



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

по образовательной деятельности

«21» декабря 2017 г.

№ 247/2

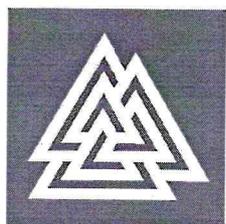
Москва

Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

1. Утвердить «Положение об экзаменационных комиссиях НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Разместить приказ и «Положение об экзаменационных комиссиях НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».
3. Довести настоящий приказ до руководителя отдела по работе с абитуриентами НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Соловьеву Е.В.

Ректор

Л.И. Сурат



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол от « 20 » декабря 2017 г. № 5

Утверждено
Ректор Л.И. Сурат

« 20 » декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, при приеме граждан на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом ректора создаются экзаменационные комиссии.

1.2. Главной задачей экзаменационных комиссий является объективное оценивание знаний, способностей, умений и склонностей поступающих на обучение в Московский институт психоанализа.

1.3. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуются законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о приемной комиссии Московского института психоанализа, Правилами приема в Московский институт психоанализа на соответствующий уровень высшего образования, другими локальными актами, регламентирующими организацию приема граждан в Институт.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования создаются отдельные экзаменационные комиссии:

- бакалавриат и специалитет – экзаменационные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и профессиональному испытанию;
- магистратура – экзаменационная комиссия по направлению подготовки.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных педагогических работников института и утверждаются приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, секретарь комиссии (при необходимости).

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Основные функции и задачи экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

- обеспечивает объективность оценивания знаний, способностей и уровня подготовки поступающих;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания по каждому уровню высшего образования соответственно по экзаменационным заданиям, составленным на основе федеральных государственных образовательных стандартов предыдущих уровней образования;
- оценивает знания поступающего на основе письменного тестирования;

- передает в Приемную комиссию отчетные документы по каждому вступительному испытанию: протоколы ответов;

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее Председатель.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает конфиденциальность экзаменационных материалов при подготовке, хранении и проверке работ;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- организует проведения вступительных испытаний совместно с ответственным секретарем приемной комиссии;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- распределяет преподавателей по аудиториям, получает от ответственного секретаря приемной комиссии пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;
- несет ответственность за сохранность работ во время проверки;
- обеспечивает оформление работ и экзаменационных ведомостей и своевременную передачу их ответственному секретарю;
- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии Института.

4.4. Экзаменационные комиссии работают согласно расписанию проведения вступительных испытаний, утвержденному Председателем Приемной комиссии Института.