

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сураг Рев Муревич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2020 18:54:51  
Уникальный программный ключ:  
90e61d348f2245de4566514a87750a9d80d77c851b753160a93a9aff70b1800

**Московский  
Институт  
Психоанализа**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
протокол от «19» сентября 2020 года № 1

Утверждено  
Ректор Д.И. Сураг  
«19» сентября 2020 года



Согласовано:  
Студенческий совет  
председатель Студенческого совета  
М.А. Денисов М.А. Денисов

«19» сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другие организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Обучающимся предоставляется академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность является на основании п.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок зачета изученных учебных дисциплин, практик при реализации образовательной программы при использовании сетевой формы определяется Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении, утвержденным Решением Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», протокол от 19.01.2020 г. №1.

1.5. Порядок зачета ранее изученных учебных дисциплин, практик лицам, восстанавливающимся в Институт, определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Решением Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», протокол от 19.09.2020 г. №1.

## **2. Форма и порядок подачи обучающимися заявления о зачете результатов пройденного обучения в других организациях**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;



б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Обучающийся может подать заявление лично, обратившись к специалисту соответствующего деканата, либо подать заявление посредством сети «Интернет» следующими способами:

- через личный кабинет в электронно-информационной образовательной среде Института;
- посредством отправки на электронную почту специалиста деканата.

2.3. При предоставлении обучающимся в Институт заявления в виде электронного образца документа, направленного по электронному адресу специалиста деканата, обучающийся заверяет тем самым его подлинность и обязуется предоставить оригинал данного заявления (либо лично в срок не позднее 5 рабочих дней, либо через операторов почтовой связи общего пользования).

2.4. К заявлению обучающийся прикладывает документы, на основании которых будет проводиться зачет результатов пройденного обучения и перечень которых указан в п.2.1. данного Положения:

- при подаче заявления лично предоставляется оригинал документа или заверенная в установленном порядке копия документа;
- при подаче заявления посредством сети «Интернет» присылаются электронные образы документов;

Документы предоставляются в случае, если их оригиналы или заверенные копии отсутствуют в личном деле обучающегося.

2.5. Электронные образы документов, предоставляемые обучающимися, должны соответствовать следующим требованиям:

- электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;
- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии);
- файл электронного образа документа должен быть в формате pdf;
- размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;
- каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, при этом многостраничные документы могут быть объединены в один файл в формате pdf либо скан-копии разных страниц одного документа объединены в архив 7z или zip;
- файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

2.6. Заявление на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, подается не позднее чем за 14 рабочих дней до начала очередного семестра.

### **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

3.6. Решение о зачете ранее изученных дисциплин (модулей), практик, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией факультета и оформляется протоколом аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия факультета состоит из председателя комиссии, членов комиссии (не менее двух). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.7. Аттестационная комиссия факультета может проводить зачет результатов обучения, полученных ранее, без участия обучающегося, путем рассмотрения представленных обучающимся документов. В ходе процедуры зачета происходит сопоставление наименования дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, их объема с соответствующими дисциплинами, практиками в учебном плане основной профессиональной образовательной программе, на которой обучается студент.

3.8. Название дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название. Объем пройденного обучения не обязательно должен совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов (допускается отклонение не более 20% в меньшую сторону от общего объема).

3.9. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации, с целью установления соответствия аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, реализуемой в Институте, обучающемуся может быть отказано в зачете.

3.13. Уведомление о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней отправляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с помощью почтового отправления, либо через личный кабинет обучающегося в электронно-информационной образовательной среде, либо по электронной почте.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



#### **4. Порядок оформления документов в ходе процедуры зачета**

4.1. Основанием для начала процедуры зачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является подача обучающимся заявления на имя ректора Института.

4.2. Зачет проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.3. Решение аттестационной комиссии закрепляется протоколом.

4.4. В случае положительного решения о зачете на основании протокола аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и формируется индивидуальный учебный план обучающегося деканатом соответствующего факультета в срок не позднее 7 рабочих дней с момента подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

4.5. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану учитываются следующие условия:

- общее количество зачетных единиц, которое должен освоить обучающийся за год обучения по индивидуальному учебному плану, устанавливается соответствующим ФГОС ВО;
- общий объем зачетных дисциплин (модулей), практик не учитываются при определении годового объема программы.

4.6. После проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практик, на основании протокола аттестационной комиссии дисциплины, практики вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины, практики, количества зачетных единиц/ часов и оценки. В графе «Подпись преподавателя» делается запись «зачтено», которая заверяется подписью декана либо специалиста деканата.

4.7. Все зачетные дисциплины вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации, учитываются при выдаче справки об обучении, справки о периоде обучения.

#### **5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве**

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с п.2 настоящего Положения, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации полученном в иностранном государстве;
- б) документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации». Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Порядок зачета результатов обучения, пройденного в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящего Порядка.