

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2024 19:17:11

Уникальный программный ключ:

90e61d348f7245de456e514a87350a9d89d1451607a9ca1e0a800

**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«17» апреля 2024 г.

№ 17

Москва

Об утверждении Положения о волонтерском клубе НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Студенческого совета Института (протокол от 18.03.2024 № 5) и решения Ученого совета Института (протокол от 20.03.2024 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о волонтерском клубе НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом:
 - студентов – первому проректору (Соловьева Е.В.);
 - аспирантов – первому проректору (Демидов А.А.).
3. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «17» марта 2024 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ КЛУБЕ НОЧУ ВО
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском клубе НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Положение) регламентирует деятельность волонтерского клуба НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее соответственно – волонтерский клуб, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

- письма Минобрнауки России от 21.03.2017 № 09-607 «О методических рекомендациях»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- локальных нормативных актов Института.

1.3. Волонтерский клуб является добровольным объединением обучающихся, осуществляющих волонтерскую деятельность.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность обучающихся, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат).

1.5. Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, безвозмездности, добросовестности, законности, самоуправления, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности.

2. Цель и задачи волонтерского клуба

2.1. Целью деятельности волонтерского клуба является координация и поддержка деятельности волонтеров из числа обучающихся Института.

2.2. Основными задачами волонтерского клуба являются:

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;

продвижение волонтерских ценностей в студенческом сообществе;
обеспечение коммуникации волонтеров с организациями-сотрудниками;
взаимодействие с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующим внедрением новых форм и методов работы;
организация и проведение мероприятий;
поддержка инициатив обучающихся, получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов.

3. Направления волонтерской деятельности

3.1. Волонтерская деятельность в Институте осуществляется по следующим направлениям:

социальное волонтерство - волонтерская деятельность, направленная на оказание помощи незащищенным слоям населения, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

событийное волонтерство (эвент-волонтерство) - организация, проведение, сопровождение крупных событий: интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, образовательных и научных форумов, дней открытых дверей и др.;

научное волонтерство – участие в научных исследованиях;

патриотическое волонтерство - участие в мероприятиях, направленных на развитие у молодежи чувства патриотизма;

спортивное волонтерство - участие в проведении спортивных мероприятий;

культурное волонтерство - участие в организации и проведении концертов, творческих фестивалей, выставок, спектаклей и др.;

волонтерство в сфере здорового образа жизни – волонтерская деятельность, направленная на популяризацию здорового образа жизни;

волонтерская деятельность, направленная на борьбу с распространением ВИЧ и СПИД инфекциями;

волонтерская деятельность, направленная на популяризацию донорства - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;

экологическое волонтерство - волонтерская деятельность в области защиты окружающей среды, направленная на формирование экологической культуры в обществе (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.);

медиа-волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов;

онлайн-волонтерство - дистанционное волонтерство с использованием информационных технологий, направленное участие в исследовательских проектах; создание сайтов; обновление веб-страниц; ведение профилей в социальных сетях; мониторинг социальных сетей и т.д.

4. Управление волонтерским клубом

4.1. Волонтерский клуб входит в состав Студенческого совета Института.

4.2. Высшим органом управления волонтерского клуба является Совет волонтерского клуба.

4.3. К компетенции Совета волонтерского клуба относится:

выборы председателя волонтерского клуба;

определение направлений деятельности волонтерского клуба.

4.4. Заседание Совета волонтерского клуба проводится не менее 2 (двух) раз в год.

4.5. Заседание Совета волонтерского клуба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов (волонтеров). Решение принимается простым большинством голосов.

Допускается проведение заседания Совета волонтерского клуба в дистанционной форме.

4.6. Заседания Совета волонтерского клуба проводит председатель волонтерского клуба, а в его отсутствие - заместитель председателя волонтерского клуба.

4.7. Председатель волонтерского клуба избирается из числа членов волонтерского клуба на заседании Совета волонтерского клуба сроком на 1 (один) календарный год.

4.8. Полномочия председателя волонтерского клуба могут быть прекращены досрочно:

на основании решения Совета волонтерского клуба или решения Студенческого совета Института в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

на основании личного заявления;

в случае отчисления из числа обучающихся Института.

4.9. Председатель волонтерского клуба:

осуществляет текущее руководство деятельностью волонтерского клуба;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие членов волонтерского клуба во время участия в мероприятиях;

представление интересов волонтерского движения Института при взаимодействии с государственными органами, организациями с предварительного согласования проректора по воспитательной и социальной работе.

4.10. Заместитель председателя волонтерского клуба назначается председателем волонтерского клуба из числа членов волонтерского клуба.

Заместитель председателя волонтерского клуба исполняет обязанности председателя волонтерского клуба в случае его отсутствия.

4.11. Секретарь волонтерского клуба назначается председателем волонтерского клуба из числа членов волонтерского клуба.

Секретарь волонтерского клуба осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в волонтерский клуб;

- 2) информирование членов волонтерского клуба о дате, времени, месте и повестке заседания Совета волонтерского клуба;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Совета волонтерского клуба;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов волонтерского клуба.

5. Прием в члены волонтерского клуба

- 5.1. Волонтером может стать каждый обучающийся Института.
- 5.2. Прием в члены волонтерского клуба производится путем открытого голосования, на Совете волонтерского клуба после проведенного собеседования и на основании личного заявления вступающего.
- 5.3. Членство в волонтерском клубе может быть прекращено:
 - на основании личного заявления волонтера;
 - на основании решения Совета волонтерского клуба за действия, которые несовместимы с идеями и принципами волонтерства;
 - в случае отчисления из числа обучающихся Института.

6. Права и обязанности волонтера

- 6.1. Волонтер имеет право:
 - выбрать любое количество проектов для участия;
 - самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
 - посещать тренинги, мастер-классы и семинары, организуемые волонтерским клубом, Институтом или его партнерами;
 - выдвинуть идею для реализации своего проекта;
 - выбрать направление волонтерской деятельности, которое отвечает его потребностям и устремлениям;
 - прекратить деятельность в волонтерском клубе, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 10 дней.
- 6.2. Волонтер обязан:
 - знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности волонтерского клуба и укреплять его авторитет;
 - добросовестно выполнять взятые на себя обязательства;
 - следовать инструкциям, полученным им во время инструктажа;
 - воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского клуба без согласия или предварительного одобрения председателя волонтерского клуба;
 - в случае невозможности присутствия на мероприятии предупреждать председателя волонтерского клуба не менее чем за 48 часов до начала мероприятия. В случае опоздания незамедлительно сообщить координатору мероприятия;
 - соблюдать принципы конфиденциальности и не распространять личную информацию благополучателей;

предоставлять медицинскую документацию для посещения мероприятия (при необходимости);

сообщать о внештатной ситуации, произошедшей на мероприятии;

сообщать о наличии противопоказаний к посещению мероприятия;

быть на связи с координатором мероприятия: отвечать на звонки, сообщения в социальных сетях и мессенджерах;

уведомлять председателя волонтерского клуба о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 10 дней.

6.3. Волонтеру запрещено:

покидать мероприятие самовольно без уведомления координатора мероприятия;

причинять ущерб материально-технической базе Института и (или) организаторов;

курить и (или) распивать спиртные напитки, потреблять наркотические средства или психотропные вещества в форме волонтера;

использовать мобильный телефон для личных нужд во время мероприятия.

7. Осуществление деятельности волонтеров

7.1. Волонтеры осуществляют свою деятельность в свободное от учебных занятий время.

В случае необходимости участия в мероприятиях, проходящих в учебное время, лица, ответственные за проводимое мероприятие, ходатайствуют перед первым проректором об освобождении волонтеров от учебных занятий.

7.2. Волонтеры могут привлекаться к участию в проведении мероприятий внутри Института на основании приказа Института либо на основании служебной записки. Проект приказа подготавливает работник, ответственный за проведение мероприятия.

Участие волонтеров в конкретном мероприятии согласовывается предварительно с проректором по воспитательной и социальной работе.