

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2023 16:14:32

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514487550a5d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800



# Московский Институт Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

«19» июня 2023 года

№ 253

Москва

### Об утверждении Положения об интернет-сайте

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании решения Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (протокол от 12.04.2023 № 9)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об интернет-сайте.
2. Департаменту маркетинга и коммуникации (Поляков Ю.В.) обеспечить размещение Положения об интернет-сайте на официальном сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
3. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу  
от «19» июня 2023 г. № 253

## **Положение об интернет-сайте**

г. Москва  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об интернет-сайте определяет структуру официального сайта Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также порядок размещения и обновления на сайте информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Адрес Сайта в сети Интернет - <https://inpsycho.ru>.

1.4. Сайт представляет собой общедоступный электронный информационный ресурс, обеспечивающий пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) доступ к информации о деятельности Института.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Информационное наполнение Сайта рассчитано на следующие основные категории посетителей:

- абитуриенты, обучающиеся, выпускники Института;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных структур, средств массовой информации;
- представители партнерских организаций;
- работники Института;
- эксперты и представители научного и педагогического сообщества.

1.7. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности Института;
- формирование положительного имиджа Института;
- совершенствование информирования граждан о качестве образовательных услуг в Институте;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Института;

- повышение престижа Института среди абитуриентов, педагогического и научного сообщества;

- содействие в привлечении абитуриентов, квалифицированных научно-педагогических кадров.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.9. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.10. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## 2. Структура сайта

2.1. Структура Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами, на которых размещены информация и документы в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, страницами факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Института, а также тематическими страницами по отдельным направлениям деятельности, связанными между собой перекрестными ссылками.

2.2. Основной версией Сайта является русскоязычная версия. В случае необходимости может быть создана версия на иностранном языке.

2.3. На Сайте Института имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.4. В подразделе «Основные сведения» размещается следующая информация:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Института;
- о дате создания Института;
- об учредителе (учредителях) Института;
- о наименовании представительств и филиалов Института (при наличии)



(в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения Института, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Института, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Института, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Института, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Института (при наличии) или страницах в сети Интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается следующая информация:

- о структуре и об органах управления Института с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Института (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Института (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Института (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Института с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.6. В подразделе «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Институтом):

- устав Института;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. В подразделе «Образование» размещается информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной

программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

В отношении каждой профессиональной образовательной программы дополнительно указывается информация:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;



по договорам об оказании платных образовательных услуг;  
о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);  
о результатах перевода;  
о результатах восстановления и отчисления;  
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8. В подразделе «Образовательные стандарты и требования» размещается информация:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.9. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» размещается следующая информация:

а) о руководителе Института, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Института (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Института (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);



уровень образования;  
квалификация;  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.10. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» размещается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;  
об объектах для проведения практических занятий;  
о библиотеке(ах);  
об объектах спорта;  
о средствах обучения и воспитания;  
об условиях питания обучающихся;  
об условиях охраны здоровья обучающихся;  
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:  
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);  
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.11. В подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» размещается информация:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;  
о мерах социальной поддержки;  
о наличии общежития, интерната;  
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;  
о формировании платы за проживание в общежитии;  
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.12. В подразделе «Платные образовательные услуги» размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.13. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещается:

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Института.

2.14. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Институте бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В подразделе «Доступная среда» размещается информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. В подразделе «Международное сотрудничество» размещается информация:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.17. Допускается размещение в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» иной информации, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Информационный ресурс структурного подразделения Института на Сайте должен содержать информацию об его наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, контактную информацию, о месте и времени приема (в случае если осуществляется прием посетителей).

2.19. Коллегиальным органам управления рекомендуется создать и поддерживать собственный информационный ресурс на Сайте, содержащий информацию об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

2.20. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или творческих коллективов работников и (или) обучающихся Института, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается директором департамента маркетинга и PR и согласовывается с ректором Института.



2.21. Информация, указанная в пунктах 2.4-2.16 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.22. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.4-2.16 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.23. Доступ к специальному разделу, содержащему сведения, указанные в пунктах 2.4-2.16 настоящего Положения, должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

3.1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Общее руководство информационным наполнением Сайта в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» и разделе «Абитуриенту» осуществляет первый проректор, в иных разделах Сайта общее руководство информационным наполнением Сайта осуществляет директор департамента маркетинга и PR.

3.5. Общее руководство разработкой, модернизацией и технической поддержкой Сайта осуществляет департамент маркетинга и PR.

3.6. Департамент маркетинга и PR:

- выполняет работы по сохранению, развитию и контент-поддержке Сайта;

- определяет политику размещения информации на Сайте;

- обеспечивает безопасность информационных ресурсов Сайта;

- осуществляет программирование и модернизацию Сайта по техническим заданиям и эскизам структурных подразделений, а также в случае выявления проблем при эксплуатации Сайта, появления новых программных средств, сервисов и другого, привлекая при необходимости для этой цели сторонних специалистов;

- разрабатывает дизайн, архитектуры и построение логики размещения и оформления информации на Сайте;

- разрабатывает шаблоны для предоставления информации к размещению на Сайте;

- разрабатывает стилистику оформления текстовой информации на Сайте;

- осуществляет сбор информации от структурных подразделений для размещения на Сайте (за исключением специального раздела «Сведения об образовательной организации» и раздела «Абитуриенту»), проверяет представленные материалы на комплектность, соответствие используемым шаблонам, наличие орфографических и стилистических ошибок;

- редактирует и корректирует материалы, документы, представленные для размещения на Сайте, за исключением материалов и документов, полученных от органов исполнительной власти;

- размещает новую информацию на Сайте, архивирует и удаляет устаревшую информацию на Сайте, осуществляет резервное копирование Сайта;

- публикует новые и (или) измененные страницы на Сайте;

- согласовывает с руководством Института, а в необходимых случаях с юридическим отделом публикацию дискуссионных, критических и иных материалов, размещение которых может нарушить законодательство Российской Федерации;

- контролирует работу Сайта для обеспечения его бесперебойной работы, устранения ошибок и неточностей;
- немедленно прекращает доступ к Сайту пользователей, в случае обнаружения грубых ошибок или появления на страницах Сайта посторонней информации.

3.7. Технические перерывы в работе Сайта, возникающие при обновлении программного обеспечения, а также в случае технических неполадок, не должны продолжаться более двух часов рабочего времени.

3.8. Размещение на Сайте информации, поступившей в департамент маркетинга и PR из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется в департамент маркетинга и PR на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес [pr@inpsycho.ru](mailto:pr@inpsycho.ru).

3.10. Текстовая информация для размещения на сайте предоставляется в формате DOC, DOCX, RTF, TXT, ODT. Документы могут представляться в формате DOC, DOCX, RTF, TXT, XLS, XLSX, ODT, ODS, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, JPG, TIFF, GIF, PNG. Видеоматериалы предоставляются в формате MP4. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с департаментом маркетинга и PR.

3.11. За каждым разделом и (или) подразделом Сайта приказом ректора Института назначаются работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии. Указанные работники несут персональную ответственность за актуальность и достоверность информации, размещаемой по разделам (подразделам) Сайта.

За информацию, публикуемую на сайтах структурных подразделений, руководитель структурного подразделения Института несет персональную ответственность.

3.12. Работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии, обязаны обеспечить обновление сведений на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.13. Работники, ответственные за своевременное размещение информации на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии:

- обеспечивают своевременное размещение актуальной информации на Сайте в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- осуществляют сбор информации от структурных подразделений для размещения на Сайте, проверяют представленные материалы на комплектность, соответствие используемым шаблонам, наличие орфографических и стилистических ошибок.