

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2023 13:09:35
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566414a8773ba9d09073c851b3f3160a03a9eff20fb4800



Московский Институт Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«19» сентября 2023 года

№ 251

Москва

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся

В целях организации практической подготовки обучающихся, на основании решения Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (протокол от 12.04.2023 № 9), с учетом мнения Студенческого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (протокол от 16.05.2023 № 33)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о практической подготовке обучающихся.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное ректором 19.09.2020.
 - 2.2. Положение о практике обучающихся, утвержденное ректором 19.09.2020.
3. Первому проректору (Соловьева Е.В.) обеспечить размещение Положения о практической подготовке обучающихся на официальном сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
4. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения первого проректора, проректора по практике, деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора Московской школы практической подготовки, руководителя учебно-методического управления, отдела организации практик и стажировок, отдела аспирантуры, юридического отдела.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по практике (Приходько Е.В.).

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «19» июни 2023г. № 251

**Положение
о практической подготовке обучающихся**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, уставом Института и иными локальными актами Института.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.9. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации.

Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.13. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

возлагается на деканов факультетов, ответственность за организацию практической подготовки при проведении практики – на проректора по практике, ответственность за проведение практической подготовки при проведении практики – на руководителей практической подготовки от Института, назначаемых приказом из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Организация практической подготовки при проведении практики обучающихся

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик (рассредоточенная или концентрированная) по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает:

– закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется в соответствии с рабочей программы практики, которая является составной частью образовательной программы.

2.6. Практическая подготовка может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.8. Заведующий кафедрой, за которой закреплены соответствующие компоненты образовательной программы, и/или специалиста отдела организации практик и стажировок должны заблаговременно информировать обучающегося о сроках прохождения практики и профильных организациях.

2.9. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа Института, в котором указываются ФИО обучающихся, профильная организация, вид и срок прохождения практики, ФИО и должность руководителя практической подготовки от Института и руководителя практической подготовки от профильной организации.

2.10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке.

Отдел организации практик и стажировок обеспечивает заключение, регистрацию и хранение договоров о практической подготовке.

Договор о практической подготовке заключается не позднее чем за 14 дней до начала реализации практической подготовки при проведении практики.

При организации практической подготовки в структурном подразделении Института договор о практической подготовке не заключается.

2.11. Перед началом практики руководителем практической подготовки от Института проводится установочная конференция для обучающихся, на которой доводится следующая информация:

- распределение обучающихся по профильным организациям;
- информация о руководителях практической подготовки от Института;
- продолжительность практики, рабочий график (план) проведения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание и требования к уровню освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания для обучающихся и рекомендации по их выполнению;
- требования к оформлению отчетности по практике в соответствии с рабочей программой практики и фондом оценочных средств;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка профильной организации, правил охраны труда и техники безопасности.

2.12. Определение профильных организаций для практической подготовки при проведении практики возлагается на проректора по практике, заведующего кафедрой, за которой закреплены соответствующие компоненты образовательной программы, руководителя программы аспирантуры.

2.13. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практической подготовки. Направление обучающихся на практическую подготовку при проведении практики за пределы города Москвы и Московской области по их инициативе осуществляется на основании заявки обучающегося, согласованной отделом организации практик и стажировок.

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.15. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. В случае, указанном в пункте 2.13 настоящего Положения, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора о практической подготовке с профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.17. Обучающиеся по договору о целевом обучении, практическую подготовку при проведении производственной практики проходят в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении или по согласованию с ними в других организациях.

2.18. Обучающимся на период прохождения практики в профильных организациях, расположенных за пределами г. Москвы и Московской области, а также вне места их постоянного проживания, оплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере 50 % от размера суточных, установленных в Институте для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Института, за каждый день прохождения практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося, если:

- проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

2.19. Обучающийся, самостоятельно выбравший профильную

организацию, расположенную за пределами города Москвы и Московской области, а также обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

2.20. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или Института в случае организации практической подготовки в структурном подразделении Института), требования охраны труда и техники безопасности.

3. Руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся

3.1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практической подготовки от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Руководители практической подготовки от Института осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки (ответственное лицо), соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практической подготовки из числа работников структурных подразделений Института.

3.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практической подготовки от Института и руководителем практической подготовки (ответственное лицо) от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.4. Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- проводит установочные и заключительные лекции;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими программы практики, включая индивидуальные задания;
- ознакомляет обучающихся с рабочими программами практики, обеспечивает индивидуальными заданиями;
- ознакомляет руководителей практической подготовки (ответственных лиц) от профильной организации с настоящим Положением, рабочей

программой практики и методикой ее проведения, требованиями к обучающимся и критериями оценки их работы во время практики;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

- контролирует обеспечение профильной организацией обучающимся безопасных условий работы на выделенных рабочих местах;

- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, установленных в Институте (в случае прохождения практики в структурном подразделении Института);

- контролирует ведение обучающимися дневников практики;

- проверяет отчеты обучающихся о прохождении практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- обобщает результаты прохождения обучающимися практики, подготавливает замечания и предложения по ее совершенствованию и рекомендации по повышению качества практической подготовки обучающихся и представляет их на заседании кафедры.

3.6. Руководитель практической подготовки (ответственное лицо) от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- ознакомляет с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю практической подготовки от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

3.7. Отдел организации практик и стажировок:

- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- разъясняет порядок оформления дневников практики и отчетов по практике и сроков их представления;

- согласовывает порядок работы и поддерживает постоянную связь с руководителем практической подготовки (ответственным лицом) от профильной организации для совместного решения вопросов выполнения

обучающимися программы практики и соблюдения правил трудовой дисциплины;

- проводит консультации с обучающимися по вопросам прохождения практики;

- контролирует правильность ведение обучающимися дневников практики.

4. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики

4.1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и с использованием фондов оценочных средств, представленных в рабочей программе по соответствующему виду практики.

4.2. Обучающиеся представляют на зачете руководителю практической подготовки от Института для проверки:

- дневник практики (приложение № 1), включающий в себя отзыв руководителя практической подготовки (ответственного лица) от профильной организации о работе обучающегося, заверенный печатью профильной организации (при ее наличии);

- отчет о прохождении практики (приложение № 2).

В качестве приложений к дневнику практики и отчету о прохождении практики обучающимся могут быть предоставлены схемы, таблицы, графики, анкеты, копии/формы/образцы/проекты документов, а также графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы продукции/изделий и т.д., подготовленные в период прохождения практики и подтверждающие опыт, полученный во время прохождения практики. Руководителем практической подготовки от Института могут быть определены дополнительные отчетные материалы.

Обучающийся может приложить к отчету о прохождении практики другие документы, свидетельствующие о качестве его работы в профильной организации (благодарности, грамоты и т.д.).

4.3. При выставлении оценки за практику учитываются: содержание отчета о прохождении практики, отзыв руководителя практической подготовки (ответственного лица) от профильной организации, качество выполнения индивидуальных заданий, а также другие материалы, предоставленные обучающимся по результатам прохождения практики и свидетельствующие о качестве его работы в профильной организации (благодарности, грамоты и т.д.).

4.4. Результаты промежуточной аттестации по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

4.5. Дневник практики и отчет о прохождении практики после зачета передаются для хранения в отдел организации практик и стажировок, по окончании учебного года передаются для хранения в архив Института.

4.6. Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Институте, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов прохождения практики в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования в порядке, установленном Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования.

4.8. При сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется зачет результатов прохождения практик обучающихся в организациях, участвующих в реализации образовательных программ в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении.

4.9. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным (индивидуальным) планом, календарным учебным графиком, то направление его на практику осуществляется по личному заявлению обучающегося в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

4.10. В случае если обучающийся по неуважительным причинам не прошел практику, в сроки, установленные учебным (индивидуальным) планом, календарным учебным графиком, то обучающийся направляется на практику повторно, но не более двух раз в течение года в свободное от аудиторных занятий время. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающийся подлежит отчислению из Института в установленном порядке.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении

практической подготовки

5.1. При прохождении практической подготовки обучающиеся имеют право:

5.1.1. Обращаться по вопросам организации и проведения практической подготовки к руководителям практической подготовки от Института, руководителю программы аспирантуры, руководителям практической подготовки (ответственному лицу) от профильных организаций, на кафедру, за которой закреплена соответствующая практика, в отдел организации практик и стажировок.

5.1.2. Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практической подготовки.

5.1.3. Использовать отчетную документацию по практической подготовке при прохождении практики для формирования электронного портфолио обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Института.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практической подготовки.

5.2. При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в профильной организации.

5.2.2. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2.3. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.3. При прохождении практической подготовки при проведении практики обучающийся обязан:

5.3.1. Участвовать в установочной и итоговой конференциях.

5.3.2. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики.

5.3.3. Ежедневно делать записи в дневнике практики о выполненной в течение рабочего дня работе, не реже 1 раза в неделю представлять дневник практики на подпись руководителю практической подготовки (ответственному лицу) от профильной организации и по окончании практики руководителю практической подготовки от Института.

5.3.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.3.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в профильной организации.

5.3.7. Своевременно предоставлять руководителю практической подготовки от Института дневник практики и отчет о прохождении практики.

Форма



**МОСКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ
ПСИХОАНАЛИЗА**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Психолого-педагогический факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль Выберите элемент.

Форма обучения Выберите элемент.

Курс _____ Группа _____

Вид практики: производственная практика (психолого-педагогическая практика)

Сроки практики: с

Наименование профильной организации – базы практики, Ф.И.О., должность
руководителя практики от базы практики (профильного учреждения)

Руководитель практики от образовательной организации:

Выберите элемент.

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

Учет выполненной работы¹

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя
	Установочная конференция, сообщение целей, задач и плана практики. Рекомендации по организации и самоорганизации прохождения практики.	
	Знакомство с профильной организацией, документацией, регламентирующей ее деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка и т.д. Знакомство с должностными инструкциями, оборудованием, техникой безопасности и т.д.	
	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета о прохождении практики. Подведение итогов практики. Защита отчета на итоговой конференции.	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО руководителя)

МП²

¹ Продолжительность практики определяется учебным планом.

² Печать организации – базы практики

Содержание и планируемые результаты практики

№	Содержание планируемой работы	Результат/Реализуемая компетенция (код)
1	Подготовительный этап. Установочная конференция, сообщение целей, задач и плана практики. Знакомство с профильной организацией, документацией, регламентирующей ее деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.	
2		
3		
4		
5		
6		
7	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета о прохождении практики. Подведение итогов практики.	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Общие сведения о профильной организации (базе практики)

Наименование организации

Место нахождения

Год создания (учреждения)

Основные направления деятельности

С какими категориями (социальными, возрастными и пр.) работают в организации _

Руководитель организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося

Обучающийся _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса _____ группы _____

(наименование факультета)

проходил(а) _____

с _____ по _____.

В _____

(наименование организации)

Выполнение плана практики:

План практики выполнен на _____ % (% от общего объема) (если частично: без уважительной причины / по уважительной причине _____ (нужное подчеркнуть)).

Выполнение индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания выполнены на _____ % (% от общего объема).

Качество выполнения индивидуальных заданий:

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок и недочетов
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено частично в срок, с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительное – задание не выполнено в срок или выполнено с грубыми ошибками
(нужное подчеркнуть)

Сформированность компетенций:

1. Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
2. Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
3. Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
4. Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована
(нужное подчеркнуть)

Особые отметки

Оценка за практику (прописью) _____

Руководитель практики от профильной организации _____ -/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Личная карточка проведения инструктажа

Обучающийся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающийся(-аяся) в группе по
профилю

в структурном подразделении _____
по направлению подготовки _____
(специальности) _____

направленный(-ая) для прохождения практики в

(название организации)

был(-а) ознакомлен(-а) с:

- требованиями охраны труда
- требованиями техники безопасности
- требованиями пожарной безопасности
- правилами внутреннего трудового распорядка организации

Руководитель практики от
профильной организации
(базы практики)

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

МП

Место для ввода даты.
(первый день практики)

Форма



**Московский
Институт
Психоанализа**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(место прохождения практики)

(сроки прохождения практики)

Обучающийся группы _____

(Ф.И.О.)

Промежуточная аттестация _____

Руководитель от образовательной организации

(Ф.И.О., звание, должность)

МОСКВА

20__ г.

Содержание отчета

1. Титульный лист отчета по практике
2. Индивидуальное задание № 1:
 - краткое описание задания
 - цель задания
 - содержание задания
 - описание полученных результатов
3. Индивидуальное задание №2; №3.... (количество индивидуальных заданий предусмотрено рабочей программой дисциплины)
4. Выводы

Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5.