта композиции диссертации, существуют определенные общие требования к композиционной структуре написания ДИССЕРТАЦИЯ.

Содержание диссертации аспиранта включает в себя следующие элементы: Титульный лист; оглавление; введение; теоретико-методологическая часть; практическая часть (научно-экспериментальная); выводы и заключение с рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов; список использованных источников; приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет для аспирантов 90-110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. Основная часть, как правило, состоит из двух глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа. В первой главе, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой диссертации, приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в диссертации.

Так, обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае аспирант может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы. Во второй главе представляется проблема исследования, которая может относиться как к научной, так и к практической составляющей диссертации, иметь либо качественную направленность, либо формальную возможность представления, например, в виде экономико-математической модели, либо сводиться к практической задаче. Здесь же обосновывается методика исследования, описываются источники информации, их достоверность и репрезентативность, проводится анализ экспериментальных данных. В третьей главе основной части в зависимости от поставленных задач диссертации излагается обоснование разработанной методологии, применяется выбранная или разработанная методика к решению, описывается и анализируется алгоритм решения, конкретизируются и аргументируются научные и практические положения полученных результатов исследования, предлагаются дальнейшие пути развития анализируемых проблем и т.п. Параграфы обзорной и практической части определяются в зависимости от темы диссертации.

Диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы,

согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

2.3 Содержание основных разделов работы

Традиционно сложилась определенная композиционная структура диссертации, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

Аннотация должна содержать сведения об объеме диссертации (количество страниц, иллюстраций и таблиц), перечень ключевых слов и текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать до 20 слов в именительном падеже, прописными буквами и расположенных в строку через запятые (ключевые слова используются при автоматизированном поиске научно-технической информации).

Текст должен содержать краткое изложение цели и формулировки полученных научных результатов, их новизны и практической ценности, области практического применения и ожидаемые технико-экономические результаты. Рекомендуемый объем текста - до 600 знаков

Титульный лист является первой страницей диссертации и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и разделов диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с текстом.

Оглавление включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. А именно: актуальность выбранной темы, степень ее научной разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, исследовательская гипотеза, тезисы новизны, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность - обязательное требование к любой диссертации. Этот параметр отражает *необходимость и своевременность* решения исследуемой проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования, характеризует противоречия, которые возникают между общественными потребностями (спросом на научные идеи и практические рекомендации) и наличными средствами их удовлетворения, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Актуальность - обязательное требование к любой диссертации. Поэтому введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность. Диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц текста показать суть проблемной ситуации (затруднения или противоречия).

При оценке актуальности выбранной темы следует знать, что актуальность применительно к диссертационным работам заключается в убеждении в том, что ранее подобных работ не

выполнялось. Для этого желательно четко представить актуальность исследования на трех уровнях:

1. социально-педагогическом (представляет объект исследования);
2. научно-теоретическом (представляет предмет исследования)
3. научно-методическом (обоснование непосредственно актуальности темы исследования).

С точки зрения актуальности психолого-педагогические исследования можно квалифицировать следующим образом:

а) *Высокоактуальные исследования.* Существует остро выраженная потребность в решении проблемы. Проблема в науке не разработана или разработана очень слабо. Имеются лишь отдельные публикации на эту тему. Решение может положительно повлиять на многие стороны практики. Разработка соответствующей теории может существенно изменить сложившиеся представления по основным вопросам педагогики, открыть новые направления прикладных исследований.

б) *Актуальные исследования.* Практическая потребность в решении проблемы достаточно выражена. Проблема в науке слабо разработана. Имеются противоречивые подходы. Решение проблемы положительно скажется на различных сторонах практики. Разработка темы может дополнить представления по ряду теоретических вопросов. Открываются новые перспективы для прикладных исследований.

в) *Малоактуальные исследования.* Практическая потребность в разработке темы незначительная. В целом проблема изучена удовлетворительно, хотя отдельные вопросы не решены. Опубликовано большое число работ, раскрывающих данный вопрос, проблему. Разработка темы может конкретизировать некоторый относительно небольшой круг теоретических положений.

г) *Неактуальное исследование.* Для практики проблема не значима. В исследовании подобного рода нет необходимости, так как имеется множество теоретических и прикладных работ, удовлетворительно решающих эту проблему. Изучение данной темы, проблемы ничего не изменит в теории. Полученные данные в основном дублируют существующие теоретические представления без каких-либо их уточнений и дополнений.

Последующие, тесно связанные между собой шаги – выявление противоречий и определение на их основе проблемы исследования.

Противоречия между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов есть сущность проблемы. Научная проблема не выдвигается произвольно, а является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы, отражает противоречия процесса познания на его исторически определенном этапе.

За актуальностью должно следовать рассмотрение степени научной разработанности темы.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, и иных условиях и т.д. В этом разделе введения необходимо перечислить прошлых и современных исследователей, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные аспекты исследуемой проблемы.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство аспиранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно вырабатывать собственную точку зрения.

Однако здесь необходимо не просто осветить имеющуюся литературу, но и провести аналитический обзор ее содержания и, таким образом, продемонстрировать собственную компетентность в данной сфере научного исследования. Рекомендуется сделать ссылки на наиболее значимые для данного направления работы из числа фундаментальных разработок, выделить их главные достоинства и недостатки.

После рассмотрения степени научной разработанности темы осуществляется плавный логический переход к формулировке проблемы.

Определение *проблемы исследования* - достаточно сложная задача. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в проблемных ситуациях, требующих своего решения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений.

В широком понимании проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике. В научном исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением. В диссертации проблема, как правило, также выражает основное противоречие, которое будет разрешаться автором в ходе исследования. Если мы можем четко сформулировать проблему, то недалеко от ее решения.

Правильная постановка и ясная формулировка проблемы очень важна, ибо она в очень большой степени определяет стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Сформулировать научную проблему - значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Если диссертанту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования (в чем собственно заключается противоречие), то ему бывает нетрудно и однозначно определить научную проблему, а следовательно, и сформулировать ее суть.

Прежде всего, необходимо разграничить понятия *практической* и *научной* проблем. *Практическая проблема* – это противоречие, лежащее сугубо в плоскости практической деятельности.

Началу научного исследования предшествует особое соотношение науки и практики, получившее название проблемной ситуации. Это такая ситуация, когда появляются практические вопросы, на которые теория соответствующего объекта не может ответить в силу своей неполноты. Такое противоречие и является движущей силой исследования.

Следует особо подчеркнуть, что далеко не всякое практическое противоречие порождает проблемную ситуацию в научном смысле слова. Некоторые практические противоречия не требуют производства научного знания и не стимулируют его поиск. Если они и не могут быть разрешены в какой-то конкретной ситуации, то отнюдь не из-за отсутствия научного знания, а в силу практических препятствий, например, в связи с отсутствием финансовых возможностей (многие ошибки диссертантов связаны с непониманием этого обстоятельства).

Проблемная ситуация порождает проблему, т.е. осознание исследователем этих запросов практики, их ясное понимание и четкую формулировку, выяснение того факта, что в науке необходимых ответов нет, что научное знание, таким образом, неполно. Проблема – мост от известного к неизвестному, конкретное «знание о незнании», т.е. знание о наличии «белых пятен» в теории исследуемого объекта. Иными словами, проблему можно обнаружить, только хорошо ориентируясь в определенной области, только сопоставляя уже известное и то, что надлежит установить. В отличие от ответа на вопрос решение проблемы не содержится в существующем знании и не может быть получено путем преобразования наличной научной информации. Требуется найти способ получения новой информации и получить ее.

Научная проблема представляет собой осознанное противоречие между запросами практики к теории и ограниченными возможностями теории (в силу ее неполноты) в ответе на эти запросы. Это положение иногда трактуется так, что якобы есть диссертации, в которых есть научная проблема, а в других ее нет. Это категорически неверная трактовка. Речь идет лишь о том, что в одних случаях решается единичная крупная проблема, а в других случаях – комплекс проблем, решение которых в совокупности представляет большое научное достижение. Иначе говоря, следует иметь в виду, что не только диссертационные исследования, в которых решена «крупная научная проблема», но и диссертационные исследования любого иного типа, любые исследования вообще имеют своей исходной позицией научную проблему. Это связано с тем, что если нет научной проблемы, то нет и не может быть научного исследования, диссертации. Такова суть и природа науки, иного не дано по существу, по определению.

Таким образом, исходным пунктом творческой деятельности является поиск, осознание и формулировка проблемы исследования, источником которой обычно являются узкие места,

затруднения, конфликты, рождающиеся в практике. Чтобы перейти от практической задачи к научной проблеме, необходимо совершить три относительно обособленных процедуры:

1. изучить, выявить, осознать и сформулировать те запросы практики к теории, которые требуют, но не имеют теоретического решения;

2. проанализировать теорию объекта, метатеорию и смежные науки с целью выявления (установления) границ познанного в исследуемой области, осознания этих границ и фиксации (описания) установленной ограниченности. Исследователю, образно говоря, необходимо дойти до границы познанного наукой;

3. вычленилть собственно проблемные вопросы практики, обращенные к теории.

Существует ряд вариантов изложения проблемы исследования. Для психолого-педагогических исследований наиболее распространенным является следующий подход:

1. излагается характеристика состояния теории исследуемого объекта;

2. учитывая запросы практики к теории, дается характеристика «белых пятен» в ней;

3. приводится, если это возможно, краткая совокупная характеристика выявленной проблемы.

Весьма значимым является описание **степени разработанности** выбранной темы, для чего составляется краткий обзор литературы, который *должен* показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Если такой вывод не сделан, то диссертант лишает себя права на разработку данной темы.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертации, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулировке *цели исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.). Также следует помнить, что цель исследования не должна дословно повторять название темы диссертации.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИР.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. В классическом варианте количество задач должно быть не меньше числа параграфов диссертации, т.к. каждый параграф должен последовательно содержать решение отдельной задачи в процессе движения к общей цели исследования. В соответствии с предметом и целью определяются задачи исследования. Задачи - это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения: первая задача связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения; вторая - имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения; третья - имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать, проверить и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Задачи исследования представляют собой детализированную и «привязанную» к конкретным условиям цель исследования с ориентацией на его гипотезу. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Реализованная с учетом конкретных условий задача синтезирует

содержательную, мотивационно-побудительную и операционную стороны исследовательской деятельности и является ее своеобразным «фокусом».

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, очень важно выделить основные. Их рекомендуется выделить сравнительно немного, не более 5–6. Однако обязательно должны быть выделены три группы задач.

Чаще всего первая из основных групп задач – *историко-диагностическая* – связана с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования; вторая – *теоретико-моделирующая* – с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры и функций изучаемого и способов его преобразования; третья – *практически-преобразовательная* – с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования и с разработкой практических рекомендаций. Остальные, более частные задачи, относят чаще всего в качестве подзадач к основным.

Лестница верно поставленных задач определяет «маршрут поиска, уточняет, какую последовательность задач нужно выстроить, чтобы решить проблему. Составление этого «дерева» чаще всего проводится путем выяснения того, что нужно узнать, установить для получения результата (цели). Затем происходит своего рода «Обратное восхождение» от цели к исходным позициям.

Далее формулируются *объект и предмет исследования*. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Они соотносятся как общее и частное

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи. Но при формулировке предмета исследования важно помнить, что он должен отличаться от названия работы, хотя в смысловом значении предмет исследования не может выходить за рамки темы диссертации.

Цель исследования, объект и предмет представляют собой единое целое и должны строго коррелировать друг с другом.

Важную часть введения составляет исследовательская гипотеза. Ее наличие может признаваться необязательным, однако, это является признаком высокого научного уровня работы, т.к. гипотеза дает представление об авторском видении проблемы.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Аспирант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине.

Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой. Научная гипотеза должна отвечать ряду требований:

- Гипотеза должна быть применима к некоторому классу предметов или явлений;
- Должна быть сформулирована в научных терминах;
- Должна удовлетворять принципам верифицируемости (подтверждаться) и фальсифицируемости (опровергаться).

Различаются научные и статистические гипотезы. Научная гипотеза формулируется как предполагаемое решение проблемы. Статистическая – утверждение, сформулированное на языке математической статистики.

Одним из наиболее сложных, но важных разделов введения диссертации выступает

методология исследования, которая позволяет судить об адекватности используемого автором методологического инструментария поставленным задачам. Для этого автору необходимо определиться с метапарадигмой исследования. Наиболее известная классификация метапарадигм содержит: классическую, неоклассическую, постклассическую, неклассическую, постнеклассическую. Автор может использовать комбинацию метапарадигм, что также следует указать, обосновав это спецификой предмета исследования. Затем автор конкретизирует, какие теоретические подходы и концепции были им использованы в рамках выбранной метапарадигмы и при решении каких задач.

Обязательным элементом введения диссертации является также указание на *методы и методологические основы исследования*.

Метод-это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех исследования находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем богаче арсенал используемых методов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Все многообразие методов можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические методы. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление фактов и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование; изучение репродуктивных и творческих работ учащихся; изучение педагогической документации; педагогический эксперимент).

Для каждого этапа исследования продумываются такая совокупность методов, которая обеспечивает полное и правильное решение поставленных задач.

Обязательным условием является указание методологических основ исследования (нормативных документов, научных теорий, концепций и т.п.).

Самой важной частью введения, в которой наиболее ярко отражены достигнутые автором научные результаты, являются тезисы новизны. В данном разделе в сжатом виде отражается логика, ход и результат всего исследования, позволяющие судить о научной ценности и значимости диссертации.

При написании этого раздела следует учитывать следующие моменты. Научная новизна применительно к диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование характеристики полученных им результатов как «полученных впервые». Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации.

Применительно к диссертации аспиранта новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таковым может быть введение в научный оборот новых понятий, использование новых методологических подходов к данной теме, обогащение данными смежных наук, практическая часть работы (самостоятельно проведенный эксперимент, разработанная модель и т.п.).

Необходимо также помнить, что тезисы новизны должны соответствовать ранее поставленным задачам. В комплексе создается единая логическая цепочка: тема – проблема – гипотеза – цель, объединяющая поэтапное выполнение задач в соответствии со структурой работы, отраженной в плане (оглавлении) – положения новизны. Все это создает некоторое поле, в рамках которого выстраивается сценарий, стратегия и полученные результаты.

Также принципиально важно, чтобы в тезисах новизны не было банальной, всем известной информации, а также цитат, чужих мнений и выводов. Тезисы должны содержать информацию о том, что сделано автором, в отличие от того, что было сделано до него, т.е. показывать приращение научного знания. Но недопустимо просто перефразировать соответствующую задачу.

База исследования - указывается учебное заведение(я), где проводилась опытно-экспериментальная работа.

Основные этапы исследования - рассматривается последовательность проведения экспериментальной работы и кратко раскрывается ее содержание по каждому этапу.

Научная новизна характеризует одну из основных содержательных сторон результата исследования - *новые теоретические положения*, которые ранее не были известны и не

зафиксированы в науке и практике. Из них проистекают обоснованные практические рекомендации.

Научная новизна исследования - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Научная новизна исторических исследований состоит во введении в научный оборот новых, не использованных ранее научных источников, в определении генезиса развития той или иной отрасли научного знания, во вскрытии закономерностей и основных путей развития той или иной науки.

Суть этой оценки результатов диссертационных исследований состоит в том, чтобы строго, без преуменьшений и преувеличений (к последнему нередко стремятся диссертанты), перечислить те новые положения, которые добыты и сформулированы исследователем.

Оценка уровня новизны результатов исследования проста только на первый взгляд. В любом случае для объективных выводов в отношении рассматриваемого параметра необходимо проделать огромную работу по изучению литературы по теме исследования. Опасность, поджидающая диссертанта на этом пути, связана с тем, что можно попасть в ситуацию «изобретения велосипеда». Если это произошло, выход один: углублять изучение избранного объекта, сместив соответствующим образом акценты в отношении предмета и темы исследования.

Для оценки *результата* с точки зрения новизны существенно выделить следующие характеристики.

Вид новизны. Можно выделить теоретическую новизну (концепция, гипотеза, закономерность, терминология и т.д.) и практическую (правило, предложение, рекомендация, средство, требование, методическая система и т.д.). В зависимости от типа работы (фундаментальная, технологическая) на первый план будет выходить его теоретическая или практическая новизна или оба вида одновременно.

Уровень новизны результата, место полученных знаний в ряду известных, их преемственность. Итоги исследований в сопоставлении с уже известными в науке данными могут выполнять различные функции: уточнять, конкретизировать известное, дополнять его, либо коренным образом преобразовывать.

Уровень конкретизации. Новый результат уточняет известное, конкретизирует отдельные теоретические или практические положения, касающиеся обучения или воспитания, преподавания учебных дисциплин. Изменения затрагивают частные вопросы, отдельные положения, не имеющие принципиального значения для понимания сути явления, процесса.

Уровень дополнения. Новый результат расширяет известные теоретические положения, практические рекомендации. Приращение носит существенный характер: открывает новые аспекты, грани проблемы, выделяются новые элементы, части, которые ранее не были известны. В целом нововведение не изменяет сложившуюся картину; а лишь дополняет ее.

Уровень преобразования. Характеризуется принципиально новыми подходами, которых раньше в теории и практике не было, коренным образом отличающимися от известных представлений в данной области педагогической психологии.

К сожалению, в последнее время в изобилии появляются диссертации, в сущности, не имеющие новизны. Это своего рода трактаты на тему о «...». В лучшем случае их можно квалифицировать как учебно-исследовательские работы. Такие работы крайне вредны для науки, ибо они создают иллюзию ее развития, загромаждают систему научного знания бутафорской информацией виртуального происхождения. Вредны они и для диссертанта, поскольку вводят его в ситуацию самообмана. Ученая степень за выполнение таких работ присуждаться, разумеется, не может.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная диссертация теоретической или практической. В этом разделе следует показать, как возможно использовать полученные результаты, какие технологии, и методики были им разработаны, каковы перспективы их использования в дальнейшем. В конце введения кратко обозначается структура диссертации, состоящая из введения, 2 глав, параграфов, заключения, библиографического списка, приложения.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать

после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для магистерской диссертации составляет 5-7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Основная часть (главы основной части). Основная часть работы по объему должна составлять не менее 70% всего текста. Основная часть исследования должна соотноситься в своей структуре с планом диссертации и с поставленными задачами. Она обычно делится на 2 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-3 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

В основной части подробно излагается ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к содержанию основной части работы являются логическая последовательность, доказательность, наличие кратких выводов по параграфам и главам, выступающих своеобразными логическими «мостиками» при переходе от одной части работы к другой.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы приводится в основной части исследования. Разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические документы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

В главах основной части диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертации, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение аспиранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием первой главы основной части диссертации является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы. В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Другими словами, в первой главе основной части приводится теоретическое осмысление проблемы.

Во второй главе диссертации дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы. Вторая глава содержит детальное описание эмпирического исследования, проведенного лично (или в составе творческого коллектива) автором. Также в данном разделе работы представляются конкретные эмпирические результаты в виде модели, концепции и т.д., выступающие основным практическим итогом исследования. При этом здесь же должна быть представлена оценка результатов исследования с точки зрения доказанности (или опровержения) гипотезы исследования, а также реализации заявленных во введении исследовательских задач.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для аспирантов – 90-100 страниц.

Заключение. Диссертация заканчивается заключительной частью. Как и всякое заключение, эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации. Эта часть самая небольшая по объему, имеет особую важность,

поскольку именно здесь в завершенной и логически обоснованной форме представляются на суд ГЭК итоговые результаты труда аспиранта.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность диссертации. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично аспирантом и внедренных на практике.

Заключительная часть диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. Это своего рода синтез, органично сочетающий в себе отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое выводы, оценить успешность работы. Допустимо также построить заключение как перечень выводов, разбив его на подпункты, каждый из которых является обоснованием одного конкретного вывода. Также следует оценить перспективу дальнейших исследований по данной проблеме, обозначить встающие в этой связи новые результаты с перспективой выхода уровень кандидатской диссертации.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. А объем заключения примерно равен объему введения.

Библиографический список. Список использованных источников является обязательным атрибутом любой учебно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу аспиранта.

Данный список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Довольно часто этот раздел незаслуженно игнорируется аспирантами, демонстрирующими формальный подход к его оформлению. Однако именно по этому разделу можно сразу определить уровень исследовательской культуры автора. Во-первых, в списке литературы обязательно должны находиться те источники, которые были использованы автором в ходе работы над диссертацией. Во-вторых, по списку использованной литературы видно, насколько глубоко автор знаком с самыми последними достижениями в проблемной области, насколько активно он использовал наработанный в этой сфере опыт. Если среди источников основная масса представлена работами 10-20-летней давности, это может означать, что автор недостаточно знаком с последними достижениями науки в разрабатываемом им научном направлении. Это может послужить основанием для замечания рецензента, а, возможно и снижения итоговой оценки работы на защите. Чтобы этого избежать, необходимо использовать «свежие» источники в самой работе и в списке литературы. Кроме того, достоинством диссертации в научном сообществе считается, если соискатель демонстрирует знакомство с работами региональных ученых, в том числе тех, с которыми он непосредственно взаимодействовал в процессе подготовки магистерской диссертации.

Для диссертации данный список должен включать не менее 250 источников (Приложение 2).

Список сокращений, если он окажется необходимым в диссертации, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте диссертации следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом диссертации. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы,

иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

2.4. Основные требования к языку и стилю текста диссертации

Язык и стиль диссертационной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Научный стиль реализуется преимущественно в письменной форме. Он характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии. Поэтому эмоциональные языковые элементы в диссертации не играют особой роли.

Своеобразие научного стиля (как и других функциональных стилей русского литературного языка) создают две группы свойств: языковые (лингвистические) и внеязыковые (экстралингвистические). При написании диссертаций необходимо учитывать эти свойства.

Языковые свойства научного стиля

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так и др.*). Противоречивые отношения обозначаются иными словами и словосочетаниями: *однако, между тем, в то время как, тем не менее*. Причинно-следственные отношения выражаются оборотами: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же*. Переход от одной мысли к другой осуществляется благодаря словосочетаниям: *прежде чем перейти к.., обратимся к.., рассмотрим, остановимся на.., необходимо рассмотреть*. Итог, вывод определяется словами и словосочетаниями: *таким образом, резюмируя, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать*.

Языковые свойства научного стиля можно рассмотреть на уровне лексики, морфологии и синтаксиса.

Лексика. Основные особенности лексики научных текстов состоят в следующем: 1) использование специальной лексики, 2) использование глагольно-именных оборотов, синонимичных отдельным словам, 3) большое количество абстрактных существительных, 4) отсутствие слов с разговорной и разговорно-просторечной стилистической окраской, 5) отсутствие эмоционально-экспрессивной, оценочной лексики.

Специальная лексика в научных текстах. Важнейшей особенностью лексического состава научных текстов является использование большого количества *специальной лексики*. В рамках *специальной лексики* можно выделить три основных группы:

общенаучная лексика, т.е. специальные слова, которые могут использоваться в любом научном тексте (*процесс, явление, система, фактор, состав, структура, зависимость, свойство, классификация, признак* и т.п.);

общеотраслевая терминология, т.е. специальные слова, которые могут употребляться в текстах смежных научных дисциплин, например, физики и математики, физики и астрономии, географии и биологии, истории и географии, языкознания и литературоведения и др. (*формула, уравнение, закон, скорость; климатический пояс, природная зона, раса; метафора, сюжет, мотив, композиция* и т.п.);

отраслевая терминология, т.е. термины конкретной научной области, которые используются только в ней (*подлежащее, спряжение, фонема* – языкознание; *биссектриса, кривая, трапеция, множество* – математика; *хромосомы, малокровие, геном, мимикрия* – естествознание и т. п.).

Термины. Именно термины являются главным средством передачи того специального знания, изложению которого посвящен любой научный текст. Каждая естественная наука, как заметил еще А. Лавуазье, складывается из ряда фактов, составляющих ее содержание; из

представлений, высказываемых учеными; из терминов, которыми эти представления выражаются. Следовательно, нельзя отделить ни науку от терминологии, ни терминологию от науки. Поэтому один из важных критериев оценки диссертационной работы состоит в определении уровня владения ее автором понятийно-терминологическим аппаратом, т.е. того, насколько правильно и уместно употребляются в работе термины данной области знания. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Чтобы работа была терминологически корректной, необходимо иметь представление об основных свойствах термина.

Термин является важнейшим структурным элементом научного текста. *Термин* – это особая языковая единица, которая, с одной стороны, как и любое слово, является частью языковой системы, а с другой – относится к системе научных понятий определенной научной сферы, является «минимальным носителем научного знания»¹. Поэтому, чтобы правильно использовать термин, нужно знать его языковые особенности и четко представлять то научное содержание, которое в нем заключено.

Дефиниция как способ представления содержания термина. Самый краткий способ представления значения (содержания) термина – это его научное определение, или *дефиниция*. Любой термин основан на *дефиниции*, наличие дефинитивной функции является важнейшим свойством термина. Дефинитивная функция термина обеспечивает его способность определять называемое понятие. Так, отмечено, что *дефиниция* не просто поясняет значение термина, а устанавливает это значение².

Дефиниция дает минимум сведений, необходимых для понимания, восприятия и разграничения отдельных понятий. При определении понятия 1) устанавливаются его существенные признаки (характеристики); 2) выделяются его связи с другими понятиями; 3) определяется его место в системе понятий данной области знания; 4) дается словесное описание понятия – дефиниция³.

Одно и то же понятие может быть определено с помощью разных *дефиниций* в зависимости от целей исследования или использования понятий.

В диссертационной работе рекомендуется начинать обсуждение теоретических проблем с приведения тех *дефиниций* основных рассматриваемых понятий, на которые автор собирается опираться в ходе исследования.

Вводя каждый новый термин (понятие) в текст работы, также желательно приводить его дефиницию или использовать другие способы определения данного научного понятия.

Глагольно-именные обороты, синонимичные отдельным словам. Для научных текстов характерно употребление глагольно-именных оборотов (с предлогом или без предлога), расчлененно называющих действие: *иметь значение (значить, означать), вносить коррективы (корректировать), прийти в соприкосновение (соприкоснуться / соприкастаться), иметь отличие (отличаться), оказывать воздействие (воздействовать), иметь сходство (походить на что...), оказывать влияние (влиять), дать характеристику (охарактеризовать), дать подтверждение (подтвердить), подвергнуться распаду (распасться), выпасть в осадок (осесть), иметь место (иметься), подвести итоги (подытожить)* и др.

Распространенной ошибкой в некоторых диссертационных работах является использование слов с разговорной стилистической окраской, которые неуместны в научном стиле (*ребята*), и оценочных слов, которые ничего не прибавляют к раскрытию фактического содержания вопроса и противоречат требованию точности и абстрактности научного стиля (*замечательно, потрясающе, здорово* и т.п.).

К типичным лексическим ошибкам относится смешение похожих, но не одинаковых по значению слов (паронимов): *драматичный – драматический, поэтический – поэтический*,

¹Никитина С.Е. Семантический анализ языка науки: На материале лингвистики. М., 1987. С. 7

²Асмус В.Ф. Логика. М., 1947.

³Суперанская А.В., Подольская Н.В., Васильева Е.В. Общая терминология. М., 1989.

экологичный – экологический, экономия – экономика и т. п. Правильность употребления таких слов желательно проверить по словарю.

Морфология. Морфологические особенности научного текста связаны со свойствами отдельных частей речи. В наибольшей степени они проявляются в сфере имен существительных, имен прилагательных, местоимений, глаголов и глагольных форм.

Имя существительное. Для научного стиля характерно употребление формы множественного числа существительных, которые в общелитературных текстах употребляются только в форме единственного числа (*климаты, длины, частоты, величины* и т.п.).

С другой стороны, существительные единственного числа могут употребляться для обозначения целого ряда предметов, при этом они приобретают обобщенный характер: *Статистический метод – метод научного исследования, основанный на применении математической статистики для обработки и анализа экспериментальных данных; стереотип – система относительно стабильных (фиксированных), чрезмерно упрощенных убеждений (установок, отношений), касающихся определенной социальной группы людей* и т. п.

Имя числительное. Основные трудности при использовании числительных состоят в правильном оформлении разных форм числительных.

Местоимение. В научных текстах практически не употребляются личные местоимения 1-го и 2-го лица (*я, мы, ты, вы*). Исключение составляет так называемое *авторское мы* (*Мы выбрали эту тему потому, что...; Мы рассматриваем...; Мы доказываем...; Мы считаем... и т.п.*) и *мы-совокупности*, как бы объединяющее автора и того, к кому он обращается (*Мы возьмем...; Мы рассмотрим...; Мы докажем...; Мы видим...*).

Типичной ошибкой является использование в научном тексте личного местоимения *я* (*Я рассмотрела..., Я доказал, Я считаю...*). Такие конструкции должны быть заменены конструкциями с местоимением *мы* или пассивным оборотом (*Мы рассмотрели..., Нами рассмотрено...*).

Для научных текстов весьма характерны местоимения, перешедшие в этот разряд слов из прилагательных и причастий: *данный, известный, соответствующий, определенный* и т. п.

Глагол. Широко используются формы настоящего времени глаголов для обозначения постоянного признака: *Экспериментальная группа – это группа людей, на которой организуется и проводится эксперимент; Словарь содержит несколько тысяч определений психологических терминов; Семейная система адаптируется к изменению своей структуры и ролевых взаимодействий* и т.п.

В научных текстах преобладают глаголы в форме 3-го лица (*действует, считается, спрягается, понимают, происходит* и т.п.). Формы 2-го лица практически не используются. Форма 1-го лица употребляется редко и только во множественном числе. Такие формы часто используются без местоимения (*Возьмем пример...; Получим...; Рассмотрим этот факт подробнее...; Докажем, что...*).

Союзы и союзные слова. Союзы и союзные слова используются для указания связей между элементами предложения и текста в целом. В научных текстах наиболее распространены такие средства связи, которые указывают на *причинно-следственные, условные, уступительные, сопоставительные* и подобные отношения, т.е. помогают выявить логику научного изложения (*если..., то; поскольку..., постольку; потому; поэтому, в связи с тем, что...; откуда, отсюда, из чего, из этого следует, вытекает и т.п.*); *...хотя и..., но...; для того, чтобы...; несмотря на то, что...; как..., так и; не только, ...но и; не столько..., сколько; если не..., то и др.*

Предлоги. В научных текстах регулярно используются производные предлоги (*в течение, в продолжение, в результате, по причине, в соответствии с ..., в отличие от..., в связи с..., по отношению к... и др.*). Нужно запомнить, какого падежа они требуют: *благодаря чему(не чего), согласно чему (не чего), вопреки чему, вследствие чего, ввиду чего.*

Синтаксис. Общей особенностью синтаксиса научных текстов является то, что в них союзные предложения преобладают над бессоюзными, так как именно с помощью *союзов* отношения между частями предложения выражаются однозначно.

Согласование определения и определяемого слова. В научных текстах часто используются определения, которые служат для характеристики объекта. При этом существует проблема выбора правильной формы определения в зависимости от формы определяемого слова.

Приведем типичные примеры правильного согласования определения и определяемого слова:

1) *подражание как бессознательное повторение, рассмотренное в предыдущем параграфе...*;

2) *известный профессор Г.М. Андреева, но профессор Г.М. Андреева, известная трудами по социальной психологии...*;

3) *два русских психолога, три построенных конструкции; но построенные три конструкции;*

4) *две написанных главы / две написанные главы (при сущ. ж.р.);*

5) *изменяемые существительное и прилагательное; поставленные цель и задачи; для изменяемого существительного или прилагательного;*

6) *синтетический и аналитический подходы; ни тот, ни другой вариант; первый и второй аргумент.*

Типичная ошибка встречается при использовании сложных предложений с определительными придаточными, присоединяемыми к главному предложению словом *который*, например:

Аналогичные результаты были получены в ходе эксперимента, которые подтвердили первоначальную гипотезу.

При правильном построении таких предложений слово *который* должно примыкать к определяемому слову, например:

Аналогичные результаты, которые были получены в ходе эксперимента, подтвердили первоначальную гипотезу.

Пассивные конструкции. Для синтаксиса научных текстов характерно широкое использование страдательных (пассивных конструкций): *Нами было отмечено...; Нами показано...* Эти конструкции характеризуются тем, что в них на первый план выдвигается само действие, а не его производитель.

Распространены конструкции с возвратно-безличными формами глаголов: *Нам представляется...; Нам казалось...*

Типичны для научного текста предложения с модальными словами (*можно, нужно, надо, нельзя* и др.) и инфинитивом, с безличными глаголами и словами категории состояния: *Не нужно думать, что...; Можно предположить...; Принято считать...*

Подобные конструкции необходимы для придания изложению большей логичности, связности, демонстрации авторского отношения к описываемому вопросу.

Вводные слова и предложения. В научных текстах в первую очередь используются те вводные слова, которые характеризуют:

1) порядок следования частей (*во-первых, во-вторых, наконец, итак, таким образом, следовательно, стало быть* и т.п.);

2) отношение автора к достоверности сообщаемого (*по-видимому, вероятно, возможно, может быть, по предположению, безусловно, без всякого сомнения* и т.п.);

3) источник рассматриваемого положения (*согласно теории..., как утверждает..., как сказано в..., как отметил..., по нашему мнению..., по мнению..., по...*) и т.п.

В роли вводного в научных текстах широко используется слово *далее*, указывающее на логику мыслительного процесса.

Использование вводных слов и предложений, как и пассивных конструкций, является одним из эффективных средств демонстрации логики рассуждения и выражения авторской позиции.

Нормы управления. В текстах студенческих работ встречаются ошибки, связанные с нарушением норм управления. Чаще всего они связаны с употреблением неправильного падежа (после предлога, существительного, глагола) или употреблением неправильного предлога (после существительного, глагола).

Приведем примеры норм управления слов, часто встречающихся в научных текстах:

1) между	а) кем-чем: <i>между членами коллектива</i> ; б) кого-чего (оттенок устар.; встречается во фразеологизмах): <i>между гор; между двух огней</i>
2) подтверждение	а) чего (<i>гипотезы</i>); б) чему (<i>гипотезе</i>)
3) способность	а) к чему (способность – «умение делать что-л.; природная склонность к чему-л.»): <i>способности к обучению</i> ;

	б) на что (готовность сделать что-л.): <i>способность на подвиг</i>
4) идентичный	чему (<i>исходному образу</i>)
5) контроль	а) за чем (при отглагольных существительных): <i>контроль за проведением эксперимента;</i> б) за чем: <i>контроль за работой, за качеством;</i> в) над чем: <i>контроль над производством</i>
6) причина	а) чего (при выражении зависимого слова существительным): <i>причина изменений;</i> б) чему (при выражении зависимого слова указательным местоимением): <i>причина этому</i>
7) пример	а) чего (при выражении зависимого слова существительным): <i>пример простого предложения;</i> б) чему (при выражении зависимого слова указательным местоимением): <i>пример тому</i>
8) наблюдение	за кем-чем (наблюдение – «рассматривание, изучение»): <i>наблюдение за детьми, за испытуемыми</i>
9) часть составная часть	чего / от чего: <i>полученных результатов;</i> чего: <i>теории</i>
10) опыт	(в разных значениях) чего/ в чем/ по чему: <i>опыт изучения; опыты в области педагогики; опыт по применению развивающих упражнений</i>
11) задача	а) кого: <i>задача ученого;</i> б) чего: <i>задача исследования;</i> в) по чему: <i>задача по математике</i>

Внеязыковые свойства научного стиля

Главными внеязыковыми свойствами научного стиля являются точность, абстрактность, логичность, объективность, ясность и краткость. Они и организуют в систему все языковые средства научного стиля.

Точность научного текста создается, прежде всего, использованием терминов. Именно термины делают научный текст полностью доступным только специалистам, однако это не значит, что «непонятность» – синоним научности. Употребление терминов должно быть уместным и оправданным. Перегруженность текста терминами скорее можно отнести к недостаткам текста. При использовании терминов необходимо также помнить, что любой термин является частью терминологической системы, поэтому введение терминологической единицы без учета ее связей и отношений с другими единицами данной системы затемняет содержание текста и затрудняет его восприятие. Понятия, которыми оперирует автор научной работы, должны согласовываться друг с другом, создавать общую картину научного знания, а не быть отдельными и разрозненными фактами. Точности научного текста способствует также употребление однозначных слов, отсутствие синонимов, нежелательность замены терминов местоимениями. Требование точности научного стиля обуславливает отсутствие всех видов сокращений выражений (пропуск члена предложения, использование неполных предложений и т.п.).

Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в диссертационной работе информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, а иногда и всего текста в целом.

Следует добиваться точности словоупотребления, избегая слов, искажающих смысл работы. Это, прежде всего, канцелярские слова, мудреная книжная лексика и злоупотребление иностранными словами. Часто имеет место и элементарное незнание смысла слова.

Не употребляйте термин, если не уверены, что можете объяснить его значение.

Абстрактность как свойство научного стиля проявляется в его лексике и морфологии. Оно выражается в употреблении большого числа абстрактных слов. Типичными примерами абстрактной лексики являются существительные на -ение (-ание), -ость, -мость: *обучение, обучаемость, воспитание, осмысленность, членимость* и т.п.

Стремление к абстрактности определяет выбор морфологических форм. Так, большей степенью абстракции характеризуется форма 3-го лица глаголов.

Научному стилю свойственны глаголы очень абстрактной семантики: *существовать, иметь, иметься, наблюдаться, появляться, изменять, изменяться, начинать, начинаться, происходить, кончатся, обнаруживать, обнаруживаться, проявляться* и т.п.

Многие глаголы выступают в научной речи в роли связочных: *быть, являться, называть, называться, считаться, стать, становиться, казаться, оставаться, характеризоваться,*

заклучаться, обладать, отличаться, признаваться, служить, представляться, представлять (собой) и т.п.

Типичны для научного текста глагольно-именные сочетания, в которых главную смысловую нагрузку выполняет существительное, а глаголы лишь обозначают действие в самом широком смысле этого слова и выражают грамматическое значение: *оказывать* (влияние, давление, поддержку, сопротивление); *производить* (расчеты, измерения, операции, наблюдения); *подвергать* (воздействию, оценке, испытанию); *приводить к* (возникновению, усилению, ослаблению, нарушению, исчезновению) и т.п.

Стремлением к абстрактности объясняется и преобладание существительных среднего рода: *явление, отношение, действие, свойство, состояние, влияние, значение* и т.п.

Логичность. Речевые средства научного стиля нацелены на логическую определенность содержания научной информации (сообщение о фактах, явлениях, констатация результатов мыслительной деятельности и т.п.): слова отбираются как элементы терминологической системы, и их употребление строится на базе дефиниций – логических определений содержания выражаемого понятия.

Логичности изложения способствует употребление *вводных слов и предложений*. Логичность создается и связью предложений при помощи повторяющихся существительных: *Маскулинность/фемининность рассматриваются как характеристики личности. За индикатор маскулинности/фемининности можно принять любой показатель, который различает в определенное время в определенной культуре мужчин и женщин*. Логические связи в научном тексте выражаются и с помощью сложноподчиненных предложений с причинными, условными, временными и другими союзами.

Объективность научного текста проявляется и в присутствии некоторых обязательных компонентов содержания, и в форме – в манере повествования. Одним из основных способов придания объективности содержанию научного текста является ссылка на научную традицию, обращение к авторитетным мнениям, доказанным теориям и фактам, приведение различных точек зрения и т.д. С этой целью широко используется *цитирование* и *ссылки* на научную литературу, а также перечисление фамилий ученых и названий их трудов по рассматриваемой проблеме. «Объективность формы» научного текста создается отсутствием оценочной, эмоционально-экспрессивной лексики, экспрессивных моделей предложений. Предпочтение отдается нейтральному порядку слов. С требованием объективности связана и так называемая неличная манера повествования, которая проявляется прежде всего в том, что в научном стиле практически не используются личные местоимения 1-го и 2-го лица. Так, вместо предложения *Под объективностью научного текста я (мы) понимаю такие его особенности, которые...* используются односоставные предложения: 1) безличные (*Под объективностью научного текста следует понимать такие его особенности, которые...*); 2) неопределенно-личные (*Под объективностью научного текста понимают такие его особенности, которые...*); 3) определенно-личные (*Под объективностью научного текста будем понимать такие его особенности, которые...*).

Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Однако нельзя отождествлять простоту с общедоступностью научного языка. Главное при языково-стилистическом оформлении текста диссертаций в том, что бы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых такие работы рассчитаны.

Краткость – необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Это умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, чтобы не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки должны быть полностью исключены из текста диссертации.

Краткость достигается благодаря различным сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами и т.п.

Ориентируясь на языковые и внеязыковые свойства научного стиля, и выбирая из разнообразия возможных конструкций нужную, вы сможете придать языку своего квалификационного сочинения большую логичность и точность.

Представление отдельных видов текстового материала

Примеры оформления цитат

Как отмечает Г.М. Андреева, «критическая позиция европейских авторов относительно состояния социальной психологии “на финише” XX столетия в значительной степени связывала ее недостатки именно с просчетами методологического характера, отмеченными прежде всего в американской традиции» [1, с. 17].

«В самом общем виде, – пишет, например, Е.М. Дубовская, – можно, наверное, говорить о возможных личностных проблемах, связанных с нарушением временной перспективы (“жизнь в прошлом”), с усилением тревожности, деструкции социальной идентичности, путаностью и противоположностью индивидуальных норм и ценностей и т.д.» [14, с. 153].

И.Б. Бовина считает, что «социально-психологической теорией, предлагающей подход к объяснению проблем здоровья и болезни, является теория социального сравнения Л. Фестингера» [3, с. 293].

«Цель исследования ориентирует его на конечный результат, теоретически-познавательный и практически-прикладной, задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования» [10, с. 40].

«По Леонтьеву, это означает, что «нужно рассмотреть, как складываются жизненные отношения человека в тех или иных общественно-исторических условиях и каково особое строение деятельности, которое данные отношения порождают» (Леонтьев, 1965, с. 288).

Оформление отдельных структурных элементов текста

При написании диссертационных работ необходимо обращать внимание на оформление и некоторых других элементов текста: чисел, дат и т.п.

Оформление дробных чисел. Простые дроби пишутся через косую черту: $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$. В десятичных дробях после запятой цифры группируются по три, начиная слева направо: 1, 094 03; 350, 021; 3,141 059 206 5 (число π).

После простых дробных чисел слова «часть», «доля», как правило, не употребляются. Рекомендуются писать: $\frac{1}{8}$ площади, $\frac{1}{2}$ квадрата. Не следует писать: $\frac{1}{8}$ доля площади, $\frac{1}{2}$ часть квадрата.

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и поэтому ставится в родительном падеже единственного числа: $\frac{1}{3}$ метра; 0,75 литра; 0,5 тысячи.

Правила написания количественных и порядковых числительных. При оформлении научных работ необходимо соблюдать правила написания числительных.

Пишутся словами: однозначные количественные числительные, если при них нет сокращенного обозначения единиц измерения (семь задач, пять элементов); многозначные количественные числительные, которыми начинается абзац (Сто двадцать восемь членов насчитывает полная парадигма русского глагола).

Пишутся цифрами: числа с сокращенным обозначением единиц (однозначные и многозначные, например: 25 км, 120 т, 10 г и др.); многозначные количественные числительные (за исключением тех, которыми начинается абзац) (В состав РФ входят 89 субъектов).

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное наименование единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 5, 15 и 30 л.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, например: в 30 группах (не: в 30-ти группах).

Порядковые числительные в тексте могут иметь следующую форму написания: *буквенную* (сто пятый элемент, второе склонение); *буквенно-цифровую* (арабскими цифрами с наращением падежного окончания, присоединенного через дефис: 35-й вариант, 1-го спряжения); *цифровую* (римскими цифрами без наращивания падежного окончания: XI конгресс, XXI век).

Падежные окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должны быть: однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласный звук:

5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), но не 5-ый, 5-ой; двухбуквенными, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го, 5-му, 30-ми, **но не** 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: *1-й, 2-й ряды, 70-е и 80-е годы*

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделенных запятой (точкой с запятой) или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: *60, 70, 80-е годы*.

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают: только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных: *50-60-е годы*; у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: в начале 80-х – 90-е годы.

Порядковые числительные не имеют падежных окончаний в следующих случаях: после существительного, к которому относятся (в гл. 2, не в гл. 2-й); при записи римскими цифрами (XX век, не XX-й век); в библиографическом описании, кроме номера издания (т. 3, вып. 4, но 2-е изд.).

Римскими цифрами обозначаются: номера конференций, конгрессов и т.п. (*XI конгресс*); века (*XXI век*); номера международных объединений (*III Интернационал*); номера выборных органов (*IV Государственная Дума*); номера продолжающихся спортивных состязаний (*XXII Олимпийские игры*); имена императоров, королей (*Александр II, Карл V*); кварталы (*III-IV кварталы*).

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся так: *150-летие, 3-месячный срок, 1-, 2-, 3-секционный шкаф*.

Сложные слова с числительными и прилагательным «процентный» пишутся так: *10-процентный* или *10%-ный сбор*.

Написание дат. В написании дат следует соблюдать несколько различных правил в зависимости от характера даты, способа ее обозначения, полноты указания временных координат и т.д.

Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: *02.09.2003; 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года*.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: *задание на 2002 год, смета на 2002 год*.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: *в апреле 2004 г.; в июне –июле 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III-IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.*

Слова «год», «годы» сокращаются (*г., гг.*), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Слово «год» опускается при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, а также в выходных данных библиографического описания.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: *работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789-1793)*.

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: *в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999-2002 годах*.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: *90-е годы XX века; 70-80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860-80-е гг.; но: в 1890-1910-е годы*.

Правила оформления других элементов научного текста. В тексте студенческих работ можно выделить и некоторые другие типичные элементы, правильность оформления которых влияет на общую оценку грамотности работы. В их числе правила оформления перечисления и правила записи и употребления сокращенных слов. Правила оформления перечисления. В научных текстах встречается много перечислений (перечней). Используя перечисление, обратите внимание на его грамматическое и пунктуационное оформление.

Грамматическое оформление перечислений

Правило	Пример верного грамматического оформления	Пример неверного грамматического оформления
Все элементы перечисления должны быть <i>грамматически подчинены</i> фразе, которая предшествует перечислению	Предложение характеризуется двумя основными дифференциальными признаками: 1) <i>коммуникативностью</i> ; 2) <i>предикативностью</i> .	Предложение характеризуется двумя основными дифференциальными признаками: 1) <i>коммуникативность</i> ; 2) <i>предикативность</i> .
Основную вводную фразу <i>нельзя обрывать на предлогах или союзах</i>	Основой научной теории Адама Смита было стремление взглянуть на человека <u>с трех сторон</u> : - с позиций морали и нравственности; - с позиций гражданских и государственных; - с позиций экономических.	Основой научной теории Адама Смита было стремление взглянуть на человека <u>с</u> : - позиций морали и нравственности; - позиций гражданских и государственных; - позиций экономических.

Правила записи и употребления сокращенных слов. В научном тексте встречаются авторские сокращения и общепринятые сокращения.

Авторские сокращения (аббревиатуры или условные графические сокращения) вводятся авторами работы для сокращенного обозначения часто употребляющегося в работе понятия. При первом упоминании в тексте такие сокращения приводятся в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например: *Вспомогательным компонентом составного глагольного сказуемого могут являться описательные глагольно-именные обороты* (в дальнейшем – ОГИО).

Общепринятые сокращения. В тексте диссертационной работы все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых сокращенных обозначений.

Допускаются сокращения слов	Не допускаются сокращения слов
т.е. (то есть)	так называемый
и т.д. (в конце предложения)	и т. д. (в середине предложения)
и т. п. (в конце предложения)	и т. п. (в середине предложения)
и др. (в конце предложения)	и др. (в середине предложения)
и пр. (в конце предложения)	и пр. (в середине предложения)
н. ст. (нового стиля)	так как
ст. ст. (старого стиля)	например
н. э. (новой эры)	около
обл. (область)	формула
акад. (академик)	уравнение
доц. (доцент)	диаметр
д-р (доктор)	
проф. (профессор)	

Широко применяются также следующие виды сокращений:

Ссылки на иллюстрации, таблицы и части текста (с указанием номера): гл. – глава; см. – смотрите; п. – пункт; ср. – сравните; подп. – подпункт; ил. – иллюстрация; пп. – пункты; кн. – книга; рис. – рисунок; л. – лист; разд. – раздел.

Ссылки на источники информации: Цит. по (цитируется по...); См., в частности; См. также; Указ. соч. (указанное сочинение); Цит. соч. (цитируемое сочинение); Цит. по кн.; См. об этом; Цит. по ст.; См., например.

Различные обозначения (при цифрах): год, годы – г., гг.; век, века – в., вв.; миллиард – млрд.; таблица – табл.; миллион – млн.; том – т.; тысяча – тыс.; часть – ч.; квартал – кв.; страница – с.

Буквенные аббревиатуры (в качестве примеров): РФ – Российская Федерация; РАН – Российская Академия наук; ГОСТ – Государственный стандарт; МПСУ – Московский психолого-социальный университет.

Следует помнить, что насыщенность текста сокращенными написаниями снижает академический тон работы в целом, затрудняет его понимание.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЯ

3.1 Оформление работы

Этап оформления диссертации является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями.

К оформлению чистового варианта диссертации Я приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое отдельное слово.

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 2.105-95)

1. Листы документа нумеруют. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

2. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (или кружочек-bullet) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву или арабскую цифру, после которой ставится скобка (точка). Для дальнейшей детализации перечислений запись производится с абзацного отступа.

4. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

5. В документе помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Слово "Содержание" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

6. В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Список литературы включают в содержание документа.

Изложение текста документов

1. Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

2. Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

3. В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, общепринятые в научно-технической литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

4. В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения от единицы до девяти - словами. Если приводится ряд или диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 м; от 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме таблиц, выполненных машинописным способом. Приводя наибольшее или наименьшее значение величин, следует применять словосочетание "должно быть не более (менее)". Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовые значения в виде десятичной дроби и для размеров в дюймах допускается записывать их в виде простой дроби в одну строку через косую черту, например: $1/4$ "; $5/32$; (50A - 4C)/(40B+20).

Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения символов следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и неразделенные текстом разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х". Одновременное применение машинописных и рукописных символов в формуле не допускается. Высота цифр должна быть не менее 2,5 мм.

Формулы, за исключением, помещенных в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, проставляемыми на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (2). Формулы в приложениях нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела, например, (3.1) - первая формула третьего раздела.

Оформление иллюстраций, приложений, таблиц, сносок

А) Иллюстрации

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например - Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела). При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" или "... в соответствии с рисунком 2.1".

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Для иллюстрации функциональных зависимостей нескольких величин применяются диаграммы в прямоугольных или полярных координатах. Если на диаграмме представлена одна функциональная зависимость, то ее изображают сплошной линией удвоенной толщины, если несколько - допускается изображать эти зависимости линиями различных типов.

Координатная сетка выполняется сплошными тонкими линиями. Допускается линии сетки выполнять в местах, соответствующих кратным графическим интервалам, или делать засечки

вместо линий. На одной диаграмме можно изображать несколько функциональных зависимостей, но в этом случае каждая должна иметь свою шкалу.

Единицы измерения на диаграммах наносятся следующим образом:

- а) в конце шкалы между последним и предпоследним значениями;
- б) вместе с обозначением переменной величины, после запятой;
- в) в конце шкалы после последнего числа в виде дроби: числитель - обозначение переменной величины, знаменатель - обозначение единицы измерения.

Пересечения надписей и линий на диаграмме не допускаются. При недостатке места следует прерывать линию.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

Б) Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается использовать форматы А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301-68.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

В) Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.



Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена так "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, например "Таблица 2.2"- вторая таблица второго раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - строчными буквами, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается, то линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если помещается одна часть таблицы рядом с другой на одной странице, то рекомендуется разделить части таблицы двойной линией или линией двойной толщины.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графе таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, например, "Размеры в миллиметрах", а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321- 84.

Ограничительные слова "более", "не более", "менее", "не менее" и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы, при отсутствии горизонтальных линий, и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение типоразмеров изделий, нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Г) Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного

отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример - "... печатающее устройство2)..."

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками.* Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы для проведения **нормоконтроля**.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы для проведения нормоконтроля являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (если используются при написании);
- приложения.

Правила оформления научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами.

Оформленная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

1. Рабочая карта магистерской диссертации;
2. Титульный лист;
3. Содержание (оглавление) работы;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Глоссарий;
8. Список использованных источников;
9. Список сокращений (если используются при написании);
10. Приложения.

3.2 Библиографический поиск: сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных

источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;
- Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя;
- международные базы электронных полнотекстовых ресурсов (РИНЦ, Scopus и т.п.).

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки диссертации каждый аспирант имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя электронные базы полнотекстовых ресурсов. Доступ к базам полнотекстовых ресурсов осуществляется через сервисы сайта НОУ ВПО «Московский институт психоанализа». На главной странице официального сайта НОУ ВПО «Московский институт психоанализа» по ссылке «Библиотека».

Необходимый для диссертации статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным психологическим словарям.

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними - залог успешной научно-исследовательской / педагогической деятельности. В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру диссертации, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной.

В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование компьютерной презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Полезная, так как приводит в порядок мысли магистранта, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Презентация — суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный выпускником материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании электронных презентаций — максимальная собранность магистранта. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки аспиранта, изложенные в Государственных образовательных стандартах различных направлений.

Презентация позволяет членам экзаменационной комиссии одновременно изучать диссертации и контролировать выступление аспиранта. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.). Сделайте нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации (оглавление). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Обязательно должна быть представлена графическая часть в масштабе, обеспечивающем эффективный просмотр и анализ его членами ГЭК и присутствующими;

Для оформления профессиональной компьютерной презентации можно использовать дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время, как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Презентация должна иметь удобные средства управления слайдами (навигации), позволяющие в процессе доклада и обсуждения оперативно выбирать необходимый слайд.

Для настройки временного режима презентации используется меню Показ слайдов - Режим настройки времени. Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам

провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

3.4 Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы

Справка о внедрении результатов и рекомендаций диссертации не является обязательным документом для ее защиты на заседании аттестационной комиссии. Однако наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения диссертации и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

Справка заполняется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных результатов исследования аспиранта, которые были использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.), а также конкретной организации (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были апробированы. Подписывается данный документ руководителем. Подпись заверяется в отделе кадров и подтверждается печатью организации.

Справка прилагается к выпускной квалификационной работе и представляется в экзаменационную комиссию.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении 9.

4. ПРЕДЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

После окончания работы над диссертацией проводится ее предварительная защита на кафедре ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Два–три ранее назначенных рецензента из числа специалистов, работающих по данному профилю, знакомятся с текстом диссертации, научными статьями соискателя, после чего представляют итоговое заключение по диссертации. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры.

Следующий этап после предзащиты – краткое изложение основных положений и выводов исследования в автореферате диссертации. Автореферат – это "визитная карточка" научной работы, в котором каждое слово, каждая мысль должны нести емкое значение, характеризующее теоретические идеи или целые процессы экспериментальной работы, в связи с тем, что объем автореферата кандидатской диссертации ограничен 1 п.л. Однако допускается увеличение объема автореферата кандидатской диссертации, выполненной по гуманитарным наукам до 1,5 п.л.

Термин "реферат" (лат. *рефере*) означает «сообщать», «докладывать». Автореферат – это краткое изложение основного содержания диссертации ее автором.

Автореферат диссертации выполняет следующие функции: *информационную* (информирует читателей об основной структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики, предмете и цели исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования, информирует о том, какая основная информация заложена в диссертации); *индикативную* (описание разработанных автором методик); *сигнальную* (извещение о том, что диссертация подготовлена и поступила в библиотеку по месту работы диссертационного совета, что защита состоится в такое-то время, в таком-то месте, что оппонентами по диссертации выступают такие-то ученые); *ознакомительную* (является источником для получения справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах); *познавательную* (дает представление о научном потенциале автора).

Подбор основных материалов для автореферата обусловлен его целевой направленностью.

Во *вводной* части в основном повторяется диссертационное введение, о содержании которого говорилось выше: актуальность темы, формулировка объекта и предмета исследования, его цели и задачи, обоснование применяемых методик, новизна полученных результатов. Особенно важно определенно и корректно изложить новизну полученных результатов. Применяются такие выражения, как: *"По мнению автора, новыми являются..."*, *"В отличие от других исследований в данной диссертации..."*, *"К новым результатам можно причислить..."* и т. д.

В этой части автореферата раскрывается актуальность разрабатываемой проблемы и ее значимость для науки и практики; указываются *объект, предмет, цель, гипотеза, задачи*

исследования; формулируется *методологическая* база исследования и приводятся *методы*, которые использовались в исследовательской работе; обосновывается *достоверность* полученных результатов; раскрывается *научная* новизна и *практическая* значимость диссертационного исследования; обосновываются *положения*, выносимые на защиту автором диссертационного исследования.

И в заключении первого раздела автореферата приводится *структура* диссертации.

Во *второй* части автореферата кратко раскрывается основное содержание диссертации, и личный вклад автора в разрабатываемую проблему. Эта часть автореферата должна дать представление о содержании глав диссертации. Основная часть излагается в любой форме (по содержанию глав или характеристике анализируемых проблем), однако в обязательном порядке в ней необходимо обосновать выводы и конечные результаты. Сокращение объема автореферата достигается умением автора уменьшить количество фактического материала, исключить некоторые обоснования и т. п.

В *третьей* части помещается библиографическое описание публикаций автора по теме диссертационного исследования.

Автореферат представляется в диссертационный совет вместе с диссертацией. В случае рекомендации диссертации к защите, автореферат подписывается соискателем, ученым секретарем диссертационного совета и сдается в печать.

Типография, в которой печатается реферат диссертации должна указать свои выходные данные, согласно действующему ГОСТУ, например: "ДСП. Подписано в печать 01.12.2001. Формат 60 x 90, 1/16. Объем 2,3 п.л. Тираж 100 экз. Заказ К-37. Бесплатно. 191002 Санкт-Петербург, ул. Марата, 27. Ротапринт ЛИЭИ."

Обложка автореферата оформляется согласно приложению № 8 к Положению о диссертационном совете.

4.1. Учет объема опубликованных работ

Практика показывает, что довольно часто у авторов статей, учебных пособий, монографий возникают трудности в определении объема подготовленных к изданию рукописей и изданных научных разработок.

Для того чтобы правильно учитывать объем публикаций, существует специальная система подсчета. Прежде чем переходить к раскрытию сути системы подсчета объема публикаций, уточним некоторые понятия из данной области.

Авторский лист – это единица измерения текста и изобразительного материала, которая выражается в печатных знаках, строках или квадратных сантиметрах. В авторских листах, как правило, устанавливается объем научной продукции в издательских договорах.

Обычно 1 авторский лист (а.л.) в научных работах равен 40000 печатных знаков. Встречается в издательской деятельности и такой термин как *печатный лист*. Это единица печатного объема издания, или объема печати, который равен по площади листу бумаги, на котором получается отпечаток. Формат печатного листа равен 60x90 см.

Для того чтобы можно было сравнивать печатные объемы книг, отпечатанных на бумаге различных форматов, введено новое определение печатных работ – *условный печатный лист*. Им стал печатный лист формата 60x90 см. Для перевода физического печатного листа в условный печатный лист необходимо объем издания в печатных листах умножить на переводной коэффициент (отношение площади физического печатного листа к площади условного печатного листа 60x90 см.). Переводные коэффициенты: 60x84 – 0,93; 70x100 – 1,29; 70x90 – 1,17; 70x108 – 1,40; 75x90 – 1,26; 84x108 – 1,68;

Например, объем книги формата 84x108/32 – 5 п.л.; 5x1,68 – 8,4 условных печатных листа.

Условно-издательский лист – это единица объема текста и изобразительного материала. По размеру условно-издательский лист не отличается от авторского листа. Условно-издательский лист (у.и.л.) служит для подсчета объема всего печатного материала (авторский текст, колонцифры, издательское предисловие, оглавление и т.д.). Таким образом объем печатного издания принято указывать в условных печатных листах. Следует знать, что в одном и том же печатном листе может уместиться материал различного объема, что зависит от размеров шрифта, количества знаков в строке, количества строк на странице, размера полей, плотности набора.

4.2. Подготовка к защите диссертации

Этап подготовки диссертации к защите соискатель может разделить на две части:

1. Организационно-технические мероприятия (подготовка демонстрационных материалов к защите, технических средств).

2. Работа по подготовке выступления и ответов на замечания и пожелания официальных оппонентов и ведущей организации, а также замечания и пожелания, содержащиеся в отзывах на автореферат диссертации.

После этого наступает самый ответственный этап в содержательной подготовке соискателя к защите диссертации.

В этот период необходимо тщательно подготовить свое выступление на заседании совета, в ходе которого соискатель должен показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию, способность доступно изложить полученные результаты исследования.

Первое, с чего следует начать, - это работа над выступлением по результатам диссертационного исследования. Прежде чем приступить к этой важной и ответственной задаче, следует помнить, что автореферат диссертации получили все члены диссертационного совета и заранее с ним ознакомились; все заинтересованные специалисты также могли ознакомиться с авторефератом и диссертацией в библиотеке учебного заведения или НИИ по месту защиты диссертации.

Исходя из этого следует строить свое выступление и сосредоточить его в основном на новых теоретических и прикладных положениях, которые разработаны лично автором диссертации. Конечно же, при необходимости следует делать ссылки на текст автореферата и диссертации, дополнительно подготовленные таблицы и графики.

Для того чтобы наглядно представить членам совета полученные результаты и выводы научного исследования, а при необходимости показать фрагменты процесса экспериментальной работы, возможно использование плакатов, слайдов, кино- и видеороликов, компьютерной техники.

После подготовки всех необходимых наглядных пособий и материалов наступает наиболее ответственный момент - подготовка ответов на замечания официальных оппонентов и ведущей организации (это, как правило, кафедра учебного заведения, лаборатория НИИ или соответствующие подразделения предприятия) и подготовка ответов на замечания и пожелания, содержащиеся в отзывах на автореферат диссертации.

Все отзывы и рецензии необходимо внимательно прочитать, обратить особое внимание на замечания, предложения и пожелания, подготовить письменные ответы на все вопросы, замечания и пожелания официальных оппонентов, ведущей организации и отзывы, поступившие на автореферат. Ответы должны быть четкими, аргументированными и лаконичными. Если возможны ссылки на тексты автореферата и диссертации, то их необходимо сделать. Это придает ответам наибольшую аргументированность и позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного научного исследования. Письменная подготовка ответов необходима для того, чтобы излишние волнения не смогли во время защиты помешать правильно ответить на вопросы.

Кроме того, готовясь к защите диссертации необходимо еще раз внимательно посмотреть весь текст диссертации и автореферата, сделать необходимые закладки и пометки, особое внимание обратить на графики и таблицы, в которых сконцентрированы наиболее значимые результаты исследования и при необходимости подготовить их к защите.

5. ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

Секретарь диссертационного совета готовит порядок ведения совета, явочный лист, бюллетени для тайного голосования, протокол счетной комиссии.

Членам совета раздается проект Заключения совета, подготовленный комиссией до защиты диссертации.

На заседании диссертационного совета должно присутствовать не менее 2/3 состава членов совета, причем необходимо при защите докторской диссертации участие в заседании не менее трех докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации – не менее двух докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации.

Порядок проведения диссертационного совета должен проходить в соответствии с требованиями Положения о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций

(утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2007 г. № 2, зарегистрировано Минюстом России 09.02.2007 г. № 8923).

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании совета при рассмотрении диссертации соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом.

Ход защиты записывается на магнитную ленту.

1. Председатель на основе явочного листа извещает присутствующих на заседании членов диссертационного совета о наличии кворума и правомочности заседания.

2. Объявляется защита диссертации (ФИО, тема диссертации).

3. *Специальность:*

Научный руководитель (научный консультант) –

Официальные оппоненты:

1)

2)

3)

Ведущая организация –

1. Слово предоставляется ученому секретарю совета, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов, называет место выполнения диссертации, кратко излагает биографию соискателя (личный листок по учету кадров, копия диплома об образовании, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, кроме диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук)). Вопросы к ученому секретарю.

2. Слово для выступления предоставляется соискателю, который излагает основные положения диссертации.

3. Вопросы к соискателю в устной и письменной форме, на которые сразу даются ответы (вопросы задаются членами диссертационного совета и всеми присутствующими на защите диссертации).

4. Слово для ответа на вопросы предоставляется соискателю.

5. Слово предоставляется научному руководителю (консультанту) соискателя.

6. Ученый секретарь совета оглашает заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию и автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо их зачтения делает обзор с указанием отмеченных замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

7. Слово для ответа на замечания в отзыве ведущей организации и отзывах на автореферат предоставляется соискателю.

5.1. Обсуждение диссертации

1. Выступление официальных оппонентов и их замечания, и ответы соискателя на замечания.

2. Свободная дискуссия (участвуют все присутствующие на защите, кроме научного руководителя).

3. Соискатель отвечает на вопросы неофициальных оппонентов. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

4. Избирается счетная комиссия и ее список оглашается и утверждается открытым голосованием.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под расписку в явочном листе заготовленные бюллетени по форме.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

5. Объявляется перерыв для тайного голосования. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает бюллетени и оформляет протокол по установленной форме.

6. Председатель диссертационного совета представляет слово председателю счетной комиссии для объявления результатов голосования.

7. Открытым голосованием утверждается протокол заседания счетной комиссии.

8. *Председатель:*

На основании результатов тайного голосования:

«за» _____, «против» _____, «недействительных бюллетеней» _____, совет принимает решение о том, что диссертация (ФИО диссертанта, тема) соответствует требованиям, предъявляемым ВАК РФ к докторским (кандидатским) диссертациям, и решает присудить (ФИО) ученую степень кандидата (*отрасль науки*) наук. Для докторских диссертаций - ходатайствует перед ВАК Минобрнауки России о присуждении ученой степени доктора (*отрасль науки*) наук.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третьей членов совета, участвовавших в заседании.

9. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационным советом принимается заключение, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, отличие их от результатов, полученных другими авторами, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п. 8 Положения о присуждении оценивалась диссертация. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю.

На этом заседание совета считается законченным.

В случае положительного решения диссертационного совета соискатель вместе с ученым секретарем готовит документы после защиты диссертации и в тридцатидневный срок после защиты направляет в Рособрназор первый экземпляр аттестационного дела соискателя, в которое входят следующие документы:

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой создан совет, подписанное председателем совета в Рособрназор, ВНИИЦентр, Российскую библиотеку (готовит отдел ученых степеней и ученых званий);

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук – 2 экз. или о выдаче диплома кандидата наук по формам, согласно приложениям – 2 экз. (объем не должен превышать 5 страниц, через 1 интервал, 14 шрифтом);

3. Заключение организации, где выполнялась работа или к которой был прикреплен соискатель – 1 экз.;

4. Копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (нотариально заверенная); копия диплома кандидата наук (нотариально заверенная) для соискателя ученой степени доктора наук;

5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 1 экз., удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, не имеющих базового образования – 1 экз.) для соискателя ученой степени кандидата наук;

6. Анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией, заверенная по месту работы);

7. Стенограмма заседания диссертационного совета, в которой приводятся или прикладываются отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, подписывается председателем совета и ученым секретарем совета и скрепляется гербовой печатью организации, при которой создан совет;

8. Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской);

9. Регистрационно-учетная карточка по форме – 2 экз. (выполняется на плотной бумаге);

10. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте организации, при которой создан диссертационный совет, в сети Интернет, и автореферата диссертации - для кандидатской диссертации; текст объявления о защите диссертации с указанием номера Бюллетеня ВАК Минобрнауки России, в котором он был опубликован и даты размещения на официальном сайте ВАК в сети Интернет - для докторской диссертации;

11. Опись документов, имеющихся в деле;

12. Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с написанным на русском языке авторефератом и информационной картой диссертации (выполняется на плотной бумаге формата А4) для направления в Российскую государственную библиотеку.

13. Несброшюрованный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата, два экземпляра информационной карты диссертации, квитанция об оплате за государственную регистрацию

обязательного экземпляра диссертации для направления во Всероссийский научно-технический информационный центр.

Аттестационное дело кандидата наук может рассматриваться в ВАКе РФ в течение четырех месяцев, доктора наук – в течение восьми месяцев.

Об утверждении диссертации соискатель и диссертационный совет извещаются ВАК почтовой карточкой, которая имеется в аттестационном деле соискателя.

ЛИТЕРАТУРА

1. Волков Ю.Г. Как защитить диссертацию: новое о главном. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2012. – 123 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004.
3. ГОСТ 2.105-95 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ
4. Захаров А. Как написать и защитить диссертацию.- СПб: Питер, 2007
5. Карандашев В.Н. Квалификационные работы по психологии. – М.: Смысл, 2007
6. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования: учебно-методическое пособие / Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.— С.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.
7. Методическое пособие по выполнению и оформлению научного исследования в области педагогики и психологии / Авт.сост. Е.А.Леванова, В.А.Плешаков, Т.В.Пушкарева, С.Б.Серякова. – М.: МОСПИ –МГПУ, 2005
8. Общие требования и правила по оформлению текстовых документов в учебном процессе/ Под ред. Тенякова Е.И. Новочерк.гос.техн.ун-т. –Новочеркасск.: НГТУ, 1998.



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утвержден решением Ученого Совета
НОУ ВПО «Московский институт психоанализа»
(протокол № _____)
от «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Специальность: _____

Форма обучения: _____

Факультет: _____

Кафедра: _____

Тема научной работы (диссертации): _____

План и тема диссертации утверждены на заседании кафедры:

«___» _____ 201__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание)

**Ректор
НОУ ВПО «Московский институт психоанализа»**

Л.И.Сурат

Порядок первоначального оформления учебного плана

Аспирант, совместно с руководителем, заполняет обложку и страницы 3-5.

На обложке приводятся данные об аспиранте, руководителе и тема диссертации. Срок обучения проставляется согласно приказу о зачислении в аспирантуру. Данные о научном консультанте не указываются (он может быть назначен приказом ректора позднее, если работа будет выполняться на стыке двух специальностей).

Обосновывается выбор темы диссертации и заверяется подписью руководителя.

Составляется общий (предварительный) план работы на весь срок обучения (в соответствии с указанным на обложке). При этом теоретическую и эмпирическую (экспериментальную) научную работу следует разделить на отдельные этапы (по годам обучения).

Педагогическая практика, во время которой аспирант приобретает навыки педагогической работы, является обязательной для всех форм обучения. Причем аспирантам очной формы обучения необходимо запланировать на втором году обучения выполнение на кафедре учебной нагрузки в размере 50 часов без оплаты.

В последней колонке, напротив каждой работы, указанной в средней колонке, ставится срок ее выполнения (календарный год).

В разделах “Публикации” и “Доклады” можно писать “не менее ...(*число*) в год” (тогда срок выполнения, указываемый в последней колонке, совпадает со сроком обучения).

Оформление диссертации и предварительная экспертиза (предзащита) производятся, как правило, на последнем году обучения. План подписывается аспирантом и руководителем и утверждается на кафедре (указываются дата и номер протокола, и ставится подпись зав. кафедрой).

Составляется план работы на первый год обучения (виды работ выбираются из общего плана). При этом возможно дробление работ на более мелкие этапы, а в сроках выполнения указываются месяц и год (срок не может превышать 1 год после начала обучения). Этот план подписывают аспирант и руководитель.

После этого на ученом совете института утверждается тема диссертации с указанием даты и номера протокола и подписью председателя совета. Затем план сдается в аспирантуру, где он хранится до аттестации.

У каждой подписи должна быть указана дата подписания!

Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится на заседании кафедры в последний месяц каждого года обучения.
2. Перед аттестацией аспирант должен взять в отделе аспирантуры индивидуальный план и подготовить:
 - индивидуальный план, в котором сделать отметки о выполнении работ, запланированных в отчетном году (*указать напротив каждой из работ – “выполнено”, “не выполнено” и т.п.*); указать результаты аттестации аспиранта научным руководителем (*краткая характеристика работы аспиранта по выполнению плана, подписанная руководителем*) и составить план работы на следующий год (*заполняется аналогично указанному выше для первого года обучения, с указанием сроков выполнения и подписями аспиранта и руководителя*). Для аспирантов, заканчивающих обучение, на последней странице делаются записи об итогах обучения;
 - письменный отчет о всей работе, проделанной в отчетном году, с подписями аспиранта и руководителя (*отчет составляется в произвольной форме и должен раскрыть содержание выполненных работ, сведения о которых приведены в индивидуальном плане, и содержать полные данные о публикациях, выступлениях, изобретениях и т.п., в нем также описываются работы, которые не вошли в индивидуальный план*).
3. Результаты аттестации заносятся в индивидуальные планы с указанием даты и номера протокола заседания кафедры и заверяются подписью зав. кафедрой.
4. Не поступление в аспирантуру, без уважительных причин, аттестационных материалов в установленные сроки рассматривается как не аттестация и является основанием для отчисления аспиранта.

Аспиранты, заканчивающие обучение, должны взять в аспирантуре и подписать обходной лист.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность: _____

Цель работы: _____

Новизна: _____

Практическая значимость: _____

Предполагаемая дата защиты: _____

Научный руководитель _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
(ФИО) (Подпись)

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Акад. час.	Срок выполнения (календарный год)
1. Учебная работа	<i>КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ</i>		
	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Специальность		
	<i>Дисциплины по выбору</i>		
	4.		
	5.		
	<i>Факультативные дисциплины</i>		
	6.		
2. Научно-исследовательская работа	<p><i>1. Обзорно-теоретическая часть:</i></p>		
	<p><i>2. Эмпирическая (экспериментальная) часть:</i></p>		
3. Педагогическая практика			

4. Публикации			
5. Доклады на конференциях, семинарах			
6. Оформление диссертации			
7. Предварительная экспертиза диссертации			

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

План утверждён на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

4. Публикации				
5. Доклады на конференциях, семинарах				

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аттестация аспиранта научным руководителем (составляется научным руководителем) _____

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аспирант _____ аттестован кафедрой.
 (ФИО)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

4. Публикации			
5. Доклады на конференциях, семинарах			

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аспирант _____ аттестован кафедрой.
 (ФИО)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. Кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

5. Доклады на конфере нциях, семинара х			

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (Подпись)

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (Подпись)

Аспирант _____ аттестован кафедрой.
(ФИО)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (Подпись)

4. Доклады на конференциях, семинарах			
5. Оформление диссертации			
6. Предварительная экспертиза диссертации			

Аспирант _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Научный руководитель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

Аспирант _____ аттестован кафедрой.
 (ФИО)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
 (ФИО) (Подпись)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

(УКАЗЫВАЕТСЯ ПОЛНОТА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА, СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ, ДОКЛАДОВ, ИЗОБРЕТЕНИЙ И Т.П., СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ДИССЕРТАЦИИ, ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ НЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА КАФЕДРУ, ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ЕЕ ЗАЩИТЫ)

АСПИРАНТ

(ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО) (Подпись)

Итоги обучения утверждены на заседании кафедры «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____ 32

Зав. кафедрой _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО) (Подпись)

Первый проректор

НОУ ВПО «Московский институт психоанализа»

Е.В.Соловьева

«___» _____ 20__ г.

Заведующая отделом аспирантуры и магистратуры

НОУ ВПО «Московский институт психоанализа»

И.Р.Алтунина

«___» _____ 20__ г.

1. Форма описания монографий, учебников и учебных пособий

а) Монографии.

1. Тихонов А.Н., Арсенин В.Я. Методы решения некорректных задач. М.: Наука, 1986. 135 с.

б) Учебники и учебные пособия.

1. Васильев Ф.П. Численные методы решения экстремальных задач. М.: Наука, 1989. 552 с.

в) Научно-популярные издания

1. Петров А.А. Вычислительные методы линейной алгебры. М.: Знание (Новое в жизни, науке, технике. Сер. Математика, кибернетика. № 2), 1989. 48 с.

2. Форма описания препринтов.

1. Петров А.А. Априорные оценки решений сингулярно возмущенных разностных схем. Препринт. М.: МАКС Пресс, 2001. 30 с.

2. Вознесенский В.А., Петров А.А. Программа для расчета равновесия плазмы в токамаке. Препринт IAE 5301/7. М.: РИЦ “Курчатовский институт”, 2001. 28 с.

3. Petrov A.A. Approximation of derivatives in convection-diffusion two-point boundary value problem. Preprint 2000-6. Cork, Ireland: National University of Ireland, Dept. of Mathematics, 2000. 34 p.

3. Форма описания статей, опубликованных в печатных журналах.

1. Марковский С.А., Скороходов С.Л. Численное моделирование ударных волн с неоднозначной структурой // Ж. вычисл. матем. и матем. физ. 2002. 40. № 9. С. 1408–1415.

2. Kunik M., Petrov A.A., Warnecke G. Kinetic schemes for the ultra-relativistic Euler equations // J. Comput. Phys. 2003. 187. N 2. P. 572–596.

4. Форма описания статей, опубликованных в электронных журналах.

1. Петров А.А., Скороходов С.Л. Численное решение некоторых спектральных задач для уравнений Стокса // Вычисл. методы и программирование. 2003. 4. № 2. С. 58–74 [PostScript, PDF] (<http://num-meth.srcc.msu.ru/>).

2. Duran R.G., Petrov A.A. Asymptotic lower bounds for eigenvalues by nonconforming finite element methods // Electronic Transaction on Numerical Analysis. 2004. 17. P. 93–101 [DVI, PDF] (<http://etna.mcs.kent.edu/>).

5. Форма описания статей, опубликованных в сборниках.

1. Евсеев А.Б. Численное решение обратной неравновесной сорбционной задачи с нестационарным краевым условием // Прикладная математика и информатика № 11. М.: Изд-во факультета ВМиК МГУ, 2002. С. 146-157.

2. Иванов С.А., Петров А.А., Сидоров А.Б. Моделирование процессов в плазме солнечного ветра // Математические модели ближнего космоса. Новосибирск: Наука, 1977. С. 204–215.

3. Petrov A.A., Pickalov V.V. Computer-aided plasma tomography // High Temperature Dust-Laden Jets in Plasma Technology. Utrecht, Holland: VSP, 1990. P. 257–282.

6. Форма описания депонированных статей.

Захаров А.А., Масанов А.Н. Некоторые задачи представления местности для тренажеров наземного транспорта. МГУ. 2002. 25 с. Деп. в ВИНТИ РАН 28.03.02. № 561-B2002.

7. Форма описания тезисов докладов.

1. Балашов М.Е., Петров А.А. ИВС для решения задач вычислительной гидродинамики с кластерной поддержкой // Научный сервис в сети Интернет. Труды Всероссийской научной конференции. М.: Изд-во МГУ, 2002. С. 216–218.
2. Петров А.А., Тимофеев И.Б. Плазмодинамические МПК-разряды для плазменной аэродинамики // Сб. научных трудов. 6-й Международный симпозиум по радиационной плазмодинамике РПД-2003. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2003. С. 53–58.
3. Petrov A.A., Pickalov V.V. Wavelet transform based iterative algorithm for 2D tomography reconstruction // Intern. Conf. Ill-Posed and Inverse Problem. Novosibirsk: Sobolev Inst. Press, 2002. P. 128.
4. Petrov A.A., Pickalov V.V. Error expansion for an upwind scheme applied to a two-dimensional convection-diffusion problem // Numerical Analysis and Applications Workshop. Abstracts. Dublin, Ireland: Dublin City University, 2002. P. 48–49.

8. Форма описания электронного информационного ресурса.

1. Петров А.А., Иванов А.Б. Глоссарий по математическому программированию [HTML] (<http://www.cs.msu.ru/glossary/mathprog.html>).