

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сураг Рев Игорович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2020-01-22 17:51:00  
Уникальный программный ключ:  
90e61d348f2245dc4566514a87350a9d89d77c951b753160a93a9aff30f14800

**Московский  
Институт  
Психоанализа**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
протокол от «22» января 2020 года № 6

Утверждено  
Ректор Л.И. Сураг  
«22» января 2020 года



Согласовано:  
Студенческий совет  
председатель Студенческого совета  
М.А. Денисов

«22» января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ  
МАГИСТРАТУРЫ**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными актами НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Институт);
- Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

1.2 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО)* - совокупность обязательных требований к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (включаются в состав образовательной программы по решению организации), а также оценочных и методических материалов.

*Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП)* - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО)* - система документов, разработанную и утвержденную в Институте с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности. ОПОП – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

*Направление подготовки* - образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

*Специальность* - образовательные программы высшего образования – программы специалитета.

- *Направленность (профиль), специализация* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
- *Модуль* - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- *Компетенция* - комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;
- *Зачетная единица* - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу);
- *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- *Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2 Принципы, условия проектирования ООП ВО**

2.1 ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на ФГОС ВО и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.2 Направленность (профиль)/специализация образовательной программы служит для уточнения предметно-тематического содержания ОПОП бакалавриата, магистратуры/специалитета.

2.3 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные утвержденным учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица.

2.4 Объем ОПОП ВО и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.6 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц и более 60 зачетных единиц для программы специалитета по специальности 37.05.01

Клиническая психология.

2.7 При очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС ВО может различаться для каждого учебного года.

2.8 ОПОП ВО обеспечивает реализацию ФГОС ВО, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы, а также иные компоненты.

2.9 Сроки освоения ОПОП ВО по очной форме обучения определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки/специальности.

2.10 Сроки для очно-заочной и заочной форм обучения определяются Институтом в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС ВО.

2.11 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии)

повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о переводе на ускоренное обучение принимается на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа».

### **3. Цели и задачи ОПОП ВО**

3.1. Цель ОПОП ВО - сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности. ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы по соответствующему направлению подготовки/специальности, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников на рынке в сфере их профессиональной деятельности.

3.2 Задачи ОПОП ВО:

3.2.1. Определить основное содержание ОПОП ВО.

3.2.2. Обеспечить целостность ОПОП ВО, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик, освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

3.2.3. Установить соотношение между контактной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания ОПОП ВО.

3.2.4. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

3.2.5. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и

воспитания.

3.2.6. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

3.2.7. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

#### **4. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО**

4.1. Структурными подразделениями, ответственными за реализацию ОПОП ВО, являются кафедры Института, по профилю которых разрабатываются и реализуются ОПОП ВО.

4.2. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Института, участвующих в реализации соответствующих ОПОП ВО, а также представителей профессионального сообщества – руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)/специализацией ОПОП ВО.

4.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО, ПООП ВО (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии), исходя из потребностей рынка труда.

4.4. ОПОП ВО утверждается на заседании Ученого совета Института и ректором Института.

#### **5. Требования к структуре и содержанию ОПОП ВО**

5.1. ОПОП ВО имеет следующую структуру и содержание:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО (данный пункт включается в том случае, если данное требование присутствует в соответствующем ФГОС ВО)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) (данный пункт может не выноситься как отдельный, а содержательно включаться в п.2.1.)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Направленности (профили)/ специализации образовательной программы в рамках направления подготовки/ специальности

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения/ Общекультурные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения/Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения/Профессиональные компетенции выпускников

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы (данный пункт может не включаться в структуру и содержание ОПОП ВО)

5.2. Типы практики

- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Практическая подготовка обучающихся

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемное обеспечение ОПОП
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.3. Кадровое обеспечение ОПОП
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП (данный пункт может не включаться в структуру и содержание ОПОП ВО)

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП (данный раздел может не включаться в структуру и содержание ОПОП ВО)

Приложения (Приложения могут не включаться в структуру и содержание ОПОП ВО)

5.2 Титульный лист ОПОП ВО содержит следующую информацию:

полное наименование Института в соответствии с Уставом;

дата и номер протокола заседания Ученого совета, на котором была утверждена ОПОП ВО;

дата и номер протокола заседания Ученого совета, на котором была обновлена ОПОП ВО; дату утверждения ОПОП ректором Института;

код, наименование направления подготовки/специальности;

направленность (профиль)/специализация;

программа подготовки (при наличии)

уровень высшего образования;

типы задач профессиональной деятельности либо виды профессиональной деятельности;

формы обучения;

год составления документа

## 6. Требования к структуре рабочей программы дисциплины

В Институте принято два варианта структуры рабочей программы дисциплины ОПОП ВО в зависимости от соответствующего ФГОС ВО:

### 1 вариант:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Приложение Оценочные материалы по дисциплине (Фонд оценочных средств по дисциплине)

Структура Фонда оценочных средств по дисциплине:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и шкал оценивания
  - 1.1 Описание показателей компетенций
  - 1.2 Описание уровней, критериев и шкалы оценивания компетенций
  - 1.3 Этапы формирования компетенций и их частей в рамках освоения дисциплины и описание оценочных средств
2. Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков, сформированных в рамках изучения дисциплины
  - 2.1 Тематика практических/лабораторных занятий
    - 2.1.1 Критерии оценивания работы студентов на практических/лабораторных занятиях
  - 2.2 Темы эссе (при наличии эссе как оценочного средства)
    - 2.2.1 Критерии оценки выполнения эссе (при наличии эссе как оценочного средства)
  - 2.3 Тематика рефератов по дисциплине (при наличии реферата как оценочного средства)
    - 2.3.1 Критерии оценки выполнения реферата (при наличии реферата как оценочного средства)
  - 2.4 Тематика докладов (при наличии доклада как оценочного средства)
    - 2.4.1 Критерии оценки выступлений (докладов) (при наличии доклада как оценочного средства)
  - 2.5 Вопросы для устного опроса (при наличии опроса как оценочного средства)
    - 2.5.1 Критерии оценки результатов устного опроса (при наличии опроса как оценочного средства)
  - 2.6 Кейс-задачи (при наличии кейс-задачи как оценочного средства)
    - 2.6.1 Критерии оценки выполнения задания
  - 2.7 Задания для самостоятельной работы
    - 2.7.1 Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы
3. ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов
  - 3.1 Вопросы к экзамену (зачету)
  - 3.2 Тестовые задания (обязательно при наличии заочной формы)
  - 3.3. Критерии оценки результатов экзамена (тестирования) по дисциплине

## **2 вариант:**

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Содержание разделов и тем дисциплины
5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
8. Ресурсное обеспечение дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по дисциплине  
Приложение Оценочные материалы по дисциплине (Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине)  
Структура Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Задания для проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

## 7. Требования к структуре рабочей программы практики

В Институте принято два варианта структуры рабочей программы практики ОПОП ВО в зависимости от соответствующего ФГОС ВО:

### 1 вариант:

1. Вид практики, способ и форма проведения практики. Цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение Оценочные материалы по практике (Фонд оценочных средств по практике)

Структура Фонда оценочных средств по практике:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и шкал оценивания
  - 1.1. Описание показателей компетенций
  - 1.2. Описание уровней, критериев и шкалы оценивания компетенций
  - 1.3. Этапы формирования компетенций и их частей в рамках прохождения практики и описание оценочных средств
2. Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков, сформированных в рамках прохождения практики
  - 2.1 Виды работ в профильной организации (на базе практики)
  - 2.2 Индивидуальные задания
    - 2.2.1. Критерии и шкала оценки выполнения индивидуальных заданий
3. ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов
  - 3.1. Критерии оценки результатов экзамена/зачета по практике

### 2 вариант:

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма проведения практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе прохождения практики в рамках отдельных разделов (этапов)
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение Оценочные материалы по практике (Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Структура Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Перечень отчетных материалов

Критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

## **8. Требования к структуре программы государственной итоговой аттестации**

В Институте принято два варианта структуры программы государственной итоговой аттестации ОПОП ВО в зависимости от соответствующего ФГОС ВО:

### **1 вариант:**

1. Цели государственной итоговой аттестации
2. Формы государственной итоговой аттестации
3. Виды профессиональной деятельности выпускника
4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6. Место ГИА в структуре образовательной программы
7. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
8. Государственный экзамен
  - 8.1. Структура государственного экзамена
  - 8.2. Критерии оценки государственного экзамена
9. Выпускная квалификационная работа
  - 9.1 Вид выпускной квалификационной работы
  - 9.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы и предъявляемые к ней требования
  - 9.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
  - 9.4 Структура выпускной квалификационной работ. Требования к ее содержанию
  - 9.5 Критерии оценки выпускных квалификационных работ
10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации
12. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для успешного прохождения государственной итоговой аттестации
13. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости)

Приложение Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации (Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации)

Структура Фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
  - 2.1. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену
  - 2.2. Примерная тематика ВКР

**2 вариант:**

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы
4. Выпускная квалификационная работа
  - 4.1. Вид выпускной квалификационной работы
  - 4.2. Цель выполнения выпускной квалификационной работы и предъявляемые к ней требования
  - 4.3. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ и порядок их утверждения
  - 4.4. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
  - 4.5. Критерии оценивания компетенций
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
6. Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

## **9. Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

9.1. ОПОП ВО подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.2. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов.

9.3. Обновление ОПОП ВО осуществляется на основании изменений законодательства, по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации ОПОП ВО, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.11. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

7.12. Решение о внесении изменений в ОПОП ВО принимается на заседании Ученого совета Института.