

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.10.2023 16:36:06

Уникальный программный ключ:

90e61d348f22451445665141877502189d77851b763160a07e9aff30b4800

негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Московский
Институт
Психоанализа**

ПРИКАЗ

«05» августа 2023 г.

№ 32.1

Москва

Об утверждении Положения о проведении внутренней независимой оценки качества образования НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

В целях регламентирования порядка и организации системы внутренней оценки качества образования в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
2. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения первых проректоров, проректора по практике, деканов факультетов, заведующих кафедрой, академических руководителей образовательных программ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «25» августа 2023 г. № 32.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

г. Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Положение) определяет цели и принципы осуществления независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ОП ВО), реализуемым в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Институт), устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению независимой оценки качества образования в Институте.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их

соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - комплекс оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности Института, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

Образовательная программа высшего образования (далее – ОПВО) - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно--педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными целями осуществления процедур ВСОКО в Институте являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП ВО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП ВО, реализуемых в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП ВО;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений за организацию и осуществление образовательного процесса, качества подготовки обучающихся;
- усиление взаимодействия Института с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- улучшение информированности потребителей и целевых аудиторий о качестве образовательной деятельности Института;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.5. Института обеспечивает разработку системы ВСОКО, организацию и проведение необходимых оценочных процедур, учёт и дальнейшее использование полученных результатов для совершенствования качества образовательного процесса, а также обеспечивающих его и сопутствующих ему процессов.

1.6. ВСОКО состоит из следующих мероприятий:

1.6.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся, включающая:

- промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участие в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- сбор обратной связи от работодателей и выпускников.

1.6.2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Института, включающая:

- проведение конкурсов педагогического мастерства;
- системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

1.6.3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.6.4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества организации образовательной деятельности.

1.6.5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности Института.

1.7. Система ВСОКО предполагает участие в оценочных мероприятиях обучающихся; выпускников; педагогических работников; руководителей структурных подразделений Института; работодателей и/или их объединений и уполномоченных органов; представителей профессиональных сообществ и иных заинтересованных лиц в качестве экспертов; общественных и общественно-профессиональных организаций; автономных некоммерческих организаций; уполномоченных органов власти и управления; других заинтересованных сторон.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

2.1.1. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации, включающая, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю):

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.

2.1.2. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для рецензирования фондов оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации, которая может включать:

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО,
- педагогических работников других образовательных организаций.

2.1.3. Департамент цифровых образовательных технологий проводит мероприятия, обеспечивающие максимальную объективность и независимость оценки в ходе проведения промежуточной аттестации в форме тестирования:

2.1.3.1. Рецензирование и апробацию новых фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.1.3.2. Контроль за показателями валидности и надежности тестовых материалов.

2.1.3.3. Регулярное обновление тестов.

2.1.3.4. Организация экспертизы фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.1.4. По распоряжению декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для усовершенствования этой части ВСОКО.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках прохождения практик

2.2.1. Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике.

2.2.2. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации по практикам, включающая в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

2.2.3. Процедура промежуточной аттестации по практикам

осуществляется непосредственно на базе организаций и предприятий, на которых проводилась практика.

2.2.4. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации практики фондов оценочных средств осуществляется с привлечением представителей организаций и предприятий, на которых проводилась практика.

2.2.5. По распоряжению декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для усовершенствования этой части ВСОКО.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

2.3.1. Заведующие кафедрами, академические руководители осуществляют сбор тем для курсовых работ и проектов, задач проектной деятельности. В рекомендуемый список для обучающихся могут входить темы, представляющие собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы), полученные непосредственно от представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.

2.3.2. Курсовые работы, пояснительные записки к проекту (работе) проходят проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат). Результат данной проверки контролирует заведующий кафедрой, академический руководитель при объявлении итоговой оценки.

2.3.3. При формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включаются в ее состав представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.

2.3.4. По распоряжению Декана факультета создается комиссия для разработки предложений по совершенствованию образовательной программы, а также предложение мероприятий для усовершенствования этой части ВСОКО.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

2.4.1. Декан факультета (академический руководитель) ежегодно утверждает перечень индикаторов компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль на основании целей и задач ОПВО.

2.4.2. Вначале изучения дисциплины (модуля) педагогическим работником проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

2.4.3. По решению декана факультета (академического руководителя образовательной программы) может быть создана комиссия для рецензирования фондов оценочных средств, используемых в процессе входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

2.4.4. Департамент цифровых образовательных технологий проводит мероприятия, обеспечивающие максимальную объективность и независимость оценки в ходе проведения входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

2.4.4.1. Рецензирование и апробация новых фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.4.4.2. Контроль за показателями валидности и надежности тестовых материалов.

2.4.4.3. Регулярное обновление тестов.

2.4.4.4. Организация экспертизы фондов оценочных средств в форме тестирования.

2.4.5. На основании результатов входного контроля на заседании кафедры оформляется перечень рекомендаций педагогическим работникам с мерами по совершенствованию и актуализации методов преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

2.5. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

2.5.1. Деканом факультета (академическим руководителем) ежегодно определяется список дисциплин, по которым в текущем учебном году будет проводиться контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков). Данные дисциплины выбираются по значимости для целей и задач ОПВО, а также данные дисциплины должны быть изучены обучающимися не ранее, чем за 6 месяцев до проведения контроля.

2.5.2. Для проведения данного вида контроля создается комиссия. Данная комиссия утверждает фонды оценочных средств, учитывая междисциплинарный формат проведения оценки у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

2.5.3. Контроль осуществляется в виде компьютерного тестирования с использованием дистанционной формы проведения тестирования в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС Института), позволяющей провести идентификацию обучающегося.

2.5.4. Результаты рассматриваются заведующими кафедрами для разработки предложений по развитию педагогических технологий реализации дисциплин (модулей).

2.6. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

2.6.1. Департамент цифровых образовательных технологий ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, обеспечивает выгрузку портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся из ЭИОС Института для деканов факультета .

2.6.2. На основании полученных результатов обучающимися по учебным и внеучебным достижениям деканами факультетов (академическими руководителями) создаются рейтинги обучающихся.

2.6.3. По итогам анализа портфолио обучающегося приказом ректора создается комиссия для разработки стратегии по повышению вовлеченности обучающихся в образовательную, научно-исследовательскую, творческую, социальную, коммуникативную и иную деятельность Института.

2.7. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

2.7.1. По представлению педагогических работников ежегодно заведующими кафедрами формируется График проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам (модулям).

2.7.2. Заявка на включение в График проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам (модулям) должна включать разработанную индивидуально или коллективом педагогических работников программу мероприятия, план ее реализации, бюджет. Заявка до представления заведующему кафедрой должна быть согласована с финансовым управлением Института, ответственными лицами за проведение мероприятия.

2.7.3. По итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий заведующий кафедрой оценивает:

2.7.3.1. достигнутые результаты обучающимися;

2.7.3.2. уровень данных мероприятий;

2.7.3.3. уровень изучения дисциплины (модуля).

2.7.4. Заведующий кафедрой (академический руководитель) согласовывает с Ректором список обучающихся, проявивших наибольшие способности, и предложения по их поощрению.

2.8. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

2.8.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8.2. Заведующий кафедрой утверждает темы выпускных квалификационных работ, отдавая предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

2.8.3. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка текста выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат).

2.8.4. Состав государственных экзаменационных комиссий обеспечивает оценку государственной итоговой аттестации независимыми экспертами.

2.8.5. По итогам государственной итоговой аттестации проводится заседание комиссии в составе деканов факультетов (научных руководителей) и заведующих кафедрами для создания перечня мероприятий по совершенствованию структуры и актуализация содержания ОПВО.

2.9. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках сбора обратной связи от работодателей и выпускников

2.9.1. По окончании года со дня выпуска обучающихся Института, отдел трудоустройства и развития карьеры проводит опрос работодателей и выпускников для сбора обратной связи о качестве подготовки обучающихся.

2.9.2. Результаты обратной связи представляются деканам факультета (академическим руководителям) для разработки мероприятий по совершенствованию содержания и структуры образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства

3.1.1. Заведующий кафедрой ежегодно объявляет конкурс педагогического мастерства по кафедре.

3.1.2. При наличии заявок от педагогических работников в январе приказом Ректора объявляются даты проведения конкурса.

3.1.3. По итогам конкурса педагогического мастерства объявляются педагогические работники, продемонстрировавшие инновационный опыт. С данными практиками Департамент управления персоналом знакомит педагогических работников Института посредством электронной рассылки и публикации постов в телеграмм-канале Института «Inpsycho Academic».

3.2. Оценка качества работы педагогических работников в рамках мониторинга уровня квалификации педагогических работников

3.2.1. Ежегодно, в декабре текущего года, проводится заседание комиссии в составе деканов факультета, заведующих кафедрами по рассмотрению вопросов соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также анализа динамики профессионального уровня педагогических работников.

3.2.2. Исходя из полученных результатов формируется План профессионального развития педагогических работников Института на следующий год, учитывая все направления деятельности – образовательную, научную, воспитательную и т.д.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников

3.3.1. Департамент управления персоналом на постоянной основе

собирает сведения о профессиональных достижениях педагогических работников Института.

3.3.2. На основе полученных результатов заведующий кафедрой проводит анализ личностно-профессионального роста каждого педагогического работника.

3.3.3. К 01 июня каждого года создается списки кафедры профессорско-педагогического состава, включающие:

- План представления на должность.
- План расстановки кадрового состава по дисциплинам.
- План расстановки кадрового состава для реализации на кафедре учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работы.
- Рейтинг профессорско-преподавательского состава.

3.4. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися

3.4.1. По окончании промежуточной аттестации по каждой ОПВО отдел аналитики открывает в ЭИОС Института обучающимся электронный опрос для обучающихся с просьбой дать обратную связь о качестве работы педагогических работников.

3.4.2. Опрос состоит из вопросов, касающихся преподавания конкретной дисциплины (модуля), а также включает блок для представления предложений по совершенствованию образовательного процесса в Институте.

3.4.3. Сбор информации по результатам опроса осуществляется в течение 2-х недель. Контроль за полнотой охвата обучающихся осуществляют работники из числа административно-управленческого персонала факультетов. Опрос для обучающихся является обязательным согласно Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4.4. Результаты обратной связи анализируются заведующими кафедрами (академическими руководителями).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В рамках ежегодного самообследования Институту проводится оценка:

- материально-технического,
- учебно-методического,
- библиотечного-информационного обеспечения образовательного процесса по каждой ОПВО, реализуемой в Институте.

4.2. По результатам оценки академические руководители разрабатывают предложение для обновления и совершенствования образовательной программы в части ресурсного обеспечения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. По окончании учебного года отдел аналитики проводит опрос педагогических работников и обучающихся для сбора обратной связи об

организации образовательного процесса.

5.2. Результаты обратной связи представляются ответственным за организацию образовательного процесса для разработки мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, а также для принятия организационных управленческих решений.

6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации, по итогам которого оформляется отчет о самообследовании, утверждаемый ректором Института.

6.2. В состав комиссии для проведения самообследования включаются работники, ответственные за:

- разработку и внедрение образовательных программ;
- организацию образовательного процесса;
- проведение практик;
- кадровое обеспечение;
- ведение научной и исследовательской деятельности;
- ведение финансовой деятельности;
- ведение воспитательной и социальной работы;
- управление качеством образования;
- организацию и проведение государственной итоговой аттестации;
- административно-хозяйственное обеспечение;
- реализацию инклюзии в образовательном процессе;
- обеспечение международной деятельности;
- материально-техническое обеспечение;
- маркетинговую стратегию;
- сбор обратной связи обучающихся.

6.3. На основании отчета о самообследовании коллегиально руководящим составом Института разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса (далее – План мероприятий). План мероприятий содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.4. Ежегодно в рамках рассмотрения результатов самообследования работники, ответственные за реализацию Плана мероприятий, представляют итоговый отчет о выполнении Плана мероприятий за прошлый год.

6.5. Ректор Института обеспечивает проверку исполнения конкретных мероприятий, указанных в Плате мероприятий, и анализирует отчеты работников, ответственных за исполнение конкретных мероприятий.

6.6. По мере исполнения Плана мероприятий при необходимости может осуществляться его корректировка.