

Приложение 1

**Требования к оформлению материалов в сборник конференции**

**Формат:** MS Word., объем – от 3 до 5 страниц

**Параметры страницы**: формат А4, поля 2,5 см со всех сторон, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25см

**Шрифт:** кегль 14, тип Times New Roman

**Оформление текста:** название статьи печатается прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже через двойной интервал строчными буквами – инициалы и фамилия автора(ов). На следующей строке – ученая степень, ученое звание (при наличии). Следующая строка- электронный адрес. Далее полное название организации и город, факультет, курс, после отступа в 2 интервала – аннотация статьи, ключевые слова, далее, через два интервала - сам текст статьи. ФИО, место учебы (работы), название, аннотация и ключевые слова **на русском и английском языках**.

**Оформление иллюстративных материалов:** названия и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы полей. Цветовое решение всех иллюстративных материалов – черно-белое.

**Оформление библиографических ссылок:** номера цитируемых литературных источников помещаются в квадратные скобки, список составляется в алфавитном порядке не более 5-ти источников

**Формат имени файла с текстом статьи:** фамилия автора (авторов), например: «Иванов.doc».