

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 19:10:37

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b363160a03a9ef20b46d



Московский
Институт
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Ученым Советом

НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

26.08.2020, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

Л.И. Сурат

28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Виртуальной клинике
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Этический кодекс участника ВК НОЧУ ВО «МИП»

1. Общие положения

1.1 Виртуальная клиника (далее – ВК МИП) является структурным подразделением НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и осуществляет свою деятельность в составе Института, обеспечивающим программы трансфера профессиональных компетенций, практического обучения студентов, магистрантов и постдипломного профессионального совершенствования специалистов, преимущественно для работы в формате онлайн.

1.2 Основным дидактическим принципом деятельности ВК МИП является практико-ориентированная деятельность, организованная в программно-целевую и проектную формы.

1.3 Целью ВК МИП является дополнительное обеспечение эффективного образования, научного сопровождения, практической подготовки и стажировки студентов всех уровней подготовки, постдипломного профессионального совершенствования специалистов по формированию у них высокого уровня комплексных практических навыков (компетенций), преимущественно для работы формата онлайн.

1.4 Задачами ВК МИП является:

— совмещение теоретического и практического обучения студентов, магистрантов, аспирантов – будущих и состоявшихся специалистов: психологов, педагогов, дефектологов, специалистов по социальной работе, тренеров, консультантов; их воспитание, освоение навыков практической деятельности высокого уровня профессионального осознания, правовой, профессионально этической и корпоративной культуры, осознающих роль профессионала в обществе; разработка и распространение нового содержания профессиональной деятельности, форм и методов малых форм

обучения и совершенствования будущих и состоявшихся специалистов, преимущественно для работы формата онлайн;

- постановка и выполнение научно-исследовательских прикладных психологических, педагогических, социальных и здоровье-сохраняемых проектов и задач в соответствии с целью деятельности ВК МИП;
- проведение научно-практических мероприятий;
- осуществление издательской и организационно-творческой деятельности;
- оказание бесплатной профессиональной помощи людям, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у специалистов, оказывающих платные услуги, обеспечение таким людям доступ к широкому спектру психологических, педагогических и социальных услуг; вовлечение обучающихся в профессиональную, проектную и исследовательскую деятельность; и специализированное просвещение населения в формате онлайн.

1.5 Решение задач, указанных в п. 1.3 настоящего Положения осуществляется путём привлечения студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся по направлению подготовки «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное дефектологическое образование» к следующим видам деятельности:

1.6 - профессиональное консультирование населения (клиентов) проводится в Консультационном отделении ВК; помощь в решении психологических, педагогических и социальных проблем населения (клиентов) и организаций, в том числе, в государственных органах; онлайн, (дистанционное) и письменное консультирование обратившихся граждан (клиентов);

- экспертная и аналитическая деятельность в гуманитарной сфере; взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, юридическими лицами и профессиональными объединениями специалистов на местах; заключение с указанными выше структурами и организациями договоров о сотрудничестве;

- участие в научных проектах, грантах и конкурсах, осуществляемых на коммерческой основе.

1.7 ВК МИП для осуществления своей деятельности может привлекать волонтеров (добровольцев) в работе с населением.

1.8 ВК МИП может осуществлять иные направления деятельности, в том числе, организация прохождения различных видов практик, стажировок студентов и магистрантов, аспирантов, специалистов в соответствии с локальными правовыми актами МИП.

1.9 Организация научно-практических опытных лабораторий, исследовательских групп, занимающихся изучением актуальных проблем психологии, педагогики, дефектологии, социальных наук и здоровья в цифровой среде.

1.10 Сотрудничество по вопросам НИР и НИОКР с высшими учебными заведениями и научно-производственными организациями, и центрами России и зарубежных стран.

1.11 Экспертизы и стандартизации в образовательной, практико- ориентированной и профессиональной деятельности в цифровой среде.

1.12 Свою деятельность ВК МИП осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом и нормативно-правовыми актами Института, настоящим Положением, а также в соответствии с иными актами, регулирующими деятельность ВК МИП.

2. Организационная структура ВК МИП

2.1 Организационная структура ВК МИП:

- администрация ВК МИП;
- консультационное отделение ВК МИП;
- подразделения ВК МИП (по направлениям деятельности).

2.2 Администрация ВК МИП:

- Руководитель ВК МИП;
- Научный руководитель ВК МИП;
- Руководитель проектов ВК МИП.

2.3 Подразделение стажировок и практики ВК МИП:

- руководитель подразделения;
- менторы (ведущие) практик, стажировок;
- сотрудники, стажёры, волонтеры, работающие на постоянной основе.

2.4 Подразделение IT-обеспечения ВК МИП:

- руководитель подразделения;
- сотрудники, стажёры, волонтеры, работающие на постоянной основе.

2.5 Вспомогательный персонал:

- референты,
- специалисты (технические)

2.6 Лица, указанные в п. 2.2-2.4 далее называются участниками ВК МИП.

2.7 Руководитель ВК МИП - назначается на должность приказом Ректора Института и осуществляет текущее руководство деятельностью Виртуальной клиники.

2.8 Заместители Руководителя ВК МИП представляются Ректору МИП на должность распоряжением Руководителя ВК МИП из числа сотрудников Института или иных лиц, обладающих необходимыми практическими знаниями и опытом.

2.9 Руководители подразделения ВК МИП представляются Ректору МИП на должность распоряжением Руководителя ВК МИП из числа преподавателей, аспирантов, сотрудников Института или иных лиц, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями. Руководители подразделений ВК МИП осуществляет координацию деятельности подразделения, обеспечивая решение стоящих перед ВК МИП задач.

2.10 Стажёром, практикантом ВК МИП является студент, или магистрант, или аспирант, обучающийся по направлению подготовки «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное дефектологическое образование», а также обучающийся по иному направлению подготовки (специальности), специалист, совершенствующий свою практику, допущенный в ВК МИП решением руководителя ВК МИП.

2.11 Консультантом ВК МИП является специалист, преподаватель, аспирант в задачу которого входит профессиональное консультирование стажёров, практикантов и иных участников ВК МИП по сложным профессиональным вопросам. Консультанты ВК МИП

включаются в доводимый до сведения участников «Реестр консультантов», который утверждается Директором ВК МИП. Консультанты ВК МИП обязаны осуществлять регулярное дежурство в Консультационном отделении ВК МИП в соответствии с графиком, утвержденным Директором ВК МИП.

3. Приём и исключение студентов, магистрантов, аспирантов, специалистов (специалист — профессионал, получивший среднее или высшее профессиональное образования и имеющий практический опыт по специальности) из ВК МИП. Приостановление обучения, практики, стажировки студентов и магистрантов, специалистов в ВК МИП.

3.1 Приём студентов, магистрантов, аспирантов и специалистов в ВК МИП проводится в соответствии со следующей процедурой:

- подача студентом, магистрантом, аспирантом и специалистом в установленный администрацией ВК МИП срок заявления;
- рассмотрение заявления администрацией ВК МИП;
- принятием Руководителем ВК МИП решения о допуске студента, магистранта, аспиранта, специалиста к обучению, практике, стажировке в подразделении ВК МИП в качестве стажёра, либо в отказе в таком допуске. Решение принимается с учётом результатов общей успеваемости студента, магистранта, аспиранта и опыта работы специалиста, рекомендаций профессорско-преподавательского состава и с места работы. В случае отказа, студент, магистрант, аспирант, специалист попадает в резерв ВК МИП и впоследствии может быть допущен к обучению ВК МИП.

3.2 При необходимости процедура приёма студентов и магистрантов, аспирантов и специалистов ВК МИП может включать в себя индивидуальное или групповое собеседование, проводимое администрацией ВК МИП и/или Руководителем ВК МИП.

3.3 Прекращение практики или стажировки студента, магистранта, аспиранта и специалиста в ВК МИП возможно в случаях:

- прекращения осуществления деятельности ВК МИП;
- исключения студента, магистранта, аспиранта, специалиста из ВК МИП.

3.4 Основаниями исключения студента, магистра, аспиранта, специалиста из ВК МИП являются:

- грубое нарушение действующего в ВК МИП Этического кодекса, который является Приложением к данному Положению (Приложение 1);
- отчисление студента, магистранта, аспиранта из Института;
- наличие у студента, магистранта, аспиранта академической задолженности;
- иные обстоятельства, препятствующие продолжению его обучения, прохождения практики или стажировки в ВК МИП.

Решение об исключении студента, магистранта, аспиранта, специалиста из ВК МИП принимается Руководителем ВК МИП. При принятии решения учитывается мнение и объяснения студента, магистранта, аспиранта, специалиста, а также руководителя подразделения и ментора практики или стажировки ВК МИП, у которых он обучается. На период принятия решения студент, магистрант, аспирант может быть отстранён от прохождения практики или стажировки в ВК МИП.

3.5 Стажёр, практикант и постоянный сотрудник ВК МИП, имея на то уважительные причины, в праве в любое время приостановить своё участие в программах ВК МИП, подав об этом заявление на имя Руководителя ВК МИП.

Приостановить участие возможно на время:

- экзаменационной сессии;
- участия в конференциях, семинарах и иных научных, образовательных и других мероприятиях.

При отсутствии исключительных обстоятельств, стажёр, практикант и сотрудник ВК МИП, перед прекращением или приостановлением своего обучения в ВК МИП, обязан завершить все зарегистрированные за ним дела клиентов. При наличии таких обстоятельств администратор подразделения ВК МИП обязан поручить ведение незавершённого дела (договора, в том числе социального, терапевтического) другому стажёру, практиканту или сотруднику ВК МИП.

3.6 Стажёр, практикант или постоянный сотрудник ВК МИП, приостановивший своё обучение, стажировку, практику в ВК МИП по вышеуказанным обстоятельствам вправе его возобновить, подав об этом заявление на имя Руководителя ВК МИП.

4. Порядок изменения Положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Ученого совета Института и утверждается Ректором Института.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС УЧАСТНИКОВ

Виртуальной клиники Московского института психоанализа

Преамбула

Мы участники Виртуальной клиники Московского института Психоанализа (далее -ВК МИП), осознавая социальную роль профессии психолога, педагога, специалиста по социальной работе в жизни общества, руководствуясь ценностями права и нравственности, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина, объединённые идеями профессионального просвещения и оказания безвозмездной квалификационной правовой помощи социально незащищённым людям, исходя из стремления сформировать новое поколение специалистов, разделяющих и поддерживающих ценности жизни и здоровья граждан в правовом государстве, стремящихся выполнять свои профессиональные функции во благо общества, принимаем настоящий Этический Кодекс участников ВК МИП.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1.

Настоящий кодекс призван определить систему правил поведения ВК МИП в отношениях с обращающимися в ВК МИП гражданами (далее - клиенты), государственными и муниципальными органами, организациями и физическими лицами, а также в отношениях участников друг с другом

Статья 2.

Соблюдение этических норм настоящего Кодекса при исполнении возложенных функций является обязательным для всех участников ВК МИП.

Статья 3.

Деятельность ВК МИП основывается на принципах общественного блага, законности, социальной справедливости, профессионализма, гуманизма, коллегиальности, демократизма, добровольности, индивидуальной и коллективной ответственности.

Раздел 2. Основы этических взаимоотношений участников

ВК МИП с клиентами

Статья 4.

В своей деятельности участники ВК МИП обязаны:

- работать честно, добросовестно, профессионально;
- защищать права и законные интересы лиц, нуждающихся лиц в психологической, педагогической и социальной помощи;
- при оказании помощи использовать только правовые и профессиональные средства и методы;
- соблюдать этические нормы и правила;
- стремиться к профессиональному росту.

Статья 5.

ВК МИП оказывает бесплатную психологическую, педагогическую и социальную и здоровье сохраняющую помощь гражданам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у специалистов, оказывающих платные услуги. Участие студента, магистра, аспиранта и специалиста в работе ВК МИП не должно быть направлено на извлечение материальной выгоды.

Статья 6.

При обращении клиента за помощью по поводу её оказания между клиентом и ВК МИП в целом возникают правоотношения. О передаче дела (социального или терапевтического договора) от одного участника ВК МИП к другому клиент должен быть заранее уведомлён. При этом клиенту должны быть разъяснены причины такой передачи. Клиент обязан содействовать ВК МИП в разрешении его проблемы, если отсутствуют обстоятельства, делающие невозможным такое содействие.

Статья 7.

Участники ВК МИП обязаны сохранить в тайне любые сведения о клиенте и его деле, которые стали ему известны. Данная обязанность ВК МИП бессрочна. Распространение тайны клиента возможно только лишь с его согласия. Материалы дел клиентов могут быть использованы в образовательных и иных целях только с согласия клиента. При этом из материалов должны быть исключены все данные, позволяющие идентифицировать личность клиента.

Статья 8.

ВК МИП не может принимать на себя ведение дел клиентов при наличии ситуации конфликта интересов. Конфликт интересов имеет место в случаях, когда интересы клиента противоречат:

- интересам лица, являющегося или ранее являвшимся клиентом ВК МИП, даже если клиенты обратились/обращались в разные подразделения ВК МИП;
- интересам участников ВК МИП и их близких;
- интересам Института и его сотрудников.

Статья 9.

Если конфликт интересов на момент принятия дела участником ВК МИП не был очевиден, либо его возникновение в будущем вообще нельзя было предусмотреть, участник ВК МИП при выявлении конфликта интересов обязан незамедлительно уведомить клиента об этом, а также о невозможности в дальнейшем продолжать работу по его делу (социальному или терапевтическому договору).

Статья 10.

Участник ВК МИП не вправе оказывать помощь клиентам в следующих случаях:

- при несогласии клиента с правилами работы ВК МИП;
- в ситуации конфликта интересов;
- если у клиента есть представитель, который против коллегиального ведения дела (социального или терапевтического договора).
 - если требования клиента противоречат закону, или когда для интересов клиента, клиент требует использовать неправомерные средства и методы;
 - если у ВК МИП отсутствует и не может быть сформирована обоснованная профессиональная позиция по делу (социальному или терапевтическому договору) клиента, либо когда ВК МИП и клиент не могут согласовать общую позицию по делу (социальному или терапевтическому договору);
 - при отказе клиента сделать самостоятельный выбор варианта решения проблемы;

- если клиент отказывается содействовать ВК МИП в решении его проблемы в тех случаях, когда имеет возможность оказывать своё содействие.

Статья 11.

Участник ВК МИП обязан полностью информировать клиента о планируемых и предпринимаемых им по делу (социальному или терапевтическому договору) действиях и о результатах указанных действий, а также отвечать на все вопросы клиента по делу (социальному или терапевтическому договору). Информация, предоставляемая клиенту, должна быть полной и объективной.

Статья 12.

Участник ВК МИП не вправе каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно:

- сложности дела (социального или терапевтического договора);
- вариантов решения проблемы клиента;
- времени, необходимого для решения дела (социального или терапевтического договора);
- всех возможных результатов решения дела (социального или терапевтического договора) и потенциальных расходов клиента;
- иных обстоятельств, касающихся дела (социального или терапевтического договора) клиента.

Участник ВК МИП не вправе априори гарантировать решение проблемы клиента, положительные результаты или полное удовлетворение его требований.

Если проблема клиента не может быть решена правовыми средствами (безнадёжность дела (социального или терапевтического договора), ВК МИП не вправе принимать такое дело (социальный или терапевтический договор).

Статья 13.

В процессе консультирования клиента участник ВК МИП обязан представить ему все возможные варианты решения его проблемы, обрисовать положительные и отрицательные стороны каждого варианта, социальные последствия их реализации. При оказании помощи участник ВК МИП не вправе каким-либо образом демонстрировать своё предпочтение в отношении того или иного варианта, а должен исходить исключительно из интересов клиента. Клиент должен самостоятельно выбирать приемлемый для него вариант. Участник ВК МИП не вправе принимать решения за клиента.

Статья 14.

При ведении дела (социального или терапевтического договора) двумя и более участниками ВК МИП у них не должно быть разных позиций по поводу решения проблемы клиента. Все противоречия должны быть устранены до предоставления клиенту консультации.

Статья 15.

Работая над делом (социальным или терапевтическим договором) клиента, участник ВК МИП не вправе принимать оригиналы документов даже при согласии на это самого клиента. В исключительных случаях, когда ведение дела (социального или терапевтического договора) связано с использованием только оригиналов документов, участник ВК МИП вправе принять оригиналы документов клиента, составив об этом и передать клиенту расписку, разъяснив клиенту цели использования документов и сроки их возвращения.

Статья 16.

Принимая дело (социальный или терапевтический договор) клиента, участник ВК МИП должен быть уверен в достаточности знаний, навыков и опыта, необходимых для разрешения проблемы клиента, либо в способности повысить свою компетентность до уровня, необходимого для разрешения проблемы клиента.

Статья 17.

Во взаимоотношениях с клиентом участник ВК МИП должен быть тактичным, корректным, вежливым, а также оказывать при необходимости моральную поддержку.

Участник ВК МИП должен соблюдать основополагающие правила делового общения, быть ответственным, честным, пунктуальным, дисциплинированным и обязательным.

Статья 18.

Участник ВК МИП несет ответственность перед ВК МИП за результаты своей деятельности.

Глава 2. Основы этических взаимоотношений между участниками ВК МИП

Статья 19.

Отношения между участниками ВК МИП основываются на взаимоуважении, доверии, коллегиальности и взаимопомощи.

Статья 20.

Участник ВК МИП должен оказывать посильную поддержку участникам ВК МИП, которые к нему обратились за помощью.

Статья 21.

Участники ВК МИП обязаны воздерживаться от критических замечаний в адрес друг друга в присутствии клиентов. Если один участник ВК МИП считает, что другой участник ВК МИП при оказании помощи клиенту допустил ошибку, он должен её обсудить в отсутствие клиента. Если участники не придут к единому мнению, оказание помощи необходимо отложить и принять меры, направленные на разрешение данной ситуации.

Статья 22.

Постоянные сотрудники ВК МИП обязаны заботиться о сохранении традиций ВК МИП, оказывать всяческое содействие и помощь в воспитании, обучении и совершенствовании профессиональной деятельности стажёров, практикантов ВК МИП. Стажёры обязаны с должным вниманием и уважением относиться к рекомендациям, даваемым более опытными сотрудниками ВК МИП.

Статья 23.

Представляя интересы клиента в государственных, муниципальных органах власти или общественных организациях, участник ВК МИП должен осознать, что представляет ВК МИП и своим поведением создаёт впечатление о ВК МИП, а также об Институте в целом.