

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.07.2023 15:09:18

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2145da4566f514a87750a0d89d77c851b757160a07a9aff20fb4900

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Московский
Институт
Психоанализа**

ПРИКАЗ

« 19 » июля 2023 г.

№ 252

Москва

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и на основании решения Ученого совета Института (протокол от 12.04.2023 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадров (Шефатова Н.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», утвержденное ректором 04.02.2016;
 - 3.2. Положение о порядке выборов декана факультета в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», утвержденное ректором 28.04.2016;
 - 3.3. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденное ректором 13.04.2016.
4. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «19» июня 2023 г. № 252

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее - Положение) определяет условия и порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета.

1.4. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на Ученом совете Института путем тайного голосования.

До проведения выборов декана факультета или заведующего кафедрой ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой сроком до одного года, в случае реорганизации факультета (кафедры) или при создании нового факультета (кафедры), а также в целях сохранения непрерывности образовательного процесса.

1.5. Лица, претендующие на замещение должностей педагогических работников Института, должны соответствовать квалификационным требованиям к соответствующим должностям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой), а также переводу на такую должность предшествует

избрание педагогического работника по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7. Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (далее - Конкурс) проводится на заседании Ученого совета Института.

1.8. Конкурс не проводится:

1) при приеме на работу педагогического работника:

- по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу;

2) при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

3) в отношении лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда;

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Подготовка к проведению Конкурса на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Начальник отдела кадров обеспечивает размещение этой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (далее - сайт Института).

2.2. Организационная работа по подготовке Конкурса на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится в три этапа.

2.3. На первом этапе отдел кадров направляет декану факультета (заведующему кафедрой) информацию о работниках, у которых через три месяца истекает срок действия трудового договора.

2.4. На втором этапе декан факультета (заведующий кафедрой) не позднее двух недель после получения информации из отдела кадров о работниках, у которых через три месяца истекает срок действия трудового договора, направляет на имя ректора служебную записку (приложение №1) о необходимости проведения Конкурса на замещение соответствующей должности.

2.5. На третьем этапе ректором Института принимается решение о

проведении Конкурса. Проект приказа о проведении Конкурса с указанием даты его проведения подготавливается отделом кадров.

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института в течение учебного года.

2.7. Объявление о дате проведения Конкурса размещается отделом кадров на сайте Института не позднее чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

2.8. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется Конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее чем за две недели до проведения Конкурса) приема заявления для участия в Конкурсе;
- место и дата проведения Конкурса.

2.9. Отдел кадров в течение 5 (пяти) календарных дней после размещения объявления направляет по электронной почте информацию об объявленном Конкурсе деканам факультетов (заведующим кафедрами).

2.10. Декан факультета (заведующий кафедрой) обязан ознакомить подчиненных педагогических работников, участвующих в Конкурсе, о факте размещения объявления.

3. Порядок проведения Конкурса на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

3.1. Претенденты на участие в Конкурсе на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляют в отдел кадров Института заявление для участия в Конкурсе (приложение №2) на бумажном носителе не позднее установленной даты приема заявлений. К заявлению должны быть приложены копии документов, указанных в пункте 3.2 или пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. К заявлению на участие в Конкурсе претендентов, являющихся штатными педагогическими работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (если ранее не представлялись в отдел кадров);
- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

- отчет о научно-педагогической работе (за период действия предыдущего трудового договора).

3.3. К заявлению на участие в Конкурсе претендентов, не являющихся штатными педагогическими работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);

- копии документов о высшем образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), а также копии иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж работы (при необходимости);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

3.4. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту основной работы или нотариально, при наличии оригиналов копии прилагаемых к заявлению документов могут быть заверены отделом кадров Института).

По принятию документов претенденту (доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

3.5. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

3.6. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных Институту в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Претендент имеет право:

- отозвать поданные документы до заседания Ученого совета Института, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в Институт на электронную почту secretar@inpsycho.ru или через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 34, стр. 14 (поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении кандидата, в течение 10 календарных дней);

- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными

требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, а также присутствовать на заседании кафедры, заседании Ученого совета Института при рассмотрении его кандидатуры на замещение вакантной должности.

3.8. Претендент не допускается к Конкурсу в следующих случаях:

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставления установленных документов;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.9. До проведения Конкурса претенденты подлежат предварительному обсуждению на заседании кафедры, в штате которой имеются вакантные должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (далее – заседание кафедры).

Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения заседания кафедры заведующим кафедрой направляется уведомление о дате, времени и месте проведения заседания кафедры на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении.

Претенденту может быть предложено проведение пробных лекций, семинарских или практических занятий (далее - пробное занятие). Тематика и объем пробных занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующей дисциплине. При этом отказ претендента от проведения пробного занятия не является основанием для отказа в допуске к Конкурсу.

3.10. Рассмотрение претендентов на заседании кафедры проводится не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до заседания Ученого совета Института после даты окончания приема документов от претендентов. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников кафедры.

3.11. По результатам обсуждения кандидатуры претендента на должность педагогического работника кафедра подготавливает рекомендации о целесообразности (не целесообразности) приема претендента на соответствующую должность с указанием рекомендуемого срока действия трудового договора (далее по тексту настоящего раздела - Рекомендации).

3.12. Рекомендации выносятся по результатам открытого голосования простым большинством голосов штатных работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

3.13. Итоги голосования и рекомендуемый срок действия трудового договора, включая Рекомендации с обоснованием, заносятся в протокол заседания кафедры. По претенденту, получившему отрицательную Рекомендацию, или при подготовке Рекомендации на двух и более претендентов на одну должность к Рекомендации обязательно прилагается обоснование принятого решения.

3.14. Получившим положительную Рекомендацию считается претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании. Претендент, не получивший Рекомендации, имеет право на дальнейшее участие в Конкурсе.

3.15. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для его проведения.

При указании претендентом недостоверной контактной информации, а также иных обстоятельств, не позволивших претенденту участвовать в заседании кафедры и (или) ознакомиться с соответствующим протоколом заседания кафедры не является основанием для переноса Конкурса или отмены Рекомендации.

3.16. Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора проводится на заседании Ученого совета Института.

3.17. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 4), подписанная заведующим кафедрой, в течение 3 (трех) календарных дней после заседания кафедры, предоставляются в отдел кадров.

3.18. Отдел кадров в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения выписки из протокола заседания кафедры обеспечивает передачу заявления, копий документов, указанных в пункте 3.2 или пункте 3.3 настоящего Положения, выписки из протокола заседания кафедры Ученому секретарю Ученого совета Института.

3.19. Ученый секретарь Ученого совета Института представляет претендентов на очередном заседании Ученого совета Института и оглашает Рекомендации по каждому претенденту.

3.20. В целях проведения голосования и подсчета голосов на заседании Ученого совета Института избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета Института. Протокол счетной комиссии (приложение № 5), содержащий результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием.

3.21. Решение об избрании претендента на вакантную должность педагогического работника и сроке его избрания принимается Ученым советом Института путем проведения тайного голосования, осуществляемого с помощью бюллетеней (приложение № 6), которое оформляется протоколом.

В бюллетене результаты голосования выражаются путем оставления (вычеркивания) слов «за» или «против». Бюллетень признается недействительным, если результаты выражаются другим способом.

3.22. Претендент, являющийся членом Ученого совета Института, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Неявка претендента на заседание Ученого совета Института не является препятствием для проведения Конкурса.

3.23. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета Института.

3.24. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.25. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.26. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.27. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, он признается несостоявшимся.

3.28. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня проведения заседания Ученого совета Института представляет в отдел кадров выписки из протокола заседания Ученого совета Института по каждому претенденту, оформленные по установленной форме (приложение № 7).

3.29. В течение 10 (десяти) календарных дней отдел кадров направляет на адрес электронной почты претендента информацию о прохождении (не прохождении) им Конкурса.

3.30. С претендентом, признанным победителем, заключается (продлевается) срочный трудовой договор. С лицами, участвующими в Конкурсе впервые, трудовой договор заключается на срок не более 1 года.

При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

3.31. Проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) подготавливается отделом кадров на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

3.32. После заключения трудового договора или подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическим работником, отдел кадров подготавливает приказ о приеме на работу работника или приказ о продлении срока трудового договора с работником.

3.33. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Института по Конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор

по собственной инициативе.

4. Порядок проведения выборов деканов факультетов

4.1. Отдел кадров Института не позднее 1 июня каждого учебного года представляет ректору список деканов, у которых истекает срок действия трудового договора в следующем учебном году.

4.2. Решение о проведении выборов декана факультета принимается ректором. Проект приказа о проведении выборов на должность декана факультета с указанием даты их проведения подготавливается отделом кадров.

4.3. Объявление о дате проведения выборов декана факультета размещается отделом кадров на сайте Института не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов.

4.4. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться ректором или Ученым советом Института.

4.5. Для участия в выборах кандидат на должность декана факультета не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения выборов предоставляет в отдел кадров заявление об участии в выборах (приложение № 8) на бумажном носителе. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 4.6 или пункте 4.7 настоящего Положения.

4.6. К заявлению об участии в выборах декана факультета от кандидатов, являющихся штатными педагогическими работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих допуску к педагогической деятельности;
- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за период действия предыдущего трудового договора;
- план мероприятий (дорожная карта) по развитию деятельности факультета;
- отчет о работе в должности декана факультета Института (если в выборах принимает участие действующий декан факультета Института).

4.7. К заявлению об участии в выборах декана факультета от кандидатов, не являющихся работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);
- копии документов о высшем образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), а также копии иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж работы (при необходимости);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);

- план мероприятий (дорожная карта) по развитию деятельности факультета;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих допуску к педагогической деятельности.

4.8. Копии документов, поступившие в отдел кадров от лиц, которые не являются работниками Института, должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту основной работы или нотариально, при наличии оригиналов документов копии документов могут быть заверены отделом кадров).

По принятию документов кандидату (доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

4.9. Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

4.10. При подаче заявления кандидат дает согласие на обработку персональных данных Институту в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Кандидат имеет право:

- отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в отдел кадров Института на электронную почту secretar@inpsycho.ru или через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 34, стр. 14 (поданные документы возвращаются способом, указанным в заявлении кандидата, в течение 10 календарных дней);

- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, а также присутствовать на заседании Ученого совета Института при рассмотрении его кандидатуры.

4.12. Отдел кадров в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6 или пункте 4.7 Положения, обеспечивает передачу их копий Ученому секретарю Ученого совета Института.

4.13. Кандидат не допускается к выборам на должность декана

факультета в следующих случаях:

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставления установленных документов;
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4.14. Декан факультета избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Решение об избрании кандидата на должность декана факультета и сроке его избрания принимается Ученым советом Института путем тайного голосования, осуществляемого с помощью бюллетеней (приложение № 9). В бюллетене результаты голосования выражаются путем оставления (вычеркивания) слов «за» или «против». Бюллетень признается недействительным, если результаты выражаются другим способом.

4.15. Кандидат, являющийся членом Ученого совета Института, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

4.16. В целях проведения голосования и подсчета голосов на заседании Ученого совета Института избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета Института. Протокол счетной комиссии (приложение № 5), содержащий результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием.

Кандидатов на заседании Ученого совета Института представляет Ученый секретарь Института.

4.17. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом.

Если голосование проводилось по трем и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы декана факультета признаются несостоявшимся.

4.18. Если до окончания даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов декана факультета, в отдел кадров не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы декана факультета признаются несостоявшимся.

4.19. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня проведения заседания Ученого совета Института

представляет в отдел кадров выписки из протокола заседания Ученого совета Института (Приложение № 10), оформленные по каждому кандидату.

4.20. Решение, принятое Ученым советом Института, является основанием для заключения трудового договора с кандидатом. Трудовой договор заключается в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

4.21. Выборы на должность декана факультета могут быть отменены приказом ректора Института до начала заседания Ученого совета Института.

5. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами

5.1. Отдел кадров Института не позднее 1 июня каждого учебного года представляет ректору список заведующих кафедрами, у которых истекает срок действия трудового договора в следующем учебном году.

5.2. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимается ректором Института. Проект приказа о проведении выборов на должность заведующего кафедрой с указанием даты их проведения подготавливается отделом кадров.

5.3. Объявление о дате проведения выборов заведующего кафедрой размещается отделом кадров на сайте Института не позднее чем за 60 календарных дней до даты проведения выборов.

5.4. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ректором Института, Ученым советом Института, деканом факультета. Допускается самовыдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой.

5.5. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов предоставляет в отдел кадров заявление об участии в выборах (приложение № 8) на бумажном носителе. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 5.6 или пункте 5.7 настоящего Положения.

5.6. К заявлению об участии в выборах от кандидатов, являющихся штатными педагогическими работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;
- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- план мероприятий (дорожная карта) по развитию деятельности кафедры (факультета);

- отчет о научно-педагогической работе (за период действия предыдущего трудового договора).

5.7. К заявлению об участии в выборах заведующего кафедрой от кандидатов, не являющихся работниками Института, прилагаются:

- анкета (приложение № 3);

- копии документов о высшем образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

- копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), а также копии иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж работы (при необходимости);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса);

- план мероприятий (дорожная карта) по развитию деятельности кафедры (факультета);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

5.8. Копии документов, поступившие в отдел кадров Института от лиц, которые не являются работниками Института, должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту основной работы или нотариально, при наличии оригиналов документов копии документов могут быть заверены отделом кадров Института).

По принятию документов кандидату (доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

5.9. При подаче заявления кандидат дает согласие на обработку персональных данных Института в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Кандидат имеет право:

- отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в отдел кадров Института на электронную почту secretar@inpsycho.ru или через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 34, стр. 14 (поданные документы возвращаются способом, указанным в заявлении кандидата, в течение 10 календарных дней);

- ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к

заключению трудового договора, а также присутствовать на заседании кафедры и заседании Ученого совета Института при рассмотрении его кандидатуры.

5.11. Отдел кадров Института в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока прима заявлений и документов, указанных в пункте 5.6 и пункте 5.7 настоящего Положения, обеспечивает передачу их копий на кафедру через декана факультета (при наличии).

5.12. Кандидат не допускается к выборам на должность заведующего кафедрой в следующих случаях:

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставления установленных документов;
- несоответствия кандидата квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

5.13. Все кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, подлежат предварительному обсуждению на заседании кафедры, в штате которой имеется соответствующая вакантная должность (далее - заседание кафедры).

Не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания кафедры заведующий кафедрой направляет уведомление о дате, времени и месте проведения заседания кафедры на адрес электронной почты, указанной кандидатом в заявлении.

5.14. Рассмотрение кандидатов на заседании кафедры проводится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после даты окончания приема документов от кандидатов. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников кафедры.

5.15. На заседании кафедры кандидаты на должность заведующего кафедрой выступают с предложениями о развитии деятельности кафедры (факультета).

5.16. По результатам обсуждения кандидатуры лица, представившего документы для участия в выборах, кафедра дает рекомендации о целесообразности (не целесообразности) избрании кандидата на должность заведующего кафедрой с указанием рекомендуемого срока трудового договора (далее по тексту настоящего раздела – Рекомендации).

5.17. Рекомендации выносятся простым большинством голосов по результатам тайного или открытого голосования штатных работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

5.18. Итоги голосования, включая Рекомендации с обоснованием, заносятся в протокол заседания кафедры. По кандидату, получившему отрицательную Рекомендацию, или при подготовке Рекомендации на двух и более кандидатов на одну должность к Рекомендации обязательно прилагается обоснование принятого решения.

5.19. Получившим положительную Рекомендацию считается кандидат,

набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании. Кандидат, не получивший Рекомендации, имеет право на дальнейшее участие в выборах.

5.20. Рекомендации кафедры отражаются в протоколе заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 4) в течение 5 (пяти) календарных дней после заседания кафедры предоставляется в отдел кадров.

5.21. Отдел кадров в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения выписки из протокола заседания кафедры обеспечивает передачу заявления, копий документов, указанных в пункте 5.6 или пункте 5.7 настоящего Положения, выписки из протокола заседания кафедры Ученому секретарю Ученого совета Института.

5.22. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Решение об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой и сроке его избрания принимается Ученым советом путем тайного голосования, осуществляемого с помощью бюллетеней (приложение № 9). В бюллетене результаты голосования выражаются путем оставления (вычеркивания) слов «за» или «против». Бюллетень признается недействительным, если результаты выражаются другим способом.

Кандидат, являющийся членом Ученого совета Института, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.23. В целях проведения голосования и подсчета голосов на заседании Ученого совета Института избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета Института. Протокол счетной комиссии (приложение № 5), содержащий результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием.

5.24. Ученый секретарь Ученого совета Института представляет кандидатов на заседании Ученого совета Института и оглашает Рекомендации, содержащиеся в выписке из протокола заседания кафедры, по каждому кандидату.

5.25. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета Института. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование

проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимся.

5.26. Если на дату окончания приема заявлений, указанную в объявлении о проведении выборов заведующего кафедрой, в отдел кадров не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимся.

5.27. Указание кандидатом недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств, не позволивших кандидату участвовать в заседании Ученого совета Института и (или) ознакомиться с соответствующим протоколом заседания Ученого совета Института, не является основанием для признания выборов несостоявшимися или для переноса даты выборов.

5.28. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня проведения заседания Ученого совета Института представляет в отдел кадров выписки из протокола заседания Ученого совета Института (приложение № 10), оформленные по каждому кандидату.

5.29. Решение, принятое Ученым советом Института, является основанием для заключения (продления) трудового договора с кандидатом. Трудовой договор заключается (продлевается) в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

5.30. Выборы на должность заведующего кафедрой могут быть отменены приказом ректора Института до начала заседания Ученого совета Института.

6. Заключение трудового договора с деканом факультета (заведующим кафедрой)

6.1. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана факультета (заведующего кафедрой), заключается (продлевается) трудовой договор на срок до пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

При переводе на должность декана факультета (заведующего кафедрой) в результате избрания на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

6.2. Проект трудового договора (дополнительного соглашения к

трудоу договору) подготавливается отделом кадров на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

6.3. После заключения трудового договора или подписания дополнительного соглашения к трудовому договору отдел кадров подготавливает приказ о приеме на работу работника или приказ о продлении срока трудового договора с работником.

6.4. Должность декана факультета (заведующего кафедрой) объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по выборам Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение должности декана факультета (заведующего кафедрой) в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Заключительные положения

7.1. Работники Института, организующие проведение Конкурса (выборов) и осуществляющие прием на работу педагогических работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за разглашение сведений, относящихся к персональным данным.

Форма

Приложение № 1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

(ФИО ректора)

ОТ _____
(декан факультета, заведующий кафедрой, первый проректор)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение нижеуказанных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вакантных с «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Размер ставки
1.			
2.			
3.			

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа

_____ (ФИО ректора)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (ученая степень, ученое звание (при наличии))

Тел.: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____

(полное наименование должности, наименование структурного подразделения)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- анкету, заверенные копии документов о высшем образовании, диплом об ученых степенях, аттестаты о присвоении ученого звания, копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), список учебных изданий и научных трудов, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма

АНКЕТА
для участия в конкурсе/выборах

Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Гражданство			
Адрес регистрации (места жительства)			
Телефон мобильный			
E-mail			
Образовательная организация высшего образования	год окончания	специальность	квалификация
Ученая степень (PhD)	год присвоения	тема диссертации	
Ученое звание	год присвоения	по специальности /кафедре	
Повышение квалификации, переподготовка: * при условии предоставления подтверждающих документов			
Организация	год обучения, кол-во часов	программа обучения	
Послевузовское образование:			
Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура	период обучения	специальность	
Профессиональный опыт:			
Научно-педагогический стаж	Педагогический стаж		
Отдел кадров. Данные подтверждаю:			
Зарубежный опыт работы/стажировки: * при условии предоставления подтверждающих документов			
Страна, организация	Период работы/стажировки	Должность/специальность	
Количество научных трудов и учебных изданий			

монографий	статей за последние 5 лет			учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет			ЭОР (электронные образовательные ресурсы)
	всего	в изданиях ВАК	размещенных в системах <i>Russian Science Citation Index, Scopus, Web of Science</i> (без дублирования)	учебников	учебных пособий	учебно- метод. пособий и др.	
Публикационная активность:							
количество цитирований в базе РИНЦ				H-index			
Число аспирантов и соискателей (за 5 последних лет)			Из них успешно защитили диссертации			Общее число подготовленных кандидатов, докторов наук	
Другие сведения (заполняются по желанию соискателя)							

Форма



Московский
Институт
Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Выписка
из протокола № _____ заседания кафедры**

_____ (указывается полное наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ:

_____ (должность, наименование структурного подразделения, ФИО)

о конкурсе/выборах на замещение должности _____

(указать нужное)

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО претендента (кандидата) полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) на должность: _____

(указать нужное)

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО претендента полностью)

Рекомендуемый срок избрания с _____ по _____.
(указываются даты)

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____, присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Голосовали: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Заведующий кафедрой

_____ (указывается полное наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

« ___ » _____ 20 __ г.

№ ____ -СК

Состав счетной комиссии:

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсному отбору/выборам на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Состав Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» утвержден в количестве ____ членов.

Присутствовало на заседании ____ членов Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросам конкурсного отбора/выборов на должность:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Результаты голосования			Наименование структурного подразделения	Наименование должности
		За	Против	Недействительных		
1						
2						
3						
4						

Председатель комиссии:

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Форма

НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
к заседанию Ученого совета Института «__»_____20__г.

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование структурного подразделения и должности	Результаты голосования	
			за	против
1				
2				
3				

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «за» и «против».

Форма



Московский
Институт
Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

Выписка из протокола № ____
заседания Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт
психоанализа» от «__» _____ 20__ года

Присутствовали: ____ членов Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» из ____ членов Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (докладчик _____).

СЛУШАЛИ: ученого секретаря Ученого совета _____ о представлении кандидатур, подавших заявление на участие в конкурсе на замещение должности _____.
(наименование должности, структурного подразделения)

Для участия в конкурсе было подано _____ заявление.
(указать количество)

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам тайного голосования (за – _____, против – _____, воздержались – _____) считать прошедшим / непрошедшим
(указать нужное)

конкурсный отбор на должность _____
(наименование должности, структурного подразделения и размер ставки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сроком на _____ года.

Председатель Ученого совета _____ / _____

Ученый секретарь Ученого совета _____ / _____

Форма

**Ректору НОЧУ ВО «Московский институт
психоанализа»**

_____ (ФИО ректора)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (ученая степень, ученое звание (при наличии))

Тел.: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» выборов на замещение должности _____ (декана факультета/заведующего кафедрой, наименование структурного подразделения)

прошу допустить меня к участию в выборах.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- анкету, заверенные копии документов о высшем образовании, диплом об ученых степенях, аттестаты о присвоении ученого звания, копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), список учебных изданий и научных трудов, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

Форма

НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам

(декана факультета/заведующего кафедрой)

на заседании Ученого совета Института «__»_____20__г.

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование структурного подразделения и должности	Результаты голосования	
			за	против
1				
2				
3				

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «за» и «против».

Форма



Московский
Институт
Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Выписка из протокола № ____
заседания Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт
психоанализа» от «__» _____ 20__ года**

Присутствовали: ____ членов Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» из ____ членов Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Повестка дня:

1. Проведение выборов на должность _____
(декана факультета/заведующего кафедрой)

(докладчик _____).

СЛУШАЛИ: ученого секретаря Ученого совета _____ о представлении кандидатур, подавших заявление на участие в выборах на замещение должности _____.
(наименование должности, структурного подразделения)

Для участия в выборах было подано _____ заявление.
(указать количество)

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам тайного голосования (за – _____, против – _____, воздержались – _____) считать прошедшим / не прошедшим
(указать нужное)

выборы на должность _____
(наименование должности, структурного подразделения и размер ставки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сроком на _____ года.

Председатель Ученого совета _____ / _____

Ученый секретарь Ученого совета _____ / _____