



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

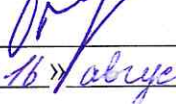
УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»


/Л.И. Сурат
«10» августа 2021 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»


/А.О. Оболенский
«16» августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Положение) регламентирует порядок создания, полномочия и организацию работы стипендиальной комиссии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее соответственно – стипендиальная комиссия, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, а также аспирантам (адъюнктам), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения по научным специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования и стипендиального обеспечения обучающихся;

- Уставом Института;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Института.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования средств Института.

2. Порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Института на каждый учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят работники Института, представитель Студенческого совета Института. Численный состав стипендиальной комиссии не может быть менее 5 человек.

2.3. Стипендиальную комиссию возглавляет председатель. Председателем стипендиальной комиссии является проректор по воспитательной и социальной работе.

2.4. На заседания стипендиальной комиссии с правом совещательного голоса могут при необходимости приглашаться старосты учебных групп и представители профессорско-преподавательского состава.

3. Полномочия и порядок работы стипендиальной комиссии

3.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет председатель стипендиальной комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет иной член стипендиальной комиссии.

3.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год после окончания экзаменационной сессии, а в отдельных случаях - по необходимости.

3.3. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии. О времени и месте проведения заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее чем за три рабочих дня.

3.4. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии составляет две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя стипендиальной комиссии.

3.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) дата заседания стипендиальной комиссии;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании стипендиальной комиссии;
- 3) повестка заседания стипендиальной комиссии;
- 4) вопросы, вынесенные на рассмотрение стипендиальной комиссии, а также результаты голосования по ним.

3.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии подписывают председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия:

- осуществляет сбор, обработку и анализ документов, предоставленных в стипендиальную комиссию для решения вопроса о назначении соответствующих стипендий либо иных выплат;
- осуществляет консультационную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам стипендиального обеспечения;
- подготавливает предложения о назначении стипендий и иных выплат конкретным студентам;
- принимает решения о назначении обучающимся государственной академической стипендии не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации;
- принимают решение о назначении государственной стипендии аспирантам не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации;
- рассматривают и принимают решение о назначении именных стипендий ректора Института;
- подготавливает проекты приказов о назначении стипендий и материальной помощи обучающимся;
- организует хранение первичных документов, поступающих от обучающихся и являющихся основанием для назначения им стипендий и иных выплат;
- выполняет поручения администрации Института, связанные со стипендиальным обеспечением и организацией иных выплат обучающимся.

3.8. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий ректора Института, стипендий Президента Российской Федерации.

3.9. Принятые стипендиальной комиссией решения утверждаются приказом ректора Института и обязательны для исполнения работниками Института.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- соблюдать и принимать решения на основании Положения о

стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Института;

- отслеживать соответствие достижений обучающихся по критериям при назначении повышенной государственной академической стипендии;

- проверять у обучающихся публикации в научном издании в системе «Антиплагиат.ВУЗ» при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства и локальных актов Института;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

4.2. Стипендиальная комиссия имеют право:

- проверять подлинность документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;

- предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение и Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.3. Председатель, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут персональную ответственность за:

- 1) неправомерный отказ от принятия от обучающихся заявлений, обращений и других документов, необходимых для решения вопроса о назначении соответствующей стипендии и (или) иных выплат;

- 2) соответствие при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения подаваемых сведений фактическим результатам обучающихся, их наличие и корректности;

- 3) несвоевременное выполнение обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за деятельность стипендиальной комиссии.