



# МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

## ПРИКАЗ

по образовательной деятельности

«21» декабря 2017 г.

№ 247/3

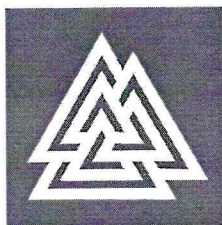
Москва

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

1. Утвердить «Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Разместить приказ и «Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».
3. Довести настоящий приказ до руководителя отдела по работе с абитуриентами НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Соловьеву Е.В.

Ректор

Л.И. Сурат



# Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
протокол от « 20 » декабря 2017г, № 5

Утверждено  
Ректор Д.И. Сураг  
« 20 » декабря 2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРО-  
ГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

Москва 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего образования.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом Московского института психоанализа, Положением о Приемной комиссии Московского института психоанализа, Правилами приема в Московский институт психоанализа на соответствующий уровень высшего образования, приказами Ректора Московского института психоанализа, а также настоящим Положением.

1.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на программы высшего образования создается апелляционная комиссия.

1.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены комиссии, секретарь комиссии (при необходимости).

1.5. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Института. В состав комиссии могут включаться: проректоры, деканы факультетов, специалисты по работе с абитуриентами, в качестве секретарей апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом ректора.

1.6. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

## **2. Порядок подачи апелляции**

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного

испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

2.5. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению Председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции только по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, компьютерного, устного экзамена или собеседования, протоколы ответов, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы,

удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист (при наличии).

3.6. Рассмотрение апелляции производится в течение трех рабочих дней после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.