

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.10.2023 12:33:30

Уникальный программный ключ:

90c61d748f2245da4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9aff20fb4800

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский институт психоанализа»

(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

Московский Институт Психоанализа

ПРИКАЗ

«28» сентября 2023 г.

№ 334

Москва

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и решения Ученого совета Института (протокол от 20 сентября 2023 г. № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
2. Признать утратившими силу Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования, утвержденное ректором 15.06.2017.
3. Руководителю департамента дополнительного образования (Огарь И.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Института.
4. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «28» сентября 2023 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеразвивающим программам в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования осуществляется департаментом дополнительного образования Института.

2. Система дополнительного образования

Система дополнительного образования взрослых включает:

2.1. Открытый контент программ дополнительного образования по востребованным направлениям подготовки в сфере психологии, педагогики, управления и коммуникации. Открытый контент программ дополнительного образования позволяет реализовать идеологию образования XXI века - «образование в течение всей жизни» - включая:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации (далее - ППК), направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации объемом от 16 до 250 часов;

- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки (далее – ППП), направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, объемом от 250 до 3500 часов;

- дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП), направленные на удовлетворение образовательных потребностей и запросов в профессионально-личностном развитии человека объемом от 12 до 300 часов.

2.2. Технологии персонифицированного очного и онлайн обучения, создающие возможности:

- на базе официального сайта (портала) Института осуществлять информационную и консультативную поддержку обучающихся в выборе содержания, сроков и форм дополнительного образования;

- организовать как полностью, так и частично дистанционное обучение, при котором слушатель обучается удаленно с использованием электронной информационно-образовательной среды Института (далее – ЭИОС) на персональной странице ЭИОС <https://dop.instudy.online>;

- вовлечь в образовательный процесс известных ученых и специалистов-практиков высокого класса, в том числе, представляющих зарубежные профессиональные сообщества;

- работать в условиях современной ЭИОС, позволяющей обучающимся осваивать образовательную программу в полном объеме независимо от своего места нахождения;

- организовать обучение средствами электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), содержащих структурированный образовательный контент, обогащенный форматами мультимедиа и гипермедиа;

- реализовать потенциал мобильного обучения с помощью специализированного приложения для мобильных устройств;

- автоматизировать процессы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обработки учебно-методической информации и документооборота.

2.3. Методы и формы оценки степени и уровня освоения обучающимися:

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме итоговой аттестации, успешное прохождение которой сопровождается получением соответствующих документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке), установленного Институтами образца;

- дополнительных общеразвивающих программ, не предусматривающих проведения итоговой аттестации, успешное освоение которых сопровождается выдачей документа об обучении (сертификата) по образцу и в порядке, установленного Институтами.

2.4. Совокупность контрольно-оценочных процедур, позволяющих осуществлять:

- анализ и оценку динамики развития / изменений рынка услуг дополнительного образования (компетенция учебно-методического отдела департамента дополнительного образования);

- анализ и оценку конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеразвивающих программ (компетенция учебно-методического совета);

- анализ и оценку качества дополнительного профессионального образования (компетенция учебно-методического совета, аттестационной комиссии), а именно:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения,
- соответствия процесса организации и осуществления образовательного процесса по дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям её реализации,
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;
 - мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ в формах:
 - внутреннего мониторинга качества образования, проводимого посредством экспертизы качества и рецензирования основного содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеразвивающих программ (компетенция учебно-методического совета),
 - внешней независимой оценки качества образования, проводимой, в том числе, в форме анализа публикуемых в специализированном разделе на сайте (портале) Института (вкладка «Дополнительное образование») отзывов слушателей об организации и содержании дополнительных образовательных программ.

3. Порядок организации дополнительного профессионального образования

3.1. Прием лиц для получения дополнительного профессионального образования регламентируется Правилами приема в Институт.

К освоению программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование,
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Категория слушателей по ДПП определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующему виду (уровню) ДПП и условиям ее реализации.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями Института.

3.2. Договор об образовании.

3.2.1. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Формы договоров разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Институте порядке.

3.2.2. Оказание услуги начинается с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, и издания приказа о зачислении на обучение и завершается с даты отчисления слушателя из Института.

3.2.3. Оказание образовательных услуг может быть досрочно прекращено (путём отчисления из Института) по инициативе одной из сторон, заключившей соответствующий договор.

3.2.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается ежегодно на 01 сентября календарного года приказом ректора Института (за исключением ДПП, разрабатываемых в рамках корпоративных договоров / государственных контрактов).

3.3. Характеристики образовательного процесса.

3.3.1. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

3.3.2. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.3.3. При реализации ДПП в зависимости от ее целей и содержания учебного материала может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образования и построения учебных планов.

3.3.4. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке (графике), разработанном куратором / руководителем программы по согласованию с руководителем департамента дополнительного образования. Обоснование необходимости обучения по индивидуальному учебному плану оформляется письменно куратором / руководителем программы в каждом конкретном случае отдельно.

3.3.5. Институт реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации ДПП. При реализации ДПП используются дистанционные образовательные технологии, предполагающие опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников (дистанционное обучение), и электронное обучение, не требующее взаимодействия обучающихся и педагогических работников. Требования, условия и порядок организации обучения по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме реализации образовательных программ регламентируются соответствующим положением.

3.3.6. Реализация ДПП может быть организована с использованием стажировки. Требования, условия и порядок организации стажировок регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. По результатам прохождения стажировки слушателю может быть выдан документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3.7. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 08 часов 00 минут, время окончания занятий – не позднее 22 часов 00 минут. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать 10 академических часов.

3.3.8. Трудоемкость ДПП определяется в академических часах. Устанавливает трудоемкость руководитель образовательной программы ДПП в соответствии с ее уровнем, целями и ожидаемыми результатами.

3.3.9. Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов. Форма обучения и срок освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3.10. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, выполнение аттестационной, квалификационной и (или) проектной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом ДПП.

3.4. Контроль и оценка образовательной деятельности.

3.4.1. В процессе освоения слушателем ДПП осуществляется текущий и промежуточный контроль знаний, предполагающий:

- участие слушателя в аудиторных занятиях (участие не менее чем в 90% аудиторных занятий) или обучение по согласованному индивидуальному учебному плану;

- выполнение всех практических и самостоятельных работ в установленные учебным графиком сроки.

3.4.2. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Требования, условия и порядок осуществления промежуточной и итоговой аттестации по ДПП определены соответствующим локальным нормативным актом Института.

3.4.3. При освоении ДПП возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее – зачёт). Возможность зачёта в каждом конкретном случае определяется с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов. Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Института. Контроль и ответственность за осуществление процедуры зачета возлагается на руководителя департамента дополнительного образования.

3.5. Завершение обучения.

3.5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.5.2. Документы о квалификации оформляются на русском языке, документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом. Институтом используются следующие варианты оформления документов о квалификации:

- 1) удостоверение о повышении квалификации;

- 2) дипломы о профессиональной переподготовке, в которых используются следующие варианты записей:

- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации);

- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации) и выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности);

- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации.

Решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки принимает учебно-методический совет департамента дополнительного образования, решение которого утверждается ректором Института.

3.5.3. Документ, который выдается по итогам освоения ДПП (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), заверяется печатью Института.

4. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки). ДПП разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

ДПП, реализуемые Институтом, утверждаются ректором Института.

4.2. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой ДПП и / или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок и др.) должно быть направлено на достижение целей и планируемых результатов ее освоения.

4.3. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок и др.) определяется / разрабатывается преподавателем/ руководителем программы, подлежит экспертизе качества и (или) рецензированию / рассмотрению и утверждению учебно-методическим советом. При рассмотрении / утверждении ДПП учебно-методический совет принимает один из вариантов решения:

- утвердить для реализации на срок до 3 лет;
- утвердить для апробации или реализации на 1 год;
- утвердить для однократного использования.

Решение учебно-методического совета по утверждению перечня ДПП, рекомендованных к реализации, представляется для рассмотрения Ученому совету Института и утверждается приказом ректора Института.

4.4. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные целями и содержанием конкретной ДПП.

4.5. В описании целей и планируемых результатов обучения программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В описании целей и планируемых результатов обучения программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.6. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- цели и задачи дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения;
- краткое изложение содержания дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности и учебных работ;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- изложение содержания и форм самостоятельной работы слушателей;
- описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины (модуля);
- описание учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля): перечни учебников и учебных пособий, периодических изданий, электронных образовательных ресурсов и т.д.;
- перечень форм и порядка проведения текущего контроля знаний слушателей, промежуточной аттестации;
- перечень вопросов для самоконтроля, промежуточной аттестации.

4.8. Комплект документов ДПП разрабатывается на русском языке.

4.9. Комплект документов ДПП формируется в дело и хранится в департаменте дополнительного образования в течение 5 лет.

5. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

5.2. Институт реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам может быть организован как в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся по профессиональным интересам, а также индивидуально.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.5. Институт обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач: оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации

(абилитации); предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи.

6. Заключительные положения

6.1. В целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей личности, сформулированного запроса на оказание персонифицированной образовательной услуги департамент дополнительного образования вправе инициировать разработку индивидуальной образовательной программы дополнительного образования, учебный план, которой формируется исходя из перечней дисциплин (модулей) учебных планов дополнительных программ соответствующего вида и направлений подготовки, а также их интеграции либо введения / разработки новой (новых) рабочих программ дисциплин (модулей). Порядок ее разработки и реализации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.